



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	3 - 50
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	51 - 69
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	70 - 70
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3101, DE 27 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA, SIAPE nº 1415738, como fiscal titular do TED nº 001/2023 - MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS e RAFAEL MESQUITA DE SOUZA LIMA, SIAPE nº 3089607 como fiscal suplente do TED nº 001/2023-MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS.

Processo n.º **23076.015619/2023-04**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3102, DE 27 DE JULHO DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência a LUISA DE MELO SAMPAIO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1658262, para reocupar a função de ORDENADORA DE DESPESAS SUBSTITUTA da Unidade Gestora 153091 - PROPLAN a partir do dia 26 de julho de 2023.

Processo n.º **23076.012611/2023-31**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2777121	MARIA HELENA CAVALCANTI DA SILVA BELCHIOR	15/08/2023	17/08/2023	BEZERROS / BONITO / GRAVATÁ	PE	070303/2023-70
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	14/11/2023	19/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	056518/2023-76
2364005	VIVIANE SANTOS SALAZAR	31/07/2023	04/08/2023	PETROLINA / CASA NOVA	PE / BA	061083/2023-11
3330140	HILTON JUSTINO DA SILVA	24/08/2023	26/08/2023	SÃO PAULO	SP	066856/2023-19
1450727	ANDREA FERNANDA DE SANTANA COSTA	30/09/2023	05/10/2023	SALVADOR	BA	067866/2023-06
2066993	RONALD PEREIRA CAVALCANTI	30/08/2023	01/09/2023	SERTA	PE	071216/2023-57
2404977	FRED BRAINER SILVA	08/08/2023	11/08/2023	BEZERROS	PE	070311/2023-48
1114746	LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA	07/08/2023	08/08/2023	JOÃO PESSOA	PB	070343/2023-57
1114746	LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA	09/10/2023	10/10/2023	BRASÍLIA	DF	070344/2023-30
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	12/07/2023	12/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	066204/2023-66
1744740	CARLOS RENATO DOS SANTOS	30/08/2023	01/09/2023	CARUARU	PE	070946/2023-72
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO	04/08/2023	06/08/2023	BELÉM	PA	071525/2023-56
1511021	RENATA MARIA CARDOSO RODRIGUES DE SOUZA	18/09/2023	22/09/2023	BONITO	MS	071088/2023-21

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Edital Nº 18/2023 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi), torna público o presente Edital de Estímulo à Inovação no âmbito de Práticas de Ensino na Graduação desta Universidade, incentivando os cursos de graduação a apresentarem projetos inovadores voltados ao ensino que atendam aos termos aqui estabelecidos.

1. Do Objeto

1.1 Este Edital se destina a financiamento de projetos que devem se configurar como inovação no ensino na graduação, conforme destacado:

- a) Projetos de inovação no **ensino na graduação** que se pautem na geração de novos produtos, serviços ou processos na área de conhecimento;
- b) Projetos de inovação no **ensino na graduação** que se pautem na melhoria ou aperfeiçoamento de produtos, serviços ou processos já existentes na área de conhecimento;
- c) Projetos de inovação no **ensino na graduação** que se pautem na aquisição ou manutenção de equipamentos que são utilizados no desenvolvimento de produtos, serviços ou processos de inovação do ensino na área de conhecimento

2. Do Objetivo

2.1 O presente Edital tem como objetivo o apoio a iniciativas inovadoras no ensino no âmbito dos cursos de graduação da Universidade, por meio de repasse de recursos para docentes de cursos de graduação, mediante apresentação de projetos que fomentem a inovação no âmbito de práticas de ensino o que pode possibilitar o fortalecimento da permanência e êxito de estudantes nos cursos de graduação da UFPE.

3. Dos Recursos

3.1 Os projetos aprovados serão financiados com recursos da UFPE no valor total de **R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais)** com o objetivo estratégico de aumentar a permanência nos cursos de graduação e de adotar novas práticas pedagógicas para formação acadêmica.

a) Os recursos estão autorizados pelo Plano Orçamentário Anual de número 03.03.PROGRAD.12, distribuídos entre os elementos de despesa 3390.20 – Auxílio Financeiro a Pesquisador para despesas de Custeio e 4490.20 – Auxílio Financeiro a Pesquisador para despesas de Capital

3.2 Os recursos podem ser usados para aquisição de equipamentos (capital) e/ou de material de consumo e serviços (custeio), conforme detalhamento orçamentário previsto no projeto submetido e aprovado neste edital.

a) Os recursos de cada projeto poderão ser distribuídos entre custeio e capital.

3.3 Os projetos terão o valor máximo de financiamento de acordo com uma das seguintes faixas:

Faixa	Financiamento (R\$)	Previsão de projetos aprovados por faixa	Recursos <u>máximos</u> estimados por faixa (R\$)
A	Até o valor máximo de R\$ 20.000,00	10	R\$ 200.000,00
B	No valor de R\$ 20.001,00 até o valor máximo de R\$50.000,00	10	R\$ 500.000,00
TOTAL (R\$)			R\$ 700.000,00

3.4 Os recursos não utilizados em uma faixa poderão ser transferidos para a outra faixa.

3.5 Cada projeto concorrerá apenas em uma das faixas.

3.6 O projeto poderá sofrer redução de financiamento do valor solicitado dentro de cada faixa, a critério da Comissão Avaliadora.

3.7 Os recursos serão repassados diretamente para conta corrente do(a) proponente responsável pela submissão do projeto como pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador.

3.8 Os recursos a que se refere este Edital poderão ser aplicados tanto em despesas de capital quanto de custeio conforme projeto aprovado, com vistas ao desenvolvimento de práticas de ensino inovadoras e ao fortalecimento da permanência e êxito dos estudantes nos cursos de graduação.

3.9 Os recursos deverão ser utilizados de acordo com a legislação vigente, a Resolução nº 10/2014 do CCEPE/UFPE (Anexo IV), o Manual de concessão e prestação de contas de auxílio

financeiro a pesquisador (Anexo V) e as leis que regem os recursos públicos.

3.10 Todos os recursos previstos nos projetos aprovados deverão ser **utilizados até 27 de novembro de 2023.**

3.11 Os recursos não utilizados até **27 de novembro de 2023** deverão ser devolvidos à Universidade através de pagamento de Guia de recolhimento da União (GRU), gerado pelo setor Financeiro da Prograd, até **30 de novembro de 2023.**

4. Dos Itens financiáveis

4.1 Serão financiáveis com os recursos do presente edital, sempre que justificados nos respectivos projetos quanto à relevância para a iniciativa inovadora proposta para o ensino: aquisição de equipamentos e demais materiais permanentes; material de consumo; despesas de manutenção de equipamentos e outros serviços realizados **exclusivamente por pessoa jurídica.**

4.2 **Excetuem-se** do escopo deste Edital: aquisição de livros; aquisição de passagens; custeio de construções; obras e reformas; assinatura de periódicos; despesas com eventos; remuneração de pessoal; ou, quaisquer outras despesas de caráter continuado que ultrapassem o ano fiscal; e os **materiais disponíveis no almoxarifado central da instituição.**

4.3 Todas as despesas financiadas devem estar diretamente relacionadas com o objetivo e as atividades do projeto.

5. Dos requisitos para submissão

5.1 Ser encaminhado por docente da UFPE. Cada docente poderá apresentar **apenas um projeto**, na abertura do processo pelo SIPAC.

5.2 Poderão ser apresentadas mais de uma proposta de projeto para cada curso com a abertura do processo pelo SIPAC, sendo obrigatoriamente de docentes distintos.

5.3 Poderá ser apresentada proposta de projeto envolvendo mais de um curso. Neste caso, é necessária a definição, na submissão, de quem será o coordenador responsável.

5.4 O proponente do projeto será caracterizado como coordenador responsável.

5.5 O coordenador do projeto e o seu chefe imediato, no seu órgão de lotação, serão ambos os responsáveis pelos bens permanentes adquiridos no âmbito deste edital. Os demais membros do projeto não serão responsáveis por esses bens.

5.6 Os projetos deverão estabelecer atividades inovadoras de ensino-aprendizagem, necessariamente, contando com a utilização de recursos aplicados à prática e o êxito da graduação.

5.7 O Projeto deverá atender às seguintes diretrizes:

- a) Fortalecimento das práticas de inovação no ensino de graduação; e
- b) Fortalecimento da permanência e êxito dos/as estudantes nos cursos.

5.8 O Projeto deverá conter obrigatoriamente as seguintes informações:

- a) Título;
- b) Justificativa do projeto, destacando sua correlação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) aos quais o projeto se vincula, conforme disposto no link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>;
- c) Objetivos Geral e Específicos;
- d) Descrição do caráter inovador do projeto;
- e) Procedimentos metodológicos;
- f) Resultados esperados;
- g) Materiais permanente **e/ou** materiais ou serviços de custeio a serem adquiridos segundo item 4;
- h) Cronograma de execução do projeto;
- i) Descrição detalhada da capacidade instalada e de infraestrutura do local onde serão alocados os bens e serviços a serem adquiridos no âmbito do projeto;
- j) Indicação do(s) curso(s) que se beneficiará(ão) dos resultados do projeto de inovação no ensino proposto; e
- k) Formas de acompanhamento e avaliação do projeto.

5.9 Caso o projeto não atenda a algum requisito do presente edital o projeto será

automaticamente desclassificado **sem direito a recurso**.

6. Dos documentos e abertura do processo para a submissão

6.1 Os documentos que deverão, obrigatoriamente, ser incluídos ao processo por meio do Sipac, para concorrer ao edital, são:

- a) **Formulário de inscrição** devidamente preenchido (Anexo I);
- b) **Projeto em PDF** (conforme item 5.5), com no **máximo 15 páginas**; espaçamento entre linhas 1,5; e fonte Times New Roman ou Arial com tamanho 12;
- c) **Termo de Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador** (Anexo II) preenchido e

assinado via SIPAC;

d) **Carta de anuência do órgão de lotação do coordenador da equipe do Projeto** com a autorização para a sua participação no Edital e anuência para a alocação pelo respectivo órgão dos bens e serviços a serem adquiridos no âmbito do projeto.

e) **Extrato de Ata com a aprovação pelo(s) Colegiado(s) do(s) curso(s) de graduação envolvido(s)** indicando dois itens: (i) a anuência para realização do projeto de inovação no ensino de graduação ao Edital e (ii) o interesse na adoção dos resultados auferidos por esse projeto no âmbito do(s) curso(s);

f) **Currículo Lattes do coordenador da equipe do projeto** com a produção nos últimos 5 (cinco) anos. Deve-se apresentar um quadro resumo do Currículo Lattes, com as principais produções e alcance dessas que tenham relação com o projeto proposto. Os itens a serem observados estão dispostos no Anexo IX.

g) **Declaração do coordenador de grupo de pesquisa, de laboratório ou de pesquisador-mentor** interessado em prestar mentoria técnica para a execução do produto/serviço ou processo constante no **projeto de inovação**;

6.2 Caso ocorra ausência da documentação exigida, o projeto será **automaticamente** desclassificado **sem direito a recurso**.

6.3 A Tramitação do processo será para a **Diretoria de Finanças e Infraestrutura da Graduação - Prograd (11.13.01)** com os dados gerais do processo:

a) **Tipo de Processo:** Compra de Material Permanente (Edital Prograd)

b) **Classificação:** 031.11 Compra de Material Permanente;

c) **Natureza do Processo:** Ostensivo

7. Da Análise do projeto e divulgação dos resultados

7.1 Os projetos serão avaliados por uma comissão de avaliação designada pela Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi).

7.2 A comissão organizadora do edital julgará as propostas segundo o atendimento aos requisitos constantes **no item 5 e 6** deste edital, bem como as situações não previstas neste edital.

7.3 Os resultados serão divulgados na página da PROGRAD no endereço (www.ufpe.br/prograd) conforme cronograma a seguir.

Cronograma das Etapas	Datas
Lançamento do Edital	26/07/2023
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	31/08/2023
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	01/09/2023 a 04/09/2023
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	05/09/2023 a 22/09/2023
Divulgação de resultados parciais	25/09/2023
Prazo para recurso	26/09/2023 a 27/09/2023
Divulgação de resultado final	28/09/2023
Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.	27/11//2023
Prazo limite para prestação de contas financeira	27/11//2023
Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.	30/11/2023
Prazo limite para execução do projeto	31/10/2024
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	29/11/2024

7.4 O **prazo para a aquisição** dos itens aprovados no projeto é **diferente do prazo de execução** do projeto, conforme constante no cronograma deste edital.

8. Critérios de Avaliação

8.1 Todos os projetos serão avaliados segundo critérios impessoais abaixo relacionados, baseados em uma nota de 1 a 10, sendo o resultado final a média ponderada das notas atribuídas a cada critério.

8.2 Os critérios e pesos são:

a) **Grau de inovação do produto, serviço ou processo.** Neste item, serão avaliados dois elementos: o nível de inovação da proposta de acordo com o **grau de novidade (peso 4) e a viabilidade técnica-metodológica (peso 3) (Anexo VIII);**

b) **Impacto social (Peso 2):** Será avaliado o **grau de aderência da proposição do projeto aos ODS da ONU**. Neste item, serão avaliados dois elementos: Deve-se indicar explicitamente no projeto o impacto esperado pela execução desse projeto e as ODS às quais poderão os resultados estarem atrelados. Deve-se apresentar, ainda, os indicadores para a avaliação dos impactos esperados do projeto.

c) **Perfil do coordenador da equipe do Projeto (Peso 1):** Será avaliado o perfil do coordenador do projeto a fim de verificar a sua compatibilidade com o desenvolvimento do projeto proposto. Este item será avaliado de acordo com o barema constante no Anexo IX.

9. Da Comissão Organizadora

9.1 A Comissão Organizadora desse edital é instituída por indicação e aprovação da Prograd e da Propesqi.

9.2 A Comissão Organizadora é composta por 4 (quatro) membros.

9.3 A Comissão Organizadora é responsável pela elaboração deste edital, bem como pelo gerenciamento de todo o processo, dirimindo eventuais casos omissos a esses editais.

10. Da Comissão Avaliadora

10.1 Será instituída Comissão de Avaliação composta por membros designados pela Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi). Os membros da Comissão de Avaliação não podem analisar projetos em que tenham parentesco até terceiro grau ou tenham sido orientador ou que sejam do mesmo departamento/núcleo/curso ou tenham escrito e publicado trabalho conjunto com algum dos participantes do Projeto objeto deste Edital.

10.2 Os membros da Comissão de Avaliação terão seus nomes divulgados pela Prograd em seu site (www.ufpe.br/prograd), para fins de transparência no processo avaliativo, observando-se o que está previsto na Lei Geral de Proteção dos Dados (LGPD).

10.3 Os dados pessoais dos avaliadores de cada projeto ficam sob a guarda das duas Pró-reitorias envolvidas no Edital, sendo a avaliação anônima.

11. Das Aquisições e Tombamento

11.1 Os Bens adquiridos deverão ser serão incorporados, desde sua aquisição, ao patrimônio da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no órgão de lotação no qual o coordenador do projeto estiver lotado.

11.2 O coordenador do projeto ficará responsável em abrir um processo no Sipac para solicitação do tombamento dos bens adquiridos no âmbito deste Edital, conforme fluxo estabelecido pela Coordenação de Bens Móveis da UFPE-PROGEST.

11.3 A chefia imediata do docente, no seu órgão de lotação, assinará o termo de tombamento dos materiais permanentes adquiridos a partir dos recursos deste edital.

11.4 Os materiais permanentes adquiridos, que estarão sob a guarda do coordenador e de seu chefe imediato, poderão ser utilizados pelos participantes dos demais cursos integrantes da proposta.

11.5 Caberá ao coordenador do projeto a definição do local de instalação dos bens adquiridos, conforme anuência dada pelo seu chefe imediato.

11.6 Os projetos que contenham bens relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) deverão considerar as orientações de especificação dispostas no Anexo VII, constante neste Edital.

a) Caberá à coordenação do Projeto a responsabilidade em adquirir bens de TIC observando as especificações dispostas no Anexo VII.

12. Da Prestação de contas

12.1 A documentação da prestação de contas do projeto deverá ser composta por: Formulário de Prestação de Contas (Anexo III); notas fiscais; documento de tombamento (termo de responsabilidade); três orçamentos e certidões (se necessário); justificativas para trocas de equipamentos ou de material de custeio previsto no projeto inicial; comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE.

12.2 O item ou serviço em que o valor seja acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), no somatório dos itens de mesmo ramo de atividade, terão que ter três orçamentos de outras empresas que prestam o mesmo serviço ou forneçam o mesmo produto e, também, as três certidões de habilitação (Receita Federal, FGTS e Trabalhista) da empresa de menor preço, conforme disposto no Manual de Prestação de contas (Anexo V).

12.3 O Relatório de Cumprimento do Objeto (Anexo X) deve ser um relato de cumprimento dos objetivos e da descrição dos resultados, com foco na inovação no ensino de graduação.

a) Conforme cronograma do edital, o prazo para entrega do Relatório de Cumprimento do Objeto (relatório de execução do projeto) será ao final da execução do projeto (Anexo X).

12.4 A prestação de contas deverá obedecer ao Manual de Concessão (Anexo VI) e de Prestação de Contas (Anexo V) de auxílio financeiro a pesquisador.

12.5 O proponente que não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido ficará impedido de concorrer a novos editais da Prograd.

13. Das Disposições gerais

13.1 O acompanhamento do processo de utilização dos recursos aprovados no edital será de inteira responsabilidade do(a) docente contemplado(a), tendo o compromisso de contribuir para a solução de pendências junto ao processo de prestação de contas.

13.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse da administração superior da UFPE ou de exigência legal, sem que isso implique direito a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza.

13.3 Dúvidas quanto ao conteúdo do edital poderão ser sanadas através do e-mail difi.prograd@ufpe.br ou financeiro.prograd@ufpe.br e pelo ramal 7091

13.4 A Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação reservam-se ao direito de resolver os casos omissos a este edital.

Recife, 26 de julho de 2023

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitoria de Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

ANEXO I

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Edital 18/2023 - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na graduação

1. DADOS GERAIS			
Nome do Proponente:			
Centro/Núcleo:			
Curso:			
E-mail:			
Ramal na UFPE			
Celular:			
CPF:			
Dados bancários	Banco:	Agência:	Conta:
2. DADO DO PROJETO			
2.1 TÍTULO:			
2.2 FAIXA DE SUBMISSÃO DO PROJETO:			
3. ORÇAMENTO DO RECURSO SOLICITADO			

DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS	
Material de Permanente (equipamentos)	
DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Usar quantas linhas forem necessárias	
TOTAL	
Material de Custeio – Pessoa Jurídica	
DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Usar quantas linhas forem necessárias	
TOTAL	
Total dos recursos solicitados (R\$)	

Obs: Natureza da despesa exclusivamente: Material de consumo; outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica, excluindo-se as demais rubricas. Utilização dos recursos deverá ser conforme Resolução 10/2014 – CCEPE – UFPE e prestação de contas conforme Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador.



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

ANEXO II

TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

TIPO DE AUXÍLIO	INICIAL () ADITIVO ()	EDITAL: Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação
NOME DO PROJETO:		
DEPARTAMENTO/ NÚCLEO/ÁREA:		
OBJETIVO DO PROJETO:		
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:		

1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais

CPF	NOME COMPLETO (sem abreviaturas)				
DATA DE NASCIMENTO	SEXO () M () F	IDENTIDADE (RG)	ÓRGÃO EMISSOR	U F	Data de Emiss ão
NACIONALIDADE () Brasileiro () Estrangeiro	PAÍS (se estrangeiro)	N ° DO PASSAPORTE (se estrangeiro)			VALIDAD E
TIPO DE VISTO (se estrangeiro) () Provisório () Profissional		VALIDADE: (se provisório)		ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA () Residencial ou () Profissional	

ENDEREÇO RESIDENCIAL (logradouro)						BAIRRO
CEP	CIDADE	U F	D D D	FONE	FAX	E-MAIL
CARGO EFETIVO:				CARGO COMISSIONADO:		
TIPO DE VÍNCULO:				REGIME DE TRABALHO:		
DADOS BANCÁRIOS DA CONTA						
BANCO	N.º DA AGÊNCIA	NOME DA AGÊNCIA			N.º DA CONTA	

2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA/ TITULAÇÃO			
TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL OBTIDO			
() Graduação	()Especializaç ão	() Mestrado	() Doutorado
ÁREA DO TÍTULO:	PAÍS	ANO INÍCIO:	ANO CONCLUS ÃO
INSTITUIÇÃO			SIGLA

3 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO		
INSTITUIÇÃO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	SIGLA UFP E	CNPJ ou UG/GESTÃO 24.134.488/0001-08
UNIDADE (Departamento, Núcleo, Laboratório etc.)		

ANEXO II (Continuação)

4 - PLANO DE TRABALHO		
TIPO DE DESPESA	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO (Para preenchimento da unidade Concedente)
DESPESAS DE CUSTEIO		
Material de Consumo		
Outros Serviços Pessoa Física		
Outros Serviços Pessoa Jurídica		
Passagens		
Diárias/Auxílio Estadia/Auxílio Financeiro		
DESPESAS DE CAPITAL		
Equipamentos e Material Permanente		
TOTAL GERAL		

5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: **Em 01 (uma) parcela**

6 - CONCORDÂNCIA DA DIRETORIA DO CENTRO VINCULADO

Diretor do Centro	Local e Data:	ASSINATURA/CARIMBO
-------------------	---------------	--------------------

7 - TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO DO SOLICITANTE

Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de apoio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.

LOCAL	DATA ____/____/____	ASSINATURA
-------	------------------------	------------

Os campos a seguir serão preenchidos pela unidade concedente.

8 - CONCESSÃO DO BENEFÍCIO					
	PI	NAT. DESPES A	Fonte Recursos	N.º NE	VALOR
CLASSIFICAÇÃO		3390.20			
ORÇAMENTÁRIA		4490.20			
	T O T A L				
Período para utilização do Auxílio / Vigência:			De ____/____/____ a ____/____/____		
<p>O Beneficiário poderá utilizar os recursos acima indicado, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho/Metas Acadêmicas, admitindo-se remanejamento dentro do grupo de custeio, desde que atenda aos objetivos do presente Projeto. O remanejamento de recursos de custeio para capital ou vice-versa, deverá ter aprovação EXPRESSA da UFPE.</p>					
ÁREA TÉCNICA			ORDENADOR DE DESPESA		
Solicitamos a aprovação para concessão do Auxílio Financeiro ao Beneficiário a ser concedido nos valores descritos acima.			Autorizo a Concessão.		
Em ____/____/____	Assinatura / Carimbo		Em ____/____/____	Assinatura / Carimbo	

ANEXO II- Continuação

TERMO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

Condições Gerais

- 1 - Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o **BENEFICIÁRIO** a dedicar-se às atividades pertinentes ao auxílio financeiro concedido;
- 2 - Compromete-se, ainda, o **BENEFICIÁRIO** a:
 - a) Informar o seu número de conta bancária à concedente
 - b) apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento como à conclusão do programa ou plano aprovado;
 - c) não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente proposta, sem a prévia anuência da CONCEDENTE;
 - d) utilizar os recursos financeiros nos termos do programa inserido e do Auxílio Financeiro a Pesquisador, para desenvolvimento do projeto de pesquisa ou plano de trabalho aprovado e dentro do período previsto de sua vigência;
 - e) permitir e facilitar à CONCEDENTE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o acesso aos locais de execução da pesquisa, bem como o exame de toda a documentação produzida;
 - f) assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
 - g) apresentar relatórios físico-financeiro e técnico das atividades desenvolvidas até 30(trinta) dias após o término da atividade;
 - h) apresentar prestações de contas, em conformidade com o que lhe foi concedido:
 - dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, até 30 (trinta) dias após o vencimento do auxílio; e
 - anual, quando a vigência do auxílio for superior a 01 (um ano) e enviadas até 30 (trinta) dias após o aniversário do auxílio.
 - i) não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;
- 3 - O **BENEFICIÁRIO** deverá, formalmente, comunicar à CONCEDENTE qualquer fato que implique na descontinuidade do projeto de pesquisa, no plano de trabalho ou do programa de evento, acompanhada da devida prestação de contas.
- 4 - É vedado, sob pena de cancelamento imediato e aplicação de penalidades cabíveis:
 - a) efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias por ocasião de deslocamento para outra

localidade e no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;

b) aplicar os recursos no mercado financeiro, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ou a sua utilização a título de empréstimo para reposição futura;

5 - O descumprimento de qualquer condição constante deste termo e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis a esta concessão, obrigará o **BENEFICIÁRIO** a ressarcir integralmente a CONCEDENTE de todas as despesas realizadas, atualizadas monetariamente;

5. 1 - A recusa ou omissão do **BENEFICIÁRIO** quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a conseqüente inscrição do débito decorrente na **dívida ativa da União.**

6 - A CONCEDENTE se resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários à análise e instrução do citado processo.

6.1 - Os documentos necessários à instrução do processo de auxílio devem ser apresentados em seus originais, datados e assinados;

7 - O **BENEFICIÁRIO** que não cumprir com as obrigações estipuladas para o auxílio ou cujos relatórios não forem aprovados será considerado inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias;

8 - O presente termo somente se resolverá após aprovação do relatório técnico final, da prestação de contas e ausência de qualquer pendência financeira e, ainda, desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.

9 - A concessão, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao **BENEFICIÁRIO**.

10 - O **BENEFICIÁRIO** manifesta sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e das normas de Auxílio Financeiro a Pesquisador que lhe são aplicáveis.

11 - Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Recife – PE, para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento.

LOCAL E DATA DE ASSINATURA:	Recife –PE, _____ de _____ de _____.
------------------------------------	--------------------------------------

VISTO DAS PARTES:

Pelo CONCEDENTE	Pelo BENEFICIÁRIO NOME CPF:
------------------------	--

ANEXO III**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO****FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS****Edital 18/2023** - Estímulo à Inovação no âmbito das práticas de ensino na Graduação

1. DADOS GERAIS					
Nome:					
Título Projeto:					
Centro/Núcleo/Área:					
Curso:					
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS - Usar quantas linhas forem necessárias					
MATERIAL PERMANENTE					
Nº NF	Descrição do item	Valor unitário	Qtd.	Valor total do item	Nº do Doc. no processo / Nº da página
Total de material permanente (R\$)					
MATERIAL DE CONSUMO					
Nº NF	Descrição do item	Valor unitário	Qtd.	Valor total do item	Nº do Doc. no processo / Nº da página
Total de material consumo (R\$)					
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA					

NºNF	Descrição do item	Valor unitário	Qtd.	Valor total do item	Nº do Doc. no processo / Nº da página
Total de serviços de pessoa jurídica (R\$)					
Total dos recursos utilizados (R\$)					

Total de recursos não utilizados* (R\$)		
3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (quando necessário)		
Documento	Nº do Doc no processo / Nº da página	
Três orçamentos (para os casos de itens ou serviço em que o valor seja acima de R\$ 5.000,00, no somatório dos itens de mesmo ramo de atividade)		
Certidões (Receita Federal, FGTS e Trabalhista)		
Justificativas para trocas de materiais ou serviços previstos no projeto inicial		
Guia de Recolhimento da União (GRU) (para os casos de devolução de recursos não utilizados)		
4. ASSINATURA (assinar eletronicamente este documento)		

* Anexar comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, solicitado ao setor Financeiro da Prograd

ANEXO IV

RESOLUÇÃO Nº 10/2014

EMENTA: *Estabelece normas para concessão de auxílio financeiro a pesquisador através de editais.*

O Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e conforme o Art. 25 alínea “a”, do Estatuto da UFPE, considerando a necessidade de definição de normas internas consentâneas com a legislação regimental desta Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no tocante à aplicação de recursos financeiros por meio da rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores.

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer normas para a concessão de recursos via rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores, no âmbito da UFPE.

Art. 2º - O Auxílio Financeiro a Pesquisador concedido pela UFPE é uma modalidade de fomento que visa apoiar o desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio da destinação de recursos financeiros para custear a execução de projetos de pesquisa e inovação, para participação do pesquisador em eventos e atividades relacionadas.

Art. 3º - O Auxílio Financeiro a Pesquisador será concedido aos servidores da UFPE que tiveram seus projetos aprovados em edital publicado para tal finalidade.

Art. 4º - Não serão concedidos auxílios a beneficiários que se encontrem em situação de inadimplência perante a UFPE, que estejam em mora ou inadimplente com outros convênios registrados na UFPE e que estejam em situação de irregularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI, nos termos da IN/STN 01/97.

Art. 5º - Os recursos destinados ao objeto do auxílio serão depositados na conta corrente do beneficiário.

Art. 6º - A aplicação dos recursos inerentes ao Auxílio Financeiro a Pesquisador dar-se-á em conformidade com o plano de trabalho aprovado para fins de atividades de pesquisa e inovação.

Art. 7º - O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará a obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas à Unidade Acadêmica concedente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o prazo de aplicação previsto na solicitação ou do cumprimento total do projeto se concluído antes do prazo, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência da concedente, sempre em forma processual protocolizada.

Art. 8o - As concessões estão vinculadas às disponibilidades orçamentário- financeiras da UFPE.

Art. 9o - Os trabalhos publicados e produtos decorrentes das atividades apoiadas pela UFPE deverão, necessariamente, fazer referência ao apoio recebido.

Art. 10 - Na aquisição de materiais e bens ou na contratação de serviços, o beneficiário deve seguir o princípio da economicidade de recurso, através do menor preço, objetivando o melhor aproveitamento possível do recurso público.

Art. 11 - É reservado à UFPE e aos órgãos de Controle Interno e Externo o direito de acompanhar e avaliar a execução do projeto, fiscalizar “in loco” a utilização dos recursos, e solicitar outras informações, o que poderá ser feito dentro do período de até 5 (cinco) anos contados da data de aprovação pelo Tribunal de Contas da União das contas da UFPE correspondentes ao ano da prestação de contas do auxílio.

Art. 12 - Os casos omissos serão apreciados pela Unidade Acadêmica concedente.

Art. 13 - Será editada portaria do Reitor detalhando os procedimentos para utilização do Auxílio Financeiro a Pesquisador em conformidade com esta Resolução.

Art. 14 - Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Art. 15 - Revogam-se as disposições em contrário.

APROVADA NA SEGUNDA (2a) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, REALIZADA NO DIA 11 DE JULHO DE 2014.

Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

- Reitor -

ANEXO V

Portaria Normativa no 08 de 13 de agosto de 2014.

MANUAL DE CONCESSÃO E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

1 - CARACTERIZAÇÃO DO AUXÍLIO

1.1 – Para efeito desta Portaria, entende-se por “Auxílio Financeiro a Pesquisador” o apoio institucional financeiro, concedido através de editais, às atividades de pesquisa e inovação, desenvolvidas por pesquisador (docente/técnico) em efetivo exercício no âmbito da UFPE, para custear a execução de projeto de pesquisa científica e tecnológica, de desenvolvimento institucional e participação em eventos selecionados em razão da relevância do objeto da pesquisa e da afinidade com os objetivos de qualquer dos programas da UFPE.

1.2 Natureza da despesa: 3390.20 (custeio) e 4490.20(capital)

2 – OBJETIVOS

2.1 - O Auxílio Financeiro ao Pesquisador tem os seguintes objetivos:

- a) Fomentar as atividades de pesquisa e inovação no âmbito da UFPE, que atendem aos objetivos Institucionais;
- b) Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação;
- c) Possibilitar a geração e a transformação do conhecimento, de forma a atender às necessidades e interesses da sociedade a partir de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos na UFPE;
- d) Estimular iniciativas inovadoras e a formação e consolidação de Grupos de Pesquisa e Núcleos de Estudo e Pesquisa;
- e) Promover a geração de produtos e/ou processos inovadores que resultem em propriedade intelectual;
- f) Fortalecer a ação transformadora da pesquisa sobre os problemas sociais e estabelecer uma relação de diálogo do pesquisador com a sociedade;
- g) Contribuir para a consolidação da UFPE como centro de referência em pesquisa e

inovação.

3 – MODALIDADES

3.1 – Auxílio financeiro para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Aquisição de material permanente e de consumo destinado exclusivamente aos fins a que se propõe o projeto. Em caso de aquisição de bens permanentes, os mesmos deverão ser incorporados ao patrimônio da UFPE, ficando seu uso sob responsabilidade do(a) solicitante dos recursos;
- b) Serviços de terceiros, pessoas jurídicas ou físicas, para provimento de necessidades imprescindíveis à execução do projeto;
- c) Aquisição de material bibliográfico específico para o desenvolvimento do projeto.

3.2 – Auxílio Financeiro para participação em reuniões ou atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Despesas com passagens nacionais ou internacionais, traslado, hospedagem, inscrições e alimentação realizadas pelo(a) solicitante, estritamente durante a participação na referida atividade; Pagamento de taxas relativas à participação no evento.

3.3 - Auxílio Financeiro para promoção de atividades de intercâmbio com outras IES, bem como com outras instituições, governamentais ou não, que desenvolvam ações relevantes correlacionadas às atividades de pesquisa e inovação, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Locação de veículo para deslocamento do(a) solicitante e/ou equipe ao local de visita; b) Despesas com passagens, traslado, hospedagem e alimentação realizadas pelo(a) solicitante e/ou equipe, estritamente durante a participação na atividade de intercâmbio.

3.4 - Auxílio Financeiro para publicação de obras de natureza acadêmica e/ou artístico-cultural, sendo facultado o uso dos recursos para as seguintes destinações:

- a) Despesas com revisão de texto e adequação do trabalho as normas técnicas vigentes;
- b) Contratação de profissional especializado, para serviço de tradução de texto para outros idiomas;
- c) Contratação de profissional da área de designer gráfico para elaboração de projeto visual

da obra a ser publicada;

- d) Contratação de profissional de artes-visuais para elaboração de material ilustrativo a ser inserido no trabalho;
- e) Contratacao de servicos de Editoracao e montagem gráfica da obra;
- f) Despesas com inscrição no sistema de ISBN da Biblioteca Nacional ou ISSN do IBICT;
- g) Contratação de profissional Web-designer para montagem de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;
- h) Pagamento de despesas com provedor de internet para hospedagem de site de revistas eletrônicas e similares de natureza acadêmica;
- i) Despesas com aquisição de material, montagem e reprodução de mídia digital para veiculação de anais de eventos, revistas científicas e culturais, obras de arte e outras produções congêneres.

4 – SOLICITAÇÃO

4.1 – O Beneficiário, com Projeto já aprovado pela UFPE, deverá preencher o Anexo I (Termo de Concessão de Auxílio Financeiro), com a previsão de gastos, incluindo pelo menos uma pesquisa de preços e enviá-lo, devidamente assinado, à unidade da UFPE que gerencia o Edital.

5 – LIBERAÇÕES DOS RECURSOS PELA UFPE

5.1 – Recebido o Termo de Concessão de Auxílio Financeiro (Anexo I), a Coordenadoria da UFPE responsável pelo julgamento das solicitações, se necessário, irá adequá-lo à disponibilidade orçamentária e financeira da UFPE.

5.2 – É condição básica para a liberação dos recursos:

Não constar qualquer pendência de prestação de contas na UFPE, não estar em mora ou inadimplente com outros convênios e que esteja em situação de regularidade para com a União e com entidade da Administração Pública Federal junto ao SIAFI e SCDP.

6 – DESPESAS FINANCIÁVEIS

6.1 - O auxílio concedido só permite despesas efetuadas dentro do período de vigência constante do Termo de Concessão do Auxílio Financeiro (ANEXO I). Caso se verifique a necessidade de mudanças ou prorrogação do período de vigência, recomenda-se encaminhar solicitação prévia à Unidade da UFPE concedente do auxílio; no caso de pedido de prorrogação a antecedência mínima deve ser de 30 dias da data de término da vigência.

6.2 - Quando a despesa a ser comprovada (passagens, diárias e taxa de inscrição) estiver relacionada com a participação em eventos ou reuniões relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa, o beneficiário deverá apresentar obrigatoriamente o certificado de participação e/ou relatório da participação, sob pena de inadimplência e impedimento de receber auxílios financeiros futuros.

6.3 - Passagens Aéreas: Deve-se atentar para que a escolha recaia sempre para percursos com tarifa econômica, sendo vedada a compra de passagens de tarifa de classe executiva ou superior. Excepcionalmente para o caso específico de aquisição de passagens aéreas, será facultada a utilização de cartão de crédito do beneficiário, cuja despesa deverá ser feita sempre em uma única parcela.

6.4 A comprovação da despesa mencionada acima deverá ser feita sempre de duas formas:

a) Comprovação do pagamento da fatura que poderá ser feita pela apresentação das faturas de agências de viagens mais os cartões de embarque ou, quando adquiridas diretamente das empresas aéreas, pelo bilhete eletrônico e cartões de embarque. A aquisição através de cartão de crédito deverá ser comprovada através da fatura do referido cartão onde esteja realçado o valor correspondente ao preço da passagem juntamente com a comprovação do efetivo pagamento; b) Comprovação de utilização da passagem aérea através da apresentação dos cartões de embarque. Caso haja extravio dos cartões, o beneficiário deverá solicitar à empresa aérea uma declaração de utilização do trecho.

6.5 – Passagens/Deslocamentos Terrestres: A Comprovação de utilização deverá ser feita na forma especificada abaixo:

a) Táxi – apresentação do recibo contendo trecho, nome do motorista e placa e numeração do veículo;

b) Locação de veículo/translado – Nota fiscal/Nota de Serviço + recibo;

c) Na situação de utilização de veículo próprio, a comprovação de despesas será feita mediante apresentação de notas fiscais ou cupom de combustível e de pedágios (quando houver) + recibo;

d) Passagem terrestre – bilhete de embarque e desembarque.

6.6 - Diárias de viagens no País ou no exterior: Serão concedidas diárias, de acordo com as tabelas governamentais vigentes, para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana a serem realizadas pelos beneficiários quando em atividades relacionadas ao projeto de pesquisa fora do seu domicílio. Não serão concedidas diárias para atividades realizadas no local onde resida o beneficiário. Deverá ser utilizado o Recibo de Diárias, quando as diárias forem concedidas a terceiros, ou a Declaração de Diárias, quando as diárias forem concedidas ao próprio BENEFICIÁRIO do Auxílio (ANEXOS - Modelos A e B), para comprovação quando da Prestação de Contas.

6.7 - Taxa de inscrição: A inscrição para participação em cursos, congressos e eventos científicos em geral, deverá ser comprovada através do recibo de pagamento ou depósito em favor da instituição organizadora do evento, juntamente com o certificado de participação.

6.8 - Para aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento da pesquisa, objeto do apoio individual, o beneficiário deverá sempre observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da pesquisa, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos. Para compras de bens e materiais e contratações de serviços o pesquisador deverá apresentar cotações de preços feitas por pelo menos (03) três fornecedores.

6.8.1 - Antes de autorizar o fornecimento bens ou serviços com valor superior a R\$ 800,00 (oitocentos reais), o pesquisador deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

Regularidade do Empregador perante o FGTS <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão Negativa de Débito - INSS
<http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas <https://www.tst.jus.br/certidao1>

6.8.2 - A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável:

a) quando o valor das compras ou contratações de serviços for inferior a R\$ 800,00 (oitocentos

reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou ainda para serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente; e, b) quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções. No caso de revendedor exclusivo do item, deverá ser apresentado o certificado de exclusividade no país emitido por entidade representativa nacional.

6.9 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física:

6.9.1 - Antes de autorizar o fornecimento dos serviços de pessoa física, o pesquisador deve verificar se o fornecedor é considerado apto no cadastro fiscal público acessível pela internet e anexar a certidão ao Recibo emitido:

Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

a) Em caso de pagamento de serviços de terceiros à pessoa física, o valor a ser pago é o valor bruto do serviço, sem deduções. É vedado computar nas despesas do projeto qualquer tributo ou encargo social.

6.9.2 - São Serviços de Terceiros Pessoa Física: prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas.

6.10 - Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: em caso de serviços prestados por pessoa jurídica, a nota fiscal de serviços deverá ser emitida em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE, no CPF do BENEFICIÁRIO, contendo data de emissão e descrição detalhada do serviço prestado. O beneficiário deverá apresentar juntamente com a nota fiscal atestada, o comprovante da quitação do serviço (recibo).

6.10.1 - São Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto de pesquisa, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde, assinatura de revistas e periódicos, exposições, softwares, entre outros.

6.9.2- Quando da realização de evento em estabelecimento hoteleiro, o BENEFICIÁRIO poderá optar pelo pagamento de diárias dos participantes diretamente ao hotel, que deverá fornecer nota fiscal contendo: identificação dos usuários, período da hospedagem e valores individualizados, podendo-se incluir itens de alimentação (exceto bebida alcoólica). A soma dos valores de pousada e alimentação não deverá ultrapassar o valor da diária estabelecido. Não é permitido o pagamento concomitante de diárias e hotel ao mesmo participante.

6.11 - Aquisição de Material de Consumo: As Notas Fiscais ou cupom fiscal deverão ser emitidas em nome do BENEFICIÁRIO/UFPE contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhada dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do material conforme especificado na solicitação.

6.11.1 - São Materiais de Consumo: material de conservação e limpeza de laboratórios, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagens, material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral, material de impressão, vidrarias de laboratório, peças para “upgrades” de computadores ou outro material de consumo.

6.11.2 - O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma aquisição de Material de Consumo.

6.12 - Aquisição de Material Permanente: As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da UFPE, no CNPJ da UFPE, contendo as informações relativas à data de emissão, descrição detalhadas dos itens juntamente com o comprovante de quitação (recibo), devendo o beneficiário atestar o recebimento do equipamento ou do bem permanente conforme especificado na solicitação.

6.12.1 - São materiais permanentes: equipamentos de processamento de dados, de comunicação, máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e eletrônicos, instrumentos técnicos e científicos, ferramentas, móveis, livros, entre outros.

6.12.2 - Os bens adquiridos no decorrer do projeto devem ser obrigatoriamente tombados no prazo de até 10 dias a contar do recebimento pelo beneficiário o qual deverá encaminhar ao setor de patrimônio da PROGEST cópia da Nota Fiscal ou Fatura Comercial, Declaração de Importação e Contrato de Câmbio quando se tratar de importação.

6.13 -- A importação de material de consumo, serviços (softwares) ou material permanente para Pesquisa poderá ser feita diretamente pelo pesquisador. A UFPE poderá auxiliar os beneficiários do auxílio à pesquisa com os serviços necessários à realização do processo de importação para aquisição de bens ou equipamentos que sejam destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica conforme determina a Lei Federal no 8.010/90. A solicitação de compras deverá ser encaminhada à Divisão de importação da PROGEST.

6.13.1 - Caso haja aquisição direta pelo pesquisador por meio de importação, deverá ser encaminhada, quando da prestação de contas, cópia da seguinte documentação:

a) Contrato de Câmbio ou comprovante da despesa em fatura de Cartão de Crédito, que

apresente a taxa de câmbio utilizada;

- b) Fatura Comercial (*Invoice*);
- c) Declaração de Importação, se houver;
- d) demais comprovantes de desembaraço, se houver.

6.14 - Nas aquisições de materiais/bens, caso o fornecedor não cumpra com a obrigação de entrega, o BENEFICIÁRIO deverá repor o valor. Não compete, neste caso, à UFPE nenhum tipo de intervenção junto ao fornecedor. Essa condição se aplica inclusive a compras efetuadas pela Internet.

7 - PROIBIÇÕES

É vedado:

- a) a utilização dos recursos para qualquer outra finalidade, que não definida e aprovada no Projeto de Pesquisa ou no Plano de Trabalho;
- b) transferir numerário para outra conta pessoal ou de outrem, exceto para pagamento de diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
- c) computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF e qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- d) a utilização dos recursos depositados a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura ou para aplicação no mercado financeiro; e) transferir recursos de custeio para capital e vice-versa, salvo com autorização expressa da unidade da UFPE concedente correspondente;
- f) transferir a terceiros as obrigações assumidas, salvo se autorizado prévia e formalmente pela unidade da UFPE concedente correspondente;
- g) pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições;
- h) efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;
- i) o pagamento de taxas escolares ou mensalidades;

- j) o pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;
- k) o pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;
- l) o pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizadas por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

7.1 - Em nenhuma hipótese os recursos referidos poderão ser repassados em nome de terceiros.

8 – BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO AUXÍLIO

8.1 - O bem deve ser mantido em perfeito estado de conservação e funcionamento.

8.1.1 - A utilização do bem sem a observância das normas estabelecidas no projeto e demais disposições contidas neste Manual configurar inadimplência, impedindo o Beneficiário de obter novo auxílio da UFPE, ficando, ainda, sujeito à devolução do mesmo ou do valor correspondente, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional.

8.1.2 - Em caso de roubo, furto ou de dano provocado por força maior, o beneficiário deve formalizar ocorrência policial e comunicar o fato, por escrito, à unidade da UFPE concedente correspondente, à qual esteja vinculado na execução do projeto.

8.1.3 - Interrompido o projeto, a destinação dos bens adquiridos com o auxílio fica condicionada à prévia autorização da unidade da UFPE concedente correspondente.

9 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme o encaminhamento de prestação de contas (ANEXO II), devendo constar os seguintes itens:

I - Relatório de Cumprimento do Objeto (Anexo V), apresentando resultados obtidos, público alcançado e impacto para o desenvolvimento acadêmico e científico da UFPE, quando se tratar de solicitação de recursos para desenvolvimento de projetos de pesquisa;

II – Relatório físico-financeiro dando conta da aplicação detalhada dos recursos, segundo cada atividade/item previsto no orçamento apresentado no ato da solicitação, acompanhado dos respectivos originais: Notas Fiscais, Faturas, canchotos de cartão de crédito, recibos, bilhetes de

embarque e desembarque, juntamente com o comprovante de pagamento, comprovantes de depósitos e demais formas de comprovação previstas em lei;

III – Relação de pagamentos e de bens adquiridos (Formulário de prestação de contas, Anexo III); IV – Relação de Bens (Anexo IV);

V– Relatório de participação, quando se tratar de recursos para reuniões e ou atividades relacionadas ao desenvolvimento da pesquisa;

VI– Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE.

Parágrafo Único: Caso o pesquisador não tenha a prestação de contas aprovada ou deixe de apresentá-la, ficará impedido de receber quaisquer benefícios provenientes da UFPE, até a sua regularização.

9.1 - O beneficiário/UFPE deve manter em arquivo, cópia dos comprovantes descritos, por cinco anos contados da data de aprovação da prestação de contas.

9.2 - A concessão de novo Auxílio Financeiro a Pesquisador só será permitida após a conclusão das atividades do projeto anteriormente apoiado, além da apresentação e devida aprovação da prestação de contas referente ao mesmo.

9.3 - Não serão aceitos documentos que apresentem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza de seu conteúdo, atentar para os bilhetes de embarque e desembarque, bem como cupom fiscais, que em alguns casos são emitidos em papel que perde a nitidez com a ação do tempo e da luz, sendo necessária cópia do referido documento.

9.4 - Os comprovantes originais de despesa que se apresentem em condições de difícil leitura deverão ser acompanhados de justificativa.

9.5 - Somente serão admitidos, como comprovantes de despesa, aqueles documentos emitidos dentro do prazo de vigência estabelecido no Termo de Concessão de Auxílio Financeiro.

9.6 - Em caso de interrupção do projeto o fato deverá ser comunicado à Unidade da UFPE concedente do auxílio, devolvendo imediatamente os recursos recebidos não utilizados, acompanhado de justificativa formal e prestação de contas dos recursos efetivamente utilizados. Não ocorrendo a devolução, o valor originalmente concedido será atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Federal.

9.7 - Em caso de extravio de qualquer documento relativo ao auxílio, o beneficiário deverá

comunicar o fato imediatamente à unidade da UFPE concedente do auxílio, registrando ocorrência policial, cujo fato deverá ser objeto de relato na prestação de contas final do auxílio.

9.8 – O Cupom Fiscal pode ser utilizado em substituição à Nota Fiscal e ao Recibo para fins de comprovação de uma despesa realizada.

9.8.1 – Na compra de bens permanentes não é permitido o uso de Cupom Fiscal, é preciso apresentar a Nota Fiscal e Recibo.

ANEXO VI
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 20, DE 17 DE AGOSTO DE 2021.

Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 08, de 13 de agosto de 2014, quanto ao manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 33, e **CONSIDERANDO**:

- o disposto no inciso II e no § 1º do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

RESOLVE: Art. 1º Os itens 6.7.1 e 6.7.2 (alínea a) passam a vigorar com a seguinte redação:

“6.7.1 - Antes de autorizar o fornecimento bens ou serviços com valor superior a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), o pesquisador deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

Regularidade do Empregador perante o FGTS

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

6.7.2 - A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável:

a) quando o valor das compras ou contratações de serviços for inferior a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou ainda para serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente; e...”

Art. 2º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos itens 6.7.1 e 6.7.2, do artigo 1º, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no projeto aprovado; e

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de setembro.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

- Reitor -B.O. UFPE, RECIFE, 56 (128 BOLETIM DE SERVIÇO) 1 - 59 18 DE AGOSTO

ANEXO VII

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA E RELACIONADOS¹

MICROCOMPUTADOR BÁSICO (USO ADMINISTRATIVO)

PROCESSADOR: mínimo de 4 núcleos físicos, 4 threads e cache mínimo de 6MB, Clock mínimo de 3.2Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

MEMÓRIA : Mínimo instalado de 8(oito) Gigabytes tipo DDR4;

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: Mínimo de um HDD de capacidade mínima 500Gb sata3, cache mínimo de 128Mb ou SSD sata ou m2 de capacidade mínima de 240GB; TECLADO E MOUSE: devem ser fornecidos com o equipamento;

SISTEMA OPERACIONAL :O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro em Sua versão 64 bits, pré-instalado em português do Brasil;

GARANTIA: Deverá possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses “ON-SITE”, pelo fabricante, para todo o conjunto, para reposição de peças, mão de obra e

atendimento no local;

MONITOR: Considerar as características de monitor especificadas neste documento.

MICROCOMPUTADOR AVANÇADO

PROCESSADOR: mínimo de 6 núcleos físicos, 12 threads, cache mínimo de 12MB, Clock mínimo de 3.2Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

MEMÓRIA : Mínimo instalado de 16(dezesseis) Gigabytes tipo DDR4;

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: Mínimo de um SSD sata ou m2 de capacidade mínima de 240GB e um HDD de capacidade mínima 500Gb sata3, cache mínimo de 128Mb;

TECLADO E MOUSE: devem ser fornecidos com o equipamento;

SISTEMA OPERACIONAL :O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro em Sua versão 64 bits, pré-instalado em português do Brasil; GARANTIA: Deverá Possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses “ON-SITE”, pelo fabricante, para todo o conjunto, para reposição de peças, mão de obra e

atendimento no local;

MONITOR: Considerar as características de monitor especificadas neste documento.

¹ Adaptado do documento disponível no endereço:

<https://www.ufpe.br/documents/1153880/0/Especificacao+A7+A3o+t+A9cnica+para+ativos+de+TIC+%28categoria+Microinformatica%29/8241b32a-a865-40f3-b803-d2bbd73b883b>.

MICROCOMPUTADOR AVANÇADO EDIÇÃO DE IMAGEM

PROCESSADOR: mínimo de 6 núcleos físicos, 12 threads e cache mínimo de 12MB, Clock mínimo de 3.2Ghz, suportar operações a 64 bits;

CONTROLADOR GRÁFICO: Interface 256-Bit mínima, mínimo de memória RAM dedicada 4GB GDDR5; Deverá possuir no mínimo 04 (quatro) saídas digitais de vídeo padrão Display Port ou HDMI, com suporte a DirectX;

MEMÓRIA : Mínimo instalado de 16 (dezesesseis) Gigabytes tipo DDR4;

UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: Mínimo de um SSD sata ou m2 de capacidade mínima de 240GB e um HDD de capacidade mínima 500Gb sata3, cache mínimo de 128Mb;

TECLADO E MOUSE: devem ser fornecidos com o equipamento;

SISTEMA OPERACIONAL :O equipamento deverá ser licenciado e entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro em Sua versão 64 bits, pré-instalado em português do Brasil;

GARANTIA: Deverá possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses “ON-SITE”, pelo fabricante, para todo o conjunto, para reposição de peças, mão de obra e

atendimento no local;

MONITOR: Considerar as características de monitor especificadas neste documento.

MONITOR PARA USO COM MICROCOMPUTADORES

Especificação mínima: Deverá ser do tipo LED, no formato Widescreen, Tela com anti-reflexo, Deverá possuir pelo menos 23 polegadas na diagonal no formato 16:9, Deverá suportar resolução mínima de 1920x1080 a 60Hz, deverá possuir pelo menos uma conexão analógica VGA (DSUB), e uma conexão digital tipo Display Port ou HDMI;

NOTEBOOK BÁSICO (USO ADMINISTRATIVO)

PROCESSADOR

- mínimo de 4 núcleos físicos, 4 threads e cache mínimo de 6MB, Clock mínimo de 2.5Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

MEMÓRIA RAM

- Barramento DDR4-2666 MHz ou superior

- Deverá ter capacidade instalada de no mínimo 8GB. TELA
- Tamanho mínimo de 14"
- Resolução Full HD: 1080x1920
- Tela anti reflexo

INTERFACES DE GRÁFICOS

Compatível com o padrão Full HD, PCI Express, integrada ao processador, suportando alocação mínima 1GB padrão DDR-4.

CONEXÕES

- Mínimo de 3 (três) portas USB. Sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e duas portas USB 3.0 Tipo A ou superior;

- HDMI ou USB tipo C com suporte ao Display Port; UNIDADES
DE ARMAZENAMENTO

- 01 Disco mínima de 500GB, SATA 3, ou superior, com tecnologias SMART ou SSD Sata ou m.2 de no mínimo 240GB.

FONTE DE ALIMENTAÇÃO E BATERIA

- Fonte AC externa 100-240V seleção automática de voltagem;
- mínimo 2 (duas) Células de lítio-íon no mínimo com autonomia mínima de 05 (cinco) horas;

TECLADO

- Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç.”. MOCHILA:

Deverá acompanhar mochila esportiva para transporte com sistema de proteção contra impactos e compatível com o formato do equipamento ofertado, obrigatoriamente do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

SISTEMA OPERACIONAL

- Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 10, versão Profissional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do equipamento fornecido; GARANTIA
Garantia técnica de no mínimo 36 meses on-site;

NOTEBOOK AVANÇADO

PROCESSADOR

- Mínimo de 4 núcleos físicos, 8 threads e cache mínimo de 6MB, Clock mínimo

de 2.5Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

MEMÓRIA RAM

- Barramento DDR4-2666 MHz ou superior

- Deverá ter capacidade instalada

de no mínimo 16GB. TELA

- Tamanho mínimo de 14”

- Resolução Full HD: 1080x1920

- Tela anti

reflexo

INTERFACES

DE GRÁFICOS

· Compatível com o padrão Full HD, PCI Express, integrada ao processador, suportando alocação mínima 1GB padrão DDR-4.

CONEXÕES

- Mínimo de 3 (três) portas USB. Sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e duas portas USB 3.0 Tipo A ou superior;

- HDMI ou USB tipo C com

suporte ao Display Port; UNIDADES

DE ARMAZENAMENTO

- SSD Sata ou m.2 de

no mínimo 240GB. FONTE

DE ALIMENTAÇÃO E

BATERIA

· Fonte AC externa 100-240V seleção automática de voltagem;

· mínimo 2 (duas) Células de lítio-íon no mínimo com autonomia mínima de 05 (cinco) horas; TECLADO

- Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç.”. MOCHILA:

Deverá acompanhar mochila esportiva para transporte com sistema de proteção contra impactos e compatível com o formato do equipamento ofertado, obrigatoriamente do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

SISTEMA OPERACIONAL

- Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 10, versão Professional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do equipamento fornecido; GARANTIA

Garantia técnica de no mínimo 36 meses on-site.

NOTEBOOK AVANÇADO EDIÇÃO DE IMAGEM

PROCESSADOR

- mínimo de 6 núcleos físicos, 6 threads e cache mínimo de 9MB, Clock mínimo de 2.5Ghz, suportar operações a 64 bits; ter controladora gráfica integrada com suporte a DirectX;

MEMÓRIA RAM

- Barramento DDR4-2666 MHz ou superior

- Deverá ter capacidade instalada

de no mínimo 16GB. TELA

- Tamanho mínimo de 15"

- Resolução Full HD: 1080x1920

- Tela anti

reflexo

INTERFACES

DE GRÁFICOS

- Compatível com o padrão Full HD, Dedicada, suportando 256 bits e pelo menos 4GB padrão DDR-5 ou superior

CONEXÕES

- Mínimo de 3 (três) portas USB. Sendo pelo menos 1 (uma) USB 3.1 Tipo C e duas portas USB 3.0 Tipo A ou superior;

- HDMI ou USB tipo C com suporte ao Display Port; UNIDADES

DE ARMAZENAMENTO

- SSD Sata ou m.2 de no mínimo 480GB. FONTE

DE ALIMENTAÇÃO E

BATERIA

- Fonte AC externa 100-240V seleção automática de voltagem;

- mínimo 2 (duas) Células de lítio-íon no mínimo com autonomia mínima de 05 (cinco) horas; TECLADO

- Padrão ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç.”. TOUCHPAD

- Dispositivo apontador do tipo touchpad, multi-touch, com dois botões além de função de rolagem; MOCHILA:

Deverá acompanhar mochila esportiva para transporte com sistema de proteção contra impactos e compatível com o formato do equipamento ofertado, obrigatoriamente do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM.

SISTEMA OPERACIONAL

- Deverá ser fornecida licença do Sistema Operacional Microsoft Windows 10, versão Professional 64 bits, com build atualizada à ocasião da entrega, em modalidade OEM, pré-instalada na imagem oferecida pela CONTRATANTE, acompanhada de todos os drivers de dispositivos do equipamento fornecido; GARANTIA

Garantia técnica de no mínimo 36 meses on-site;

HD EXTERNO 1TB

DISCO RÍGIDO – Tipo externo portátil, conexão USB 3.0, capacidade de armazenamento de 1TB; velocidade mínima de transferência de dados 480 Mb/s usando USB 2.0; Alimentação via USB;. Compatível com Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante.

HD EXTERNO 2TB

DISCO RÍGIDO – Tipo externo portátil, conexão USB 3.0, capacidade de armazenamento de 2TB; velocidade mínima de transferência de dados 480 Mb/s usando USB 2.0; Alimentação via USB; Compatível com Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante.

PENDRIVE 16 GB

Capacidade de armazenamento de 16 GB, compatível com USB 3.0 ou superior, velocidade mínima para leitura: 100MB/s, velocidade mínima para gravação 10MB/s. Compatível com os sistemas operacionais Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante.

PENDRIVE 32 GB

Capacidade de armazenamento de 32 GB, compatível com USB 3.0 ou superior, velocidade mínima para leitura: 100MB/s, velocidade mínima para gravação 15MB/s. Garantia de 12 meses pelo fabricante. Compatível com os sistemas operacionais Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior.

PENDRIVE 64 GB

Capacidade de armazenamento de 64 GB, compatível com USB 3.0 ou superior, velocidade mínima para leitura: 110MB/s, velocidade mínima para gravação 15MB/s. Garantia de 12 meses pelo fabricante. Compatível com os sistemas operacionais Windows 7 e posterior Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior.

TECLADO COM FIO

Padrão Brasil ABNT2, com no mínimo 107 teclas, teclado numérico, conectividade USB com fio, Suportes inclináveis e ajustáveis, instalação Plug and Play. Garantia de 12 meses pelo fabricante. Compatível com os sistemas operacionais Windows 7 e posterior Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior.

MOUSE COM FIO

Sensor tipo óptico, resolução mínima de 1200 DPI, com no mínimo três botões sendo um scroll, conectividade USB com fio, instalação Plug And Play. Comprimento do cabo usb

de no mínimo de 1,5m. Compatível com Windows 7 e posterior, Mac OS X v.10.6.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior. Garantia de 12 meses pelo fabricante

ESTABILIZADOR 1Kva

Potência mínima de 1.000VA; possui selo do INMETRO para a NBR 14373:2006; mínimo de 4 estágios de regulação; microprocessado; tensão de entrada 220V; tensão de saída 110V; cabo de alimentação com plug no padrão NBR14136; mínimo de 5 tomadas de saída no padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida para evitar o acionamento ou desacionamento acidental; sinalização no painel frontal indicando a condição de operação normal e as condições anormais de, subtensão, sobretensão e sobrecarga; proteção contra sobretensão, sobrecarga, e contra surtos de tensão entre FASE e NEUTRO; desligamento automático, quando em condição de sobrecarga; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses.

ESTABILIZADOR 2Kva

Potência mínima de 2.000VA; possui selo do INMETRO para a NBR 14373:2006; mínimo de 4 estágios de regulação; microprocessado; tensão de entrada 220V; tensão de saída 110V; cabo de alimentação com plugno padrão NBR14136; mínimo de 6 tomadas de saída no padrão NBR 14136; chave liga/desliga embutida para evitar o acionamento ou desacionamento acidental; sinalização no painel frontal indicando a condição de operação normal e as condições anormais de, subtensão, sobretensão e sobrecarga; proteção contra sobretensão, sobrecarga, e contra surtos de tensão entre FASE e NEUTRO; desligamento automático, quando em condição de sobrecarga; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses .

NOBREAK 1.4Kva

Senoidal por aproximação; potência mínima de 1.400 VA; tensão de entrada bivolt automática (115/127/220V); tensão de saída 110V ; frequência de 60Hz; eficiência maior ou igual que 85% no modo inversor; fator de potência mínimo de 0,6; banco de baterias interno do tipo selada, permitindo uma autonomia mínima de 15 minutos à meia carga; pode ser ligado, na ausência ou desconectado da rede elétrica; cabo de alimentação com plug no padrão NBR 14136; mínimo de 4 tomadas de saída no padrão NBR 14136; possui estabilizador interno, com no mínimo 4 estágios de regulação; possui filtro de linha interno; microprocessado, ao ligar, executa Auto Teste em seus circuitos internos, inclusive baterias; possui sistema de recarga automática das baterias, permitindo recargas, ainda que estas estejam com níveis muito baixo de carga, mesmo com o nobreak desligado; possui conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia; possui inversor sincronizado com a rede (sistema PLL); possui sinalizadores audio visuais que indicam as condições do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, baterias em carga etc; proteções contra sub/sobretensão, curto-circuito no inversor, sobreaquecimento no inversor e transformador, e descarga total das baterias; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses

para o nobreak e 12(doze) meses para as baterias.

NOBREAK 2kva

Senoidal por aproximação; potência mínima de 2.000 VA; tensão de entrada bivolt automática (115/127/220V); tensão de saída 110V ; frequência de 60Hz; eficiência maior ou igual que 85% no modo inversor; fator de potência mínimo de 0,6; banco de baterias interno do tipo selada, permitindo uma autonomia mínima de 15 minutos à meia carga; pode ser ligado, na ausência ou desconectado da rede elétrica; cabo de alimentação com plug no padrão NBR 14136; mínimo de 6 tomadas de saída no padrão NBR 14136; possui estabilizador interno, com no mínimo 4 estágios de regulação; possui filtro de linha interno; microprocessado, possui conexão USB para comunicação inteligente permitindo gerenciamento do nobreak (acompanha cabo); ao ligar, executa Auto Teste em seus circuitos internos, inclusive baterias; possui sistema de recarga automática das baterias, permitindo recargas, ainda que estas estejam com níveis muito baixo de carga, mesmo com o nobreak desligado; possui conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia; possui inversor sincronizado com a rede (sistema PLL); possui sinalizadores audio visuais que indicam as condições do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, baterias em carga etc; proteções contra sub/sobretensão, curto-circuito no inversor, sobreaquecimento no inversor e transformador, e descarga total das baterias; garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses para o nobreak e 12(doze) meses para as baterias.

WEBCAM RESOLUÇÃO 720P

- Webcam com resolução mínima para gravação, foto e streaming de vídeo: 720p /30fps;
- Possuir foco fixo;
- Controle automático: Saturação, Contraste, Acutância, Balanço de branco
- Microfone integrado;
- Microfone deve possuir redução de ruído;
- Conexão via USB 2.0 no mínimo;
- Conexão de áudio: via conector P2 3.5mm ou conexão via USB;;
- Compatibilidade com Windows Win 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 18.04 superior, Linux mint 18.1 ou superior, Mac OS 10.6 ou superior ;
- Garantia mínima de 1 ano de garantia;

WEBCAM RESOLUÇÃO 1080P

- Webcam com resolução mínima para gravação, foto e streaming de vídeo: 1080p /30fps;
- Possuir foco automático;
- Controle automático: Saturação, Contraste, Acutância, Balanço de branco
- Microfone integrado;
- Microfone deve possuir redução de ruído;
- Conexão via USB 2.0 no mínimo;

- Conexão de áudio: via conector P2 3.5mm ou conexão via USB;
- Compatibilidade com Windows Win 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 18.04 superior, Linux mint 18.1 ou superior, Mac OS 10.6 ou superior ;
- Garantia mínima de 1 ano de garantia;

CAIXA DE SOM PARA MICROCOMPUTADOR

- Potência de 15W RMS Stereo;
- Plugue P2 (3,5mm);
- Alimentado por USB 5Vdc;
- Speaker de 2.5 x 2;
- Frequencia 60Hz-20KHz;
- Impedância 30dB;
- Garantia mínima de 1 ano de garantia;

ANEXO VIII

DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO MÉRITO DA INOVAÇÃO

1. Grau de inovação do produto, serviço ou processo: Será avaliado o nível de inovação da proposta de acordo com o **grau de novidade e a viabilidade técnica-metodológica**.

1.1 Grau de novidade² (Peso 4)

- O projeto propõe o aumento do êxito³ da graduação com a criação de **novas iniciativas** pedagógicas que:
 - ✓ apresentem processos de ensino e/ou aprendizagem inovadores; ou,
 - ✓ apresentem ferramentas de apoio educacional inovadoras; ou,
 - ✓ apresentem recursos tecnológicos ou metodológicos inovadores; ou,
 - ✓ apresentem serviços que aumente o êxito da graduação.
- O projeto propõe o **aperfeiçoamento da prática** pedagógica de forma a contribuir para o êxito da graduação?
- O projeto **propõe criação ou reforma** de infraestruturas laboratoriais de natureza experimental e/ou computacional de apoio ao ensino?
- O projeto propõe a **geração de novos conhecimentos** ou uma combinação de conhecimentos através de intervenções pedagógicas?
- O projeto apresenta a **promoção da interação** interdisciplinar ou entre os cursos de forma explícita?
- O projeto apresenta **clara e explicitamente o seu caráter de inovação**?

1.2 Viabilidade técnica-metodológica (Peso 3)

- É possível desenvolver o **objetivo do projeto** no prazo estabelecido no edital?
- É possível desenvolver o projeto com a **equipe participante**?
- É possível **alcançar os resultados esperados com os recursos disponíveis**, no local em que será desenvolvido o projeto?

² **Grau de novidade menor ou inovação de melhoramento** - quando se acrescenta melhorias ou novas características a um produto/processo/método que já existe; **grau de inovação disruptiva** - quando estamos diante de produtos, serviços, tecnologias ou métodos que vão mudar completamente a forma de fazer as coisas. A inovação disruptiva é uma solução que substitui algo que já é amplamente usado, tornando-o obsoleto; e, **grau de novidade maior ou inovação radical** - quando é proposto algo inteiramente novo que pode acrescentar algo ao mercado

³ **Êxito da graduação:** diminuição da taxa de evasão e/ou da taxa de retenção; tempo mínimo e máximo de conclusão do curso dentro do estimado no PPC. É possível alcançar os **resultados esperados** com os procedimentos metodológicos definidos no projeto?

- O projeto apresenta **clareza e sistematização em seus procedimentos metodológicos**?
- O projeto apresenta como os objetivos e resultados esperados estão **alinhados às ODS** em suas ações?
- O projeto indica os interessados e como esses **utilizarão os resultados esperados** no(s) curso(s) envolvido(s)?

2. Impacto⁴ social (Peso 2):

- O projeto gera algum **impacto social na graduação**, com ampliação da sua abrangência, atuação, inserção social, efeito no desenvolvimento das práticas de ensino/avaliação na sala de aula, dentre outros?
- Tem-se no projeto a **indicação do conjunto de mudanças⁵** esperadas, resultantes da execução do projeto?
- Quais indicadores são utilizados para **avaliar a aderência dos resultados** do projeto proposto aos ODS?
- Como o projeto **aponta instrumentos que pretendem viabilizar** a mensuração dos impactos?
- Os resultados esperados do projeto têm **potencial para serem explorados** nacionalmente e/ou internacionalmente?

3. Perfil do coordenador da equipe do projeto (Peso 1):

- Qual a pontuação alcançada no formulário do CV (Anexo X) do coordenador da equipe?

⁴ **Impacto** é o efeito diretamente atribuível a uma ação ou a consequência de determinado esforço para atingir um fim estabelecido.

⁵ Mudanças podem ser intencionais e não intencionais, positivas e negativas, diretas e indiretas.

ANEXO IX

FORMULÁRIO SÍNTESE DO LATTES⁶

Coordenador solicitante:	
Área de avaliação da CAPES:	

Produção científica e tecnológica, bem como esforço de formação de recursos humanos, nos últimos cinco anos (desde 2018):

1. Artigos publicados em periódicos especializados indexados	Quant	Peso	Valor
Qualis A1 e A2		10,0	0,0
Qualis B1 e B2		9,0	0,0
Qualis B3		8,0	0,0
Qualis B4		7,0	0,0
Qualis B5		2,0	0,0
Qualis C (até 5)		1,0	0,0
2. Artigos de divulgação científica e tecnológica			
Número de artigos (até 5)		0,5	0,0
3. Trabalhos publicados em anais de congressos e eventos			
Trabalhos completos INTERNACIONAIS (até 10)		1,5	0,0
Trabalhos completos NACIONAIS (até 10)		1,0	0,0
Resumos expandidos com 3 ou mais páginas internacionais (até 5)		1,0	0,0
Resumos expandidos com 3 ou mais páginas nacionais (até 5)		0,5	0,0
Resumos em congressos nacionais e internacionais (até 5)		0,5	0,0
4. Livros e capítulos de livros			

Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2)		10,0	0,0
Organização ou editoração de livros (até 2)		6,0	0,0
Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5)		2,0	0,0
5. Patentes			
Número de patentes		10,0	0,0
6. Orientação e supervisão			
Dissertações de mestrado orientadas e aprovadas (até 10)		4,0	0,0
Teses de doutorado orientadas e aprovadas (até 5)		8,0	0,0
Dissertações de mestrado co-orientadas e aprovadas (até 5)		1,5	0,0
Teses de doutorado co-orientadas e aprovadas (até 3)		3,0	0,0
Bolsistas de graduação, estágio curricular, e iniciação científica (PIBIC, PIBIT e PIBIC EM) (até 10)		0,5	0,0
Monografias em curso de especialização (até 10)		0,5	0,0
Mestrado em andamento (até 4)		1,0	0,0
Doutorado em andamento (até 4)		2,0	0,0
Co-orientação de mestrado em andamento (até 2)		0,5	0,0
Co-orientação de doutorado em andamento (até 2)		1,0	0,0
Supervisão de Pós-doutorado e bolsistas DTI (até 5)		5,0	0,0
Estágio Institucional - Prática de ensino I (até 10)		1,0	0,0
Estágio Institucional - Prática de ensino II (até 10)		3,0	0,0
Feiras de Conhecimento/ Festival de Artes e Comunicação		1,0	0,0
Olimpíadas de Conhecimento		1,0	0,0
Trabalhos de Conclusão de Curso		1,0	0,0

7. Experiência no ensino básico, técnico e tecnológico (em anos)			
Número de anos		2,0	0,0
8. Prêmios por atividades científicas, artísticas e culturais			
Local		2,0	0,0
Regional		4,0	0,0
Nacional		8,0	0,0
Internacional		15,0	0,0
9. Coordenações de projeto de pesquisa, ensino e extensão			
Número de coordenações		5,0	0,0
10. Bolsa de produtividade em pesquisa ou desenvolvimento tecnológico (clique abaixo e selecione o nível da bolsa, caso possua)			
Selecione			0,0
11. Participação em cursos de pós-graduação como permanente (clique abaixo e selecione o conceito do curso mais relevante)			
Selecione			0,0
Recife, ____ de ____ de 2023.		TOTAL DE PONTOS DO LATTES: 0,0	

ANEXO X

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Relatório de Cumprimento do Objeto

Edital 18/2023 - Estímulo à Inovação no âmbito das práticas de ensino na Graduação

1. DADOS GERAIS	
Nome Coordenador:	
Título Projeto:	
Centro/Núcleo/Área:	
Curso(s) beneficiado(s):	
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS DO PROJETO - usar quantas linhas forem necessárias	
3. PROCEDIMENTOS METODOLOGICOS UTILIZADOS	
4. DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS – indicando os aspectos da inovação no ensino de graduação	
5. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO	
6. ASSINATURA (assinar eletronicamente este documento)	

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13/07/2023)

Edital nº 01/2023

O (A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Programa de Pós-Graduação em Ciência Política - Centro de Filosofia e Ciências Humanas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação de Pós-Graduação em Ciência Política - Centro de Filosofia e Ciências Humanas Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação; e para o Curso de Doutorado, mestrado, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o mestrado candidatos sem a titulação de graduação e a de doutorado candidatos sem a titulação de mestre. Os respectivos documentos de titulação deverão ser apresentados no ato da matrícula correspondente.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 03 e 18 de agosto de 2023, entre 09:00 e 18:00 horas.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciência Política - Centro de Filosofia e Ciências Humanas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado.

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo Lattes acompanhado de ficha de pontuação preenchida e dos comprovantes.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 18/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgcp@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de Pesquisa

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa

2.3.1- O projeto de pesquisa deverá conter os seguintes itens: 1) Título, 2) Área de Concentração/Linha de Pesquisa (em conformidade com as do PPGCP) 3) Resumo do Projeto (10 linhas), 4) Introdução, 5) Justificativa, 6) Revisão de Literatura, 7) Objetivo, 8) Metodologia e 9) Referências Bibliográficas.

2.3.2 - O projeto deve ser formatado em papel A4, com margens superior, e esquerda com 3,0 cm; inferior e direita com 2,0 cm; fonte 12, espaçamento simples. As demais formatações são livres.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado deverão ser apresentados no ato da matrícula. Aqueles obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso de Admissão e Seleção é composta por; professora Gabriela Tarouco, professor Ricardo Borges e prof. Dalson Britto.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
--------------------------------	-------	----------	--------------

Inscrições	03 a 18/08/2023	Até as 18h do dia 18/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 15/08/2023	17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	24 a 25/08/2023	17:00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	28 /08/2023	17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29 a 30/08/2023	17:00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	31/08/2023	17:00	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/09/2023	17:00	PPG
Etapa 2 – Prova de Conhecimento	04/09/2023	09:00 - 12:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Prova de Conhecimento	06/09/2023	17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de Conhecimento	11 a 12/09/2023	09:00 - 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Conhecimento após análise de recurso(s)	15/09/2023	17:00	PPG
Etapa 3 – Entrevista e Análise do Projeto	18 a 20/09/2023	09:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Entrevista e Análise do Projeto	23/09/2023	17:00	PPG
Prazo recursal	26 a 27/09/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Entrevista e Projeto após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 17h00	PPG
Etapa 4 – Avaliação do Currículo Lattes	18 a 20/09/2023	09:00-17:00	Comissão
Divulgação do resultado Etapa 4 - Avaliação do Currículo Lattes	23/09/2023	09:00-17:00	PPG
Prazo recursal	26 a 27/09/2023	09:00-17:00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Currículo Lattes após análise de recurso(s)	29/09/2023	09:00-17:00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 04/10/2023		PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE] (recomendamos 5 dias)	05, 06, 10, 11, 13/10/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as) (para definir a data, consultar o Cronograma de realização das Comissões de Heteroidentificação, disponível em https://www.ufpe.br/propg/documentos)	19/10/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 24/10/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	25 e 26/10/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 01/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 07/11/2023	Até 17h00	PPG
RESULTADO FINAL	08/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	10 e 13/11/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até 17h00	PPG
Resultado Final da Seleção	20/11/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	01 a 15/02/2024		Candidato(a)
Início das aulas	06/03/2024		-

3.1.1 – Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 2, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será realizada no dia 04/09/2023 às 09:00 horas, no 14º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)

3.1.1.2 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.

Crítérios:

clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25 %
domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.1.2 - Projeto Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do projeto, de caráter eliminatório/classificatório, com peso 2 .

3.1.2.2 – A defesa do projeto de pesquisa poderá ser realizada através de videoconferência.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc.

Critérios:

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição.

3.1.3 – Avaliação do Currículo *Lattes*

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo, com peso 1, será de caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação

3.1.3.2.1 – **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** (peso e critérios definidos pelo Programa):

Atividade (a critério do Programa) Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Outras atividades (assistente de pesquisa, etc.)	5

Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	5
---	---

3.1.3.2.3 – **ATIVIDADES DE PESQUISA** (peso e critérios definidos pelo Programa):

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Estágio, mínimo 120 horas	5
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	5
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	5

3.1.3.2.4 – **PRODUÇÃO ACADÊMICA** (peso e critérios definidos pelo Programa):

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	5
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (ou outro critério que o Programa deseje)	15
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (ou outro critério que o Programa deseje)	5
Publicação de capítulos de livros	5
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	5

3.1.3.2.5 - **ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (peso e critérios definidos pelo Programa):

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	1
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	5
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	5
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	5
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas)	2
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	5
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5
Participação em projeto registrado de extensão	5
Monitoria de disciplina	5

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	03 a 18/08/2023	Até as 18h do dia 18/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 15/08/2023	17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	24 a 25/08/2023	17:00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	28 /08/2023	17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29 a 30/08/2023	17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	31/08/2023	17:00	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/09/2023	17:00	PPG
Etapa 2 – Prova de Conhecimento	04/09/2023	09:00 - 12:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Prova de Conhecimento	06/09/2023	17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de Conhecimento	11 a 12/09/2023	09:00 - 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Conhecimento após análise de recurso(s)	15/09/2023	17:00	PPG
Etapa 3 – Entrevista e Análise do Projeto	18 a 20/09/2023	09:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Entrevista e Análise do Projeto	23/09/2023	17:00	PPG
Prazo recursal	26 a 27/09/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Entrevista e Projeto após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 17h00	PPG
Etapa 4 – Avaliação do Currículo Lattes	18 a 20/09/2023	09:00-17:00	Comissão
Divulgação do resultado Avaliação do Currículo Lattes	23/09/2023	09:00-17:00	PPG
Prazo recursal	26 a 27/09/2023	09:00-17:00	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do Currículo Lattes após análise de recurso(s)	29/09/2023	09:00-17:00	Comissão

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 04/10/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE] (recomendamos 5 dias)	05, 06, 10, 11, 13/10/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as) (para definir a data, consultar o Cronograma de realização das Comissões de Heteroidentificação, disponível em https://www.ufpe.br/propg/documentos)	19/10/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 24/10/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	25 e 26/10/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 01/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 07/11/2023	Até 17h00	PPG
RESULTADO FINAL	08/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	10 e 13/11/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até 17h00	PPG
Resultado Final da Seleção	20/11/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	01 a 15/02/2024		Candidato(a)
Início das aulas	06/03/2024		-

3.2.1 Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 2, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.1.1 – A prova de conhecimento será realizada no dia 04/09/2023 às 09:00 horas, no 14º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)

3.2.1.2 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.2.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.

Critérios:

clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25 %
domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.2.1 - Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – A defesa do projeto de pesquisa, tem caráter eliminatório/classificatório, com peso 2 .

3.2.2.1 – A defesa do projeto de pesquisa poderá ser realizada através de videoconferência.

3.2.2.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc.

Critérios:

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.2.4. O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição.

3.3– Avaliação do Currículo Lattes

3.3.1 – A avaliação do Currículo, com peso 1, será de caráter classificatório.

3.3.1.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.2.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atividade	Pontuação Máxima
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	5
Outras atividades (ex: assistente de pesquisa)	5
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	5

3.2.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima
Estágio, mínimo 120 horas	5
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	5
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	5
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	5

3.2.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	5

Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (ou outro critério que o Programa deseje)	15
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (ou outro critério que o Programa deseje)	5
Publicação de capítulos de livros	5

3.2.5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso e critérios definidos pelo Programa):

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	1
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	5
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	5
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	5
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	5
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5
Participação em projeto registrado de extensão	5
Monitoria de disciplina ou estágio de docência	5

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento e na avaliação do Currículo Lattes

4.3 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <<http://www.ufpe.br/politica>>.

5 - Recursos

5.1 – É assegurada aos candidatos a vista das provas individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora (ou colegiado) via SIGAA, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vista das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (manter coerência com o item de ações afirmativas abaixo)

6.4 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) (pode ser mais, à critério do programa) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações e realização das provas 14º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto ou Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 7,0 , como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/politica>

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 26 de julho de 2023.

Ricardo Borges Gama Neto

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas -
Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

PROCESSO 23076.067955/2023-28

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – BIBLIOGRAFIA

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I - REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu (nome ou nome social), _____,
portador da Identidade _____ e do CPF _____, venho por meio
deste, requerer à Comissão de Seleção isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na
seguinte condição apresentada no item 2.1.1 deste edital:

- ☐ Inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- ☐ Integrante de família de baixa renda.
- ☐ sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado
- ☐ sejam professores(as) substitutos da UFPE

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura do(a) candidato(a)

Bibliografia sugerida

CHAISTY, Paul; CHEESEMAM, Nic & POWER, Timothy (2012): "Rethinking the 'presidentialism debate': conceptualizing coalitional politics in cross-regional perspective", **Democratization**, DOI: 10.1080/13510347.2012.710604

COX, Robert W. Social forces, states and world orders: beyond international relations theory. **Millennium**, v. 10, n. 2, p. 126-155, 1981.

Frantz, Erica *et all.* "How Personalist Politics in Changing Democracies". **Journal of Democracy**, vol. 32 (2), pp. 94-108. <https://www.journalofdemocracy.org/articles/how-personalist-politics-is-changing-democracies/>

GRAHAM, B., MILLER, M., & STRØM, K. (2017). Safeguarding Democracy: Powersharing and Democratic Survival. **American Political Science Review**, 111(4), 686-704. Doi:10.1017/S0003055417000326

GRIECO, Joseph M. Anarchy and the limits of cooperation: a realist critique of the newest liberal institutionalism. **International organization**, v. 42, n. 3, p. 485-507, 1988.

GROFMAN, Bernard (2004) Downs and Two-Party Convergence. **Annual Review of Political Science**, Vol. 7:25-46 (Volume publication date 15 June 2004)

GROFMAN, Bernard (2016) Perspectives on the Comparative Study of Electoral Systems. **Annual Review of Political Science**, 19:1, 523-540 DOI: 10.1146/annurev-polisci-020614-092344

HOPF, Ted. The promise of constructivism in international relations theory. **International security**, v. 23, n. 1, p. 171-200, 1998. <https://doi.org/10.1146/annurev.polisci.7.012003.104711>

KEOHANE, Robert O. International institutions: Two approaches. **International studies quarterly**, v. 32, n. 4, p. 379-396, 1988.

KEOHANE, Robert O.; MARTIN, Lisa L. The promise of institutionalist theory. **International security**, v. 20, n. 1, p. 39-51, 1995. Link: https://www.researchgate.net/publication/236794989_The_Promise_of_Institutional_Theory

KING, Gary. (1991), On Political Methodology. **Political Analysis**, vol 02, 1 - 30

LANDEMORE, Hélène. "Why the many are smarter than the few and why it matters". **Journal of Public Deliberation**, vol. 8, Issue 1, 2012. Link: <https://www.princeton.edu/~amoravcs/library/preferences.pdf>

MAHONEY, James e GOERTZ, Gary (2006), A Tale of Two Cultures: contrasting quantitative and a qualitative research. **Political Analysis**, 14(3), 227-249.

MEARSHEIMER, John J. The false promise of international institutions. **International security**, v. 19, n. 3, p. 5-49, 1994.

MORAVCSIK, Andrew. "Taking Preferences Seriously: A Liberal Theory of International Politics," **International Organization**, v. 51, n. 4, p. 513-553, 1997.

MUDDE, Cas. "The Populist Zeitgeist". **Government and Opposition**, Mudde, Cas (4), pp. 541-563, 2004, doi:10.1111/j.1477-7053.2004.00135.x

NORRIS, Pippa. "Varieties of Populist Parties". **Philosophy & Social Criticism**, vol. 45 (9-10), pp. 981 – 1012, 2021. <https://doi.org/10.1177/0191453719872279>

ROSE, Gideon. Neoclassical Realism and Theories of Foreign Policy, **World Politics**, v.51, p.144-172, 1998.

RUGGIE, John Gerard. Multilateralism: the anatomy of an institution. **International organization**, v. 46, n. 3, p. 561-598, 1992.

URBINATI, Nadia. "Unpolitical democracy". *Political Theory*, 81(1), 2010, p. 65-92.

WEGSCHEIDER, Carsten; KALTWASSER, Cristóbal e VAN HAUWAERT, Steven M. "How citizens' conceptions of democracy relate to positive and negative partisanship towards populist parties", **West European Politics**, pp. 01-29, 2023. DOI: [10.1080/01402382.2023.2199376](https://doi.org/10.1080/01402382.2023.2199376)

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº ____/202__, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21 de março de 202)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em MÚSICA/MESTRADO da UFPE –
Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 1.6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 119 de 17 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 17 (dezesete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Milka Dayanne da Silva Araújo	9,9
2º	Enderson Flávio Barbosa Pereira	9,2
3º	Maria Regilâni Ângelo de Souza	9,2
4º	Vitória Gouveia de Santana	8,9
5º	Amós Souza Noia	8,5
6º	Edmilson Bruno do Nascimento	8,5
7º	José Everson da Silva	8,4
8º	Ivanar Nunes da Silva Pereira	8,4
9º	Naara Souza dos Santos	8,3
10º	Efrem Kaick Wanderley de Siqueira Gomes	8,3
11º	Breno Felipe Lima de Souza	8,2
12º	Zilmar José de Medeiros Filho	8,2
13º	João Paulo Barbosa de Albertim	7,8
14º	Cícero Frederico do Carmo Matias	7,7
15º	Paulo Eduardo Lopes Aguiar	7,6
16º	Regis Alves Damasceno	7,3
17º	Thays Carmem da Silva Guerra	7

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Amilcar Almeida Bezerra
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Música

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.028961/2023-28

PORTARIA Nº 02, DE 27 DE JULHO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE CONCURSO

O DEPARTAMENTO DE ANATOMIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para integrar a Comissão Examinadora do Departamento de Anatomia para o Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vagas de professor substituto para exercício nos Centros Acadêmicos e Colégio de Aplicação dos Campi de Recife, Caruaru e Vitória de Santo Antão, na área/subárea de Anatomia Humana, Edital 09/2023, de 28 de junho de 2023.

Membros Titulares:

1º Membro Titular (Presidente da Comissão)

Profª. Dra. Renata Cristinny de Farias Campina, SIAPE n.º 2612831

Departamento de Anatomia (dAnat), Centro de Biociências (CB), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/4092380537898844>

2º Membro Titular

Profª. Dra. Eduarda Correia Moretti, SIAPE n.º 1301285

Setor de Anatomia do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS), Universidade Federal de Alagoas (UFAL)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/7813558247704168>

3º Membro Titular]

Profª. Dra. Nathalia Alves da Silva, SIAPE n.º 1919272

Área de Anatomia, Curso de Graduação em Medicina, *Campus* Paulo Afonso, Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/3001991325025642>

Membro Suplente:

Prof. Dr. Ivson Bezerra da Silva, SIAPE n.º 1368120

Departamento de Morfologia, Centro de Ciências da Saúde (CCS), *Campus* I, Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/7285687490160353>

ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES
Vice-Chefe do Departamento de Anatomia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - INSTRUcoes NORMATIVAS	10 - 12
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 41
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	42 - 43
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	44 - 48
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2945, DE 25 DE JULHO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MORGANA MARCELLY COSTA MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **1467255**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **13**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/07/2023**.

Processo n.º **23076.069298/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3055, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **148 horas-aula**, a **ZELIA GUSMAO FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1133486**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **21/07/2023**.

Processo n.º **23076.068502/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3056, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **165 horas-aula**, a **LEONARDO RODRIGUES CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **2310347**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/07/2023**.

Processo n.º **23076.070098/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3100, DE 27 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **122 horas-aula**, a **CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1134101**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/07/2023**.

Processo n.º **23076.060734/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3137, DE 28 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **CECILIA NASCIMENTO ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **1755076**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **26/07/2023**.

Processo n.º **23076.071312/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3138, DE 28 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **EVERTON OLIVEIRA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1169327**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/07/2023**.

Processo n.º **23076.069213/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3139, DE 28 DE JULHO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **BEATRIZ DA COSTA MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1854539**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/07/2023**.

Processo n.º **23076.070952/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3241, DE 28 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **175 horas-aula**, a **MARCIO ROBERTO REMIGIO PAES**, Matrícula SIAPE n.º **2790073**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **27/07/2023**.

Processo n.º **23076.071650/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3242, DE 28 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **109 horas-aula**, a **DENILSON DE SANTANA NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **3250747**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/07/2023**.

Processo n.º **23076.069762/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2887, DE 27 DE JULHO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Lillian Corrêa Pimentel Dantas, Matrícula SIAPE nº 1352970, Administradora, lotada no(a) Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, para o período de 08/08/2023 a 06/09/2023, referente ao quinquênio de 17/10/2016 a 18/10/2021.

(Processo 23076.069315/2023-71).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3067, DE 27 DE JULHO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Felipe Lins de Melo, Matrícula SIAPE nº 13344762, Assistente em Administração, lotado no(a) Coordenação de Análise e Pagamento, para o período de 01/08/2023 a 29/10/2023, referente ao quinquênio de 11/11/2016 a 10/11/2021.

(Processo 23076.067600/2023-10).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3135, DE 27 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os indicados abaixo para representar os seguintes Centros:

- **CENTRO DE EDUCAÇÃO NO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

- Prof. Carlos Eduardo Ferreira Monteiro (titular)
- Prof. Edson Francisco de Andrade (suplente)

- **CENTRO DE EDUCAÇÃO NO CONSELHO UNIVERSITÁRIO:**

2) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação (Art. 10, inciso XIV):

- Prof^a. Ana Paula Fernandes da Silveira Mota (suplente)

Processo n.º **23076.068393/2023-36**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3136, DE 28 DE JULHO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **EDMÁRIO MARQUES DE MENEZES JÚNIOR**, matrícula SIAPE n.º **3149256**, a conduzir veículo oficial a serviço do Colégio de Aplicação da UFPE, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.071097/2023-69**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, instituída através da Portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022 e reconduzida através das seguintes Portarias:

- Portaria n.º 2545/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106, de 14/06/2022;
- Portaria n.º 3551/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 145 de 12/08/2022;
- Portaria n.º 4454/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 182 de 07/10/2022;
- Portaria n.º 5119/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 213 de 30/11/2022;
- Portaria n.º 5505/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 228 de 27/12/2022.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2134540	LUCIANA PEDROSA LEAL	04/09/2023	06/09/2023	MACEIÓ	AL	071231/2023-40
1163025	ITAMAR JOSE DIAS E CORDEIRO	09/08/2023	11/08/2023	BUÍQUE	PE	070634/2023-57
3288730	RAFAEL PATRICIO LACERDA	01/08/2023	02/08/2023	CARUARU	PE	070009/2023-54
1639753	EMILIA JULIANA CESAR HERCULINO	01/08/2023	02/08/2023	CARUARU	PE	070029/2023-96
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	04/09/2023	06/09/2023	MACEIÓ	AL	071210/2023-25
2134013	JELSON FREIRE BRELAZ DE CASTRO	14/08/2023	18/08/2023	PORTO ALEGRE	RS	071777/2023-42
2250491	ADRIANO DAYVSON MARQUES FERREIRA	07/08/2023	11/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	071414/2023-46
2766188	MARCIO JOSE DAS CHAGAS MOURA	14/08/2023	16/08/2023	MATINHOS	PR	070363/2023-02

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2273613	ANDRÉ LUÍS DE MEDEIROS SANTOS	04/08/2023	09/08/2023	JOÃO PESSOA	PB	064100/2023-32
1650957	CLAUDETE FERNANDES PEREIRA	28/05/2023	31/05/2023	AGUAS LINDOIA DE	SP	033604/2023-88

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório JULHO/2023

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
3154739	Alex Ferreira Falcao Moreira	14.11.2019	070292/2022-79
3160028	Calebe Hermann de Oliveira Lima	06.01.2020	092809/2022-19
3373122	Edilberto Alves P. da Rocha Filho	05.06.2013	055658/2023-16

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
PROPEQI**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2023 DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE), APROVADA EM 27 DE JULHO DE
2023.**

Ementa:Regulamenta as resoluções 06/2020 e 01/2023 do CONSAD sobre o funcionamento dos Laboratórios Multiusuários de Pesquisa (LaMPs).

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º - Conforme o Art. 13 da Resolução Nº 06/2020 do CONSAD, o Laboratório Multiusuários de Pesquisa (LaMP) deverá ter um planejamento visando a garantia da sustentabilidade da oferta de seus serviços à comunidade, podendo incluir, dentre outras formas de financiamento, o repasse de recursos via programas de pós-graduação, projetos, convênios, cobrança de taxas recolhidas via FADE ou via GRU, repasse de recursos próprios das unidades acadêmicas e/ou outras formas de custeio.

Art.2º - Para realizar o planejamento e a arrecadação de recursos de que trata o Art.1º para apoio, manutenção e financiamento de suas atividades, o LaMP deve:

I - Submeter/Registrar um estudo de custos de manutenção anual por equipamento ou serviço que justifique e sirva de embasamento para a definição dos valores cobrados pela execução de serviços tecnológicos;

II - Estabelecer diferenciação de valores cobrados às 3 categorias de usuários, obedecendo a seguinte proporção:

- a) Pesquisador da UFPE (U1), com valores máximos embasados no estudo de custos descrito em I.
- b) Pesquisador de outras ICTs (U2), sendo 1,5 vezes o valor de U1;
- c) Empresas e demais órgãos (U3), sendo 4 vezes o valor de U1, ou maior em caso de estudo de mercado.

III - Estabelecer os critérios e condições excepcionais para a gratuidade dos serviços, quando for o caso;

IV - Realizar estimativa de arrecadação anual do LaMP, atualizando-o sempre que solicitado;

V - Manter página web pública onde são descritos:

a) os serviços tecnológicos disponibilizados aos usuários, tanto da UFPE como externos;

b) os valores a serem cobrados, discriminados por serviço e por tipo de usuário nas 3 categorias: Pesquisador da UFPE, Pesquisador de outras ICTs, e Empresas e demais órgãos;

c) os procedimentos para agendamento dos serviços desejados;

d) os procedimentos e caminhos para a efetivação do pagamento, seja via FADE ou via GRU.

Parágrafo Único: As informações e documentos indicados nos itens I a IV devem ser enviados à Diretoria de Pesquisa da Propesqi via SIPAC.

Art. 3º - Os recursos financeiros arrecadados pelo LaMP deverão ser empregados exclusivamente na manutenção da infraestrutura ou em investimentos em infraestrutura do LaMP.

Parágrafo Único: É vedada a utilização de recursos arrecadados pelo LaMP para apoio à atividades de ensino, pesquisa ou extensão de pesquisadores ou grupos de pesquisa envolvidos na gestão ou usuários do LaMP.

Art. 4º - Os recursos financeiros arrecadados pelo LaMP via FADE serão executados de acordo com as normas e mecanismos definidos no instrumento legal estabelecido entre FADE e LaMP para este fim.

Art. 5º - Os recursos financeiros arrecadados pelo LaMP via GRU serão repassados anualmente ao coordenador do LaMP via Auxílio Financeiro ao Pesquisador e deverão ser executados de acordo com as normas vigentes.

Parágrafo Único: Do total dos recursos financeiros arrecadados pelo LaMP, 80% serão repassados pela Propesqi ao LaMP via auxílio financeiro ao pesquisador, enquanto que 20% serão retidos pela Propesqi para fomentar os editais e iniciativas de apoio à pesquisa e inovação da pró-reitoria.

Art. 6º - A prestação de contas dos recursos financeiros arrecadados deverá ser aprovada pelo Comitê Gestor do LaMP para então ser submetida à FADE ou à CAF da Propesqi, adicionalmente aos procedimentos estabelecidos pela FADE ou Propesqi para prestação de contas de auxílio financeiro.

Art. 7º - Para as arrecadações os lamps deverão gerar Guias de Recolhimento da União - GRUs - emitidas através do site

-http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp , inserindo as

informações de UG, número de referência e código de recolhimento fornecidas pela PROPLAN e PROPESQI.

Parágrafo Único: Para obtenção das informações descritas no art. 7º os responsáveis de cada LAMP deverão formar processo no SIPAC, para enviar à CAF PROPESQI (11.00.12) incluindo o formulário de cadastro de receita própria - prestação de serviço - disponível no site <https://www.ufpe.br/proplan/receita-propria> ; Preenchendo nas abas “CADASTRO RECEITA” e “PREVISÃO RECEITA E DESPESA” os campos:

- UG Executora: 156905 - PROPESQI
- Unidade de Prestação de Serviço: Nome do Lamp
- Objeto: Resumo das atividades do Lamp
- Responsável/SIAPE : dados do Coordenador do Lamp
- Lotação / E-mail / Ramal : dados do Coordenador do Lamp
- Serviços Comercializados / descrição: dados do Lamp
- Unidade de Medida/ valor unitário : estimativa para 2023 e para 2024.

Art. 8º - Todo o controle e gestão da previsão, arrecadação e execução dos recursos arrecadados pelos LAMPS serão realizados nos processos criados, conforme parágrafo único do art. 7º.

Pernambuco, 27 de Julho de 2023.

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Joaquim Ferreira Martins Filho
Diretor de Pesquisa

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Edital aprovado em reunião do Colegiado realizada em 17 de julho de 2023)

Edital nº 04/2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público a retificação do edital de seleção, publicado no Boletim Oficial nº 123/2023 da UFPE.

RETIFICAÇÃO

Onde se lê:

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	26/07 a 20/08/2023	No último dia até às 22h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 02/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos (via Anexo VII)	05/08 a 08/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição (SITE)	Até 09/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Resultado da homologação das inscrições	24/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições (Via SIGAA)	25/08 a 29/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições após análise dos recursos;	30/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	30/08/2023		PPGEQ
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	21/08 a 31/08/2023	-	Comissão
Resultado da etapa única	Até 31/08/2023	Até às 23h55min	Comissão

Recurso para etapa única (Via SIGAA)	01/09 a 05/09/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	06/09/2023	Até às 14h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 06/09/2023	-	PPGEQ
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/09/2023 a 13/09/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/09/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/09/2023	Até às 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/09/2023 a 19/03/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/09/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 25/10/2023	Até às 13hn	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (Via SIGAA)	26/10 a 28/10/2023	Até às 13h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 29/10/2023	Até às 17h	Comissão
Matrícula	04/10/2023 a 06/10/2023		Candidato(a)
Início das aulas	16/10/2023		-

Lê-se:

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	26/07 a 20/08/2023	No último dia até às 22h	Candidato(a)

Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 02/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos (via Anexo VII)	05/08 a 08/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição (SITE)	Até 09/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Resultado da homologação das inscrições	24/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições (Via SIGAA)	25/08 a 29/08/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições após análise dos recursos;	30/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	30/08/2023		PPGEQ
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	21/08 a 31/08/2023	-	Comissão
Resultado da etapa única	Até 31/08/2023	Até às 23h55min	Comissão
Recurso para etapa única (Via SIGAA)	01/09 a 05/09/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	06/09/2023	Até às 14h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 06/09/2023	-	PPGEQ
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/09/2023 a 13/09/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/09/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/09/2023	Até às 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão	18/09/2023 a 19/09/2023	Até às 17h	Candidato(a)

Heteroidentificação			
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/09/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/09/2023	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 25/09/2023	Até às 13h	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (Via SIGAA)	26/09 a 28/09/2023	Até às 13h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 29/09/2023	Até às 17h	Comissão
Matrícula	04/10/2023 a 06/10/2023		Candidato(a)
Início das aulas	16/10/2023		-

Prof. Luciano Costa Almeida
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/05/2023)

Edital PPGeo 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGeo) do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e nos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e www.ufpe.br/posgeografia/selecao com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 – ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Geografia, cursos Mestrado e Doutorado.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação na área de geografia ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC e, para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado em Programas reconhecidos pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, bem como à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, sendo a matrícula condicionada à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, respectivamente, até o prazo final de matrícula inicial.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), das 14h00 do dia 31 (trinta e um) de julho de 2023 às 20h00 do dia 17 (dezesete) de agosto de 2023.

1.4 – O candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição (Anexo I) o Código de Vaga ao qual pretende concorrer (Anexo IV).

1.5 – No ato de inscrição será oferecida a todos os candidatos a opção de se identificar como pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e ou com deficiência e concorrer às vagas de políticas de ações afirmativas de acordo com as normativas da Resolução 17/2021 do CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO da UFPE, publicada no B.O UFPE n.80 de 25 de maio de 2021.

1.6 – As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme solicitado na ficha de inscrição.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e os arquivos da documentação por ele enviados para a inscrição, os quais não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.8 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGeo) não se responsabilizará por aquelas inscrições recebidas após o prazo definido em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.9 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão. No caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato dentro do período de inscrição, será considerada apenas a última inscrição realizada.

1.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital e às condições nele estabelecidas, não podendo ser alegado desconhecimento de suas normas.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) formulário de inscrição preenchido através do [portal público de processos seletivos do SIGAA](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)
- b) cópias de documento oficial de identificação pessoal, frente e verso (com foto) e de CPF. No caso de

candidato estrangeiro, cópia do passaporte.

c) comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros, atualizada após última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral).

d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente.

e) Pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 17/08/2023, respeitado horário bancário de compensação, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Estão desobrigados deste cumprimento os casos aprovados de dispensa e os casos de inscrição de candidato estrangeiro, sendo a este exigida a comprovação do pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

f) Projeto de Pesquisa, em .pdf, obedecidas as regras do subitem 3.2.3 deste edital.

g) Cópia da primeira página do currículo lattes, atualizado dentro dos últimos 3 meses, com foto recente de identificação (para candidatos brasileiros).

h) A Planilha de Pontuação do Currículo (disponível em www.ufpe.br/posgeografia/selecao) devidamente preenchida. O candidato deve informar, ao lado de cada atividade da planilha, o nome do documento correspondente à referida atividade.

i) Os documentos comprobatórios dos títulos indicados na Planilha de Pontuação. As atividades indicadas na Planilha de Pontuação da Currículo devem estar devidamente comprovadas através de cópias de artigos, resumos, certificados etc. Não serão computadas as atividades não comprovadas.

j) Termo de autodeclaração, se for o caso, para optante à vaga em política de Ações Afirmativas para pessoas: negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, preenchido e assinado de acordo com o Anexo V deste edital.

I - Para candidato com deficiência, também necessário apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo candidato comprovando a deficiência.

(i) Para pessoas com deficiência auditiva, necessário apresentar exame de audiometria realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

(ii) Para pessoas com deficiência visual, necessário apresentar exame oftalmológico de acuidade visual realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

II - Para candidato indígena, também necessário apresentar cópia de declaração de pertencimento ao povo indígena assinada por liderança local ou por liderança de grupo e/ou associação de indígenas, quando se tratar de candidatos em contexto urbano.

III - Para candidato cigano ou quilombola, também necessário apresentar declaração de pertencimento assinada por liderança local.

2.1.1 – Poderão requerer dispensa da taxa de inscrição, através do preenchimento e envio, até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, do modelo de requerimento para dispensa da taxa de inscrição (Anexo II), os candidatos que se enquadram em uma das seguintes situações:

a) Membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) Inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;

c) alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado;

d) servidores ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes);

e) professores substitutos da UFPE.

2.1.2 – Os candidatos requerentes de dispensa da taxa de inscrição deverão inserir o documento demonstrativo de seu direito (ex.: comprovante de Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal, declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao candidato em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado

ao endereço eletrônico selecaodiscente.ppgeo@ufpe.br

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão apresentar:

a) Diploma de Graduação, anverso e verso, ou comprovante de conclusão de Curso de Graduação, ou declaração de previsão de conclusão de curso até fevereiro de 2024, emitida pela Coordenação de Graduação, no caso de inscrição condicionada.

2.2.1 – Para qualquer dos casos, exige-se que o Curso de Graduação seja na área de geografia ou nas seguintes áreas afins: Geologia; Agronomia; Ciências Sociais; História; Engenharia Florestal; Engenharia Sanitária e Ambiental; Engenharia Agrícola e Ambiental; Biologia; Filosofia; Turismo; Sociologia; Ecologia; Ciências Biológicas; História; Filosofia; Sociologia; Antropologia.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

b) Diploma de Mestrado, anverso e verso, ou comprovante de conclusão de Curso de Mestrado, ou declaração de previsão de conclusão de curso até fevereiro de 2024, emitida pela Coordenação de Mestrado, no caso de inscrição condicionada;

c) Comprovante de cumprimento de qualificação de Mestrado, no caso de apresentação de declaração de previsão de conclusão de curso, ou declaração emitida pela Coordenação de Mestrado com informação de inexistência de cumprimento de qualificação para conclusão de Curso de Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, bem como à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, sendo a matrícula condicionada à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, respectivamente, até o prazo final de matrícula.

2.6 – Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso.

2.7 – Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado até o prazo final de matrícula (item 3.2 deste edital).

2.8 – As pessoas autodeclaradas pessoas negras (pretas e pardas passarão obrigatoriamente pela comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

2.9 – O candidato optante por vaga destinada a servidor, conforme resolução 01/2011 CCEPE UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/39914/2667629/RESOLU%C3%87%C3%83O+01+2011+CCEPE+UFPE+-+vaga+adicional+para+servidor+UFPE+na+sele%C3%A7%C3%A3o+discente/604d2f19-ee95-44df-89eb-72b6d579b380>), deverá anexar comprovante de vínculo funcional ativo com a UFPE.

3 – Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – O processo seletivo tem organização, planejamento e execução de atividades por Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado, constituída por 6 integrantes do corpo docente do PPGEIO (Cláudio Ubiratan Gonçalves, Daniel Rodrigues de Lira, Edvânia Tôrres Aguiar Gomes, Francisco Kennedy Silva dos Santos, Osvaldo Girão da Silva, e Priscila Batista Vasconcelos), sendo 1 representante da Coordenação na qualidade de presidente (Francisco Kennedy Silva dos Santos). Além da Comissão de Seleção e Admissão, serão constituídas Comissões de Avaliação designadas pela Comissão de Seleção e Admissão, de acordo com as Linhas de Pesquisa, constituídas por docentes do PPGEIO e docentes externos. Não poderão participar das etapas de avaliação docentes não designados pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.2 – A Seleção para Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	31/07 a 17/08/2023	14h de 31/07 às 20h de 17/08/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/08/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	17 a 21/08/2023	08h às 17h	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/08/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23 a 25/08/2023	22h de 23/08 às 22h de 25/08/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/08/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	30/08/2023	Até 22h	PPGEO
Etapa 2 – Prova Escrita de Conhecimento da Área e Prova Escrita de Suficiência de Idioma	12/09/2023	> Prova Escrita de Conhecimento da Área: 08h às 12h > Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol: 14h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa de Prova Escrita de Conhecimento da Área e Prova Escrita de Suficiência de Idioma	18/09/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova Escrita de Conhecimento da Área e Prova Escrita de Suficiência de Idioma	19 a 21/09/2023	22h de 19/09 às 22h de 21/09/2023	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova Escrita de Conhecimento da Área e Prova Escrita de Suficiência de Idioma após análise de recurso(s)	22/09/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação da lista de horários para apresentação e arguição de pré-projetos de pesquisa por ordem alfabética e Linha de Pesquisa pelo Google Meet	26/09/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 3 – Arguição do Projeto de Pesquisa	28/09 a 03/10/2023	08 às 12h 14h às 18h	Candidato

Divulgação do resultado da Etapa 3 – Arguição do Projeto de Pesquisa	05/10/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 3 – Arguição do Projeto de Pesquisa	06 a 10/10/2023	22h de 06/10 às 22h de 10/10/2023	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Arguição do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	11/10/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 4 – Avaliação do Currículo	13 a 23/10/2023	08h 18h	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa Avaliação do Currículo	24/10/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 4 – Avaliação do Currículo	25/10 a 27/10/2023	22h de 25/10 às 22h de 27/10/2023	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 4 Avaliação do Currículo após análise de recurso(s)	30/10/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros - pretos e pardos - Aprovados	Até 03/11/2023	Até 22h	PPGEO
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros - pretos e pardos - aprovados. [O candidato deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação UFPE]	06 a 08/11/2023	08h de 06/11 às 20h de 08/11/2023	Candidato autodeclarado negro
Avaliação da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros - pretos e pardos - aprovados	09/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/11/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	13 a 14/11/2023	Até 20h de 14/11/2023	Candidato autodeclarado negro
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 16/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 17/11/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão

Resultado Final	01/12/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	04 a 06/12/2023	22h de 04/12 às 22h de 06/12/2023	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 08/12/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão
Matrículas	01 a 15/03/2024	-	Candidato
Início das aulas	2024.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	-	-

3.2.1 – Prova Escrita de Conhecimento da Área: A prova escrita de conhecimento da área integra a etapa 2 do processo seletivo, de caráter eliminatório, com PESO 3 na média geral, e terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova tem por objetivo avaliar o nível de conhecimento empírico, teórico e metodológico sobre a área de Geografia. Terá acesso ao local de prova o candidato portando documento oficial de identificação com foto e com chegada anterior ao horário de início de prova.

3.2.1.1 – A prova de conhecimento será realizada no dia **12/09/2023, de 8h às 12h**, com divulgação do local de aplicação após etapa 1 em www.ufpe.br/posgeografia/selecao.

3.2.1.2 – A prova será em idioma português e deverá ser respondida com caneta esferográfica preta ou azul, sendo anulada a prova que não obedecer a esta exigência.

3.2.1.3 – Os candidatos poderão dispor de 1 folha de papel pautado com 4 (quatro) laudas cada para rascunho e anotações, além de 1 folha de papel pautado com 4 (quatro) laudas para a realização da prova, ou mais, se demandado.

3.2.1.4 – O rascunho e o caderno de prova deverão ser devolvidos aos fiscais ao fim da prova, sendo permitida a posse do rascunho se decorridas duas horas e meia iniciais de prova.

3.2.1.5 – A prova constará de 2 (duas) questões, sendo 1 (uma) relativa a fundamentos da Geografia e 1 (uma) relativa a conhecimentos específicos (Geografia Física ou Geografia Humana), elaborada a partir de bibliografia indicada no

ANEXO I.

3.2.1.6 – Para a questão relativa a conhecimentos específicos, o candidato no momento de realização da prova deverá indicar qual tema específico irá responder.

3.2.1.7 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

Crítérios	Percentual
a) Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
b) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados e de sua base teórico-conceitual	30%
c) Domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	30%
d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%

3.2.1.8 – A Prova Escrita de Conhecimento da Área será avaliada por dois membros da Comissão, individualmente. Cada avaliador atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais com base nos critérios anunciados no subitem 3.2.1.7. A nota da prova escrita de cada candidato corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos dois examinadores, com arredondamento para duas casas decimais, sendo exigida **nota mínima 7,00 (sete) para aprovação**.

3.2.2 – Prova Escrita de Suficiência de Idioma: A Prova Escrita de Suficiência de Idioma integra a etapa 2 do processo seletivo, de caráter eliminatório, com PESO 1 (um) na composição da média geral e duração de 3 (três) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação. Terá acesso ao local de prova o candidato portando documento oficial de identificação com foto e com chegada anterior ao horário de início de prova.

3.2.2.1 – No preenchimento do formulário eletrônico de inscrição o candidato deverá marcar a opção de prova escrita de suficiência de idioma de sua escolha **não podendo ser alterada em momento algum**.

3.2.1.2 – A Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol será realizada no dia **12/09/2023 de 14h às 17h**, com divulgação do local de aplicação após etapa 1 em www.ufpe.br/posgeografia/selecao.

3.2.2.3 – A prova deverá ser respondida com caneta esferográfica preta ou azul e o candidato poderá dispor de até 1 (uma) folha de papel pautado com 4 (quatro) laudas para rascunho e anotações.

3.2.2.4 – O rascunho e o caderno de prova deverão ser devolvidos aos fiscais ao fim da prova, sendo permitida a posse do rascunho se decorridas duas horas e meia iniciais de prova.

3.2.2.5 – A Prova Escrita de Suficiência de Idioma constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados e relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do PPGEIO. A prova será composta de questões objetivas (múltipla escolha) constituídas de 5 opções (A, B, C, D e E).

3.2.2.5 – A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato na ficha de inscrição, entre as seguintes opções: **Inglês e Espanhol**, relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa.

3.2.2.5 – O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).

3.2.2.7 – A Prova Escrita de Suficiência de Idioma será avaliada e atribuída nota na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais, sendo exigida **nota mínima 7,00 (sete) para aprovação**.

3.2.3 – Arguição do Projeto de Pesquisa: A arguição do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem PESO 4 na composição da média geral.

3.2.3.1 – A defesa do Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral na plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Powerpoint) pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de até 15 (quinze) minutos para arguição da Comissão de Avaliação.

3.2.3.2 – É responsabilidade do candidato verificar previamente o funcionamento pleno de seu dispositivo eletrônico conectado a internet com câmera e microfone para a realização de sua apresentação.

3.2.3.3 – A critério da Comissão, poderá ser reagendada, uma única vez, a defesa no mesmo dia ou no máximo no dia útil seguinte depois do agendado inicial em caso de inviabilidade técnica.

3.2.3.4 – A secretaria do PPGEIO disponibilizará o link de acesso para cada candidato por meio do e-mail selecaodiscente.ppgeo@ufpe.br no dia anterior da apresentação. O candidato deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto para organizar sua apresentação e sua câmera deverá permanecer ligada durante toda apresentação e defesa.

3.2.3.5 – Critérios adotados para a avaliação da apresentação e arguição do Projeto de Pesquisa (Eliminatório):

Crítérios	Percentual
a) Clareza e propriedade no uso da linguagem;	10%
b) Domínio dos conteúdos e conceitos, evidenciando a compreensão dos temas abordados, conhecimento dos fundamentos científicos e da viabilidade do pré-projeto;	30%
c) Domínio e precisão no uso metodologias científicas e ferramentas analíticas;	30%
d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	30%

3.2.3.6 – A apresentação e arguição do Projeto de Pesquisa de cada candidato será analisada por uma Comissão de Avaliação constituída por 3 (três) docentes, sendo 2 (dois) pertencentes ao quadro do PPGEIO e vinculado à Linha de Pesquisa de opção do candidato e 1 (um) terceiro pertencente a Comissão de Seleção ou externo ao PPGEIO. Individualmente, cada avaliador atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais.

3.2.3.7 – A nota do Projeto de Pesquisa de cada candidato corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos três examinadores, com arredondamento para duas casas decimais, sendo exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação e participação na etapa seguinte.

3.2.3.8 – A data e horário para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada no site www.ufpe.br/posgeografia/selecao.

3.2.3.9 – O envio do Projeto de Pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento de inscrição.

3.2.3.10 – O Projeto de Pesquisa deve constar 5 (cinco) a 10 (dez) páginas, incluindo elementos pré-textuais e pós-textuais, inclusive capa (opcional) e referências.

3.2.3.11 – O Projeto de Pesquisa de pesquisa deverá conter, no mínimo, conforme as normas da ABNT:

- a) Título;
- b) Indicação da linha de pesquisa em que se enquadra (de acordo com o ANEXO III);
- c) Justificativa;
- d) Problemática anunciada, com a questão central da pesquisa explicitada;
- e) Objetivos;
- f) Revisão da literatura;
- g) Metodologia;
- h) Referências.

3.2.3.12 – Recomenda-se:

- a) Tamanho de papel: A4;
- b) Margens superior e esquerda: 3,0 cm;
- c) Margens inferior e direita: 2,0 cm;
- d) Fonte: Times New Roman, tamanho 11;
- e) Espaço entre linhas 1,5 cm;
- f) Demais formatações livres.

3.2.3.13 – O Projeto de Pesquisa que não se adequar ao limite de páginas previsto no subitem 3.2.3.10 e/ou não cumprir com os itens previstos no subitem 3.2.3.11 terá redução de 1,00 (um) ponto.

3.2.3.14 – É vedada a indicação do nome de potenciais orientadores no Projeto de Pesquisa.

3.2.3.15 – O Projeto de Pesquisa que não possuir aderência à Linha de Pesquisa (Anexo IV) escolhida no ato da inscrição será desenquadrado e receberá nota 0 (zero).

3.2.4 – Avaliação do Currículo: A avaliação do Currículo tem PESO 2 na composição da média geral.

3.2.4.1 – Na avaliação do Currículo serão obedecidas as tabelas de pontuação do Anexo VI e do Anexo VII, respectivamente para os candidatos aos cursos de Mestrado e Doutorado.

3.2.4.2 – É de inteira responsabilidade o preenchimento das informações pelo candidato, sendo vedada a complementação ou o preenchimento das informações pela Comissão.

3.2.4.3 – As pontuações que sejam contabilizadas com base em horas de atividade admitirão contagem de pontos por fração (quantidade de horas inferior à contagem estipulada nas tabelas), respeitada a exigência de mínimo de horas para início da contagem.

3.2.4.4 – O cálculo da nota final de cada candidato obedecerá aos intervalos de notas maior e menor de cada Linha de Pesquisa. Em cada nível (Mestrado e Doutorado), será atribuída nota 10,0 (dez) para o candidato que obtiver maior pontuação no Currículo e será atribuída nota 7,0 (sete) para o candidato que obtiver menor

pontuação, respeitada a condição em cada Linha de Pesquisa. A nota final dos demais candidatos será obtida por regra de três simples, considerando-se como referências a maior e a menor notas obtidas na avaliação do Currículo na respectiva Linha de Pesquisa.

4 – Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas.

4.2 – Os candidatos aprovados, com média geral $\geq 7,00$ (maior ou igual a sete vírgula zero) serão classificados(as), em ordem decrescente, obedecido o número de vagas por Código de Vaga de sua escolha.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota em:

- a) Prova Escrita de Conhecimento da Área;
- b) Defesa de Projeto de Pesquisa;
- c) Avaliação do Currículo;
- d) Maior idade.

4.4 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico www.ufpe.br/posgeografia/selecao

5 – Recursos

5.1 – Ao candidato é assegurado vistas das provas/~~avaliações individuais~~ e dos espelhos de correção.

5.2 – O pedido de vistas das provas e do espelho individual de correção deverá ser solicitado durante o período recursal via e-mail para selecaodiscente.ppgeo@ufpe.br com assunto “pedido de vista etapa (especificar a etapa)” devidamente identificados. O pedido de vista não constitui recurso.

5.3 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso.

5.4 – O recurso deverá ser enviado na respectiva seção do processo seletivo no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), em conformidade ao prazo definido no item 3.2 deste edital.

5.5 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – Vagas e Classificação

6.1 - São ofertadas **39 (trinta e nove)** vagas para o curso de Mestrado e **14 (quatorze)** vagas para o curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa do PPGEU/UFPE, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 20 (vinte) vagas no Mestrado e 07 (sete) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – O preenchimento das vagas do curso de Mestrado e das vagas do curso de Doutorado obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa/código de vaga escolhida no ato da inscrição.

6.3 – Serão construídas duas listas de classificação, uma com a distribuição de vagas de ampla concorrência e uma segunda com as vagas destinadas às políticas de ações afirmativas por linha de pesquisa/código de vaga.

6.4 – Preenchida as vagas ofertadas por linha de pesquisa/código de vaga e não restando mais vaga ofertada no código de escolha do candidato, os aprovados nesta linha de pesquisa/código de vaga ficarão em lista de espera na condição de classificáveis, respeitado sua modalidade de concorrência.

6.5 – Caso ocorram desistências de candidatos(as) selecionados(as), outros(as) candidatos(as) aprovados(as) poderão ser chamados(as) a ocupar as vagas remanescentes, sendo respeitada a ordem de classificação, o número de vagas disponíveis por linha de pesquisa/código de vaga e as políticas de ações afirmativas.

6.6 – As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa/código de vaga não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha/código de vaga.

6.7 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.8 – Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/39914/2667629/RESOLU%C3%87%C3%83O+01+2011+CCEPE+UFPE+-+vaga+adicional+para+servidor+UFPE+na+sele%C3%A7%C3%A3o+discente/604d2f19-ee95-44df-89eb-72b6d579b380>).

7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de cinquenta por cento (50%) do total das vagas ofertadas, sendo 1 (uma) das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 – As vagas destinadas às políticas de ação afirmativas serão distribuídas em ordem decrescente de pontuação dos candidatos inscritos nesta modalidade.

7.3 – Os candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.4 – Em caso de desistência de candidato para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo candidato posteriormente classificado e aprovado, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.5 – Os candidatos que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados na ampla concorrência, poderão ser matriculados na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros candidatos inscritos nas vagas de ações afirmativas, se aprovados no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.6 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8 – Matrícula

8.1 – O Programa não adota ingresso em Fluxo Contínuo.

8.2 – Como requisito para a matrícula, a Secretaria do PPGEIO disponibilizará formulário eletrônico para envio das informações e documentos necessários a efetivação, bem como definição de prazo razoável para cumprimento desta exigência. O não preenchimento e envio do formulário com os documentos exigidos, dentro do prazo previsto, configuram situação de desistência do candidato.

8.2.1. – Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e classificável, obedecida a ordem de classificação da linha de pesquisa/código de vaga.

8.2.2. – As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa/código de vaga não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha de pesquisa/código de vaga.

8.2.3. – Na convocação para preenchimento das vagas remanejadas, será respeitada a ordem de classificação dos candidatos aprovados, dentro de cada linha de pesquisa/código de vaga.

8.2.4. – Os candidatos aprovados e classificados, bem como os classificáveis remanejados estarão aptos a realizar matrícula na primeira quinzena de março 2024.

8.2.5. – Na documentação para matrícula, os certificados dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com:

- a) Autenticação do Consulado do Brasil no País onde o certificado foi emitido; ou
- b) Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

8.2.6. – A não apresentação da documentação até o prazo final de matrícula implicará na perda da vaga.

9 – Disposições gerais

9.1 – Informações:

Av. dos Funcionários, s/n, Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, 6º andar, sala 604
CEP: 50740-550, Cidade Universitária, Recife-PE
Página na Internet: www.ufpe.br/posgeografia/selecao
E-mail: selecaodiscente.ppgeo@ufpe.br

9.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento oficial de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados aqueles que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

9.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 – É consagrada a nota 7,00 (sete) como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório.

9.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* (www.ufpe.br/posgeografia/selecao).

9.7 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 30 de maio de 2023.

FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Geografia – CFCH

PROCESSO 23076.071339/2023-34

Anexos:

I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE

II – REQUERIMENTO PARA DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – BIBLIOGRAFIA PARA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

IV – ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-

GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

VI – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – MESTRADO

VII – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – DOUTORADO

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE

Formulário de inscrição online, disponível no portal público de processos seletivos do SIGAA:
https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto

ANEXO II
REQUERIMENTO PARA DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu (nome ou nome social), _____, portador da Identidade N° _____ e do CPF _____, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado e Doutorado em Geografia da UFPE, dispensa da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 2.1.1 deste edital:

- () Membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- () Inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.
- () Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado;
- () Servidores ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes);
- () Professores substitutos da UFPE.

_____, ____ de _____ de _____

Local e Data

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

BIBLIOGRAFIA PARA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

- CASTRO, I. E., GOMES, P. C. C. & CORREA, R. L. (org.). **Geografia: conceitos e temas**. Rio de Janeiro, Bertrand, 1995.
- CARLOS, A. F. SOUZA, M. L. SPOSITO, M. E. B. **A produção do espaço urbano**. São Paulo: Contexto, 2011.
- CORREA, A. C. B. O Estado da Arte da Geografia Física no Nordeste e Norte do Brasil. **Revista do Departamento de Geografia da USP**, v. 33, p. 157-170, 2017. <http://www.revistas.usp.br/rdg/article/view/134426>. Acesso em: 02 jul. 2023.
- CHRISTOFOLLETTI, A. **Modelagem de Sistemas Ambientais**. São Paulo, Edgar Blücher. 236p, 2000.
- GREGORY, K. J. **A Natureza da Geografia Física**. Rio de Janeiro, Bertrand Brasil, 367, 1992.
- HAESBAERT, R. **Regional-Global: Dilemas da Região e da Regionalização na Geografia Contemporânea**. 1. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2010.
- JOHNSTON, R. J. **Geografia e Geógrafos: A geografia humana anglo-americana desde 1945**. São Paulo, DEFEL, 359p., 1986.
- DOS SANTOS, F. K.; BOTELHO, L. A. V.; SANTOS, M. F. A educação ambiental e a geografia escolar: dimensões curriculares, possibilidades e desafios contemporâneos. **Caminhos de Geografia (UFU)**, v. 17, p. 126-143, 2016. <https://seer.ufu.br/index.php/caminhosdegeografia/article/view/31858>. Acesso em: 02 jul. 2023.
- DOS SANTOS, F. K.; BOTELHO, L. A. V. (Org.); SANTOS, M. F. (Org.) **Ensaaios epistemológicos plurais em ensino de Geografia**. 1. ed. Recife: Edições Legep/UFPE, 2023. v. 1. 108p. Disponível em: www.ufpe.br/legep/publicacoes. Acesso em: 02 jul. 2023.
- FERREIRA GUIMARÃES, G. Geo-grafias negras & Geografias negras. **Revista da Associação Brasileira De Pesquisadores/as Negros/As (ABPN)**, 12(Ed. Especial), 292–311. 2022. Recuperado de <https://abpnrevista.org.br/site/article/view/866>. Acesso em: 02 jul. 2023.
- MACIEL, C. A. A. Cultura e política em diálogo na geografia humana: comentário sobre as possibilidades de se pensar os espaços da interculturalidade. **Revista GeoSertões**, v. 1, p.8-21, 2016. Disponível em: <https://cfp.revistas.ufcg.edu.br/cfp/index.php/geosertoes/article/view/30>. Acesso em: 02 jul. 2023.
- MASSEY, D. **Pelo espaço: uma nova política da espacialidade**. Rio de Janeiro: Bertrand. Brasil, 2008. 312 p
- MONTEIRO, C. A. F. **Geossistemas: a história de uma procura**. São Paulo, Contexto. 127p, 2000.
- MOREIRA, R. **A Formação Espacial Brasileira: Contribuição crítica aos fundamentos espaciais da Geografia do Brasil**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Consequência Editora, 2012.
- PORTO-GONÇALVES, C. W. **A Globalização da Natureza e a Natureza da Globalização**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.
- SANTOS, M. **A Natureza do Espaço. Técnica e Tempo. Razão e Emoção**. São Paulo: HUCITEC, 1996.
- SAQUET, M. A. **Abordagens e Concepções de Território**. 1. ed. São Paulo: Expressão Popular, 2007.
- SILVA, J. M. Geografias feministas, sexualidades e corporalidades: desafios às práticas investigativas. **Espaço e Cultura**, [S.l.], n. 27, p. 37-54, jun. 2010. ISSN 2317-4161. Disponível em: <https://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/espacoecultura/article/view/3542/2464>. Acesso em: 02 jul. 2023.
- VITTE, A. C.; GUERRA, A. J. T.. **Reflexões sobre a Geografia Física no Brasil**. Rio de Janeiro, Bertrand Brasil, 280p, 2004.

ANEXO IV
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA, VAGAS

Área de Concentração: Regionalização e Análise Regional

LINHA 1: ANÁLISE AMBIENTAL, DINÂMICA SUPERFICIAL E CLIMÁTICA DAS PAISAGENS

Ementa: Contempla estudos voltados para o conhecimento do meio físico e análise e monitoramento de ecossistemas, envolvendo estruturas, processos, funções e formas, bem como consequências e efeitos advindos da reorganização espacial. Além de estudos voltados para o conhecimento da dinâmica superficial e climática das paisagens naturais tropicais úmidas e semiáridas, envolvendo estruturas, processos, funções e formas, bem como consequências e efeitos advindos da reorganização espacial. Pesquisas que envolvam as representações Geocartográficas, Geotecnologias e suas aplicações em Geografia Física.

Linha 2: DINÂMICAS TERRITORIAIS DO DESENVOLVIMENTO E REGIONALIZAÇÕES

Ementa: Estudos que contemplam novas dinâmicas territoriais do desenvolvimento, processos espaciais de regionalização históricos e/ou atuais e instrumentos e políticas voltados ao planejamento e à gestão do território em escala urbano-regional, abordando estruturas produtivas, reestruturação produtiva, fluxos econômicos hodiernos, dinâmicas demográficas, estruturas e estratégias de gestão e de governança territorial, efeitos da globalização, da financeirização, da crise capitalista contemporânea e das interfaces entre as dinâmicas territoriais, populacionais e migratórias e as questões sociais e ambientais, além das estruturas de governança territorial. O eixo temático volta-se, também para a discussão da produção e dinâmicas dos espaços metropolitanos e das cidades intermediárias, relacionando o atual perfil e dinamismo das mesmas às políticas públicas implementadas pelos diversos níveis de governo – federal, estadual e municipal.

Linha 3: ESPAÇO AGRÁRIO, RURALIDADES, MOVIMENTOS SOCIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS

Ementa: Pesquisas direcionadas à relação espaço e poder e o papel dos distintos agentes-atores do espaço rural, e também destes nas relações com o espaço urbano: o conflito e a luta pela terra, as novas dinâmicas do mundo rural diante do processo de urbanização e de globalização, industrialização do campo e o agronegócio, multifuncionalidade, turismo rural, agroecologia, campesinato e desenvolvimento rural.

Linha 4: EDUCAÇÃO GEOGRÁFICA, CULTURA, POLÍTICA E INOVAÇÃO NA PRODUÇÃO CONTEMPORÂNEO DO ESPAÇO

Ementa: Estudos orientados à análise de fenômenos do mundo contemporâneo que afetam a produção do espaço a partir da perspectiva de questões e objetos inscritos nos campos da educação em geografia, geografia cultural, geografia política e geografia econômica e da inovação, bem como, contempla estudos que valorizem a interdisciplinaridade, a interface teoria-prática, o diálogo de saberes.

LINHAS DE PESQUISA: VAGAS

Linha de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
L1 - Análise Ambiental, Dinâmica Superficial e Climática das Paisagens	17	08
L2 - Dinâmicas Territoriais do Desenvolvimento e Regionalizações	03	03
L3 - Espaço Agrário, Ruralidades, Movimentos Sociais e Políticas Públicas	04	01
L4 - Educação Geográfica, Cultura, Política e Inovação na Produção Contemporâneo do Espaço	15	02
Total Geral	39	14
Ampla Concorrência	20	07
Ações Afirmativas (pessoas declaradas pessoas negras)	18	06

(pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, pessoas trans (transexuais, transgêneros))		
Ações Afirmativas (pessoas com deficiência)	01	01

Link para acesso as informações do Corpo Docente do Programa:

<https://www.ufpe.br/posgeografia/corpo-docente>

DOCENTES QUE OFERTAM VAGAS

	Linha de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
CODIGO DA VAGA	L1 - ANÁLISE AMBIENTAL, DINÂMICA SUPERFICIAL E CLIMÁTICA DAS PAISAGENS		
L1AC	Antônio Carlos de Barros Corrêa	1	1
L1CC	Cristiana Coutinho Duarte	3	-
L1DL	Daniel Rodrigues de Lira	2	1
L1DG	Danielle Gomes da Silva Listo	1	2
L1EC	Eugênia Cristina Gonçalves Pereira	1	-
L1FL	Fabrizio de Luiz Rosito Listo	2	1
L1LC	Lucas Costa de Souza Cavalcanti	3	-
L1MF	Maria Fernanda Abrantes Torres	1	1
L1OG	Osvaldo Girão da Silva	2	1
L1RN	Ranyére Silva Nóbrega	1	1
	TOTAL	17	8
CODIGO DA VAGA	L2 - DINÂMICAS TERRITORIAIS DO DESENVOLVIMENTO E REGIONALIZAÇÕES		
L2AS	Alcindo José de Sá	-	2
L2AL	Ana Carolina Gonçalves Leite	3	-
L2AF	Ana Cristina de Almeida Fernandes	-	1
	TOTAL	3	3
CODIGO DA VAGA	L3 - ESPAÇO AGRÁRIO, RURALIDADES, MOVIMENTOS SOCIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS		
L3CG	Cláudio Ubiratan Gonçalves	2	-
L3MP	Mônica Cox de Britto Pereira	2	1
	TOTAL	4	1
CODIGO DA VAGA	L4 - EDUCAÇÃO GEOGRÁFICA, CULTURA, POLÍTICA E INOVAÇÃO NA PRODUÇÃO CONTEMPORÂNEO DO ESPAÇO		
L4AF	Ana Cristina de Almeida Fernandes	2	-
L4CM	Caio Augusto Amorim Maciel	2	1

L4ET	Edvânia Torres Aguiar Gomes	2	-
L4FK	Francisco Kennedy Silva dos Santos	2	1
L4PB	Priscila Batista Vasconcelos	3	-
L4PK	Priscylla Karoline de Menezes	2	-
L4RD	Rodrigo Dutra Gomes	2	-
	TOTAL	15	2

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF n° _____, portador(a) do RG n° _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° ____/202__, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO VI
TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – MESTRADO

A – TITULAÇÃO (PESO 2,5)	
Cursos: Indicar curso, Instituição, Período.	Pontuação
Média do Histórico Escolar da Graduação em Geografia	Equivalente à Média do Histórico
Média do Histórico Escolar da Graduação em outra área	0,8 da Média do Histórico
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por Especialização concluída
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por Especialização concluída
Aperfeiçoamento	0,5 para cada 120h
Observação importante: 1. No caso de haver conceitos em vez de nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5.	
B - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)	
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação
Professor de ensino fundamental	1,0 por semestre
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por semestre
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por semestre
Monitoria na Graduação com Bolsa	1,0 por semestre
Atuação profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por semestre
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, monitoria voluntária, etc.)	0,5 por semestre
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por semestre
C – ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 2,0)	
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação
Estágio voluntário não curricular, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas
PIBIC ou similar, incluindo PET e Iniciação à Docência e Residência Pedagógica	1,0 por ano
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação
D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de Estudantes	0,1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos nacionais	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos Internacionais	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	Qualis A da Área Geografia – Máximo 10,0 por artigo
	Qualis B1 a B3 da Área Geografia – Máximo 9,0 por artigo
	Qualis B4 a B5 da Área Geografia – Máximo 7,0 por artigo
	Qualis C da Área Geografia – Máximo 2,0 por artigo
	Para revistas Qualis A em outra área – 5,00 por artigo
	Para revistas Qualis B1 a B3 em outra área – 3,00 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0
Publicação de livro	9,0
Publicação de capítulos de livros	7,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0
Observação: 1. Para comprovação do “Qualis” deverá vir anexo à primeira página do artigo o espelho do “Qualis” vigente da Revista/Periódico disponível na Plataforma Sucupira (https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf). Só serão pontuados os artigos acompanhados deste espelho. 2. Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar. 3. Artigos com carta de aceite para publicação serão considerados publicados.	
E – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,0)	
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por cada 12h

Minicurso (mínimo 8h), como facilitador	0,5 por cada 8h
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por cada 40h
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão
Projeto de Extensão	1,0 por projeto

ANEXO VII
TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – DOUTORADO

A – TITULAÇÃO (PESO 2,5)	
Cursos: Indicar curso, Instituição, Período.	Pontuação
Média do Histórico Escolar do Mestrado	Equivalente à Média do Histórico
Mestrado concluído (ou a ser concluído) em até 24 meses	2,0 pontos
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por Especialização concluída
Especialização em outras áreas (360 h)	1,5 por Especialização concluída
Aperfeiçoamento	0,5 para cada 120 h
Observações importantes: 1. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 2. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.	
B - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)	
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação
Professor de ensino fundamental	1,0 por semestre
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por semestre
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por semestre
Monitoria na Graduação com Bolsa	1,0 por semestre
Atuação profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por semestre
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, monitoria voluntária, etc.)	0,5 por semestre
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por semestre
C – ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 2,0)	
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação
Estágio voluntário não curricular, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas
PIBIC ou similar, incluindo PET e Iniciação à Docência e Residência Pedagógica	1,0 por ano
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação
D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de Estudantes	0,1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos Internacionais	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	Qualis A da Área Geografia – Máximo 10,0 por artigo
	Qualis B1 a B3 da Área Geografia – Máximo 9,0 por artigo
	Qualis B4 a B5 da Área Geografia – Máximo 7,0 por artigo
	Qualis C da Área Geografia – Máximo 2,0 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0
Publicação de livro	9,0
Publicação de capítulos de livros	7,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0
Observação: 1. Para comprovação do “Qualis” deverá vir anexo à primeira página do artigo o espelho do “Qualis” vigente da Revista/Periódico disponível na Plataforma Sucupira (https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf). Só serão pontuados os artigos acompanhados deste espelho. 2. Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar. 3. Artigos com carta de aceite para publicação serão considerados publicados.	
E – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,0)	
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração	Pontuação
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por cada 12h
Minicurso (mínimo 8h), como facilitador	0,5 por cada 8h
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por cada 40h

Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão
Projeto de Extensão	1,0 por projeto

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CURSO DE MESTRADO

O **Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente** torna público a retificação do Edital de Seleção 2023 para Ingresso no **Mestrado**, publicado no Boletim Oficial da UFPE, V. 58, No. 046 (Especial) do dia 17 de março de 2023.

Onde se lê:

Pré-matrícula: 01 e 02 de agosto de 2023

Matrícula online: 03 a 05 de agosto de 2023

Início das aulas: 08 de agosto de 2022 conforme definido pelo programa após a matrícula

Leia-se:

Pré-matrícula: 05 a 08 de agosto de 2023

Reunião de acolhimento e orientação da Matrícula: 09 de agosto de 2023

Matrícula online: 10 a 11 de agosto de 2023

Início das aulas : 14 de agosto de 2022 conforme definido pelo programa após a realização da matrícula

Paulo Sávio Angeira de Goes

**Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente –
PPGSCA/UFPE**

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM M A T E M Á T I C A - L I C E N C I A T U R A DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem o Colegiado do Curso de Graduação em Matemática - Licenciatura do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco a partir de 20/07/2023:

MEMBROS:

ANNA LUIZA ARAUJO RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA (SIAPE 2331197 – Docente)
CLEITON DE LIMA RICARDO (SIAPE 2159360 - Docente)
CRISTIANE DE ARIMATÉA ROCHA (SIAPE 2894033 - Docente)
EDELWEIS JOSE TAVARES BARBOSA (SIAPE 1681244 – Docente)
EDGAR SILVA GALVÃO NETO (MATRÍCULA 20200002011 - Discente)
GLEYBSON MIGUEL DA SILVA (SIAPE 2859349 – Docente)
JAQUELINE APARECIDA FORATTO LIXANDRÃO SANTOS (SIAPE 1196238 – Docente)
JOSÉ DILSON BESERRA CAVALCANTI (SIAPE 1528949 - Docente)
JOSÉ IVANILDO FELISBERTO DE CARVALHO (SIAPE 2891219 – Docente)
JOSINALVA ESTÁCIO MENEZES (SIAPE 956686 – Docente)
KATHARINE NÍNIVE PINTO SILVA (SIAPE 2289086 – Docente)
KÁTIA SILVA CUNHA (SIAPE 1836356 – Docente)
LAERTE LEONALDO PEREIRA (SIAPE 2777340 - Docente)
MARCÍLIO FERREIRA DOS SANTOS (SIAPE 3889164 – Docente)
MARCOS LUIZ HENRIQUE (SIAPE 2324067 - Docente)
MARCUS BESSA DE MENEZES (SIAPE 1582010 - Docente)
NARALINA VIANA SOARES DA SILVA OLIVEIRA (SIAPE 1010760 – Docente)
RICARDO ANTÔNIO FAUSTINO DA SILVA BRAZ (SIAPE 1714448 – Docente)
ROBERTO RIBEIRO DA SILVA (SIAPE 3309848 – Docente)
SIMONE MOURA QUEIROZ (SIAPE 2077818 - Docente)
VALDIR BEZERRA DOS SANTOS JUNIOR (SIAPE 1968638 - Docente)

Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos
Coordenadora do Curso de Matemática – Licenciatura
SIAPE: 1196238

PORTARIA Nº 006 – NFD/CAA, DE 27 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a aprovação *Ad Referendum* dos nomes para recompor a comissão eleitoral do Núcleo de Formação Docente, resolve:

Art. 1º - Designar os docentes, técnicos e discentes abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral do Núcleo de Formação Docente:

MEMBROS DOCENTES:

Ernesto Valdés Arcenio Rodriguez (titular e presidente)
Regina Célia Barbosa de Oliveira (titular e vice-presidente)
Sulanita Bandeira da Cruz Santos (suplente)
Edelweis José Tavares Barbosa (suplente)

MEMBROS TÉCNICOS:

Helder Caran Ferreira dos Santos (titular)
Gibbson Dias Silva Andrade (suplente)

MEMBROS DISCENTES:

José Eric Alves de Oliveira - Curso de Matemática-licenciatura (titular)
Maria Eloá do Ó Silva - Curso de Física-licenciatura (suplente)

Art. 2º - O mandato desta comissão será de 01 (um) ano a contar de 27/07/2023, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - A presente portaria torna sem efeito a Portaria nº 005 - NFD/CAA, de 174 de julho de 2023, publicada no B.O. UFPE nº 58 (120 Boletim de Serviço, de 18 de julho de 2023).

Edelweis José Tavares Barbosa

Vice-coordenador e Coordenador em Exercício do Núcleo de Formação Docente
SIAPE: 1681244

PORTARIA DE Nº 08, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PROGRESSÃO HORIZONTAL

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, os professores abaixo relacionados para compor a **Comissão de Progressão Horizontal** do Departamento:

MEMBROS INTERNOS:

José Ricardo Dias Pereira (PRESIDENTE)
Niedje Siqueira de Lima

MEMBRO EXTERNO:

Paulo Fonseca Menezes Filho

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 09, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PATRIMÔNIO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, os professores e a técnica- administrativo abaixo relacionados para compor a **Comissão de Patrimônio** do Departamento:

MEMBROS:

Carlos Frederico de Moraes Sarmento (PRESIDENTE)
Cíntia Regina Tornisiello Katz
Flávia Maria de Moraes R. Perez
Cristina Maria de Menezes

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 10, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ALMOXARIFADO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, as professoras abaixo relacionados para compor a **Comissão de Almoхарifado** do Departamento:

MEMBROS:

Sílvia Regina Jamelli (PRESIDENTE)
Cíntia Regina Tornisiello Katz
Andrea dos Anjos Pontual de Andrade Lima

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 11, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, o professor abaixo relacionado para compor a **Comissão de Biossegurança** representando o Departamento:

MEMBRO:

Leonardo Cavalcanti B. dos Santos

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 12, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE LOTAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, os professores abaixo relacionados para compor a **Comissão de Lotação** do Departamento:

MEMBROS:

Elaine Judite de Amorim Carvalho (PRESIDENTE)
Danyel Elias da Cruz Perez
Maria Luiza dos Anjos Pontual

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 13, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, os professores abaixo relacionados para compor a **Comissão para Avaliação dos Projetos de Pesquisa** do Departamento:

MEMBROS:

Jurema Freire Lisboa de Castro (PRESIDENTE)
Paulo Sávio Angeiras de Góes
Viviane Colares Soares de A. Amorim

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 14, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, os professores abaixo relacionados para compor a **Comissão para Avaliação dos Projetos de Extensão** do Departamento:

MEMBROS:

José Ricardo Dias Pereira (PRESIDENTE)
Luciana de Barros Correia Fontes
Alessandra de Albuquerque T. Carvalho

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 15, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, as professoras abaixo relacionados para compor a **Câmara Setorial de Extensão**, representando o Departamento:

MEMBROS:

Niedje Siqueira de Lima (TITULAR)
Márcia Maria Dantas Cabral de Melo (SUPLENTE)

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 16, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, as professoras abaixo relacionados para compor o **Colegiado de Curso**, representando o Departamento:

MEMBROS:

Sílvia Regina Jamelli
Márcia Maria Dantas Cabral de Melo
Cíntia Regina Tornisiello Katz
Flávia Maria de Moraes Ramos Perez
Maria Luiza dos Anjos Pontual

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva

PORTARIA DE Nº 17, DE 26 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por um ano, a partir de 14 de fevereiro de 2023, as professoras abaixo relacionados para compor o **Núcleo Docente Estruturante**, representando o Departamento:

MEMBROS:

Andrea dos Anjos Pontual de Andrade Lima
Daniela da Silva Feitosa
Luciana de Barros Correia Fontes

Esta Portaria retroage seus efeitos a 14 de fevereiro de 2023.

Elaine Judite de Amorim Carvalho
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 13
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 16
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	19 - 21
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	22 - 22
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	23 - 23
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3003 de 26 de julho de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2023, ANEIDE ROCHA DE MARCOS RABELO, Matrícula SIAPE nº 1134528, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2664/2021, de 09/07/2021.

(Processo nº 23076.063139/2023-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3004 de 26 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2023, LUZIANA CARVALHO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO, Matrícula SIAPE nº 1132436, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.063139/2023-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3005 de 26 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2023, ANEIDE ROCHA DE MARCOS RABELO, Matrícula SIAPE nº 1134528, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.063139/2023-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3006 de 26 de julho de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/07/2023, LUZIANA CARVALHO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO, Matrícula SIAPE nº 1132436, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3004/2023, de 26/07/2023.

(Processo nº 23076.060891/2023-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3007 de 26 de julho de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/07/2023, ANEIDE ROCHA DE MARCOS RABELO, Matrícula SIAPE nº 1134528, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3005/2023, de 26/07/2023.

(Processo nº 23076.060891/2023-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3009 de 26 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/07/2023, RAQUEL COSTA ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1134664, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.060891/2023-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3051 de 26 de julho de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/05/2023, JORGE VINICIUS FERNANDES LIMA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 1742969, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Chefe do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1619/2023, de 27/04/2023.

(Processo nº 23076.067209/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3052 de 26 de julho de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/05/2023, FERNANDA ARAUJO HONORATO, Matrícula SIAPE nº 2331721, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1620/2023, de 27/04/2023.

(Processo nº 23076.067209/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3054 de 26 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/05/2023, FERNANDA ARAUJO HONORATO, Matrícula SIAPE nº 2331721, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.067209/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2879, DE 21 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Wedna Cristina Marinho Galindo**, Matrícula SIAPE nº **2226679**, **Docente**, lotada no(a) **Departamento de Psicologia**, para o período de 24/07/2023 a 21/10/2023, referente ao quinquênio de 01/11/2013 a 31/10/2018.

(Processo **23076.026163/2023-11**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2880, DE 21 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Alexandre Braz de Macedo**, Matrícula SIAPE nº **1134084**, **Docente**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO**, para o período de 07/07/2023 a 24/08/2023, referente ao quinquênio de 25/08/2013 a 24/08/2018.

(Processo **23076.025781/2023-43**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2881, DE 20 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Solange Laurentino dos Santos**, Matrícula SIAPE nº **2314837, DOCENTE**, lotada no(a) **CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**, para o período de 04/09/2023 a 13/10/2023, referente ao quinquênio de 29/12/2014 a 28/12/2019.

(Processo **23076.049361/2023-91**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2882, DE 20 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Thelma Panerai Alves**, Matrícula SIAPE nº **1743037, DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO**, para o período de 25/09/2023 a 23/12/2023, referente ao quinquênio de 16/11/2014 a 15/11/2019.

(Processo **23076.036528/2023-98**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2931, DE 25 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Alexsandro Pedro da Silva**, Matrícula SIAPE nº **2355417**, **Farmacêutico**, lotada no(a) **Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica**, para o período de 01/08/2023 a 29/10/2023, referente ao quinquênio de 29/07/2017 a 28/07/2022.

(Processo **23076.062798/2023-72**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2932, DE 25 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **ALEXSANDRA RAMOS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE nº **1492757**, **Pedagogo**, lotada no(a) **Diretoria de Assistência Estudantil**, para o período de 01/08/2023 a 29/09/2023, referente ao quinquênio de 03/10/2013 a 02/10/2018.

(Processo **23076.061135/2023-62**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2713, DE 10 DE JULHO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 10/07/2023, o servidor **JOSÉ CARLOS DE FRANÇA FILHO**, técnico em assuntos educacionais, SIAPE 1412648, lotado na Coordenadoria de Ensino de Ciências do Nordeste - CECINE, código 000128, para a Diretoria do Centro de Ciências Médicas, código 000955.

(Processo nº 23076.059973/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2933, DE 25 DE JULHO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 25/07/2023, a servidora **CÁTIA MILENA DA SILVA FARIAS**, auxiliar de enfermagem, SIAPE 1813946, lotada no Serviço de Ginecologia - HC, código 000789, para a Diretoria do Centro de Ciências da Saúde, código 000100.

(Processo nº 23076.116826/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2950, DE 25 DE JULHO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 05/06/2023, o servidor **VIMÁRIO CARVALHO DA SILVA**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1433035, lotado na Biblioteca Setorial do CCEN, código 000162, para a Biblioteca Central, código 000028.

(Processo nº 23076.052428/2023-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2939 de 25 de julho de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/07/2023, EVERTON OLIVEIRA VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 1169327, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.070667/2023-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2940 de 25 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2023, KALINE MARIA TENORIO SALVIANO, Matrícula SIAPE nº 1466994, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.070667/2023-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2943 de 25 de julho de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/07/2023, LUIZ ALBERTO LOBO BELTRAO, Matrícula SIAPE nº 2179357, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Suprimentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG- 03.

(Processo nº 23076.069680/2023-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2944 de 25 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/07/2023, JANAINA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1731837, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Suprimentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Suprimentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069680/2023-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3104 de 27 de julho de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/06/2023, JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA, Matrícula SIAPE nº 3267731, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Centro de Informática, Código FG-01.

(Processo nº 23076.047101/2023-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3106 de 27 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2023, JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA, Matrícula SIAPE nº 3267731, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e de Planejamento, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e de Planejamento, do Centro de Informática, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.047101/2023-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3108 de 27 de julho de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/06/2023, JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA, Matrícula SIAPE nº 3267731, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Planejamento, do Centro de Informática, Código FG-01.

(Processo nº 23076.047101/2023-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3110 de 27 de julho de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2023, JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA, Matrícula SIAPE nº 3267731, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e de Planejamento, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Convênios e Contratos Acadêmicos, do Centro de Informática, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.047101/2023-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E
TECNOLOGICACURSO DE MESTRADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na página 17 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE

n. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	10/10/2023	19h	PPG/Comissão
---	------------	-----	--------------

Leia-se:

Divulgação do Resultado da Etapa 2 - Análise do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	12/10/2023	19h	PPG/Comissão
--	------------	-----	--------------

Onde se lê:

Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	Candidato(a)
---	-----------------	-----	--------------

Leia-se:

Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	Candidato(a)
Resultado Final após análise dos recursos	21/12/2023	17h	PPG/ Comissão

Onde se lê:

3.2 – Etapa 2- Defesa do pré-projeto de pesquisa

Leia-se:

3.2 – Etapa 3- Defesa do pré-projeto de pesquisa

Onde se lê:

Etapa 4 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
---	--------------	-----

Leia-se:

Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
---	--------------	-----

Patricia Smith Cavalcante
Coordenadora do Edumatec

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE DOUTORADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na página 36 do Edital de Seleção 2024, Curso de Doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPEn. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

3.1 – O processo seletivo para o doutorado constará de cinco etapas: Etapa 1 – Homologação das Inscrições; Etapa 2- Análise do pré-projeto de pesquisa; Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa; Etapa 4 – Avaliação do Curriculum Vitae e Etapa 5- Prova de idioma estrangeiro (Língua Inglesa). O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	1 e 2/10/2023	19h	Candidato(a)
--	---------------	-----	--------------

Leia-se:

3.1 – O processo seletivo para o doutorado constará de cinco etapas: Etapa 1 – Homologação das Inscrições; Etapa 2- Análise do pré-projeto de pesquisa; Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa; Etapa 4 – Avaliação do Curriculum Vitae e Etapa 5- Prova de idioma estrangeiro (Língua Inglesa). O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do pré-projeto de pesquisa	2 e 3/10/2023	19h	Candidato(a)
--	---------------	-----	--------------

Onde se lê:

Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	Candidato(a)
---	-----------------	-----	--------------

Leia-se:

Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	Candidato(a)
Resultado Final após análise dos recursos	21/12/2023	17h	PPG/ Comissão

Patricia Smith Cavalcante
Coordenadora do Edumatec

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº118 (Boletim de serviço) de 14 de julho de 2023.

Mestrado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Divulgação do resultado Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	__20/09/23__	Até 17:00	Comissão de seleção

Item 3.1 Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Divulgação do resultado Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	__21/09/23__	Até 17:00	Comissão de seleção

Prof^ª. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

PORTARIA Nº 007 – NFD/CAA, DE 28 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada via *Ad Referendum*,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os docentes abaixo relacionados para compor a comissão interna de concursos do Núcleo de Formação Docente, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para organizar, fiscalizar e executar as seleções e concursos para docentes efetivos e substitutos deste Núcleo:

ANA PAULA FREITAS DA SILVA
CINTHYA LUCIA MARTINS TORRES SARAIVA DE MELO
EDELWEIS JOSÉ TAVARES BARBOSA
ERNESTO ARCENIO VALDÉS RODRIGUES
MARIA BETÂNIA DO NASCIMENTO SANTIAGO
MARIA FABIANA DA SILVA COSTA
NARALINA VIANA SOARES DA SILVA
REGINA CÉLIA BARBOSA DE OLIVEIRA
TASSIANA FERNANDA GENZINI DE CARVALHO
JOSINALVA ESTACIO MENEZES

Art. 2º Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e às Coordenações de Cursos do NFD.

Art. 3º Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 27 de julho de 2023, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

Edelweis José Tavares Barbosa
Vice-coordenador do Núcleo de Formação Docente
Coordenador em exercício
SIAPE: 1681244

PORTARIA N.º 013.2023-CAC, DE 28 DE JULHO DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Prorrogar por 60 dias, a partir de 28 de julho de 2023, o prazo de continuidade/conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.010110/2023-46, instituída pela Portaria de Pessoal PORTARIA N.º 002.2023-CAC, DE 20 DE MARÇO DE 2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE (B.O. UFPE, RECIFE, 58 (48 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 22, de 21 DE MARÇO DE 2023, fl. 22), que designou **Arnaldo Martin Szlachta Junior**, Matrícula SIAPE n.º **3142803**, **Rafael Diehl**, Matrícula SIAPE n.º **1963981**, e **Maria Ângela Alves De Oliveira**; Matrícula SIAPE n.º **1744070**.

(Processo n.º. 23076.010110/2023-46)

Murilo Artur Araújo da Silveira

Diretor do Centro de Artes e Comunicação

PORTARIA Nº 18, DE 31 DE JULHO DE 2023.

HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

HOMOLOGAR BANCA EXAMINADORA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSOR SUBSTITUTO, EDITAL Nº 09 DE 28 DE JUNHO DE 2023, PUBLICADO NO D.O.U. Nº 123, DE 30 DE JUNHO DE 2023.

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS HOMOLOGOU, em 28 de julho de 2023, a composição da banca examinadora da Seleção Simplificada de Professor Substituto, em regime de trabalho de 40 horas semanais:

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

ÁREA: Odontologia

SUBÁREA: Estágios Curriculares Supervisionados em Clínicas Odontológicas 1

MEMBROS TITULARES

José Ricardo Dias Pereira - Odontologia (UFPE) - PRESIDENTE

Ricardo José Holanda Vasconcelos - Odontologia - UPE

Gerhilde Callou Sampaio - UPE

MEMBRO SUPLENTE

Adriana da Costa Ribeiro Yamada - UNIFBV

**ELAINE JUDITE AMORIM CARVALHO
CHEFE DO DEPARTAMENTO CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

PORTARIA Nº 19, DE 31 DE JULHO DE 2023.

HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

HOMOLOGAR BANCA EXAMINADORA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSOR SUBSTITUTO, EDITAL Nº 09 DE 28 DE JUNHO DE 2023, PUBLICADO NO D.O.U. Nº 123, DE 30 DE JUNHO DE 2023.

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS HOMOLOGOU, em 28 de julho de 2023, a composição da banca examinadora da Seleção Simplificada de Professor Substituto, em regime de trabalho de 40 horas semanais:

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

ÁREA: Odontologia
SUBÁREA: Saúde Coletiva

MEMBROS TITULARES

Renata Ferraiolo Gueiros - Odontologia (UFPE/UFF) - PRESIDENTE
Hérika de Arruda Maurício - Odontologia (UPE)
Ronald Pereira Cavalcanti - Saúde Coletiva – CAV/UFPE

MEMBRO SUPLENTE

Etiene Oliveira da Silva Fittipaldi - Fisioterapia - UFPE

ELAINE JUDITE AMORIM CARVALHO
CHEFE DO DEPARTAMENTO CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA

PORTARIA Nº 20, DE 31 DE JULHO DE 2023.

HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

HOMOLOGAR BANCA EXAMINADORA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSOR SUBSTITUTO, EDITAL Nº 09 DE 28 DE JUNHO DE 2023, PUBLICADO NO D.O.U. Nº 123, DE 30 DE JUNHO DE 2023.

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS HOMOLOGOU, em 28 de julho de 2023, a composição da banca examinadora da Seleção Simplificada de Professor Substituto, em regime de trabalho de 40 de 20 horas semanais:

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA

ÁREA: Odontologia
SUBÁREA: Atendimento a Pessoas com Necessidades Especiais e Odontologia Hospitalar

MEMBROS TITULARES

José Thadeu Pinheiro - Odontologia (UFPE) - PRESIDENTE
Hilcia Mezzalira Teixeira - Odontologia (UFPE)
Luiz Alcino Monteiro Gueiros - Odontologia (UFPE)

MEMBRO SUPLENTE

Alice Kelly Barreira - Odontologia (UFPE)

ELAINE JUDITE AMORIM CARVALHO
CHEFE DO DEPARTAMENTO CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA

PORTARIA Nº 21, DE 31 DE JULHO DE 2023.

HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

HOMOLOGAR BANCA EXAMINADORA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PROFESSOR SUBSTITUTO, EDITAL Nº 09 DE 28 DE JUNHO DE 2023, PUBLICADO NO D.O.U. Nº 123, DE 30 DE JUNHO DE 2023.

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS HOMOLOGOU, em 28 de julho de 2023, a composição da banca examinadora da Seleção Simplificada de Professor Substituto, em regime de trabalho de 40 horas semanais:

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

ÁREA: Odontologia

SUBÁREA: Odontopediatria

MEMBROS TITULARES

Niedje Siqueira de Lima - Odontologia (UFPE) - PRESIDENTE

Alice Kelly Barreira - Odontologia (UFPE)

Luciana de Barros Correia Fontes - Odontologia (UFPE)

MEMBRO SUPLENTE

Márcia Maria Vendiciano Barbosa Vasconcelos - Odontologia (UFPE)

**ELAINE JUDITE AMORIM CARVALHO
CHEFE DO DEPARTAMENTO CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA**

PORTARIA Nº 02 – DEPTO. FÍSICA/CCEN, DE 31 DE JULHO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto – DF/UFPE, Área: Física Básica - Edital nº 09, publicado no D.O.U de 28 de junho de 2023:

Membros Titulares:

Carlos Alberto Batista da Silva Filho – Siape: 1067195 (DF/UFPE - Recife)

Joao Carlos de Aquino Carvalho – Siape: 1276546 (DF/UFPE - Recife)

Michael Cabrera Baez – Siape: 3091529 (DF/UFPE - Recife)

Membros Suplentes:

Antônio Azevedo da Costa – Siape: 1206583 (DF/UFPE – Recife)

RENE RODRIGUES MONTENEGRO FILHO
Chefe do Departamento de Física
CCEN/UFPE

PORTARIA Nº 09, DE 31 DE JULHO DE 2023

DISPENSA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 18 de julho de 2023, a docente SÔNIA VIRGÍNIA MARTINS PEREIRA, matrícula SIAPE nº1705946, Representante do Curso de Letras Português - Licenciatura, do **COLEGIADO DA COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE PARA AS LICENCIATURAS.**

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA - PROEXC - INSTRUcoes NORMATIVAS	1 - 8
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	9 - 10
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	11 - 42
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	43 - 45
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	46 - 63
6	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	64 - 67
7	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	68 - 68
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	69 - 69
9	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	70 - 83

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023

Institui, no âmbito da Proexc, os procedimentos operacionais dispostos na Resolução CEPE/UFPE nº 31/2022 para a implementação das Ações Curriculares de Extensão (ACEx).

A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições,

CONSIDERANDO:

- a Resolução nº 31/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, que regulamenta a inserção e o registro das Ações Curriculares de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) de Graduação da Universidade;
- que Ação Curricular de Extensão (ACEx) é a ação de extensão universitária, devidamente certificada, realizada pelo(a) discente como membro da equipe de execução, no cumprimento da carga horária de extensão prevista nos PPCs de Graduação;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer os procedimentos operacionais para o registro e a certificação das ações de extensão que serão creditadas como Ação Curricular de Extensão nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

CAPÍTULO I
DAS MODALIDADES DE EXTENSÃO E ATIVIDADE DE NATUREZA EXTENSIONISTA

Art. 2º As ações de extensão que serão creditadas como Ação Curricular de Extensão nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da UFPE são aquelas submetidas no Sistema de Gestão de Informação vigente na Proexc e aprovadas nos termos das normativas em vigor nesta Pró-Reitoria, conforme as seguintes modalidades:

- I - Programas de extensão;
- II - Projetos de extensão;
- III - Cursos de extensão;
- IV - Eventos de extensão;
- V - Prestação de serviços de extensão;
- VI - Carga horária de extensão desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares que possuam natureza extensionista, devidamente aprovados pela Câmara de Extensão.

Parágrafo único. A ACEx desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares deverá formalizar essa opção através de um projeto ou programa, cadastrado no sistema de registro da Proexc (SIGAA - Módulo Extensão).

CAPÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 3º Para serem contabilizadas como ACEx, as ações em quaisquer das modalidades de extensão deverão ser coordenadas por um(a) servidor(a) docente vinculado(a) ao quadro ativo permanente da UFPE.

Art. 4º A vice-coordenação da ação deve ser de responsabilidade de um(a) servidor(a) docente vinculado(a) ao quadro ativo permanente da UFPE.

Art. 5º Por seu caráter acadêmico e formativo, as ACEx deverão, necessariamente, envolver estudantes de graduação na equipe de execução das atividades, e serem abertas à participação externa dos outros setores da sociedade.

Parágrafo único. Também poderão participar da equipe de execução da ação estudantes das pós-graduações, estudantes de outras instituições, residentes, entre outros sujeitos em processo formativo.

Art. 6º Compete ao colegiado da unidade de lotação ao qual o proponente esteja vinculado manifestar-se sobre a proposta de extensão naquilo a que se referem as seções I (Da Distribuição da Carga Horária da Carreira de Magistério Federal) e II (Do enquadramento e acompanhamento das atividades docentes) do Capítulo III da Resolução 11/2022 - CEPE/UFPE.

Art. 7º É necessário o registro da ação no sistema da Proexc, nos termos desta Instrução Normativa.

Art. 8º Caberá ao Coordenador(a) de Proposta:

I - Realizar o controle, acompanhamento e indicação da carga horária dos demais membros da equipe de execução;

II - Estabelecer parcerias com outras unidades e outros setores da sociedade, quando for o caso;

III - Elaborar e submeter relatórios das ações, indicando os resultados alcançados, bem como as comprovações do desenvolvimento da ação;

IV - Apresentar relatório de prestação de contas das propostas cadastradas com movimentação financeira.

Art. 9º O discente poderá participar de ações de extensão de qualquer *campus*/curso/departamento acadêmico da UFPE visando a prática interdisciplinar, desde que a ação esteja registrada e aprovada pela Proexc, respeitando as normativas próprias de cada curso.

Art. 10. A Proexc disponibilizará, em seu *site* oficial, documentos orientadores para a elaboração de propostas, explicitando os processos e procedimentos para submissão no sistema de registro. Também disponibilizará os critérios de análise do mérito extensionista de elaboração e análise do relatório final, considerando as diretrizes da extensão e os indicadores de avaliação das ACEx.

CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

Seção I Do registro

Art. 11. As propostas deverão ser preenchidas e submetidas ao sistema de registro vigente na Proexc (SIGAA - Módulo Extensão) para apreciação do mérito extensionista pela Coordenação Setorial de Extensão da respectiva Unidade Acadêmica.

Art. 12 As propostas submetidas não devem ser iniciadas antes da avaliação e da aprovação da Coordenação Setorial de Extensão da respectiva Unidade Acadêmica em que o(a) coordenador(a) está lotado(a) e do departamento ao qual o proponente está vinculado.

Art. 13 É vedado o registro de propostas de ações já executadas ou iniciadas com data retroativa. Nesses casos, a proposta não deverá ser aprovada pela Coordenação Setorial de Extensão.

Art. 14 Caso haja parcerias externas à execução da ação, é necessária a inclusão da comprovação de parceria (tipos de comprovação: *e-mail*, declaração, termo de parceria, carta de aceite etc.).

Seção II

Da análise da proposta

Art. 15. Compete às Coordenações Setoriais de Extensão, conforme Art. 24 da Resolução nº 16/2019, da respectiva Unidade Acadêmica em que o(a) coordenador(a) da ação está lotado(a), realizar, em até 30 dias, a análise das propostas registradas e emitir parecer de mérito extensionista.

Art. 16. O(A) Coordenador(a) Setorial de Extensão, ou terceiro por ele(a) delegado, encaminhará, via SIGAA, as propostas a serem analisadas para um parecerista membro da Coordenação Setorial de Extensão.

Art. 17. As análises realizadas pela Coordenação Setorial de Extensão terão caráter pedagógico-formativo.

Art. 18. O parecerista deverá emitir o parecer da referida proposta e devolvê-lo ao Coordenador(a) Setorial de Extensão ou terceiro por ele(a) delegado.

Art. 19. O parecer poderá indicar ajustes a serem feitos na proposta, antes da aprovação.

§ 1º As propostas, cujos pareceres indicarem a necessidade de ajustes deverão ser reformuladas e reenviadas.

§ 2º Não havendo pendências a ajustar, a Coordenação Setorial de Extensão deverá aprovar a ação e a encaminhar para apreciação da Unidade ao qual o proponente está vinculado.

Art. 20. A competência para a análise financeira da ação será da unidade concedente dos recursos financeiros, não sendo objeto de análise da Coordenação Setorial de Extensão.

Art. 21. Caberá à chefia/coordenação da Unidade posicionar-se sobre a autorização de ações de extensão, nas finalidades das seções I (Da Distribuição da Carga Horária da Carreira de Magistério Federal) e II (Do enquadramento e acompanhamento das atividades docentes) do Capítulo III da Resolução 11/2022 - CEPE/UFPE.

§ 1º Caso haja deliberação contrária à complementação da carga horária do(a) coordenador(a), em face da proposta de extensão apresentada, a chefia/coordenação da Unidade deverá incluir decisão e/ou trecho de ata da reunião do pleno com as razões apresentadas.

§ 2º É facultado ao coordenador(a) da ação realizá-la, desde que não afete as demais atividades desenvolvidas no departamento.

§ 3º Caso não mais deseje desenvolver a ação de extensão registrada, o(a) coordenador(a) deverá cancelar a ação.

Art. 22. O(A) proponente das ações de extensão que se encontrar na condição de coordenador(a) de curso ou gestor(a) de departamento/núcleo/órgão suplementar, não poderá assinar documento de ciência **ou aprovação** para si mesmo(a), cabendo à sua chefia imediata ou instância equivalente a assinatura do documento.

Art. 23. Após a manifestação da chefia e/ou do pleno do departamento, a ação poderá iniciar.

Seção III

Dos procedimentos complementares ao registro e análise da ACEx desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares de natureza extensionista

Art. 24. A Os cursos que optarem por computar carga horária de ACEx desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares de natureza extensionista deverão submeter Programa(s) ou Projeto(s) de extensão no sistema de registro da Proexc, nos termos da seção I do Capítulo III desta instrução normativa.

Parágrafo único. Programa(s) e/ou Projeto(s) de Extensão vinculado(s) a Componentes Curriculares de natureza extensionista devem ter carga horária mínima de 60 e 30 horas, respectivamente.

Art. 25. Após a aprovação do(s) Programa ou Projeto(s) tramitado(s) pelo sistema de registro da Proexc, a coordenação do curso deverá formalizar, junto à Câmara de Extensão (via *e-mail*: proexc@ufpe.br), a apreciação da carga horária de extensão desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares que possuam natureza extensionista.

Art. 26. A Câmara de Extensão da Proexc emitirá parecer informando que o(s) Programa(s) e/ou Projeto(s) aprovado(s) pode(m) ser computado(s) como carga horária de extensão desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares que possuam natureza extensionista, permitindo que seja apensado ao PPC em caráter permanente, enquanto estiver em vigor.

Art. 27. Todos os(as) discentes matriculados(as) no componente curricular de natureza extensionista, bem como os(as) docentes responsáveis, deverão integrar a equipe de execução da ação.

CAPÍTULO IV

DO RELATÓRIO E DA CERTIFICAÇÃO DA AÇÃO CURRICULAR DE EXTENSÃO

Seção I

Das ações propostas no âmbito da UFPE

Art. 28. Finalizada a ação de extensão, em até 30 dias, o(a) coordenador(a) deverá apresentar ao departamento/núcleo/órgão suplementar de sua lotação relatório final contendo os resultados alcançados, para comprovação do cumprimento das questões referentes à organização e distribuição da carga horária docente, nos termos da Resolução 11/2022. Também deverá submeter o relatório final, as comprovações do desenvolvimento da ação e trecho de ata com aprovação ao sistema de registro vigente na Proexc.

Parágrafo único. Cabe ao(à) coordenador(a) das ações que foram desenvolvidas, cuja situação enquadre-se nas situações apresentadas nos parágrafos §1º e §2º do artigo 21 desta resolução, optar pela apresentação dos resultados ao departamento/núcleo/órgão suplementar de sua lotação.

Art. 29. Caberá às Coordenações Setoriais de Extensão e Cultura analisar os relatórios inseridos no SIGAA - Módulo Extensão.

Art. 30. Aprovados os relatórios finais das ACEx, estas serão certificadas pela Proexc, através do sistema SIGAA - Módulo Extensão, nos termos das normativas vigentes nesta Pró-Reitoria.

§ 1º A carga horária de ACEx deverá ser creditada no Histórico Escolar do discente, no sistema SIGAA, nos termos da Instrução Normativa N° 02/2023 - Prograd.

Art. 31. O(A) coordenador(a) de Programas e Projetos desenvolvidos no âmbito dos Componentes Curriculares de natureza extensionista deverá inserir relatório das atividades, no sistema de registro, ao final de cada semestre letivo.

Parágrafo único. A cada nova oferta do componente curricular de natureza extensionista, o Programa ou o Projeto deverá ser replicado para o semestre seguinte, sendo observadas a inclusão dos discentes da nova turma e, quando for o caso, as atualizações necessárias à continuação da ação.

Seção II

Da convalidação de ACEx desenvolvida em outras IES

Art. 32. Poderão ser convalidadas como ACEx ações devidamente certificadas, realizadas pelo(a) discente, na condição de membros da equipe de execução, em outras Instituições de Ensino Superior (IES), respeitando a normatização interna dos cursos de graduação.

Art. 33. Para convalidação de ACEx realizadas em outras IES, é necessário o documento comprobatório que apresente de maneira expressa o nome da ação, a modalidade da ação, a carga horária de participação do discente e a informação de que a sua atuação se deu na condição de membro da equipe de execução da ação.

§ 1º Nos casos em que as informações do *caput* não estejam explícitas no certificado/declaração, poderá ser apresentada, adicionalmente, uma declaração do coordenador da ação com as informações citadas.

§ 2º Os certificados e declarações que atestem a participação do discente na condição de ouvinte e/ou público presente nas ações de extensão não poderão ser validados para fins de creditação das ACEx.

Art. 34. Compete à coordenação do curso ao qual o solicitante esteja vinculado convalidar a documentação de ACEx desenvolvida em outras IES.

CAPÍTULO V **DA AVALIAÇÃO CONTÍNUA DA ACEx**

Seção I **Das dimensões a serem avaliadas**

Art. 35. Serão consideradas, para avaliação contínua das ACEx, as seguintes dimensões:

I - Plano Acadêmico: Refere-se à incorporação da extensão na vida acadêmica e as contribuições para a formação dos participantes, valorizando as experiências desenvolvidas pelo conjunto deles na ação extensionista;

II - Relação Universidade-Sociedade: Refere-se à abrangência, aos meios e modos pelos quais as ações de extensão geram impacto e são impactadas, de maneira dialógica, pela relação com os outros setores da sociedade, promovendo transformações;

III - Produção Acadêmica: Refere-se aos produtos, processos e outros resultados acadêmicos e sociais oriundos das ações de extensão.

Seção II **Dos indicadores**

Art. 36. São indicadores na dimensão *Plano Acadêmico*:

I – Impacto da ação de extensão para a formação do estudante de graduação;

II - Participação do docente nas ações de extensão dos cursos de graduação;

III – Proporção anual de estudantes de graduação envolvidos em ações de extensão;

IV – Quantitativo de ações de extensão desenvolvidas por modalidade e área temática.

Art. 37. São indicadores na dimensão *Relação Universidade-Sociedade*:

I - Número de pessoas diretamente atendidas pelas ações de extensão;

II - Número de parcerias interinstitucionais;

III - Percepção do público-alvo sobre a consecução dos objetivos das ações de extensão.

Art. 38. São indicadores na dimensão *Produção Acadêmica*:

I - Número e tipo de publicações derivadas das ações de extensão;

II - Número de comunicações em eventos acadêmicos;

III - Número de produções artísticas, audiovisuais;

IV - Número de produtos em inovação, empreendimentos criados ou fortalecidos e organizações populares criadas, fortalecidas ou apoiadas.

Seção III
Dos instrumentos de coleta de dados

Art. 39. Serão utilizados como instrumentos de coleta de dados e avaliação:

- I - Banco de dados do sistema de registro vigente na Proexc;
- II - Relatórios das ações de extensão cadastradas e aprovadas;
- III - Fichas de avaliação de ações extensionistas para equipe executora da ação;
- IV - Fichas de avaliação de ações extensionistas para o público-alvo das ações de extensão;
- V - Relatórios anuais de atividades da Proexc;
- VI - Fórum anual de discussão sobre extensão no Encontro de Extensão e Cultura da Proexc.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 40. Os resultados obtidos pelas ações de extensão aprovadas, quando apresentados em eventos, cursos, congressos, na forma de publicações, *folders*, pôsteres, *banners*, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da Proexc/UFPE.

Art. 41. A qualquer tempo, esta instrução poderá ser revogada ou alterada, no todo ou em parte, por motivo de interesse institucional.

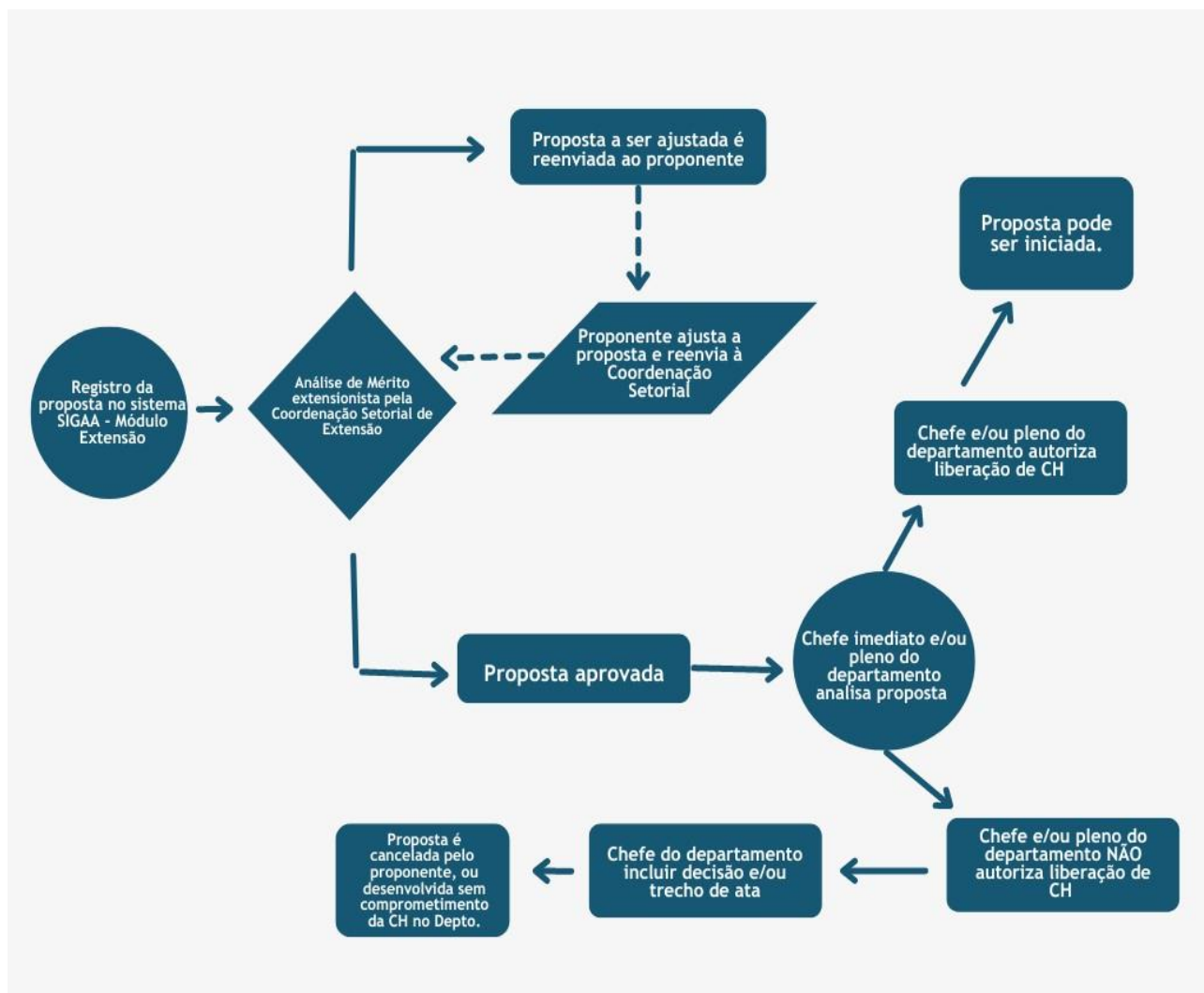
Art. 42. Os casos omissos nesta instrução serão objeto de análise e orientação por parte desta Pró-Reitoria.

Art. 43. Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 31 de julho de 2023.

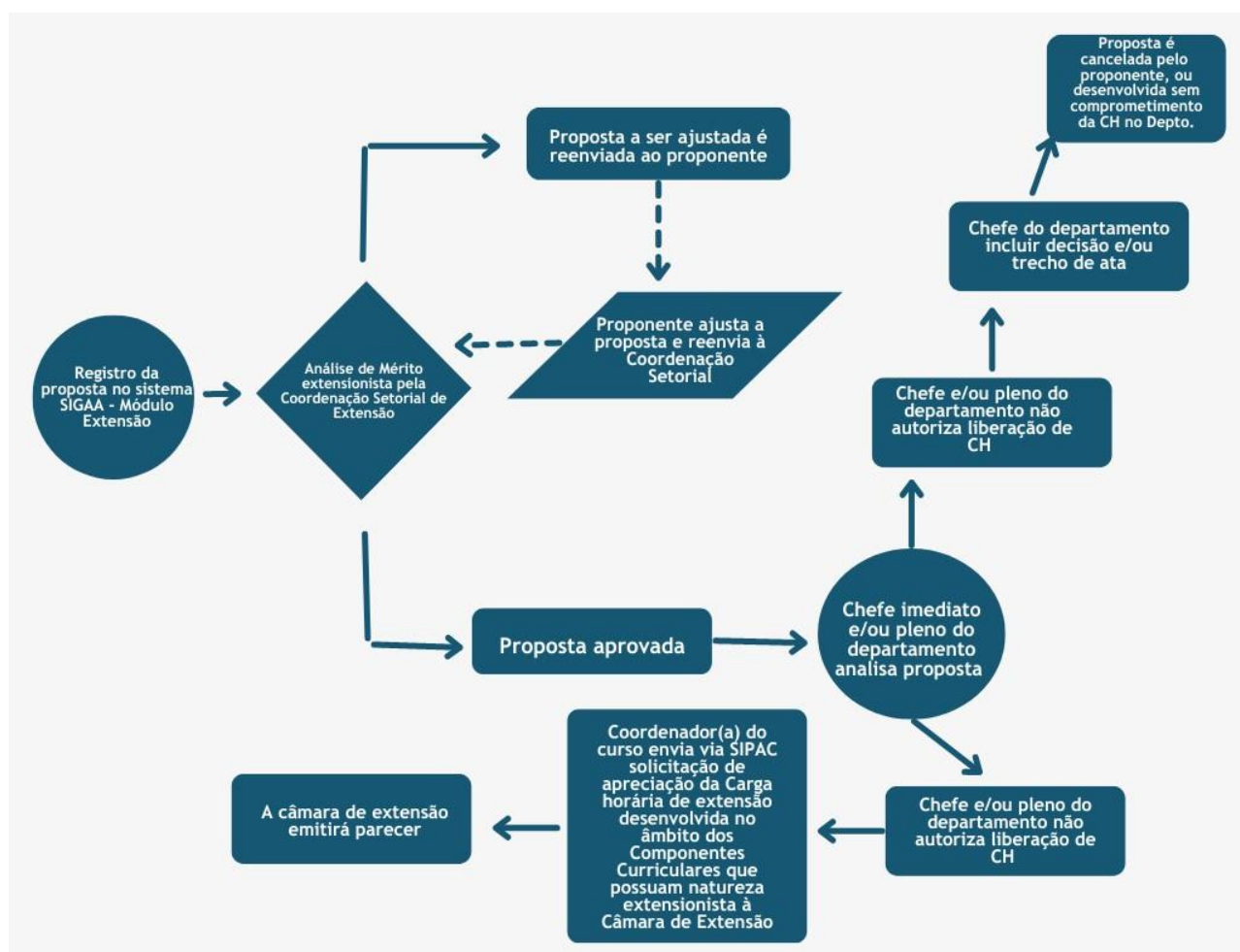
APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DA UFPE EM 28 DE JULHO DE 2023.

Prof^a. Maria da Conceição dos Reis
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

ANEXO I - FLUXO DE TRAMITAÇÃO DAS ACEX NAS MODALIDADES I À V DA IN



ANEXO II - FLUXO DE TRAMITAÇÃO DAS ACEX NOS COMPONENTES CURRICULARES COM PERFIL EXTENSIONISTA



PORTARIA Nº 95, DE 28 DE JULHO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na realização de concurso público visando à realização das Provas do Vestibular de Letras - Libras da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- MAGNA DO CARMO SILVA, SIAPE 1747488;
- KÁTIA SILVA CUNHA, SIAPE 1836356;
- FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR, SIAPE 1132492;
- SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA, SIAPE 1467262;
- MARIA CRISTINA DOS SANTOS FERREIRA, SIAPE 1133352;
- LINDILENE MARIA DE OLIVEIRA, SIAPE 2142740;
- CARLOS ANTONIO FONTENELE MOURÃO, SIAPE 1851667.

(Processo nº 23076.070839/2023-51)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 099/2022 de 18 de Outubro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 032/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, no Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, em Caruaru.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ	2542935	GESTOR DO CONTRATO
CLERYSTON QUEIROZ DE ARAÚJO	1409639	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
MICHEL VILELA BARBOSA	1650697	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
MARÍLIA NEVES MARINHO	2525317	FISCAL TÉCNICA SUBSTITUTA DO CONTRATO
SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	1561495	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS	1675165	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.102737/2021-74)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3354, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1610136**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/07/2023**.

Processo n.º **23076.072333/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3355, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANNA BEATRIZ DA SILVA ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2406763**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/07/2023**.

Processo n.º **23076.072315/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3356, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JONAS DA SILVA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1268293**, no cargo de **PROGRAMADOR VISUAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/07/2023**.

Processo n.º **23076.072021/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3357, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **CAMILA AMARAL DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2085303**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/07/2023**.

Processo n.º **23076.070324/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3358, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **DANIEL SILVA SOBRINHO**, Matrícula SIAPE n.º **3270417**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/07/2023**.

Processo n.º **23076.059952/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3359, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **FABIANA ALVES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3270395**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/07/2023**.

Processo n.º **23076.031328/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3300, DE 31 DE JULHO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, SIAPE 1133403, **MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA**, SIAPE 1854413, lotados no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar, e **LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE 1132660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas do CTG, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Inquérito Administrativo, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.062721/2022-20, instituída através da Portaria n.º 5258, de 07 de dezembro de 2022, publicada no Boletim Oficial n.º 217 de 07/12/2022 e reconduzida através das seguintes Portarias:

- Portaria n.º 1153/2023, de 23 de março de 2023, publicada no Boletim Oficial n.º 51 de 24/03/2023.
- Portaria n.º 1931/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 82 de 16/05/2023.

Processo n.º **23076.062721/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2680, DE 05 DE JULHO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar portaria de pessoal n.º 1053/1994, de 20/06/1994, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **JOSE DE CASTRO SOUZA NETO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 2134164, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... a partir de 01/02/1992... "

II - LEIA-SE: " ... a partir de 03/02/1994... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.059842/2023-53

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2715, DE 10 DE JULHO DE 2023.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **10/07/2023**, a **MARIA LOURDES ARAGAO PRAZERES**, Matrícula SIAPE n.º 1133566, no cargo de **TÉCNICA DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG 000000065 - **DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º 26242-027.227/2019.

Processo n.º 23076.064707/2023-36

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2716, DE 10 DE JULHO DE 2023.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **10/07/2023**, a **BETÂNIA LUCENA DOMINGUES HATZLHOFFER**, Matrícula SIAPE n.º **2067224**, no cargo de **TÉCNICA DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG **000000108 - DEPART DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-029.460/2019**.

Processo n.º **23076.064692/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2846, DE 19 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **22/03/2023**, a **NEIDEJANE TRAJANO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1881820**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000829 - HC - SERVICO DE ONCOLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.795/2023**.

Processo n.º **23076.026755/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2848, DE 19 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/04/2023**, a **LUCIENY PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1902415**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.786/2023**.

Processo n.º **23076.037302/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2849, DE 19 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÍNIMO**, a partir de **27/03/2023**, a **DANIELA MARIA DO AMARAL FERRAZ NAVARRO**, Matrícula SIAPE n.º **2318856**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.765/2023**.

Processo n.º **23076.048695/2021-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2850, DE 19 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **VIVIANE DO NASCIMENTO E SILVA ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **1160390**, no cargo de **FARMACEUTICO-HABILITACAO**, em exercício na UORG **000108 - DEPART DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.797/2023**, avaliação realizada em **09/05/2023**.

Processo n.º **23076.010418/2019-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2904, DE 21 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **10/07/2023**, a **CRISTIANE ALEXANDRE FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1924102**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000841 - HC - SERVICO DE CLINICA MEDICA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.799/2023**.

Processo n.º **23076.064773/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2905, DE 21 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante **percentual de 10% (dez por cento)**, a partir de **01/08/2022**, a **JAIR CARNEIRO LEÃO**, Matrícula SIAPE n.º **1134530**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-000.801/2023**.

Processo n.º **23076.054910/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2906, DE 21 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante **no percentual de 20% (vinte por cento)**, a partir de **01/07/2023**, a **ADEMIR DE JESUS AMARAL**, Matrícula SIAPE n.º **384982**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-000.800/2023**.

Processo n.º **23076.068137/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2908, DE 21 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante **no percentual de 20% (vinte por cento)**, a partir de **25.05.2023**, a **MADJA MARIA PEREIRA ROSA**, Matrícula SIAPE n.º **1296827**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000860 - SERVICO DE MEDICINA NUCLEAR DO HC**, conforme o laudo de n.º **26242-001.802/2023**.

Processo n.º **23076.047581/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2907, DE 21 DE JULHO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/07/2023**, a **MARINA ALENCASTRO DO AMARAL E MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3248161**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000234 - COORD NUCLEO ATENC SAUD SERVID - PROGEPE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.803/2023**.

Processo n.º **23076.068778/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2849, DE 19 DE JULHO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º **2029/2023**, de **19/05/2023**, referente ao **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **DANIELA MARIA DO AMARAL FERRAZ NAVARRO**, Matrícula SIAPE n.º **2318856**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... a partir de **02/03/2023**... "

II - LEIA-SE: " ... a partir de **27/03/2023**... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.048695/2021-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2626, DE 03 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CINTHIA KALYNE DE ALMEIDA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º 1716742, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 03/01/2020 e financeiros a partir de 03/01/2020.

Processo n.º 23076.006179/2023-65

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2627, DE 03 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CINTHIA KALYNE DE ALMEIDA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º 1716742, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 03/01/2022 e financeiros a partir de 03/01/2022.

Processo n.º 23076.006179/2023-65

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2628, DE 03 DE JUNHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOSE FLAVIO DE LIMA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º 2807496, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe A, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível 1, Classe B, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de 02/05/2018 e financeiros a partir de 02/05/2018.

Processo n.º 23076.039585/2023-09

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2629, DE 03 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROGER FAGNER RIBEIRO MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2250781**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2020** e financeiros a partir de **01/09/2020**.

Processo n.º **23076.036209/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2630, DE 03 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROGER FAGNER RIBEIRO MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2250781**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.036209/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2642, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VIVIANE LANSKY XAVIER DE SOUZA LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **2925074**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/01/2023** e financeiros a partir de **14/01/2023**.

Processo n.º **23076.019296/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2644, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARGARIDA ANGELICA DA SILVA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º 1121336, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 1, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de 17/07/2021 e financeiros a partir de 17/07/2021.

Processo n.º 23076.058147/2022-37

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2646, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALINE MENDES LACERDA**, Matrícula SIAPE n.º 3100807, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 27/02/2022 e financeiros a partir de 27/02/2022.

Processo n.º 23076.058208/2023-36

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2647, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º 1872154, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 16/09/2022 e financeiros a partir de 16/09/2022.

Processo n.º 23076.049946/2023-10

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2648, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **SAULO CABRAL DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1736892**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.017104/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2649, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA SURAMA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3199775**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2022** e financeiros a partir de **01/12/2022**.

Processo n.º **23076.125559/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2650, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ALCINDO JOSE DE SÁ**, Matrícula SIAPE n.º **1296137**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **25/10/2022** e financeiros a partir de **25/10/2022**.

Processo n.º **23076.113975/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2661, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANA PEDROSA LEAL**, Matrícula SIAPE n.º **2134540**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.023555/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2671, DE 05 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3649603**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/03/2021** e financeiros a partir de **17/03/2021**.

Processo n.º **23076.051774/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2672, DE 05 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3649603**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/03/2023** e financeiros a partir de **17/03/2023**.

Processo n.º **23076.051774/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2673, DE 05 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **THYAGO CELSO CAVALCANTE NEPOMUCENO**, Matrícula SIAPE n.º **1211343**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **29/11/2021** e financeiros a partir de **29/11/2021**.

Processo n.º **23076.040804/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2674, DE 05 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CYNTHIA MARIA BARBOZA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2991955**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/03/2023** e financeiros a partir de **10/03/2023**.

Processo n.º **23076.037848/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2676, DE 05 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1346332**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2023** e financeiros a partir de **18/02/2023**.

Processo n.º **23076.032486/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2643, DE 04 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOAO HENRIQUE DA COSTA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1807416**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/10/2022** e financeiros a partir de **03/10/2022**.

Processo n.º **23076.123338/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2687, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CAROLINA PEIXOTO MAGALHAES**, Matrícula SIAPE n.º **1545972**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/11/2022** e financeiros a partir de **18/11/2022**.

Processo n.º **23076.021691/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2688, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FLAVIO CAMPOS DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **3511091**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/10/2022** e financeiros a partir de **07/10/2022**.

Processo n.º **23076.004060/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2689, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARCELUS BRITO DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1802115**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/11/2022** e financeiros a partir de **28/11/2022**.

Processo n.º **23076.124616/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2690, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FRANCISCO JOSE DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1355503**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2008** e financeiros a partir de **13/04/2018**.

Processo n.º **23076.033736/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2707, DE 10 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LAVINIA DE MELO E SILVA XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º **1562058**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **4**, Classe **D IV**, para o Nível **1**, Classe **DV**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **12/03/2023** e financeiros a partir de **12/03/2023**.

Processo n.º **23076.031351/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2729, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SILVANA GONCALVES BRITO DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **1285784**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2020** e financeiros a partir de **01/08/2020**.

Processo n.º **23076.031707/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2730, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SILVANA GONCALVES BRITO DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **1285784**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076.031707/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2731, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDUARDO ANTONIO GUIMARAES TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **2743538**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/01/2023** e financeiros a partir de **15/01/2023**.

Processo n.º **23076.036511/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2732, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RONALD PEREIRA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2066993**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/03/2023** e financeiros a partir de **25/03/2023**.

Processo n.º **23076.036620/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2733, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **VITOR CAIAFFO BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1758357**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2023** e financeiros a partir de **02/05/2023**.

Processo n.º **23076.039211/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2734, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2527886**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2023** e financeiros a partir de **06/04/2023**.

Processo n.º **23076.046342/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2735, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SEBASTIAO ROGERIO DE FREITAS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2345691**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2021** e financeiros a partir de **31/12/2021**.

Processo n.º **23076.048363/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2738, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DIOGO DE CARVALHO BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1547130**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2021** e financeiros a partir de **02/03/2021**.

Processo n.º **23076.044652/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2739, DE 11 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **Diogo de Carvalho Bezerra**, Matrícula SIAPE n.º **1547130**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2023** e financeiros a partir de **02/03/2023**.

Processo n.º **23076.044652/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2740, DE 11 DE JULHO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 2221/2023, de 01/06/2023, referente à 2221 de **FABRICIO MOTTERAN**, Matrícula SIAPE n.º 3141471, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... Conceder promoção a FABRICIO MOTTERAN, Matrícula SIAPE n.º 3141471, no cargo de PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, do Nível 1, Classe A, denominada ADJUNTO-A para o Nível 1, Classe C, denominada ADJUNTO, com efeitos funcionais a partir de 05/08/2022 e financeiros a partir de 05/08/2022.... "

II - LEIA-SE: " ... Conceder promoção a FABRICIO MOTTERAN, Matrícula SIAPE n.º 3141471, no cargo de PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, do Nível 2, Classe A, denominada ADJUNTO-A para o Nível 1, Classe C, denominada ADJUNTO, com efeitos funcionais a partir de 05/08/2022 e financeiros a partir de 05/08/2022.... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.017212/2023-61

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2764, DE 12 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALBERTO NICODEMUS GOMES LOPES**, Matrícula SIAPE n.º 0586846, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 04/02/2001 e financeiros a partir de 27/06/2018.

Processo n.º 23076.059995/2023-93

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2821, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **GENI PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **4215051**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/04/2010** e financeiros a partir de **18/09/2017**.

Processo n.º **23076.098219/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2822, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **AMILTON JOSE VIEIRA DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **1131839**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2021** e financeiros a partir de **01/12/2021**.

Processo n.º **23076.039070/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2823, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **FLAVIO GOMES TENORIO DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1134041**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.024334/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2824, DE 18 DE JULHO DE 2023.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO** a **FRANCISCO RICARDO BEZERRA FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **1547976**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2023** e financeiros a partir de **28/06/2023**.

Processo n.º **23076.060567/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2826, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA JOSE DE MATOS LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **2133398**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.040558/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2833, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ESDRAS MARQUES LINS**, Matrícula SIAPE n.º **3315617**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/08/2022** e financeiros a partir de **12/08/2022**.

Processo n.º **23076.042379/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2825, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO ALVES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2308818**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2023** e financeiros a partir de **02/05/2023**.

Processo n.º **23076.040621/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2827, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ERINALDO FERREIRA DO CARMO**, Matrícula SIAPE n.º **1817572**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D IV**, para o Nível **3**, Classe **DIV**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2023** e financeiros a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.058223/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2828, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **NIVAN ROBERTO FERREIRA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2317415**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/06/2023** e financeiros a partir de **14/06/2023**.

Processo n.º **23076.055851/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2834, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCOS ALEXANDRE DE MELO BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **2937706**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/04/2023** e financeiros a partir de **05/04/2023**.

Processo n.º **23076.041044/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2835, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **QUELIANE GOMES DA SILVA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2887358**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2023** e financeiros a partir de **11/02/2023**.

Processo n.º **23076.033544/2023-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2843, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA PAULA DE SOUZA DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1642123**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2023** e financeiros a partir de **04/03/2023**.

Processo n.º **23076.023083/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2844, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **VIVIANNE MONTARROYOS PADILHA**, Matrícula SIAPE n.º **2690732**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2023** e financeiros a partir de **11/02/2023**.

Processo n.º **23076.018610/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2845, DE 18 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **ALEX SANDRO ROLLAND DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1964153**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.017044/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2909, DE 21 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **PRISCILA GUBERT**, Matrícula SIAPE n.º **1218277**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/03/2022** e financeiros a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.060696/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2910, DE 21 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANTONIO CARLOS DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1453736**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/01/2020** e financeiros a partir de **07/01/2020**.

Processo n.º **23076.055729/2023-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2915, DE 21 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **BRUNO TENÓRIO ÁVILA**, Matrícula SIAPE n.º **2085085**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2023** e financeiros a partir de **07/02/2023**.

Processo n.º **23076.013044/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2916, DE 21 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **ROSIANE PEREIRA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1727419**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2022** e financeiros a partir de **01/12/2022**.

Processo n.º **23076.009275/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2917, DE 21 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **RANILSON DE SOUZA BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2356344**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2020** e financeiros a partir de **03/12/2020**.

Processo n.º **23076.133895/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2935, DE 25 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **KLAYLIAN MARCELA SANTOS LIMA MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2435228**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/03/2022** e financeiros a partir de **08/03/2022**.

Processo n.º **23076.062043/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2936, DE 25 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DEMETRIO DA SILVA MUTZENBERG**, Matrícula SIAPE n.º **1622013**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.036536/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2952, DE 25 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **CLAUDIA FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **1226611**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.

Processo n.º **23076.047794/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2953, DE 25 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **ALEX GIULIANO VAILATI**, Matrícula SIAPE n.º **2266944**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/12/2022** e financeiros a partir de **03/12/2022**.

Processo n.º **23076.126305/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2954, DE 25 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DEMETRIO DA SILVA MUTZENBERG**, Matrícula SIAPE n.º **1622013**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.036536/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3057, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **BRUNO MELO DE ARAÚJO**, Matrícula SIAPE n.º **2036535**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/05/2023** e financeiros a partir de **07/05/2023**.

Processo n.º **23076.043563/2023-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3058, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **CECÍLIA MARIA DE QUEIROZ FRAZÃO**, Matrícula SIAPE n.º **2781358**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.048106/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3059, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2807573**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/11/2016** e financeiros a partir de **06/06/2018**.

Processo n.º **23076.052800/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3060, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Progressão** a **MARIA WANDERLEYA DE LAVOR CORIOLANO MARINUS**, Matrícula SIAPE n.º **2807181**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2023** e financeiros a partir de **01/04/2023**.

Processo n.º **23076.048336/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3061, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HENRY SOCRATES LAVALLE SULLASI**, Matrícula SIAPE n.º **1672925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/01/2019** e financeiros a partir de **26/01/2019**.

Processo n.º **23076.044980/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3062, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HENRY SOCRATES LAVALLE SULLASI**, Matrícula SIAPE n.º **1672925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/01/2021** e financeiros a partir de **26/01/2021**.

Processo n.º **23076.044980/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3063, DE 26 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **HENRY SOCRATES LAVALLE SULLASI**, Matrícula SIAPE n.º **1672925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/01/2023** e financeiros a partir de **26/01/2023**.

Processo n.º **23076.044980/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3103, DE 27 DE JULHO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EZIO DA ROCHA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1130913**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2008** e financeiros a partir de **26/10/2016**.

Processo n.º **23076.071419/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3132, DE 27 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EZIO DA ROCHA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1130913**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2011** e financeiros a partir de **26/10/2016**.

Processo n.º **23076.071419/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3133, DE 27 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EZIO DA ROCHA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1130913**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2013** e financeiros a partir de **26/10/2016**.

Processo n.º **23076.071419/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3134, DE 27 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EZIO DA ROCHA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1130913**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2015** e financeiros a partir de **26/10/2016**.

Processo n.º **23076.071419/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3298, DE 31 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCOS ANDRÉ MENDES PRIMO**, Matrícula SIAPE n.º **1204036**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/12/2019** e financeiros a partir de **09/12/2019**.

Processo n.º **23076.035418/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1156739	ANDREZZA KARLA DE OLIVEIRA SILVA	31/07/2023	02/08/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / GRAVATÁ / GARANHUNS / JATOBÁ / PETROLÂNDIA / CARUARU	PE	068448/2023-06
1854424	ANA JULIA DE SOUZA MELO	08/08/2023	09/08/2023	LAGOA DO CARRO / PAUDALHO	PE	071136/2023-83
1329434	ISABELA ANDRADE DE LIMA MORAIS	15/08/2023	17/08/2023	BEZERROS / BONITO / GRAVATÁ	PE	071426/2023-13
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	17/08/2023	18/08/2023	CARUARU	PE	070621/2023-20
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	08/08/2023	12/08/2023	GOIÂNIA / BRASÍLIA	GO / DF	071121/2023-03
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	15/08/2023	18/08/2023	ARCOVERDE / PAULO AFONSO	PE	072501/2023-88

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2243482	DIEGO GOUVEIA MOREIRA	06/09/2023	09/09/2023	JOÃO PESSOA	PB	084435/2022-10
2243482	DIEGO GOUVEIA MOREIRA	20/06/2023	22/06/2023	CAMPINA GRANDE	PB	052225/2023-72
1550533	GERMANNYA D GARCIA ARAUJO SILVA	05/06/2023	07/06/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	017652/2023-15
2299922	CONCEICAO GISLANE NOBREGA LIMA DE SALLES	11/04/2023	15/04/2023	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS	PR	032287/2023-48
2536482	SHEILA BORGES DE OLIVEIRA	20/06/2023	22/06/2023	CAMPINA GRANDE	PB	050284/2023-02
2536482	SHEILA BORGES DE OLIVEIRA	03/07/2023	07/07/2023	SÃO PAULO	SP	050288/2023-88
1670247	RODRIGO OCTAVIO D AZEVEDO CARREIRO	06/11/2023	11/11/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	071415/2023-19
1670247	RODRIGO OCTAVIO D AZEVEDO CARREIRO	25/10/2023	28/10/2023	BRASÍLIA	DF	071417/2023-62
0956686	JOSINALVA ESTACIO MENEZES	13/03/2023	17/03/2023	BRASÍLIA	DF	021564/2023-24
2282722	GILSON LIMA DA SILVA	12/06/2023	16/06/2023	BRASÍLIA	DF	053935/2023-74
1356738	GLORIA MARIA WIDMER	08/08/2023	09/08/2023	LAGOA DO CARRO	PE	071134/2023-40
1654570	KARLA REGINA MACENA PEREIRA PATRIOTA	04/09/2023	09/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	071399/2023-63
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	14/08/2023	18/08/2023	SÃO LUIS	MA	071726/2023-61
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	15/08/2023	17/08/2023	BRASÍLIA	DF	071122/2023-73
3106437	ANA CAROLINA GONCALVES LEITE	11/07/2023	16/07/2023	CARUARU/ GARANHUNS/ ARCOVERDE /BUIQUE	PE	068893/2023-19
1461835	LUIS FELIPE RIOS DO NASCIMENTO	31/07/2023	04/08/2023	SÃO PAULO	SP	069707/2023-60

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
1217779	LUIZ ANTONIO VASCONCELOS DOS SANTOS	LIZ AMORIM SANTOS	29/09/2022	3726988
2410283	EMANOEL FILIPE BEZERRA DA SILVA	ANTONIO BEZERRA DO MONTE	19/06/2023	3669863
3220830	JOSE IVAN FERREIRA FILHO	ESTELA DE CARVALHO FERREIRA	28/07/2022	3610874
2154581	SERGIO ALEXANDRE DA SILVA SOUZA	MIGUEL OLIVEIRA SOUZA	09/06/2023	3594281
3250835	PAULO NOGUEIRA DIAS	MAYA QUEIROZ NOGUEIRA DIAS	08/05/2023	3337293
1174242	ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA	MIGUEL ASCOLI RIBEIRO	26/06/2023	3720599
2184476	DIANE GLAYCE DOS SANTOS CARVALHO	ALVARO JOSE DOS SANTOS CARVALHO	14/06/2023	3670614
1262817	GABRIELA DA SILVEIRA GASPAR	MELISSE RODRIGUES GASPAR	22/06/2023	3682475
3214137	ROBERTA DE SOUZA CAMPELO	JOSE MURILO DE SOUZA CAMPELO SANTOS	04/01/2023	2718346

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
2174573	EDVAL JOSE PINHEIRO SANTOS	ANGELA CLESINADJA BARRETO	057920/2023-52
1731850	CRISTIANO FREITAS DOS SANTOS	CLAUDETE CANDIDA DE FREITAS	057900/2023-10
3346947	RAI MACIEL DE MENEZES	CAMILA RAIZA PEREIRA DE LIMA	062902/2023-77

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
2377598	MARCOS BUCCINI PIO RIBEIRO	SHIRLEY ARRUDA SANTANA	15746/2022-70
1467047	PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS	THIAGO FELIPE MONTEIRO DE ARAUJO	064841/2023-07
1133040	AMARO CAVALCANTI DA SILVA	LUZITANIA FLORIANO DA SILVA	066875/2023-88

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/07/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA da UFPE –
Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 100/2023 do dia 15 de junho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 06 (seis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS (AS) E CLASSIFICADOS (AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FERNANDO SILVEIRA ROCHA	9,06
2º	LUCAS HENRIQUE MARQUES RODRIGUES	9,05
3º	SAMUEL RODRIGUES DO NASCIMENTO FREITAS	8,85
4º	LETICIA LEITE FERREIRA	8,48
5º	CLÁUDIA BERNADETE DE SOUZA LIRA	8,38

DOUTORADO

APROVADOS (AS) E CLASSIFICADOS (AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VALÉRIA BIANCA DE SOUZA SANTOS	9,25
2º	WIDARLANE ÂNGELA DA SILVA ALVES	8,62

Prof. Leucio Duarte Vieira Filho

Vice-coordenador do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.053668/2023-08

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOTECNOLOGIA da
UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 99/2023 de 14 de junho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Maria Eduarda Alves Dunga da Mota	9,23
2º	Karen Cristina da Silva Moreira	8,31
3º	Alex Luís Bernardo da Silva	8,28
4º	Matheus Gardini Amancio Marques de Sena*	8,23
5º	Evellyn Thaís Ventura Gomes	7,71
6º	Ariédenes Bandeira Rodrigues	7,53

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Will de Barros Pita
Coordenador do Programa de Pós-graduação em
Biotecnologia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.054702/2023-26

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSOS DE MESTRADO PARA O ANO LETIVO DE 2024
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/06/2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis – CCSA, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis – CCSA, Curso de Mestrado:

1 Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se que o candidato tenha concluído o curso de graduação, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Para os candidatos ao Curso de Mestrado, admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo Ministério da Educação, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período constante do calendário apresentado no item 3.1 deste Edital.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 - Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigível para a inscrição no processo seletivo do Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 10/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme Anexo III, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de

graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 A decisão sobre a dispensa do pagamento comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico da Coordenação do Programa (ppgcontabeis@ufpe.br).

2.2 Certificado do Resultado do Teste da ANPAD Acadêmico, realizado não antes de 2021, em que constem as notas de todas as provas do teste (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico) e com nota do Resultado Geral igual ou superior a 300 e nota da prova de Inglês igual ou superior a 250, ou do GMAT (Graduate Management Admission Test) com nota total igual ou superior a 300.

2.2.1 Candidatos residentes no Brasil ou no exterior deverão realizar o teste da ANPAD Acadêmico ou do GMAT.

2.2.2 Cada candidato só poderá anexar apenas um certificado do resultado do teste da ANPAD Acadêmico ou do GMAT.

2.2.3 Candidatos não nativos de países de língua portuguesa deverão, adicionalmente, entregar digitalizado o resultado no teste CELPE-BRAS (maiores informações em <http://celpebras.inep.gov.br/celpebras/>). No caso de o candidato estrangeiro não ter feito o teste CELPE-BRAS, em sendo aprovado no processo seletivo, ele terá até o final do primeiro ano letivo para apresentar o "certificado avançado" no resultado do teste, comprovando capacidade de assistir às aulas, defender a dissertação de mestrado e cumprir os demais ritos acadêmicos do programa em língua portuguesa, sob pena de desligamento do programa.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1 e 2.2, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

2.3.1 Curriculum Vitae (Anexo II) com documentos comprobatórios.

2.3.2 Cópia de documento(s) que comprove(m) que o candidato concluiu ou é concluinte de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Para os que concluíram a graduação, além do diploma, serão aceitos outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de graduação. Para os concluintes, será aceito documento assinado pelo Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes.

2.3.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de graduação, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3.4 Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópias do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação).

2.4 A documentação descrita nos itens 2.1, 2.2 e 2.3 deve ser entregue em mídia digital. O candidato deve organizar os arquivos na ordem em que eles aparecem no currículo e submeter, como arquivo único, no SIGAA.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que

tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação até a data de realização da matrícula.

3 Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros:

- Professor Vinícius Gomes Martins
- Professor Giuseppe Trevisan
- Professor Luiz Carlos Marques dos Anjos

3.1 A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	De 23/10/2023 a 10/11/2023	Até as 17h do dia 10/11/2023.	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 07/11/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	De 13 a 15/11/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	15/11/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	16 a 17/11/2023	Até as 17h do dia 17/11/2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/11/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	20 a 21/11/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21/11/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	23 a 24/11/2023	Até as 17h do dia 24/11/2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT após análise de recurso;	27/11/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	27 a 28/11/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	28/11/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	29 a 30/11/2023	Até as 17h do dia 30/11/2023	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> , após análise de recurso(s)	01/12/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 01/12/2023	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	04 a 06/12/2023	Até as 17h do dia 06/12/2023.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 08/12/2023	Até 17h00	PPGCC/Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	11 e 12/12/2023	Até as 17h do dia 12/12/2023.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Até 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado Final*	20/12/2023	Até 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 22/12/2023	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	23/12/2023	Até 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	05 a 09/02/2023	Das 8:00 às 12:00 horas	Candidato(a)
Matrícula**	Ingresso em Fluxo Contínuo, ver item 8		
Início das aulas***	Primeiro semestre de 2024. ***		
* Os recursos devem ser feitos diretamente no SIGAA.			
*** As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria do PPGCC para os candidatos aprovados e classificados.			

3.2 O processo seletivo para o Curso de Mestrado constará de duas etapas:

3.2.1 Etapa 1 - Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico ou do Teste GMAT - Etapa Eliminatória e Classificatória.

3.2.1.1 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido, em uma mesma prova, notas do resultado geral do Teste da ANPAD Acadêmico igual ou superior a 300 e da prova de inglês igual ou superior a 250.

3.2.1.2 A nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico, para os participantes dessa etapa, varia de 300 a 600 e expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD Acadêmico

(Raciocínio Lógico/Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

3.2.1.3 A nota da prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico varia de 250 a 600.

3.2.1.4 A Nota da Etapa 1, para os candidatos que apresentaram o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividida por 600.

3.2.1.5 Para os candidatos que apresentaram o resultado do Teste GMAT, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 300.

3.2.1.6 A Nota da Etapa 1, para os candidatos que apresentaram o resultado do Teste GMAT, será obtida pela normalização do Resultado do Teste GMAT, dividida por 800.

3.2.1.7 A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.1.8 Para os candidatos ao Curso de Mestrado que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 7 (sete) para a nota do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e 3 (três) para a prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico.

3.2.1.9 Para os candidatos ao Curso de Mestrado que fizeram o teste GMAT, a nota da Etapa 1 é a nota calculada de acordo com o item 3.2.1.6.

3.2.1.10 O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Mestrado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Mestrado.

3.2.1.11 Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

3.2.2 Etapa 2 - Avaliação do Curriculum Vitae - Etapa Classificatória.

3.2.2.1 Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 3.2.1.11 deste Edital, se submeterão à avaliação do Curriculum Vitae, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

3.2.2.2 A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do Curriculum Vitae, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.2.3 A avaliação do Curriculum Vitae dos candidatos considerará os seguintes tópicos: titulação (peso 4); monitoria (peso 1,5); iniciação científica (peso 2,5); e produção científica (peso 2). A nota da avaliação do Curriculum Vitae de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

3.2.2.4 O cálculo da nota da avaliação do Curriculum Vitae dos candidatos ao Curso de Mestrado utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item e os critérios para a pontuação.

3.1.2.5 Titulação (Peso 4)

<i>Titulação</i> <i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Área da Graduação	10,00 pontos para graduados em ciências contábeis, ciências atuariais, administração, economia e engenharia de produção e 7,00 para os graduados nos demais cursos.
Duração mínima do curso	10,00 pontos para os cursos de 4 anos ou mais e 5,00 para cursos de menor duração.
Média do Histórico Escolar da Graduação	No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, os candidatos deverão incluir cópia de documento da IES, explicando a escala das notas.
Titulação – nota máxima	10,00 (as notas de cada item da Titulação são multiplicadas entre si e o resultado é dividido por 100).

3.1.2.6 – Monitoria (Peso 1,5)

<i>Monitoria</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Monitoria (atuação comprovada do candidato em atividades no curso de graduação, como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos)	10,00 (sendo 5,00 por semestre em que o candidato tenha atuado em atividades de monitoria em curso de graduação).
Monitoria – nota máxima	10,00

3.1.2.7 – Iniciação Científica (Peso 2,5)

<i>Iniciação Científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atividade de Iniciação Científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso.	5,00 por semestre.
Iniciação Científica – nota máxima	10,00

3.1.2.8 – Produção Intelectual (Peso 2)

<i>Produção intelectual</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de artigos completos, publicados em eventos científicos ou revistas científicas nacionais ou internacionais.	<p>0,50 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional–a pontuação máxima para esta rubrica é de 2,0 pontos;</p> <p>8,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Índice Google H5 ≥ 25;</p> <p>6,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Índice Google H5} \geq 15$;</p> <p>4,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A3 ou A4, ou com $15 > \text{Índice Google H5} \geq 8$;</p> <p>3,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 a B3 ou com $8 > \text{Índice Google H5} \geq 4$ – máximo de três artigos;</p> <p>1,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Índice Google H5}$ – máximo de dois artigos;</p> <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Para as publicações em congresso dos últimos três anos (2021 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso anteriores a três anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral. 2) Para as publicações em revista científica dos últimos cinco anos (2019 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em revista científica anteriores a cinco anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
Produção Intelectual – nota máxima	10,00
<p>Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica será utilizado o Qualis Capes 2017-2020, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo).</p> <p>* Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato (Qualis, ou Índice Google H5).</p>	

4 Resultado

4.1 Para os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2, será calculada a Nota Final. Essa nota será obtida pela média ponderada das notas obtidas nas Etapas 1 e 2, utilizando os pesos 7 (sete) e 3 (três), respectivamente.

4.2 As notas finais dos candidatos serão normalizadas da seguinte forma: a nota de cada candidato para um dos cursos será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota obtida por um candidato.

4.3 A Nota Final será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem

modificação.

4.4 Em caso de empate na Nota Final, serão adotados os seguintes critérios de desempate, em ordem: o menor tempo desde a titulação anterior (ano em que foi titulado), em seguida o Curriculum Vitae e, por último, o Teste ANPAD ou GMAT.

4.5 A divulgação do resultado final ocorrerá em uma sessão pública e será publicada no Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e estará disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas, todos os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo.

6.2 Para o Curso de Mestrado são oferecidas 16 vagas.

6.2.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, para uma pessoa com deficiência.

6.2.2 Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Mestrado, conforme definido no item 6.1 serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.

6.2.3 O preenchimento das 16 vagas do Curso de Mestrado será destinado aos candidatos que optarem pelo teste ANPAD Acadêmico ou GMAT e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, conforme itens 6.2.1 e 6.2.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato aprovado que fez o teste ANPAD acadêmico ou GMAT e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2.4 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE), 1 das 16 vagas do Curso de Mestrado será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 6.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 6.2.2, obedecida a ordem de classificação, definida no item 6.2.2.

6.2.5 Caso não haja candidatos aprovados em número suficiente para preenchimento das vagas definidas no item 6.2.3, o preenchimento das mesmas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.2.1.

6.2.6 Caso não haja candidato aprovado em número suficiente para o preenchimento da vaga definida nos itens 6.2.1 e 6.2.4, o preenchimento da mesma obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico ou GMAT, definida no item 6.2.2.

7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 20 dias.

9 Disposições gerais

9.1 Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: ppgcontabeis@ufpe.br – site: www.ufpe.br/ppgcontabeis.

9.2 É assegurado aos candidatos o pedido de vistas da contagem de pontos, realizada na etapa de Avaliação do *Curriculum Vitae*.

9.3 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.

9.4 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

VINÍCIUS GOMES MARTINS

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis – UFPE

PROCESSO 23076.062658/2023-69

Anexos:

Anexo I – Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;

Anexo II – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo III – Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:	
RG:		Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:		CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2024, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II
INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE*
Para os Candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 3.2.2, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 3.2.2. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

FORMULÁRIO DO CURRÍCULUM VITAE – MESTRADO
Processo Seletivo para Turma 2024

Nome do Candidato: _____

Nome Social do Candidato: _____

No. De inscrição do Candidato _____

Titulação	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. Da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Relacionar informação sobre cursos de graduação e de pós-graduação				
Nome do curso de graduação, instituição, período em que cursou:				
Área da Graduação:	10			
Duração mínima do curso em anos: _____	10			
Informar a média do Histórico Escolar da Graduação, com duas casas decimais: _____	10			
Titulação	10			

Monitoria	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. Da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar em folha anexa, as atividades como monitor em curso de terceiro grau, na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição, período, disciplina, e quantidade de semestres, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
	10 (5,00 p/sem.)			
Indicar o n°. De semestres que atuou como monitor na graduação: _____				
Monitoria	10			

Iniciação Científica	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. Da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, as atividades de iniciação científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso, indicando nome da instituição de ensino, local, título do projeto, período, nome do orientador, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número de semestres que atuou	10 (5,00 p/ sem.)			
Atividade de Pesquisa	10			

Produção intelectual					No. da(s) página(s) do(s) comprovant e(s)
<p>Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas e em congressos nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso.</p>					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.					
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,50				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Google H5 ≥ 25	8,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Google H5} \geq 15$	6,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A3 ou A4, ou com $15 > \text{Google H5} \geq 8$	4,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 a B3 ou com $8 > \text{Google H5} \geq 4$	3,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Google H5}$.	1,50				
Produção científica - pontuação máxima 10,00					
Observações:					
<ul style="list-style-type: none"> Para as publicações em congresso dos últimos três anos (2021 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso anteriores a três anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral. Para as publicações em revista científica dos últimos cinco anos (2019 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para cada publicação em revista científica anterior a cinco anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral. 					
* Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato (Qualis, ou Índice Google H5).					

Nota do Currículo - Mestrado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10		

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU. UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

PORTARIA Nº 022, DE 31 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Saúde Coletiva), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Saúde Coletiva - regida pelo Edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

Presidente: Erlene Roberta Ribeiro dos Santos – SIAPE 2365110

Membro Titular: José Ronaldo Vasconcelos Nunes – SIAPE 2039126

Membro Titular: Ronald Pereira Cavalcanti – SIAPE 2066993

Membro Suplente: José Marcos da Silva – SIAPE 3859490

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 023, DE 31 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar (conforme deliberado pelo Pleno do Curso de Nutrição), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Nutrição em Saúde Pública - regida pelo Edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

Presidente: Vanessa Sá Leal – SIAPE 1757828

Membro Titular: Nathália Paula de Souza – SIAPE 2975055

Membro Titular: Sandra Cristina da Silva Santana – SIAPE 2329831

Membro Suplente: Cybelle Rolim de Lima – SIAPE 2572619

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 024, DE 31 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar (conforme deliberado pelo Pleno dos Cursos de Educação Física), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Educação Física Escolar - regida pelo Edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

Presidente: Marcelus Brito de Almeida – SIAPE 1802115

Membro Titular: Lara Colognese Helegda – SIAPE 2363937

Membro Titular: Magna Sales Barreto – SIAPE 3807597

Membro Suplente: Iberê Caldas Souza Leão – SIAPE 2309240

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 025, DE 31 DE JULHO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar (conforme deliberado pelo Pleno dos Cursos de Educação Física), os servidores listados abaixo para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto - Área Esporte de Alto Rendimento e Pedagogia do Esporte - regida pelo Edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

Presidente: Ary Gomes Filho – SIAPE 1466012

Membro Titular: Francisco Xavier dos Santos – SIAPE 3680393

Membro Titular: Solange Maria Magalhães da Silva Porto – SIAPE 3572930

Membro Suplente: Luciano Machado Ferreira Tenório de Oliveira – SIAPE 3098334

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - SIAPE 1606089

As indicações acima foram aprovadas *ad referendum* do Conselho do Centro Acadêmico de Vitória.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA INTERNA 62, DE 31 DE JULHO DE 2023.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar, com efeito retroativo a 22/06/2023, os docentes **Roberto Evaristo de Oliveira Neto** (Coordenador) e **Marília Neves Marinho** (Vice-Coordenadora), da Coordenação de Estágio Obrigatório do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º –Designar, com efeito retroativo a 22/06/2023, as docentes **Kênia Kelly Barros da Silva** (Coordenadora) e **Dannúbia Ribeiro Pires** (Vice-Coordenadora), para a Coordenação de Estágio Obrigatório do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA DE PESSOAL Nº 07, DE 31 DE JULHO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PROGRESSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão de Avaliação Interna de Progressão Docente do Departamento de Serviço Social do CCSA, com efeitos a partir de 01 de agosto de 2023, a saber:

Titulares:

- Rosa Maria Cortês de Lima, SIAPE nº 1134487 - Presidente;
- Alexandra da Silva Monteiro Mustafá, SIAPE nº 0337996 - Membro interno;
- Ricardo Sérgio Gomes Vieira, SIAPE nº 2294049 - Membro externo (Departamento de Ciências Administrativas).

Suplentes:

- Angela Santana do Amaral, SIAPE nº 1193588 - Membro interno;
- Jeronymo José Libonati, SIAPE nº 1133718 - Membro externo (Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 31 de julho de 2023.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA N.º 14/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**TORNA SEM EFEITO AS PORTARIAS 12/2023-DCI E
13/2023-DCI**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria nº 12/2023-DCI, de 15 de junho de 2023, e a Portaria nº 13/2023-DCI, de 15 de junho de 2023.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 15/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE NOVOS MEMBROS DO
COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, com efeitos a partir de 22 de junho de 2023 e vigência até 1º de outubro de 2023, os seguintes professores como novos membros do Colegiado do Curso de Graduação em Gestão da Informação: Antonio de Souza Silva Júnior, Célio Andrade de Santana Júnior, Erinaldo Dias Valério, Nadi Helena Presser e Vildeane da Rocha Borba.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 16/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE AULAS DE
CAMPO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA
INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, o professor Igor Soares Amorim, SIAPE 1155390, para exercer a função de Coordenador de Aulas de Campo do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 17/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIOS DO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, a professora Márcia Ivo Braz, SIAPE 1049495, para exercer a função de Coordenadora de Estágios do Curso de Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 18/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIOS
DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA
INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, a professora Aureliana Lopes de Lacerda Tavares, SIAPE 1157134, para exercer a função de Coordenadora de Estágios do Curso de Graduação em Gestão da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 19/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DE EXTENSÃO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, os professores André Anderson Cavalcante Felipe, SIAPE 1764737, e Igor Soares Amorim, SIAPE 1155390, para exercerem, respectivamente, as funções de Coordenador e Vice-Coordenador de Extensão do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 20/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE
MONITORIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA
DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, o professor Erinaldo Dias Valério, SIAPE 1117551, para exercer a função de Coordenador de Monitoria do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 21/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE PESQUISA
DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA
INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, o professor Natanael Vitor Sobral, SIAPE 1379659, para exercer a função de Coordenador de Pesquisa do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 22/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE PRÁTICAS DO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, a professora Edilene Maria da Silva, SIAPE 2465182, para exercer a função de Coordenadora de Práticas do Curso de Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 23/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE PRÁTICAS
DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA
INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, o professor Célio Andrade de Santana Júnior, SIAPE 1832708, para exercer a função de Coordenador de Práticas do Curso de Graduação em Gestão da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 24/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, o professor Fábio Mascarenhas e Silva, SIAPE 1551529, para exercer a função de Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso da Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 25/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GESTÃO DA
INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 01 (um) ano, com efeitos a partir de 01/07/2023, a professora Sandra de Albuquerque Siebra, SIAPE 2226674, para exercer a função de Coordenadora de Trabalho de Conclusão de Curso da Graduação em Gestão da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 26/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO
ELEITORAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE
GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, com efeitos a partir de 14/07/2023, Antonio de Souza Silva Júnior, SIAPE 2826584, e Sandra de Albuquerque Siebra, SIAPE 2226674, na condição de representantes docentes; Lucas Fernandes Dallegrave, SIAPE 2154824, na condição de representante técnico-administrativo em educação; e Francisco Fabiano Barros de Souza, CPF 933.221.004-72, na condição de representante discente; como membros da Comissão Eleitoral para Escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Gestão da Informação da Universidade Federal de Pernambuco no biênio 2023-2025.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 27/2023-DCI, DE 28 DE JULHO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO DE
ANÁLISE E SELEÇÃO DE TRABALHOS PARA O
CONCURSO TCC 2023 DA ABECIN**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, com efeitos a partir de 18/07/2023, os professores Georgia Ramine Silva de Lira, SIAPE 1936089; Igor Soares Amorim, SIAPE 1155390; Márcia Ivo Braz, SIAPE 1049495; Marcílio Bezerra Cruz, SIAPE 3296112; Natanael Vitor Sobral, SIAPE 1379659; e Rinaldo Ribeiro de Melo, SIAPE 1426080; como membros da Comissão de Análise e Seleção dos Trabalhos dos Cursos de Graduação em Biblioteconomia e Gestão da Informação para o Concurso TCC 2023 da Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação (ABECIN).

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
.....		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	2 - 4
.....		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	5 - 5
.....		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	6 - 6
.....		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	7 - 7
.....		
6	COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS	8 - 8
.....		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3414, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os indicados abaixo para representar o Centro de Artes e Comunicação no **Conselho de Administração**:

1) Da vaga de representante docente das chefias ou coordenações das unidades acadêmicas de cada Centro Acadêmico (Art. 19, inciso VIII):

- Profª. Thyana Farias Galvão (titular)
- Prof. Fernando Weller (suplente)

Processo n.º **23076.070649/2023-40**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3415, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Lab-L.A - Laboratório de Línguas Aplicadas**, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC.

Processo n.º **23076.047963/2023-07**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/08/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOLOGIA VEGETAL - MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial , 58 (83 Boletim De Serviço) de 17 de maio de 2023 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANTONIO VICTOR LEAL SILVA DE ARAÚJO	7,50
2º	KEVEN DOS SANTOS LIMA	7,50
3º	CAROLINA DO VALLE MONTEIRO DE SOUSA	7,24
4º	HERMESON CARLOS DOS SANTOS	7,24
5º	FLÁVIA APARECIDA DE OLIVEIRA BEZERRA	6,38

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANTÔNIA LARISSA DA SILVA MAIA	8,84
2º	CÍCERO LUANDERSON DA SILVA ALENCAR	8,70

Prof. Rafael Batista Louzada

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.043446/2023-37

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/05/2023)

RETIFICAÇÃO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turmas 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 127, de 28 de julho de 2023.

ONDE SE LÊ:

ANEXO IV
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA, VAGAS

...

DOCENTES QUE OFERTAM VAGAS

	Linha de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
CODIGO DA VA-GA	L1 - ANÁLISE AMBIENTAL, DINÂMICA SUPERFICIAL E CLIMÁTICA DAS PAISAGENS		
L1AC	Antônio Carlos de Barros Corrêa	1	1
L1CC	Cristiana Coutinho Duarte	3	-
L1DL	Daniel Rodrigues de Lira	2	1
L1DG	Danielle Gomes da Silva Listo	1	2
L1EC	Eugênia Cristina Gonçalves Pereira	1	-
L1FL	Fabrizio de Luiz Rosito Listo	2	1
L1LC	Lucas Costa de Souza Cavalcanti	3	-
L1MF	Maria Fernanda Abrantes Torres	1	1
L1OG	Osvaldo Girão da Silva	2	1
L1RN	Ranyére Silva Nóbrega	1	1
	TOTAL	17	8

LEIA-SE:

ANEXO IV
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA, VAGAS

...

DOCENTES QUE OFERTAM VAGAS

	Linha de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
CODIGO DA VA-GA	L1 - ANÁLISE AMBIENTAL, DINÂMICA SUPERFICIAL E CLIMÁTICA DAS PAISAGENS		

L1AC	Antônio Carlos de Barros Corrêa	1	1
L1CC	Cristiana Coutinho Duarte	3	-
L1DL	Daniel Rodrigues de Lira	2	1
L1DG	Danielle Gomes da Silva Listo	1	2
L1EC	Eugênia Cristina Gonçalves Pereira	1	-
L1FL	Fabrizio de Luiz Rosito Listo	2	1
L1LC	Lucas Costa de Souza Cavalcanti	3	-
L1MF	Maria Fernanda Abrantes Torres	1	2
L1OG	Osvaldo Girão da Silva	2	0
L1RN	Ranyére Silva Nóbrega	1	1
	TOTAL	17	8

FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

PORTARIA Nº 04, DE 01 DE JULHO DE 2023.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora para a Área de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde do Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto regido pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023.

Gustavo Alves do Nascimento - SIAPE 2308818 - Presidente

Luanna Moita - SIAPE: 2919661 - Membro

Bianka Santana dos Santos - SIAPE: 2129721 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 012/2023 – DM, DE 31 DE JULHO DE 2023

COMISSÃO EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 6ª Reunião Extraordinária de 2023, realizada em 28/07/2023,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área/subárea: MÚSICA/INSTRUMENTO – TROMBONE - Edital nº 09, de 28 de junho de 2023, publicado no D.O.U. Nº 123, de 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Rinaldo de Melo Fonseca – CAC/UFPE (Presidente)

Leonardo Pellegrin Sanchez – CAC/UFPE (2º examinador)

Helder Célio Ribeiro Passinho Júnior – CAC/UFPE (3º examinador)

MEMBRO SUPLENTE:

Jailson Raulino da Silva – CAC/UFPE

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº 04, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

EMENTA: Homologação das Bancas Examinadoras para Seleção Simplificada para Professor Substituto – Edital nº 09/2023.

O PLENO DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO aprovou em reunião realizada no dia 01 de agosto de 2023 a homologação das bancas examinadoras para a Seleção Simplificada para Professor Substituto, aberta através do Edital nº 09 de 28 de junho de 2023.

Área: Enfermagem Pediátrica

Membros Titulares

Luciana Pedrosa Leal (Presidente)

Ana Catarina Torres de Lacerda

Weslla Karla Albuquerque Silva de Paula

Membro Suplente

Cândida Maria Rodrigues dos Santos

Área: Educação em Saúde

Membros Titulares

Viviane Cristina Fonseca da Silva Jardim (Presidente)

Thais Araujo da Silva

Sheila Coelho Ramalho Vasconcelos Moraes

Membro Suplente

Analucia de Lucena Torres

Área: Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso

Membros Titulares

Queliane Gomes da Silva Carvalho (Presidente)

Milton Cezar Compagnon

Roseane Lins Vasconcelos Gomes

Membro Suplente

Anna Karla de Oliveira Tito Borba

Profª Antonia Maria da Silva Santos

Chefe do Departamento de Enfermagem/CCS/UFPE

PORTARIA Nº 43/23-CAP, DE 1º DE AGOSTO DE 2023

O Vice-Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso III dos Artigos 16 e 17 do Regimento da Unidade,

RESOLVE:

INSTITUIR a Comissão Examinadora da Seleção Pública Simplificada para preenchimento de vaga de Professor Substituto, que será realizada com base no EDITAL 09, de 28/06/2023, publicado no D.O.U. 123, de 30/06/2023, para exercício neste Colégio, na *Área de Filosofia e Humanidades*, **Subárea Sociologia**:

Titulares:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dr. Erinaldo Ferreira do Carmo	Presidente	AFH/CAP/UFPE
Dr. Edson Hely Silva	Membro	AFH/CAP/UFPE
Dr. Pablo Francisco de Andrade Porfírio	Membro	AFH/CAP/UFPE

Suplente:

DOCENTE	FUNÇÃO	ORIGEM
Dr. Márcio Ananias Ferreira Vilela	Suplente	AFH/CAP/UFPE

Prof. DANILO DE CARVALHO LEANDRO
VICE-DIRETOR.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 52
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	53 - 53
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	54 - 55
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	56 - 56
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 083/2022 de 30 de Setembro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 50/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ALERTA SERVIÇOS EIRELI, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra em limpeza, asseio e conservação predial, com prazo de 1 (um) ano, para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da UFPE, correspondendo a total de 172.174,92 m2, com fornecimento de material, equipamento de proteção individual e coletivo, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCOS JOSÉ MARQUES DA SILVA	2218855	GESTOR DO CONTRATO
RODRIGO ALVES DE MELO	1944275	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ	2542935	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
CLERYSTON QUEIROZ DE ARAÚJO	1409639	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	1561495	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS	1675165	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.096129/2022-07)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 029/2023, celebrado entre a UFPE e a Elevadores Master Ltda cujo objeto é contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva, e corretiva, dos ELEVADORES DE PASSAGEIROS E PLATAFORMAS DE ACESSIBILIDADE instalados em prédios do Campus Recife, Campus Vitória de Santo Antão e do Campus Caruaru da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata, fornecimento de peças e componentes genuínos, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

- Suzana Marrocos Silva, SIAPE nº 3288787 – Gestor do Contrato
- Marlus Filipe Costa Nunes, SIAPE nº 3214154 - Fiscal do Contrato
- Paulo Alison Souza Pessoa, SIAPE nº 1724595- Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.044272/2020-54)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 1623, DE 27 DE ABRIL DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Interromper a partir de 28 de maio de 2023 a Licença para tratar de interesse particular, concedida através da Portaria nº 967 de 10/03/2022, ao servidor RENATO JOSÉ DE SOBRAL CINTRA, matrícula SIAPE nº 1513566, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Estatística, pelo período de 19/06/2022 a 18/06/2023, a pedido do servidor.

(Processo nº 23076.025059/2023-40).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 2.271, DE 05 DE JUNHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular a servidora CLAUDIA CAZAL LIRA, matrícula SIAPE nº 2572933, Professor do Magistério Superior, lotada na Diretoria do Centro de Ciências Médicas, pelo período de 01/07/2023 a 30/06/2024.

(Processo nº 23076.038073/2023-93).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 2440, DE 19 DE JUNHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Interromper a partir de 01 de julho de 2023 a Licença para tratar de interesse particular, concedida através da Portaria nº 5.569 de 12/08/2022, ao servidor RENATA MARIA DO AMARAL, matrícula SIAPE nº 1854704, Jornalista, lotado na Assessoria de Comunicação Social, pelo período 03 de outubro de 2022 a 02 de outubro de 2023.

(Processo nº 23076.056687/2023-72).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 2683, DE 06 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular a servidora FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS D AMORIM, matrícula SIAPE nº 2059472, Analista de Tecnologia da Informação, lotada na Coordenação de Serviço e Suporte ao Usuário-STI, pelo período de 29/08/2023 a 28/02/2024.

(Processo nº 23076.047229/2023-37).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 2851, DE 19 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor ANDERSON FELIX DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2404543, Técnico em Tecnologia da Informação, lotado na Coordenação do Centro de Dados - STI, pelo período de 01/08/2023 a 27/01/2024.

(Processo nº 23076.036532/2023-87).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2857, DE 20 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor CAIO BRUNO BEZERRA DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 2423665, Técnico de Tecnologia da Informação, lotado na Coordenação do Centro de Dados-STI, pelo período de 01/08/2023 a 27/01/2024.

(Processo nº 23076.048330/2023-89).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2900, DE 21 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor MARIA GORETI CARVALHO PEREIRA, matrícula SIAPE nº 2330165, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Química Fundamental, pelo período de 01/08/2023 a 31/07/2024.

(Processo nº 23076.051488/2023-86).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2930, DE 24 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor FERNANDO JOSÉ CASTOR DE LIMA FILHO, matrícula SIAPE nº 1668064, Professor do Magistério Superior, lotado no Centro de Informática, pelo período de 14/09/2023 a 13/09/2024.

(Processo nº 23076.046482/2023-30).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3068, DE 27 DE JULHO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora DANIELLE SANTOS ALVES, matrícula SIAPE nº 2683931, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Enfermagem, pelo período de 07/08/2023 a 06/08/2024.

(Processo nº 23076.014182/2023-03).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3361, DE 01 DE AGOSTO DE 2023

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora MARIA DO CARMO NEVES DE CARVALHO PEREIRA, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 1131777, lotada no Departamento de Engenharia Elétrica (Sistema Potencia) - CTG, por cento e vinte (120) dias, no período de 07/08/2023 à 04/12/2023, referente ao 3º período do 1º quinquênio de 29/11/1984 a 28/11/1989 (30 dias) e 2º quinquênio de 29/11/1989 a 28/11/1994 (90 dias).

(Processo nº 23076.067203/2023-59)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA N.º 3430, DE 03 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor Comissão responsável pelo Processo Administrativo Disciplinar:

1 - CLAUDIA MARINA TAVARES DE ARAÚJO (SIAPE 2133516), Departamento de Fonoaudiologia, Centro de Ciências da Saúde - UFPE;

2 - DELÂINE CAVALCANTI SANTANA DE MELO (SIAPE 3781301), Departamento de Ciências Sociais, Centro de Ciências Sociais Aplicadas - UFPE;

3 - ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR (SIAPE 2390670), Centro de Tecnologia e Geociências - UFPE.

Processo n.º **23076.068444/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1535184	ELAINE MULLER	31/07/2023	05/08/2023	NITERÓI	RJ	071357/2023-33
1193649	SIMONE SAYURI SATO	08/08/2023	13/08/2023	GRAMADO	RS	071593/2023-63
1134323	LUCIANE COSTA BORBA DE ALBUQUERQUE CARVALHO	03/08/2023	10/08/2023	SÃO RAIMUNDO NONATO	PI	071503/2023-68
1755357	SERGIO RODRIGUES LEAL	05/08/2023	06/08/2023	GRAVATÁ	PE	072473/2023-68
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	15/08/2023	18/08/2023	ARCOVERDE / PAULO AFONSO	PE	072419/2023-71
1435892	NINA VELASCO E CRUZ	04/08/2023	06/08/2023	SÃO PAULO	SP	072347/2023-75
1061436	JOELMIR MARQUES DA SILVA	11/09/2023	15/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	068467/2023-75
1133718	JERONYMO JOSE LIBONATI	25/09/2023	29/09/2023	SÃO PAULO	SP	071086/2023-75
1132563	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	03/08/2023	03/08/2023	TAQUARITING A	PE	071116/2023-41
1132563	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	10/08/2023	10/08/2023	TAQUARITING A	PE	071119/2023-57
3184359	LUCIA REIS PEIXOTO ROSELLI	14/08/2023	18/08/2023	SÃO LUÍS	MA	072834/2023-21
2215007	FERNANDO HALLWASS	21/08/2023	25/08/2023	CAMPINAS	SP	059263/2023-69
1108639	RODRIGO MIRANDA BARBOSA	20/06/2023	22/06/2023	CAMPINA GRANDE	PB	052259/2023-27
2282722	GILSON LIMA DA SILVA	07/08/2023	12/08/2023	GRAMADO	RS	069610/2023-60
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	08/08/2023	10/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	070288/2023-87
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	25/08/2023	30/08/2023	SÃO LUÍS	MA	070289/2023-60
2306894	IRANETE MARIA DA SILVA LIMA	01/08/2023	03/08/2023	PAULO AFONSO	BA	072000/2023-35
2208785	DJAMEL FAWZI HADJ SADOK	18/09/2023	22/09/2023	BRASÍLIA	DF	073347/2023-41
1130844	JUDITH KELNER	18/09/2023	22/09/2023	BRASÍLIA	DF	073340/2023-36

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	06/08/2023	10/08/2023	ITU	SP	061090/2023-16

(*) Publicado no BO nº 119 em 17/07/2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/06/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciência da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2023 (segundo semestre)

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 99/2022 de 14 de junho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas é fixado em 65 (sessenta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 32 (trinta e duas) vagas para o Curso de Doutorado, na modalidade de ampla concorrência, 32(trinta e duas) vagas para o Curso de Mestrado e 23 (vinte e três) vagas para o Curso de Doutorado, destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e deficientes, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LUCAS RABELO DE ARAUJO MORAIS	845.464
2	MARCELO MATOS TAVARES	844.213
3	VINICIUS BARBOSA POLITO LOPES	805.387
4	MATHEUS VIANA COELHO ALBUQUERQUE	793.222
5	MARIA GABRIELA LIMA DAMASCENO	768.799
6	MARCOS HEITOR CARVALHO DE OLIVEIRA	759.994
7	JOÃO PEDRO HENRIQUE SANTOS DUARTE	754.000
8	RODRIGO BORGES BARCELOS	752.827
9	DANILO CÉSAR SOARES NOBERTO FERREIRA	752.716
10	GABRIEL GALDINO GADELHA	750.520
11	IVERSON LUÍS PEREIRA	747.436
12	VICTOR BORGES DA SILVA	745.915
13	PEDRO JOSÉ CARNEIRO DE SOUZA	744.566
14	MATHEUS ALVES ALMEIDA	739.885
15	DANIEL CAVALCANTE MACEDO	736.447
16	CRÍSSIA DE SANTANA MARCELINO	736.143
17	FRANCISCO EVANGELISTA NOBRE FILHO	736.011

18	JONAS FERREIRA SILVA	734.959
19	ALAN LEMOS AMARAL	732.923
20	RENATA KELLEN GOMES DOS REIS	726.635
21	LEÃO LIU MASUR	725.836
22	GABRIEL NOGUEIRA LEITE	722.952
23	ANA CAROLINE SILVEIRA DA PENHA	721.915
24	GIOVANNI EVARISTO CORREA JUNIOR	718.399
25	KAROLAYNE TEIXEIRA DA SILVA	717.568
26	MATHEUS FERREIRA BERNARDO DE SOUZA	716.083
27	JONATAS IAGO SILVA	710.836
28	GABRIEL ARNAUD DE MELO FRAGOSO	709.690
29	CARLOS VINÍCIUS JOSÉ SOUZA DE OLIVEIRA	709.549
30	DANIELA RAPOSO NUNES DE MELLO	705.976
31	ELIAQUIM MOREIRA DO NASCIMENTO	705.605
32	GERALDO DA COSTA SIQUEIRA NETO	702.253
33	ALLAN JOSÉ BISPO DO NASCIMENTO*	701.380
34	KEROLAYNE GOMES TATO COTA	690.183
35	MARCELO JOSÉ ALVES DE SANTANA	679.038
36	ALANA INGRID FERNANDES COSTA DA SILVA	678.970
37	NAYSE DA SILVA FAGUNDES	674.326
38	RAQUEL FERNANDES TRAJANO	673.933
39	ARTHUR ARAUJO OLIVEIRA*	673.399
40	DANILO JOSÉ NETO DE ANDRADE	670.577
41	THIAGO DIAS NOGUEIRA	669.982
42	GERMANO PIRES DE CARVALHO	668.943
43	FREDERICO ALBERTO LEITE SCHONDORFER	665.339
44	DIEGO FERNANDO FERREIRA DE ARAÚJO	664.390

45	ANDERSON PRAXEDES SOARES	661.006
46	IGOR PEREZ CUNHA	659.995
47	ANDRÉ COSTA SILVA	659.842
48	GABRIEL PERRUSI BANDEIRA DE MELLO	658.985
49	ESTELA DE ANDRADE JOFFILY	651.029
50	TERTIUS SUDÁRIO GOMES FERRAZ	639.166
51	EDLAS DO AMOR DIVINO OLIVEIRA	637.310
52	CAROLINA MARIA DE PAIVA MELO	622.214

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MONIQUE LOUISE DE BARROS MONTEIRO	941.941
2	CLÁUDIO LUIS ALVES MONTEIRO	907.970
3	BRUNO FELIPE DE FRANCA SOUZA	895.367
4	ISMAEL CESAR DA SILVA ARAÚJO	892.654
5	VICTOR AFONSO DOS SANTOS FERREIRA	887.988
6	BRUNO DE SOUZA JERONIMO	837.919
7	JOÃO GUILHERME OLIVEIRA CARVALHO DE MELO	837.255
8	PATRICIA DRAPAL DA SILVA	831.271
9	FABRICIO FEITOSA CARVALHO	825.550
10	DAVID CARLOS PEREIRA DA CUNHA*	800.197
11	MARIA KATARINE SANTANA BARBOSA	789.127
12	THIAGO RODRIGUES DE FRANÇA*	783.553
13	HELENA VIRGINIA ROQUE CANANEIA	758.463
14	FRANCISCO ARIAILDO DA COSTA SA LUCENA	754.556
15	MÉRCIA LIMA DA SILVA	751.458
16	JOHNATTAN DOUGLAS FERREIRA VIANA	743.132
17	ALEXSANDRO FERREIRA COELHO	737.636

18	WILTON PEREIRA SANTOS SANTANA	720.511
19	DAVID EDSON RIBEIRO	716.021
20	HÉRIKLES VINÍCYUS FRANÇA CORDEIRO	704.603
21	CRISTOFE COELHO LOPES DA ROCHA	696.641
22	PATRICK ALYSON GOUVEIA TORRES	696.314
23	BRENO EDUARDO LIBERATO AZEVEDO	691.987
24	MIGUEL ANGEL CELIS CARBAJAL	683.667
25	SILVIO CAETANO DE SÁ	654.065

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Leopoldo Motta Teixeira

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.051700/2023-85

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do Edital de Seleção

Retificação do Edital nº 01/2023 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (110 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 88 03 DE JULHO DE 2023

1ª) ITEM: CRONOGRAMA MESTRADO

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf	03/07/2023 à 04/08/2023	23:59h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição -ANEXO I- via SIGAA : https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf	03/07/2023 à 30/07/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	01/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapa 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal da Etapa 3 -Prova deconhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova deconhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projetode pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise derecurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>CurriculumLattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>CurriculumLattes</i> no SIGAA após análise derecurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliaçãoda veracidade da autodeclaração paracandidatos(as) autodeclarados(as)negros(as)	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentifi- cação da UFPE

Resultado da Comissão	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Leia-se:

Inscrições Via SIGAA : (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=834)	04/07/2023 09/08/2023	Até às 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 03/08/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: S I G A A	04/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapas 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
Etapas 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			

Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as)- pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG

Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

2º) ITEM: CRONOGRAMA DOUTORADO

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf)	03/07/2023 à 04/08/2023	Até as 23:59h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição – - ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 30/07/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	01/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma apos analise do recurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapa 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projetode pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise derecurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG

Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	12:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	12:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=834)	04/07/2023 à 09/08/2023	Até as 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição – ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 03/08/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgerfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise do recurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapa 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG
Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Onde se lê:

8– Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingressodentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final docertame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o finaldo prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

Leia-se:

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingressodentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final docertame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o finaldo prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 7dias.

Francisca Márcia Pereira Linhares

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências daSaúde

PROCESSO 23076.059948/2023-04

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História –
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/06/2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em História torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por intermédio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppghistoria>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em História, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em História ou áreas afins recomendada pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, Mestrado em História ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição e envio da documentação deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto>, entre os dias **28 (vinte e oito) de agosto a 06 (seis) de setembro de 2023**.

1.3 – A documentação exigida para a inscrição será posteriormente verificada pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, **as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título**. As inscrições com documentação incompleta **não** serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, ficando o candidato impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em História não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7 – No ato da inscrição, o candidato deverá indicar a Linha de Pesquisa na qual pretende concorrer a uma vaga no Curso de Mestrado ou no Curso de Doutorado. Faz-se necessária a observância da adequação da temática do projeto de pesquisa à proposta de estudo da Linha de Pesquisa pretendida e às subáreas para as quais há professor disponível para orientação, conforme item 6.2. Havendo inadequação, o projeto de pesquisa será liminarmente eliminado na etapa 1 (Análise e defesa de projeto de pesquisa).

1.8 – A Prova de Idioma (etapa 3) será corrigida por instituição especializada em ensino de língua estrangeira: a empresa Talent Language Solutions, localizado à Av. Agamenon Magalhães, 4775 – Empresarial Thomas Edison, Salas 401 e 402, Ilha do Leite, Recife-PE, CEP: 50070-425, Telefone: (81) 981121988. **Para a realização da prova, os candidatos deverão efetuar o pagamento de taxa diretamente à instituição de ensino indicada (Talent Language Solutions), conforme orientações disponibilizadas no endereço eletrônico: www.ufpe.br/ppghistoria.**

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Para o Curso de **Mestrado**:

a) Ficha de inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;

- b) Cópias do RG (Carteira de Identidade), CPF, certidão de quitação eleitoral, obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou no cartório eleitoral. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3X4 recente;
- d) Cópia do diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação em História ou em áreas afins, reconhecido pelo MEC
- e) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- f) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia **06/09/2023**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar essa taxa e comprovar o pagamento em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso.
- g) Currículo Lattes atualizado, com comprovação, conforme orientações no site www.ufpe.br/ppghistoria;
- h) Projeto de dissertação em arquivo PDF, conforme especificação no item 3.2.1.

2.2 – Para o Curso de **Doutorado**:

- a) Ficha de inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias do RG (Carteira de Identidade), CPF, certidão de quitação eleitoral, obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou no cartório eleitoral. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3X4 recente;
- d) Cópia do diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado em História ou em áreas afins, reconhecido pelo MEC;
- e) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;
- f) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia **06/09/2023**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar essa taxa e comprovar o pagamento em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso.
- g) Currículo Lattes atualizado, com comprovação, conforme orientações no site www.ufpe.br/ppghistoria;
- h) Projeto de tese em arquivo PDF, conforme especificação no item 3.3.1;
- i) Comprovação de aprovação em exame de língua estrangeira na Seleção Discente ao Curso de Mestrado.

2.3 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, no período de 28 a 30 de agosto de 2023, conforme modelo (Anexo IV), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou Mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as), técnicos- administrativos e docentes;
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.3.1 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) até 31 de agosto de 2023, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.3.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppghistoria@ufpe.br.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia até a data da primeira matrícula.

2.5 – Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, ficando condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. O candidato com inscrição condicionada deverá apresentar declaração da IES à qual se vincula com a previsão de conclusão do curso.

2.6 – O candidato inscrito na seleção de Mestrado ou Doutorado não poderá mudar de Linha de Pesquisa no decorrer do Processo Seletivo.

2.7 – Os cursos do PPGH/UFPE são presenciais e, para o processo seletivo, apenas as etapas 2 e 3 (Prova de Conhecimento Escrita e Prova de Idioma) serão presenciais. A etapa 1 será *on-line* e a etapa 4 não requererá a participação do candidato.

3 – Exame de Seleção e Admissão

3.1 – O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: George Felix Cabral de Souza (Presidente), Arnaldo Martin Szlachta Junior, André Mendes Salles, Paulo Julião da Silva, Renato Pinto, Romulo Luiz Xavier do Nascimento, Wellington Barbosa da Silva. Os Exames de Seleção e Admissão para Mestrado e Doutorado serão realizados por Linha de Pesquisa, que designará as Comissões Examinadoras, compostas, por no mínimo, 02 (dois) professores.

3.2– A Seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Inscrições (<i>on-line</i>)	28/08 a 06/09/2023	SIGAA	Candidato(a)
Período de solicitação de dispensa da taxa de inscrição	28 a 30/08/2023	SIGAA	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	31/08/2023	Via e-mail a partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal para dispensa da taxa de inscrição.	01 e 04/09/2023	Via e-mail	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição após recurso(s).	05/09/2023	Via e-mail a partir das 17h	PPGH/UFPE
Homologação das Inscrições	13/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal – Homologação das Inscrições	14 e 15/09/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Divulgação do cronograma das defesas públicas de projeto de pesquisa	18/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	18/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE

Etapa 1 – Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa (on-line)	20, 21, 22, 25 e 26/09/2023	8h às 12h 14h às 17h	PPGH/UFPE Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	26/09/2023	A partir das 18h	PPGH/UFPE
Prazo recursal da Etapa 1	27 e 28/09/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	29/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Etapa 2 – Prova de Conhecimento Escrita (presencial)	02/10/2023	8-12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2	09/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal da etapa 2	10 e 11/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Etapa 3 - Prova de Idioma	02/10/2023	14-17h	PPGH/UFPE
Divulgação do resultado da Etapa 3	09/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal da etapa 3	10 e 11/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	16/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Etapa 4 – Análise de Currículo Lattes	17 e 18/10/2023	-----	PPGH/UFPE
Divulgação do resultado da Etapa 4	19/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal da Etapa 4	20 e 23/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	24/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	24/10/2023	-----	PPGH/UFPE
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	25, 26, 27, 30, 31/10/2023	-----	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	09/11/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	16 e 17/11/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/11/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	27/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Resultado Final	27/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo Recursal Final	28 e 29/11/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	30/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme item 8	SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	03/2024 (datas a definir)	SIGAA	-----

3.2.1 – Etapa 1. Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa: Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete). Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 4 [quatro]). O candidato deverá depositar o projeto de pesquisa no ato da inscrição, com até 15 (quinze) páginas. Orienta-se para a elaboração do projeto as subdivisões e formatação a seguir: tema, justificativa, crítica historiográfica, objetivo, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres).

3.2.1.1 – Os critérios para avaliação da Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa são:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia	20%
Fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Viabilidade de execução do projeto no prazo de 24 (vinte e quatro) meses	30%
Clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto	30%

3.2.1.2 – A prova realizar-se-á individualmente por videoconferência, através da ferramenta Google Meet, em conformidade com cronograma e orientações divulgados previamente no site www.ufpe.br/ppghistoria, devendo o candidato dispor de aparato tecnológico (com câmera e áudio) e conexão de internet.

3.2.1.3 – Cada candidato terá até 30 (trinta) minutos para a sua apresentação oral, na qual: a) fará a exposição de seu projeto de pesquisa; b) responderá questões sobre o projeto apontadas pela Comissão de Seleção. Constará de exposição do projeto de pesquisa em até 10 (dez) minutos, seguida da arguição por parte da Comissão Examinadora instituída pela Comissão de Seleção, em até 10 (dez) minutos. Após a arguição dos examinadores, o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.2.1.4 – A defesa do projeto de pesquisa será avaliada por Comissão Examinadora formada por, no mínimo, 02 (dois) professores da Linha de Pesquisa para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu, designados pela Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado ou de Doutorado.

3.2.2 – Etapa 2. Prova de Conhecimento Escrita: Presencial. Eliminatória. Será exigida nota mínima 07 (sete) para aprovação e terá duração de 04 (quatro) horas. Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 04 [quatro]).

3.2.2.1 – A prova versará sobre temas contemplados nas bibliografias indicadas pelas Linhas de Pesquisa no Anexo III.

3.2.2.2 – É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação (aparelhos de telefone celular ou outros quaisquer) durante a prova. As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.2.2.3 – Os critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento Escrita são:

Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	40%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova	35%

3.2.3 – Etapa 3. Presencial. Eliminatória. Será exigida nota mínima 05 (cinco) para aprovação e terá duração de 03 (três) horas. Corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]) e se constituirá em texto, para o qual serão propostas questões de compreensão, entre as seguintes opções de idioma: Inglês, Francês, Espanhol, Alemão e Italiano.

3.2.3.1 – Os critérios para avaliação da prova de idioma são:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	50%
Capacidade de responder com autonomia, coerência e objetividade questões sobre o texto	50%

3.2.3.2 – O candidato estrangeiro deverá realizar prova em língua diferente do seu idioma nativo.

3.2.3.3 – A Prova de Idioma será corrigida pela empresa Talent Language Solutions (telefone: (81) 981121988). O PPGH/UFPE exime-se de qualquer responsabilidade relativa a pagamento, devendo toda interlocução sobre tal fim ser feita diretamente entre o candidato e empresa responsável pela prova de língua estrangeira, conforme previsto no item 1.8.

3.2.3.4 – O candidato poderá obter dispensa da prova de idioma, nas opções Inglês, Francês, Espanhol, Alemão e Italiano, mediante apresentação de certificação de proficiência correspondente a uma das categorias a seguir:

a) Certificado de aprovação em exame de língua estrangeira de processo seletivo discente em Programa de Pós-graduação em História de qualquer instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC, emitido, no máximo, até 02 (dois) anos antes, a contar da data de inscrição. Nestes certificados devem constar a nota atribuída no exame, obrigatoriamente igual ou maior a 05 (cinco).

b) certificado internacional de proficiência em língua estrangeira, tais como TOEFL, IELTS, Cambridge Exam para a língua inglesa, DALF para a língua francesa e DELE para a língua espanhola, de acordo com as seguintes exigências:

INGLÊS (nível mínimo)				FRANCÊS (nível mínimo)	ESPAÑHOL (nível mínimo)
TOEFL IBT	TOEFL ITP	IELTS	Cambridge Exam	DALF	DELE
110	627	7,0	CAE	C1	C1

c) certificado emitido pela Coordenação da Línguas e Interculturalidade (Cling) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, constando obrigatoriamente nota igual ou maior a 05 (cinco) e dentro do prazo de validade nele explicitado.

3.2.3.5 – O candidato que apresentar certificado de proficiência em língua estrangeira de acordo com as especificações constantes no item 3.2.3.4, letra b, receberá nota 10,0 (dez) na prova de idioma.

3.2.3.6 – O candidato que apresentar os certificados descritos no item 3.2.3.4, letras a e c, receberá a pontuação que neles conste.

3.2.4 – Etapa 4. Análise do Currículo Lattes: Classificatória. A análise do Currículo Lattes corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A análise do Currículo Lattes será feita de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 7,0)

Pont.	Curso
1,0	Especialização
6,0	Graduação (Média Geral do Histórico Escolar: pontuação distribuída conforme tabela a seguir)
	6,0 pontos 5,0 pontos 4,0 pontos 3,0 pontos 2,0 pontos 1,0 pontos 0,0 pontos
	10,0 a 8,1 8,0 a 7,1 7,0 a 6,6 6,5 a 6,1 6,0 a 5,6 5,5 a 5,0 4,9 a 0,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1: (7,0)	

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2,0)

Pont.	Atividade
-------	-----------

0,5	Monitoria e/ou docência de ensino fundamental e médio (por semestre letivo)
1,0	Atividade de pesquisa (indicar orientação, projeto, período, envolvimento, etc.), iniciação científica e afins (PIBIC, PIBID, voluntariado em laboratórios devidamente reconhecidos pelos órgãos superiores de IES, etc.).
1,0	Trabalho de conclusão de curso (Monografia ou TCC)
0,5	Atividade em projeto de extensão reconhecidos pelas Pró-Reitorias de Extensão (por semestre letivo)
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: (2,0)	

3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 1,0)

Pont.	Trabalho produzido
0,5	Publicação de trabalhos completos e de resumos expandidos em anais, em periódicos (com ISSN), em livro (com ISBN); apresentação de trabalho escrito e/ou oral em evento
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3: (1,0)	

3.2.5 – A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

$(\text{Nota Etapa 1} \times 0,4) + (\text{Nota Etapa 2} \times 0,4) + (\text{Nota Etapa 3} \times 0,1) + (\text{Nota Etapa 4} \times 0,1) = \text{Nota Final}$

3.3 – A Seleção para o Doutorado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA
Inscrições (<i>on-line</i>)	28/08 a 06/09/2023	SIGAA	Candidato(a)
Período de solicitação de dispensa da taxa de inscrição	28 a 30/08/2023	SIGAA	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	31/08/2023	Via e-mail a partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal para dispensa da taxa de inscrição.	01 e 04/09/2023	Via e-mail	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição após recurso(s).	05/09/2023	Via e-mail a partir das 17h	PPGH/UFPE
Homologação das Inscrições	13/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal – Homologação das Inscrições	14 e 15/09/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Divulgação do cronograma das defesas públicas de projeto de pesquisa	18/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	18/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Etapa 1 – Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa (<i>on-line</i>)	20, 21, 22, 25 e 26/09/2023	8h às 12h 14h às 17h	PPGH/UFPE Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	26/09/2023	A partir das 18h	PPGH/UFPE
Prazo recursal da Etapa 1	27 e 28/09/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	29/09/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Etapa 2 – Prova de Conhecimento Escrita (presencial)	02/10/2023	8-12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2	09/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal da etapa 2	10 e 11/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Etapa 3 - Prova de Idioma	02/10/2023	14-17h	PPGH/UFPE
Divulgação do resultado da Etapa 3	09/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE

Prazo recursal da etapa 3	10 e 11/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	16/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Etapa 4 – Análise de Currículo Lattes	17 e 18/10/2023	-----	PPGH/UFPE
Divulgação do resultado da Etapa 4	19/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal da Etapa 4	20 e 23/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	24/10/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	24/10/2023	-----	PPGH/UFPE
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	25, 26, 27, 30, 31/10/2023	-----	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	09/11/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	16 e 17/11/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/11/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	27/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Resultado Final	27/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Prazo Recursal Final	28 e 29/11/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	30/11/2023	A partir das 17h	PPGH/UFPE
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme item 8	SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	03/2024 (datas a definir)	SIGAA	-----

3.3.1 – Etapa 1. Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa: Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete). Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 4 [quatro]). O candidato deverá depositar o projeto de pesquisa no ato da inscrição, com até 20 (vinte) páginas. Orienta-se para a elaboração do projeto as subdivisões e formatação a seguir: tema, justificativa, crítica historiográfica, objetivo, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres).

3.3.1.1 – Os critérios para avaliação da Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa são:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia	20%
Fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Viabilidade de execução do projeto no prazo de 48 (quarenta e oito) meses	30%
Clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto	30%

3.3.1.2 – A prova realizar-se-á individualmente por videoconferência, através da ferramenta Google Meet, em conformidade com cronograma e orientações divulgados previamente no site www.ufpe.br/ppghistoria, devendo o candidato dispor de aparato tecnológico (com câmera e áudio) e conexão de internet.

3.3.1.3 – Cada candidato terá até 30 (trinta) minutos para a sua apresentação oral, na qual: a) fará a exposição de seu projeto de pesquisa; b) responderá questões sobre o projeto apontadas pela Comissão de Seleção. Constará de exposição do projeto de pesquisa em até 10 (dez) minutos, seguida da arguição por parte da Comissão Examinadora instituída pela Comissão de Seleção, em até 10 (dez) minutos. Após a arguição dos examinadores o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.3.1.4 – A defesa do projeto de pesquisa será avaliada por Comissão Examinadora formada por, no mínimo, 02 (dois) professores da Linha de Pesquisa para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu, designados pela Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado ou de Doutorado.

3.3.2 – Etapa 2. Prova de Conhecimento Escrita. Presencial. Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete) para aprovação e terá duração de 4 horas. Correspondendo a 30% (trinta por cento) do resultado final (peso 03 [três]).

3.3.2.1 – A prova versará sobre temas contemplados nas bibliografias indicadas pelas Linhas de Pesquisa no Anexo III.

3.3.2.2 – É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação (aparelhos de telefone celular ou outros quaisquer) durante a prova. As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.3.2.3 – Os critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento Escrita são:

Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	40%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova	35%

3.3.3 – Etapa 3. Presencial. Eliminatória. Será exigida nota mínima 6 (seis) para aprovação e terá duração de 03 (três) horas. Corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]) e se constituirá em texto, para o qual serão propostas questões de compreensão, entre as seguintes opções de idioma: Inglês, Francês, Espanhol, Alemão e Italiano.

3.3.3.1 – Os critérios para avaliação da prova de idioma são:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	50%
Capacidade de responder com autonomia, coerência e objetividade questões sobre o texto	50%

3.3.3.2 – O candidato ao Doutorado deverá comprovar proficiência em 2 (duas) línguas estrangeiras distintas, podendo ser uma das comprovações a certificação obtida na Prova de Idioma a que se submeteu em seu ingresso ao curso de Mestrado (ver item 2.2, letra i). A segunda opção de língua estrangeira não poderá ser a mesma escolhida no Mestrado e a escolha de outro idioma deverá ser assinalada na ficha de inscrição para realização da prova, podendo ainda obter dispensa desta se apresentada comprovação nos termos de uma das opções do item 3.3.3.6.

3.3.3.3 – Na impossibilidade de apresentar comprovação de aprovação em exame de língua estrangeira na Seleção Discente ao Curso de Mestrado (item 2.2, letra i) ou de qualquer outra certificação de proficiência em língua estrangeira (item 3.3.3.6), o candidato deverá se submeter a duas provas de idiomas, nas opções

que deverão ser assinaladas na ficha de inscrição. Nesses casos, a nota atribuída na etapa 3, será a média simples das notas alcançadas pelo(a) candidato(a) nas duas provas de idiomas realizadas, observado o mínimo de 6 (seis) pontos em cada prova, conforme item 3.3.3.

3.3.3.4 – O candidato estrangeiro deverá realizar prova em língua diferente do seu idioma nativo.

3.3.3.5 – A Prova de Idioma será corrigida pela empresa Talent Language Solutions (telefone: (81) 981121988). O PPGH/UFPE exime-se de qualquer responsabilidade relativa a pagamento, devendo toda interlocução sobre tal fim ser feita diretamente entre o candidato e empresa responsável pela prova de língua estrangeira, conforme previsto no item 1.8

3.3.3.6 – O candidato poderá obter dispensa da prova de idioma, nas opções Inglês, Francês, Espanhol, Alemão e Italiano, mediante apresentação de certificação de proficiência correspondente a uma das categorias a seguir:

a) Certificado de aprovação em exame de língua estrangeira de processo seletivo discente em Programa de Pós-graduação em História de qualquer instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC, emitido, no máximo, até 02 (dois) anos antes, a contar da data de inscrição. Nestes certificados devem constar a nota atribuída no exame, obrigatoriamente igual ou maior a 06 (seis).

b) certificado internacional de proficiência em língua estrangeira, tais como TOEFL, IELTS, Cambridge Exam para a língua inglesa, DALF para a língua francesa e DELE para a língua espanhola, de acordo com as seguintes exigências:

INGLÊS (nível mínimo)				FRANCÊS (nível mínimo)	ESPAÑHOL (nível mínimo)
TOEFL IBT	TOEFL ITP	IELTS	Cambridge Exam	DALF	DELE
110	627	7,0	CAE	C1	C1

c) certificado emitido pela Coordenação da Línguas e Interculturalidade (Cling) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, constando obrigatoriamente nota igual ou maior a 06 (seis) e dentro do prazo de validade nele explicitado.

3.3.3.7 – O candidato que apresentar certificado de proficiência em língua estrangeira de acordo com as especificações constantes no item 3.3.3.6, letra b, receberá nota 10,0 (dez) na prova de idioma.

3.3.3.8 – O candidato que apresentar os certificados descritos no item 3.3.3.6, letras a e c, receberá a pontuação que neles conste.

3.3.4 – Etapa 4. Análise do Currículo Lattes. Classificatória. A análise do Currículo Lattes corresponde a 20% (vinte por cento) do resultado final (peso 02 [dois]). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A análise do Currículo Lattes será feita de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 1,0)

Pont.	Curso
1,0	Mestrado
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1: (1,0)	

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2,0)

Pont.	Curso
0,5	Por ano de docência (excluída atividade de estágio) no ensino Fundamental e Médio (máximo 4 [quatro] anos)
0,5	Por semestre completo de Ensino Superior, inclusive tutoria EAD (máximo 4 semestres, excluído estágio docência)
	Pesquisa acadêmica financiada por órgão público de fomento (indicar orientação, projeto, período,

0,8	envolvimento, etc.). Excluída pesquisa desenvolvida para elaboração da Dissertação de mestrado.
0,5	Atividade de pesquisa em iniciação científica e afins (PIBIC, PIBID, voluntariado em laboratórios devidamente reconhecidos pelos órgãos superiores de IES, etc.).
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: (2,0)	

3- PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 6,0)

Pont.	Trabalho produzido
1,0	Apresentação de trabalho em evento científico (máximo 4 [quatro])
2,0	Publicação de trabalhos completos ou resumos expandidos em anais (máximo 03 [três])
3,0	Publicação em periódicos com ISSN (máximo 2 [dois])
3,0	Publicação em periódicos com Qualis C (máximo 2 [dois])
4,0	Publicação em periódicos com Qualis B
6,0	Publicação em periódicos com Qualis A
6,0	Publicação de livro com ISBN
2,0	Organização de livro com ISBN (máximo 3 [três])
3,0	Capítulo de livro com ISBN (máximo 2 [dois])
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3: (6,0)	

4- ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Pont.	Trabalho produzido
0,5	Atividade em projeto de extensão reconhecidos pelas Pró-Reitorias de Extensão
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4: (1,0)	

3.3.5 – A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

$(\text{Nota Etapa 1} \times 0,4) + (\text{Nota Etapa 2} \times 0,3) + (\text{Nota Etapa 3} \times 0,1) + (\text{Nota Etapa 4} \times 0,2) = \text{Nota Final}$

4 – Resultados

4.1 – O resultado final será calculado de acordo com as fórmulas expressas nos itens 3.2.5 e 3.3.5, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – A nota final para a aprovação, resultante do cálculo referido no item 4.1, deverá obrigatoriamente ser **igual ou superior a 7,0 (sete)**. A obtenção da nota mínima nas 4 (quatro) etapas seletivas não assegura a aprovação final.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota da Etapa 1, da Etapa 2, da Etapa 4 e da Etapa 3.

4.4 – Os resultados de cada etapa seletiva serão disponibilizados no site www.ufpe.br/ppghistoria e o resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

5 – Recursos

5.1– Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, via SIGAA de nulidade ou de recontagem, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais devidamente fundamentado, através do e-mail ppghistoria@ufpe.br, para o Colegiado do Programa, no prazo de até dois dias de sua divulgação, conforme cronograma expresso nos itens 3.2 e 3.3 deste edital.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas 62 (sessenta e duas) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 43 (quarenta e três) para ampla concorrência e 19 (dezenove) destinadas às cotas de ação afirmativa, e 38 (trinta e oito) vagas para o Curso de

Doutorado, sendo 24 (vinte e quatro) para ampla concorrência e 14 (catorze) destinadas às cotas de ação afirmativa (em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE), distribuídas nas Linhas de Pesquisa, conforme quadro a seguir, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido ao número de vagas em ambos os cursos, não sendo obrigatório o preenchimento de todas as vagas previstas no edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida à ordem de classificação por Linha de Pesquisa.

MESTRADO		
LINHA DE PESQUISA	AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS
CULTURA E MEMÓRIA	09	04
MUNDO ATLÂNTICO	14	06
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE	05	02
DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS	10	05
SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS	05	02
DOUTORADO		
LINHA DE PESQUISA	AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS
CULTURA E MEMÓRIA	09	04
MUNDO ATLÂNTICO	03	02
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE	04	02
DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS	04	03
SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS	04	03

6.2 – As subáreas para as quais estão sendo disponibilizadas vagas são:

CULTURA E MEMÓRIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ História do Brasil: História, cultura, imaginário, modernidade e memória História cultural, cultura popular, cultura afrodescendente e patrimônio cultural ▪ História do Brasil, História moderna e contemporânea, História de Pernambuco, ditadura militar, história, memória e imagem. ▪ Historiografia Geral e do Brasil, História Contemporânea e História do Brasil republicano ▪ Antiguidade (mas não cristianismo primevo); usos do passado (história e cultura material); masculinidades (história e cultura material); estudos de sexualidade por meio da indústria cultural; estudos de história e cultura material de período clássico greco-romano
DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ História Antiga ▪ História Medieval ▪ História Moderna ▪ Usos do Passado

MUNDO ATLÂNTICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ História Social e Política do Mundo Ibérico (sécs. XVI-XVIII) ▪ História da Ciência ▪ História da Cultura no Mundo Ibérico (sécs. XVI-XVIII) ▪ História das elites (Mundo Ibérico e América Portuguesa) ▪ História da Igreja (Mundo Ibérico e América Portuguesa, sécs. XVI-XVIII) ▪ História Social do Brasil colonial ▪ História das Instituições no Brasil colonial ▪ História do Brasil Holandês ▪ Comércio e comerciantes no Brasil colonial ▪ Tráfico Atlântico ▪ História e cultura africana e da diáspora ▪ História e Cultura Afro-brasileira ▪ Escravidão e pós-abolição no Brasil ▪ História Social e Política do Brasil (séc. XIX) ▪ História Social do Trabalho (séc. XIX) ▪ História das ordens religiosas no Brasil (séc. XIX)
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ História Política ▪ História Ambiental ▪ História Social
SABERES HISTÓRICOS, TEORIA, ENSINO E MÍDIAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino de História, Livros Didáticos, paradidáticos e a produção de materiais didáticos ▪ Teoria da História ▪ Didática da História ▪ História Digital, jogos e o Ensino de História ▪ História Pública e as narrativas nas diversas mídias

6.3 – Adicionalmente ao número de vagas oferecidas, serão disponibilizadas 02 (duas) vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), sendo 01 para o curso de Mestrado e 01 para o curso de Doutorado, devendo o(s) servidor(es), para fazer jus à(s) vaga(s), obter(em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE (Resolução do CCEPE 01/2011, aprovada em 14/02/2011).

7 – Ações afirmativas

7.1 – Reservam-se 30% (trinta por cento) das vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, em atendimento à política de ação afirmativa do PPGH/UFPE e à RESOLUÇÃO do CCEPE Nº 17/2021), que assim se autodeclararem na inscrição (ver anexo V).

7.2 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.3 – Em caso de desistência de candidato(a) negro(a) (pretos(as) e pardos(as)), quilombola, cigano(a), indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado(a) em vaga de ações afirmativas, a referida vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.4 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.5 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.6 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7.7 – As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

7.7.1 – As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

7.8 – Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

7.9 – Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

7.10 – As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital, respeitando-se ainda o §3º do Art. 17 do Regimento do PPGH/UFPE.

8.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 05 dias.

9 – Disposições gerais

9.1 – Do local das informações, inscrições e realização das provas: as informações relativas às inscrições e realização do concurso para seleção dos cursos de Mestrado e Doutorado em História se encontram no site www.ufpe.br/ppghistoria e na secretaria do Programa de Pós-Graduação em História, no 10º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na Cidade Universitária. Telefone (0xx81) 2126 8292, e-mail: ppghistoria@ufpe.br.

9.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação com fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 – Para o Mestrado é consagrada a nota 05 (cinco) como nota mínima para aprovação na Etapa 3 (Prova de

Idioma). Já para as demais Etapas eliminatórias, Etapas 2 (Prova de Conhecimento Escrita) e 1 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), é consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação.

9.4 – Para o Doutorado é consagrada a nota 06 (seis) como nota mínima para aprovação na Etapa 3 (Prova de Idioma). Já para as demais Etapas eliminatórias, Etapas 2 (Prova de Conhecimento Escrita) e 1 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), é consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação.

9.5 – As provas das etapas 1, 2 e 3 serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa 1 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), a presença de outros candidatos.

9.6 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma;

9.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos inscritos, o cronograma do processo seletivo poderá sofrer alterações, que serão previamente divulgadas no site www.ufpe.br/ppghistoria.

9.8 – Na hipótese de problema de ordem técnica e/ou de conexão no momento da realização da etapas 1 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa) será assegurado ao candidato tempo extra para a conclusão de sua prova.

9.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppghistoria.

9.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

9.11 – Comissões de Seleção e Admissão de cada Linha de Pesquisa decidirão os casos omissos em cada uma de suas respectivas Linhas de Pesquisa.

Recife, 27 de junho de 2023.
George Felix Cabral de Souza
Coordenador da Pós-Graduação em História – UFPE

ANEXOS

- I. BIBLIOGRAFIA
- II. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL
- III. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA COTISTAS

ANEXO III

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA: MESTRADO

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE

1. ALENCASTRO, Luiz Felipe. **O trato dos viventes: formação do Brasil no Atlântico Sul**. São Paulo: Companhia das Letras, 2000.
2. FANON, Frantz. **Os condenados da terra**: Juiz de Fora: Ed. UFJF, 2005.
3. FRAGA, Walter. **Encruzilhadas da liberdade**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2014.
4. GINZBURG, Carlo. **O queijo e os vermes**. São Paulo: Companhia das Letras, 1987.
5. HOBSBAWN, Eric. **Sobre história**. São Paulo: Companhia das Letras, 2013.
6. MINTZ, Sidney. **O poder amargo do açúcar: produtores, escravizados, consumidores proletarizados**. Org. Christine Rufino Dabat. 2. ed. revista e ampliada. Recife: EDUFPE, 2010.
7. PÁDUA, José Augusto. **Um sopro de destruição: pensamento político e crítica ambiental no Brasil escravista, 1786-1888**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2002.
8. FERRAZ, Socorro. **Liberais e liberais: guerras civis em Pernambuco no século XIX**. Recife: Editora Universitária da UFPE, 1996.
9. THOMPSON, E. P. **Costumes em comum: estudos sobre a cultura popular tradicional**. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA

1. GOMES, Ângela de Castro; GUIMARÃES, Regina. **Trabalho escravo contemporâneo: tempo presente e usos do passado**. Rio de Janeiro: EDITORA FGV, 2018.
2. MARTÍNEZ, Ana Teresa. Entre el “notable” y el “intelectual” las virtualidades del modelo de campo para analizar una sociedad en transformación (Santiago del Estero 1920-1930). In **Cuadernos FHyCS-UNJu**, nº 30, 2006, p. 213-231 <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=18503014>.
3. HEINICH, Nathalie. “A questão das obras”. In: **Sociologia da Arte**. Bauru: Edusc, 2008, p. 127-144.
4. MBEMBE, Achille. **Necropolítica: biopoder, soberania, estado de exceção, política de morte**. São Paulo: N-1 edições, 2018.
5. MONTENEGRO, Antônio Torres. Comblin: Historiografia, história oral e memória. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 34, n. 74, 2021, pp. 492-511.
Disponível em: <https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/83705/80195>.
6. MUNIZ, Durval. A história em jogo: a atuação de Michel Foucault no campo da historiografia. **Anos 90**, Porto Alegre, v. 11, n. 19/20, p.79-100 jan./dez. 2004. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/anos90/article/view/6352>

7. ARAÚJO, Karlene Sayanne Ferreira; MONTENEGRO, Antonio Torres. *Historiografia: rastros e vestígios documentais de trabalhadoras e trabalhadores*. Recife: Editora da UFPE, 2022.
Disponível em: <https://editora.ufpe.br/books/catalog/book/801>
8. SÁ MOTTA, Rodrigo Patto. **Passados presentes: o Golpe de 1964 e a Ditadura Militar**. Rio de Janeiro: Zahar, 2021.
9. KOSELLECK, R. **Futuro passado: contribuição à semântica dos tempos históricos**. Rio de Janeiro: Contraponto/Ed. PUC- Rio, 2006.
10. TODOROV, Tzvetan. **A beleza salvará o mundo**. Rio de Janeiro: DIFEL EDITORA, 2014.

LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO

1. CUNHA, Mafalda Soares da; NUNES, António Castro. Territorialização e poder na América portuguesa. A criação de comarcas, séculos XVI-XVIII. *Tempo* (Niterói, online), Vol. 22 n. 39. p.001-030, jan-abr., 2016. Disponível em:
<https://www.historia.uff.br/tempo/site/wp-content/uploads/2016/04/1-Mafalda-Soares-port.pdf>
2. RAMINELLI, Ronald. Nobreza e principais da terra — América Portuguesa, séculos XVII e XVIII. *Topoi* (Rio J.), Rio de Janeiro, v. 19, n. 38, p. 217-240, mai./ago. 2018.
Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/topoi/v19n38/2237-101X-topoi-19-38-217.pdf>
3. SCOTT, Rebecca e HÉBRARD, Jean. Rosalie. Nação Poulard: liberdade, direito e dignidade na Era da Revolução Haitiana. *Afro-Ásia* (Salvador-UFBA), vol. 46 (2012), 61-95.
Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/afro/n46/a02n46.pdf> 16
4. SILVA, Lúcia Helena Oliveira e XAVIER, Regina Célia Lima (Organizadoras). Dossiê: Escravidão e Liberdade na Diáspora Atlântica. *Revista História* (São Paulo- UNESP), vol. 37 (2018). Disponível em:
https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&pid=0101-907420180001&lng=en&nrm=isso
5. Dossiê Diretório dos índios: políticas indígenas e indigenistas na América Portuguesa, do volume 26, número 44 (2021) da *Saeculum – Revista de História*, vol. 26, num. 44, 2021. (UFPB).
Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/index.php/srh/issue/view/2660>
6. STUMPF, Roberta. Sobre as dúvidas que as autoridades na América portuguesa ofereciam ao centro da monarquia portuguesa. Uma reflexão sobre a prática e a comunicação políticas (c. 1600-c. 1750). *Les Cahier de Framespa* (Toulouse, Université de Jean Jauré), v. 30, 2019.
Disponível em: <https://journals.openedition.org/framespa/5647>
7. WANDERLEY, M. da R., & SALVADOR, R. A.. (2020). El clero secular iberoamericano en la Época Moderna. Institucionalidad, carrera eclesiástica y conexiones sociales. *Tempo*, 26(3), 645–661.
Disponível para download gratuito em
Disponível em: <https://www.scielo.br/j/tem/a/T7yPS8dHb3fp5HTkyCRrMZp/?format=pdf&lang=es>
8. SOUZA, George F. C. de. *Tratos & Mofatras: o grupo mercantil do Recife colonial (c. 1654 - c. 1759)*. 2a edição. Recife: Editora Universitária da UFPE, 2020. pp. 32-79 e 287-302.
Disponível em: <https://editora.ufpe.br/books/catalog/view/95/103/2052>
9. REIS, L. N. *Estudantes africanos e africanas no Brasil (Anos 1960)*. Recife: Editora da UFPE, 2021.
Download gratuito disponível em <https://editora.ufpe.br/books/catalog/book/716>
10. Dossiê Repensando o tráfico atlântico de escravizados na era da ilegalidade. *Revista Afro-Ásia*, n. 65 (2022).

LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS

- 1. BORRIES, Bodo von.** Competência do pensamento histórico, domínio de um panorama histórico ou conhecimento do cânone histórico? *Educar em Revista*, p. 171-196, 2016.
Disponível em: <https://revistas.ufpr.br/educar/article/view/45980>
- 2. CERRI, Luis Fernando.** Ensino de História e concepções historiográficas. *Espaço Plural*. Ano X, n. 20, 1º Semestre 2009.
Disponível em: <http://e-revista.unioeste.br/index.php/espacoplural/article/view/2467>
- 3. HARTOG, François.** Regimes de historicidade: Presentismo e experiências do tempo. Belo Horizonte: Autêntica, 2014.
- 4. KOSELLECK, Reinhart.** Futuro passado: contribuição à semântica dos tempos históricos. Rio de Janeiro: Contraponto, Editora PUC-Rio, 2006.
- 5. MARTINS, MARCUS LEONARDO BOMFIM; BARBOSA, ALEXANDRE RODRIGUES DE FRIAS; GABRIEL, CARMEN TERESA.** Refigurações narrativas discentes nas aulas de História: reflexões sobre aprendizagens dessa disciplina escolar. *REVISTA HISTÓRIA HOJE*, v. 9, p. 145-169, 2020.
Disponível em: <https://rhhj.anpuh.org/RHHJ/article/view/704>
- 6. MONTEIRO, Ana Maria; PENNA, Fernando.** Ensino de história: saberes em lugar de fronteira. *Educação e Realidade*, v. 36, p. 191-211, 2011.
Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/educacaoerealidade/article/view/15080>
- 7. NOIRET, Serge et al.** História Pública Digital | Digital Public History. *Liinc em Revista*, v. 11, n. 1, 2015. Disponível em: <http://revista.ibict.br/liinc/article/view/3634/3098>
- 8. PEREIRA, NILTON MULLET; GIL, CARMEM ZELI DE VARGAS; Seffner, Fernando; PACIEVITCH, CAROLINE.** Ensinar história [entre]laçando futuros. *REVISTA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO*, v. 25, p. 1-20, 2020. Disponível em: [1809-449X-rbedu-25-e250002.pdf](https://doi.org/10.1809/449X-rbedu-25-e250002.pdf)
- 9. PORTOCARRERO, Vera.** Foucault: a história dos saberes e das práticas. In: PORTOCARRERO, Vera (Org.). *Filosofia, História e Sociologia das Ciências I: abordagens contemporâneas*. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 1994, p. 43-55.
- 10. RÜSEN, Jörn.** Razão histórica: os fundamentos da ciência histórica. Tradução de Estevão de Rezende Martins. Brasília: Editora da Universidade de Brasília, 2001.
- 11. SADDI, Rafael.** O parafuso da didática da história: o objeto de pesquisa e o campo de investigação de uma didática da história ampliada. *Acta Scientiarum. Education*, v. 34, n. 2, p. 211-220, 2012.
Disponível em: <https://periodicos.uem.br/ojs/index.php/ActaSciEduc/article/view/16989>
- 12. SERRA, Carlos; SOUZA, Luís Antônio; VALERIO, Raphael Guazzeli.** Michel Foucault e Giorgio Agamben: convergências e divergências teóricas sobre poderes e potências. *ethic@*, Florianópolis, v. 19, n. 3, 741-761, 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/ethic/article/view/76291/45092>

LINHA DE PESQUISA: DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS

Bibliografia da Linha (separada por áreas: Antiga, Medieval e Moderna).

Bibliografia de Antiga

1. BEARD, Mary. SPQR: uma História da Roma Antiga. Trad. de Luis Reyes Gil. São Paulo: Editora Planeta do Brasil Ltda. 1ª. Edição, 2017.
2. BERNAL, Martin. A imagem da Grécia Antiga como uma ferramenta para o colonialismo e para a hegemonia europeia. In: Repensando o mundo antigo. Campinas: IFCH/UNICAMP, 2005.
3. GARDNER, Andrew. "Thinking about Roman Imperialism: Postcolonialism, Globalisation and Beyond?" In: Britannia. Vol. 44, 2013. Pp. 1-25, 2013. Disponível em: <https://www.cambridge.org/core/journals/britannia/article/thinking-about-roman-imperialism-postcolonialism-globalisation-and-beyond/3E1B112E95DFB67E4C73F3807A07E167#>
4. GUARINELLO, Norberto L. História Antiga. São Paulo: Editora Contexto, 2013.
5. SAID, Edward W. Orientalismo: o Oriente como Invenção do Ocidente. Trad. de Rosaura Eichenberg. São Paulo: Companhia das Letras. 2ª. Reimpressão, 2007. Original de 1978.

Bibliografia de Medieval

6. HERMANS, Erik. Introduction. In: __ (ed.). A companion to the global Middle Ages. Leeds: ARC Humanities, 2020, p. 1-12.
7. HOLMES, Catherine & STANDEN, Naomi. Introduction: Towards A Global Middle Ages. Past & Present, v. 238, n. 13, p. 1-44, 2018. Disponível em: https://academic.oup.com/past/article/238/suppl_13/1/5230769.
8. MOORE, Robert I. A Global Middle Ages? In: BELICH, James; DARWIN, John; FRENZ, Margret; WICKHAM, Chris (eds.). The prospect of Global History. Oxford: Oxford University, 2016. p. 80-93.
9. QUAYSON, Ato. Translations and transnationals: pré- and postcolonial. In: KABIR, Ananya Jahanara; WILLIAMS, Deanne. Postcolonial approaches to the european Middle Ages. Translating cultures. Cambridge: Cambridge University, 2005. p. 253-268.

Bibliografia de Moderna

10. BOUZA, Fernando. Para qué imprimir: de autores, público, impresores y manuscritos en el Siglo de Oro. Cuadernos de Historia Moderna, ISSN 0214-4018, Nº 18, 1997, págs. 31-50. Disponível em: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=123164>.
11. PALOMO, Federico. La memoria del mundo: clero, erudición y cultura escrita en el mundo ibérico (siglos XVIXVIII). Cuadernos de Historia Moderna, ISBN 978-84-669-3493-0, XIII, 2014, págs. 11- 28. Disponível em: https://www.academia.edu/9538823/La_memoria_del_mundo_clero_erudici%C3%B3n_y_cultura_escrita_en_elmundo_ib%C3%A9rico_siglos_XVI_XVIII
12. RODRIGUES, Rui Luis. Os processos de confessionalização e sua importância para a compreensão da história do Ocidente na primeira modernidade (1530-1650). Revista Tempo | Vol. 23 n. 1 | Jan./Abr. 2017.
13. SKINNER, Quentin. As fundações do pensamento político. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.

BIBLIOGRAFIA: DOUTORADO

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE

1. ALONSO, Ângela. **Ideias em movimento**: a geração 1870 na crise do Brasil-Império. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2005.

2. CARDOSO, Ciro Flamarion. **Um historiador fala de teoria e metodologia**. Bauru, SP: EDUSC, 2005.
3. CHALHOUB, Sidney. **A força da escravidão**: ilegalidade e costume no Brasil oitocentista. São Paulo: Companhia das Letras, 2012.
4. DREIFUSS, René Armand. 1964. **A conquista do Estado**: ação política, poder e golpe de classe. Petrópolis: Vozes, 2006.
5. DEAN, Warren. **A ferro e fogo**: a história e a devastação da Mata Atlântica brasileira. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.
6. ENGELS, Friedrich. **A situação da classe trabalhadora na Inglaterra**. São Paulo: Boitempo, 2008.
7. FOUCAULT, Michel. **Microfísica do poder**. Organização e tradução de Roberto Machado. Rio de Janeiro: Edições Graal, 1979.
8. GINZBURG, Carlo. **Relações de força**: história, retórica, prova. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.
9. THOMPSON, E. P. **A formação da classe operária inglesa**. 3 v. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA

1. GOMES, Ângela de Castro; GUIMARÃES, Regina. **Trabalho escravo contemporâneo: tempo presente e usos do passado**. Rio de Janeiro: EDITORA FGV, 2018.
2. MARTÍNEZ, Ana Teresa. Entre el “notable” y el “intelectual” las virtualidades del modelo de campo para analizar una sociedad en transformación (Santiago del Estero 1920-1930). In **Cuadernos FHyCS-UNJu**, nº 30, 2006, p. 213-231 <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=18503014>.
3. HEINICH, Nathalie. “A questão das obras”. In: **Sociologia da Arte**. Bauru: Edusc, 2008, p. 127-144.
4. MBEMBE, Achille. **Necropolítica**: biopoder, soberania, estado de exceção, política de morte. São Paulo: N-1 edições, 2018.
5. MONTENEGRO, Antônio Torres. Comblin: Historiografia, história oral e memória. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 34, n. 74, 2021, pp. 492-511.
Disponível em: <https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/83705/80195>.
6. MUNIZ, Durval. A história em jogo: a atuação de Michel Foucault no campo da historiografia. **Anos 90**, Porto Alegre, v. 11, n. 19/20, p.79-100 jan./dez. 2004. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/anos90/article/view/6352>
7. ARAÚJO, Karlene Sayanne Ferreira; MONTENEGRO, Antonio Torres. Historiografia: rastros e vestígios documentais de trabalhadoras e trabalhadores. Recife: Editora da UFPE, 2022.
Disponível em: <https://editora.ufpe.br/books/catalog/book/801>
8. SÁ MOTTA, Rodrigo Patto. **Passados presentes**: o Golpe de 1964 e a Ditadura Militar. Rio de Janeiro: Zahar, 2021.
9. KOSELLECK, R. **Futuro passado**: contribuição à semântica dos tempos históricos. Rio de Janeiro: Contraponto/Ed. PUC- Rio, 2006.
10. TODOROV, Tzvetan. **A beleza salvará o mundo**. Rio de Janeiro: DIFEL EDITORA, 2014.

LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO

1. CUNHA, Mafalda Soares da; NUNES, António Castro. Territorialização e poder na América portuguesa. A criação de comarcas, séculos XVI-XVIII. Tempo (Niterói, online), Vol. 22 n. 39. p.001-030, jan-abr.,

2016. Disponível em:

<https://www.historia.uff.br/tempo/site/wp-content/uploads/2016/04/1-Mafalda-Soares-port.pdf>

2. RAMINELLI, Ronald. Nobreza e principais da terra — América Portuguesa, séculos XVII e XVIII. Topoi (Rio J.), Rio de Janeiro, v. 19, n. 38, p. 217-240, mai./ago. 2018.

Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/topoi/v19n38/2237-101X-topoi-19-38-217.pdf>

3. SCOTT, Rebecca e HÉBRARD, Jean. Rosalie. Nação Poulard: liberdade, direito e dignidade na Era da Revolução Haitiana. Afro-Ásia (Salvador-UFBA), vol. 46 (2012), 61-95.

Disponível em: <https://www.scielo.br/pdf/afro/n46/a02n46.pdf> 16

4. SILVA, Lúcia Helena Oliveira e XAVIER, Regina Célia Lima (Organizadoras). Dossiê: Escravidão e Liberdade na Diáspora Atlântica. Revista História (São Paulo- UNESP), vol. 37

(2018). Disponível em:

https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&pid=0101-907420180001&lng=en&nrm=isso

5. Dossiê Diretório dos índios: políticas indígenas e indigenistas na América Portuguesa, do volume 26, número 44 (2021) da Saeculum – Revista de História, vol. 26, num. 44, 2021. (UFPB).

Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/index.php/srh/issue/view/2660>

6. STUMPF, Roberta. Sobre as dúvidas que as autoridades na América portuguesa ofereciam ao centro da monarquia portuguesa. Uma reflexão sobre a prática e a comunicação políticas (c. 1600-c. 1750). Les Cahier de Framespa (Toulouse, Université de Jean Jauré), v. 30, 2019.

Disponível em: <https://journals.openedition.org/framespa/5647>

7. WANDERLEY, M. da R., & SALVADOR, R. A.. (2020). El clero secular iberoamericano en la Época Moderna. Institucionalidad, carrera eclesiástica y conexiones sociales. Tempo, 26(3), 645–661. Disponível para download gratuito em

Disponível em: <https://www.scielo.br/j/tem/a/T7yPS8dHb3fp5HTkyCRrMZp/?format=pdf&lang=es>

8. SOUZA, George F. C. de. Tratos & Mofatras: o grupo mercantil do Recife colonial (c. 1654 - c. 1759). 2a edição. Recife: Editora Universitária da UFPE, 2020. pp. 32-79 e 287-302.

Disponível em: <https://editora.ufpe.br/books/catalog/view/95/103/2052>

9. REIS, L. N. Estudantes africanos e africanas no Brasil (Anos 1960). Recife: Editora da UFPE, 2021.

Download gratuito disponível em <https://editora.ufpe.br/books/catalog/book/716>

10. Dossiê Repensando o tráfico atlântico de escravizados na era da ilegalidade. Revista Afro-Ásia, n. 65 (2022).

Disponível em: <https://periodicos.ufba.br/index.php/afroasia/issue/view/2320>

LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS

1. ALTAMIRA, César. O operário italiano. In: ALTAMIRA, César. Os marxismos do novo século. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2008.

2. BORRIES, Bodo von. Competência do pensamento histórico, domínio de um panorama histórico ou conhecimento do cânone histórico? Educar em Revista, p. 171-196, 2016.

Disponível em: <https://revistas.ufpr.br/educar/article/view/45980>

3. CERRI, Luis Fernando. Ensino de História e concepções historiográficas. Espaço Plural. Ano X, n. 20, 1º Semestre 2009.

Disponível em: <http://e-revista.unioeste.br/index.php/espacoplural/article/view/2467>

4. CHAMAYOU, Grégoire. A sociedade ingovernável. São Paulo: Ubu editora, 2020.
5. HARTOG, François. Regimes de historicidade: Presentismo e experiências do tempo. Belo Horizonte: Autêntica, 2014.
6. KOSELLECK, Reinhart. Futuro passado: contribuição à semântica dos tempos históricos. Rio de Janeiro: Contraponto, Editora PUC-Rio, 2006.
7. MARTINS, MARCUS LEONARDO BOMFIM; BARBOSA, ALEXANDRE RODRIGUES DE FRIAS; GABRIEL, CARMEN TERESA. Refigurações narrativas discentes nas aulas de História: reflexões sobre aprendizagens dessa disciplina escolar. REVISTA HISTÓRIA HOJE, v. 9, p. 145-169, 2020. Disponível em: <https://rhhj.anpuh.org/RHHJ/article/view/704>
8. MONTEIRO, Ana Maria; PENNA, Fernando. Ensino de história: saberes em lugar de fronteira. Educação e Realidade, v. 36, p. 191-211, 2011. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/educacaoerealidade/article/view/15080>
9. NOIRET, Serge et al. História Pública Digital | Digital Public History. Liinc em Revista, v. 11, n. 1, 2015. Disponível em: <http://revista.ibict.br/liinc/article/view/3634/3098>
10. PEREIRA, NILTON MULLET; GIL, CARMEM ZELI DE VARGAS; Seffner, Fernando; PACIEVITCH, CAROLINE. Ensinar história [entre]laçando futuros. REVISTA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO, v. 25, p. 1-20, 2020. Disponível em: [1809-449X-rbedu-25-e250002.pdf](https://periodicos.uem.br/ojs/index.php/ActaSciEduc/article/view/16989)
11. PORTOCARRERO, Vera. Foucault: a história dos saberes e das práticas. In: PORTOCARRERO, Vera (Org.). Filosofia, História e Sociologia das Ciências I: abordagens contemporâneas. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 1994, p. 43-55.
12. RÜSEN, Jörn. Razão histórica: os fundamentos da ciência histórica. Tradução de Estevão de Rezende Martins. Brasília: Editora da Universidade de Brasília, 2001.
13. SADDI, Rafael. O parafuso da didática da história: o objeto de pesquisa e o campo de investigação de uma didática da história ampliada. Acta Scientiarum. Education, v. 34, n. 2, p. 211-220, 2012. Disponível em: <https://periodicos.uem.br/ojs/index.php/ActaSciEduc/article/view/16989>
14. SERRA, Carlos; SOUZA, Luís Antônio; VALERIO, Raphael Guazzeli. Michel Foucault e Giorgio Agamben: convergências e divergências teóricas sobre poderes e potências. ethic@, Florianópolis, v. 19, n. 3, 741-761, 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/ethic/article/view/76291/45092>

LINHA DE PESQUISA: DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS

Bibliografia da Linha (separada por áreas: Antiga, Medieval e Moderna).

Bibliografia de Antiga

1. BEARD, Mary. SPQR: uma História da Roma Antiga. Trad. de Luis Reyes Gil. São Paulo: Editora Planeta do Brasil Ltda. 1ª. Edição, 2017.
2. BERNAL, Martin. A imagem da Grécia Antiga como uma ferramenta para o colonialismo e para a hegemonia europeia. In: Repensando o mundo antigo. Campinas: IFCH/UNICAMP, 2005.
3. GARDNER, Andrew. "Thinking about Roman Imperialism: Postcolonialism, Globalisation and Beyond?" In: Britannia. Vol. 44, 2013. Pp. 1-25, 2013. Disponível em:

<https://www.cambridge.org/core/journals/britannia/article/thinking-about-roman-imperialism-postcolonialism-globalisation-and-beyond/3E1B112E95DFB67E4C73F3807A07E167#>

4. GUARINELLO, Norberto L. História Antiga. São Paulo: Editora Contexto, 2013.

5. SAID, Edward W. Orientalismo: o Oriente como Invenção do Ocidente. Trad. de Rosaura Eichenberg. São Paulo: Companhia das Letras. 2ª. Reimpressão, 2007. Original de 1978.

Bibliografia de Medieval

6. HERMANS, Erik. Introduction. In: __ (ed.). A companion to the global Middle Ages. Leeds: ARC Humanities, 2020, p. 1-12.

7. HOLMES, Catherine & STANDEN, Naomi. Introduction: Towards A Global Middle Ages. Past & Present, v. 238, n. 13, p. 1-44, 2018. Disponível em: https://academic.oup.com/past/article/238/suppl_13/1/5230769.

8. MOORE, Robert I. A Global Middle Ages? In: BELICH, James; DARWIN, John; FRENZ, Margret; WICKHAM, Chris (eds.). The prospect of Global History. Oxford: Oxford University, 2016. p. 80-93.

9. QUAYSON, Ato. Translations and transnationals: pré- and postcolonial. In: KABIR, Ananya Jahanara; WILLIAMS, Deanne. Postcolonial approaches to the european Middle Ages. Translating cultures. Cambridge: Cambridge University, 2005. p. 253-268.

Bibliografia de Moderna

10. BOUZA, Fernando. Para qué imprimir: de autores, público, impresores y manuscritos en el Siglo de Oro. Cuadernos de Historia Moderna, ISSN 0214-4018, Nº 18, 1997, págs. 31-50. Disponível em: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=123164>.

11. PALOMO, Federico. La memoria del mundo: clero, erudición y cultura escrita en el mundo ibérico (siglos XVIXVIII). Cuadernos de Historia Moderna, ISBN 978-84-669-3493-0, XIII, 2014, págs. 11- 28. Disponível em: https://www.academia.edu/9538823/La_memoria_del_mundo_clero_erudici%C3%B3n_y_cultura_escrita_en_elmundo_ib%C3%A9rico_siglos_XVI_XVIII

12. RODRIGUES, Rui Luis. Os processos de confessionalização e sua importância para a compreensão da história do Ocidente na primeira modernidade (1530-1650). Revista Tempo | Vol. 23 n. 1 | Jan./Abr. 2017.

13. SKINNER, Quentin. As fundações do pensamento político. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/06/2023)

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS
EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Eu, _____, RG:
_____, CPF: _____, residente à
_____, solicito ao
Programa de Pós-Graduação em História da UFPE dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo
seletivo no Curso de Mestrado/Doutorado em História pela condição de inscrito no Cadastro Único para os
Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº
6.135/2007, conforme documento comprobatório anexo.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/06/2023)

ANEXO V

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº 01/2023, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

PORTARIA Nº 013/2023 – DM, DE 01 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e com base na decisão do Pleno em sua Reunião Ordinária 04/2023, realizada em 02 de Junho de 2023,

RESOLVE:

Designar o professor **Leandro Pereira de Souza** como coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de Licenciatura em Música da Universidade Federal de Pernambuco, com efeito retroativo a 02 de Junho de 2023.

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº02, DE 01 DE AGOSTO DE 2023

COMISSÃO EXAMINADORA SELEÇÃO PROFESSOR SUBSTITUTO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a composição da Comissão Examinadora para a Seleção Simplificada para Professor Substituto, Edital nº 09/2023, na área de Políticas Educacionais e Gestão Escolar. Ficando assim a composição da comissão:

MEMBROS TITULARES:

Profª Ana Lúcia Borba de Arruda - DPGE/UFPE (Presidente)

Profª Fernanda da Costa Guimarães Carvalho - DPGE/UFPE

Prof. Thiago Rodrigo Fernandes da Silva Santos - DPGE/UFPE

MEMBRO SUPLENTE:

Profª Thamiris Mariana Camarote Mandú - DPGE/UFPE

EDSON FRANCISCO DE ANDRADE

CHEFE DO DPGE-CE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, INCLUSÃO E EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o/as docentes, abaixo relacionado/as, para compor a Comissão Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – Dpsie/CE, Área: Libras - Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023, publicado no DOU Nº 123, de 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

José Arnor de Lima Junior - UFPE

Severina Batista de Farias Klimsa – UFPE

Tícia Cassiany Ferro Cavalcante - UFPE

MEMBRO SUPLENTE:

Rafaella Asfora Siqueira Campos Lima - UFPE

CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO

Chefe do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação

PORTARIA DE PESSOAL Nº 33/2023, DE 31 DE JULHO DE 2023.

COMISSÃO DE PROGRESSÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes abaixo relacionados para compor a Comissão de Progressão do Departamento de Engenharia Civil:

Paulo de Araújo Régis (DECIV);
Lícia Mouta da Costa (DECIV);
Sérgio Pacheco Neves (DGEO);
Maria de Lourdes Florêncio dos Santos (Suplente/DECIV);
Maurício Alves da Motta Sobrinho (Suplente/DEQ).

(Processo nº 23076.072250/2023-75)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 31 de julho de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 7
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 8
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 15
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	16 - 20
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	21 - 26
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	27 - 27
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	28 - 28
9	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - DECISAO	29 - 29
10	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	30 - 30

11

DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS

31 - 32

12

DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS

33 - 33

13

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS

34 - 35

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 034/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa NEX LOCAÇÕES E SERVIÇOS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA cujo objeto é a contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada na prestação de serviços de copeiragem, com fornecimento de mão de obra, material, uniforme, utensílios e equipamentos de proteção individual e coletiva necessários à execução dos serviços, para atendimento das demandas do Gabinete do Reitor da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência que é anexo do contrato.

- Roberta Japiassu de Barros Leal, SIAPE nº 2898077 – Gestora do Contrato
- Crispim Cipriano do Nascimento Neto, SIAPE nº 1132856— Gestor Substituto do Contrato
- Samuel Gomes Lopes, SIAPE nº 676632 - Fiscal do Contrato
- Carla Andreza Cardoso, SIAPE nº 1592594- Fiscal Substituto do Contrato
- Elisangela Correia Souza, SIAPE nº 1732141- Fiscal Administrativo do Contrato
- Clodomiro de Santana Filho, SIAPE nº 1134709- Fiscal Administrativo Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.133713/2022-53)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3448, DE 03 DE AGOSTO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o disposto no art. 8º, II, do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019, **R E S O L V E**:

Autorizar, em caráter excepcional, a concessão de diárias aos servidores abaixo indicados além do limite de trinta diárias intercaladas no exercício de 2023.

- **Edivaldo Ferreira de Lima** - SIAPE: 1134384
- **Edvaldo Ramos da Silva** - SIAPE: 1132762
- **Saulo Alves de Carvalho** - SIAPE: 1134411

Processo n.º **23076.073402/2023-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3099 de 27 de julho de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/10/2022, VIVIANE KHOURY ASFORA, Matrícula SIAPE nº 2364069, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3184/2020, de 01/10/2020.

(Processo nº 23076.066160/2023-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3236 de 28 de julho de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2022, VIVIANE KHOURY ASFORA, Matrícula SIAPE nº 2364069, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.066160/2023-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3237 de 28 de julho de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/03/2023, ROMULO SIMOES CEZAR MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1465789, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Chefe do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4498/2022, de 07/10/2022.

(Processo nº 23076.066160/2023-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3238 de 28 de julho de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/03/2023, VIVIANE KHOURY ASFORA, Matrícula SIAPE nº 2364069, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3236/2023, de 28/07/2023.

(Processo nº 23076.066160/2023-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3240 de 28 de julho de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/03/2023, VIVIANE KHOURY ASFORA, Matrícula SIAPE nº 2364069, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências. (Processo nº 23076.066160/2023-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3442 de 3 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/07/2023, EDUARDO CESAR MAIA FERREIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1034741, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.061804/2023-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3450 de 3 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/08/2023, GABRIELLA MORAIS DUARTE MIRANDA, Matrícula SIAPE nº 2496158, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação Integrado em Saúde Coletiva, do Centro de Ciências Médicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3230/2021, de 18/08/2021.

(Processo nº 23076.061331/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3451 de 3 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/08/2023, PETRONIO JOSE DE LIMA MARTELLI, Matrícula SIAPE nº 1899762, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação Integrado em Saúde Coletiva, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.061331/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3010, DE 26 DE JULHO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 13/07/2023, o servidor **JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO**, administrador de edifícios, SIAPE 2129379, lotado na Diretoria do Centro de Biociência, código 000008, para a Superintendência de Segurança Institucional, código 000007.

(Processo nº 23076.066658/2023-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3064, DE 27 DE JULHO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 24/07/2023, a servidora **IDALACY DE CARVALHO BARRETO**, auxiliar de enfermagem, SIAPE 1423041, lotada na Enfermaria – 10º andar – Ala Norte - HC, código 000765, para a Diretoria do Centro de Ciências da Saúde, código 000100.

(Processo nº 23076.039422/2023-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3438, DE 03 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/08/2023, o servidor **OLÍDIO NUNES MACHADO NETO**, técnico em contabilidade, SIAPE 2828507, lotado na Coordenação Administrativa do CAC, código 000116, para a Coordenação de Protocolo Geral, código 000308.

(Processo nº 23076.072088/2023-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1742001	Márcio Lopes Cornélio	06/08/2023	11/08/2023	João Pessoa	PB	073523/2023-42
2453967	Daniela da Silva Feitosa	31/ 07 /2023	04/08/2023	Goiânia	PE	071565/2023-43

PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL - UFPE
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO

De acordo com o Edital de Seleção publicado no B.O n. 84, de 18 de maio de 2023, com retificações publicadas nos B.O. nº 94, de 02 de junho de 2023 e nº 115, de 11 de julho de 2023, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 38 (trinta e oito) e o de Doutorado em 19 (dezenove) e 01 (uma) vaga institucional, totalizando 58 (cinquenta e oito) vagas, que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO

ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	WAGNER JOSÉ DEVETE	3,82
2	EMERSON RENILDO SILVA SANTOS	3,78
3	BEATRIZ COIMBRA BRANDÃO	4,56

MESTRADO

ÁREA: CONSTRUÇÃO CIVIL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	CLAUBER BEZERRA PIRES	7,00

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	LUIDSON FELIPE SOUZA DE OLIVEIRA	6,26

LINHA DE PESQUISA: MCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ELISÂNGELA LIMA DOS SANTOS	6,02

LINHA DE PESQUISA: MCC03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JÔNATHAS FERREIRA RABÊLO SILVA	5,74

MESTRADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-M-03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JULIANA LIMA DA SILVA	5,01

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-M-06

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LAURA GOMES DA COSTA	7,31
2	ANA ALICE XAVIER DE ALMEIDA	6,38

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-M-06

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
--	-------------------	------------

3	ERIVALDO DE PAULA DA SILVA	5,36
---	----------------------------	------

MESTRADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JUAREZ ANTÔNIO DA SILVA JÚNIOR	4,78
2	ANA PATRÍCIA GOMES SILVA	5,69

MESTRADO

ÁREA: GEOTECNIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LARA LIS SOUZA SILVA DO NASCIMENTO	6,03
2	GUSTAVO JOSIAS DA SILVA	5,89
3	ALINNY ALVES DE OLIVEIRA	5,50
4	MARILIA GABRIELA ALVES DE ARRUDA	5,38
5	EGBERTO DE SOUZA LEÃO CABRAL BARROS CAVALCANTI	5,20
6	JOÃO PEDRO SOUZA ANDRADE	4,61
7	EDWAGNER SILVA DE OLIVEIRA	3,89

MESTRADO

ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTRA

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
--	-------------------	------------

1	ERIKA JULLIANY DE OLIVEIRA MENDES	6,4
----------	-----------------------------------	-----

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTRA

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	DANIELLY DE OLIVEIRA LECCHI	5,8

DOUTORADO

ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	CLEUBER EDUARDO DO NASCIMENTO SILVA	6,0

DOUTORADO

ÁREA: CONSTRUÇÃO CIVIL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	KARINA PAULA BARBOSA DE ANDRADE LIMA	8,43

DOUTORADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-D-01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	GABRIEL VICTOR DE LIMA	7,17

LINHA DE PESQUISA: TA-D-02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARIA LUIZA PAES XAVIER	7,60

LINHA DE PESQUISA: TA-D-04

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ANA PAULA ALVES FEITOSA DE AMORIM	8,39

LINHA DE PESQUISA: TA-D-05

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	TIAGO JOSÉ DE BARROS PORTELA	7,60

DOUTORADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ESTEPHANIA SILVA JOVINO	7,42

DOUTORADO

ÁREA: GEOTECNIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LÍDIA BRUNA TELES GONZAGA	7,78
2	LUCAS COSTA DO NASCIMENTO	7,16
3	KRAY SADI DE MELLO	6,45

DOUTORADO

ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DTRA

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	HÉLIO DA SILVA QUEIROZ JÚNIOR	8,2
2	MARCOS ARAÚJO DE SOUZA CELESTINO	6,9

Prof. Antônio Acácio de Melo Neto

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/07/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Engenharia Elétrica da UFPE
Período letivo: 2023 / Segundo Semestre

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 77/2023 de 08 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUCAS CARDOSO DA SILVA	7,50
2º	ISADORA ROCHA MATIAS CARNEIRO	8,58
3º	FLÁVIA ARTHUR BRUNET MONTEIRO	7,01
4º	ELIAS ELNATA PEREIRA DA SILVA	6,88

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THALES HENRIQUE CASTRO DE BARROS	9,04
2º	ERICLES MAURICIO BARBOSA	8,87
3º	LARISSA ALEXANDRE DA SILVA	8,45
4º	BRUNO LIMA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	7,45
5º	ELDA LIZANDRA FERNANDES DA SILVA	6,65

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.^(a)Juliano Bandeira Lima

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.039744/2023-81

PORTARIA Nº 05, DE 04 DE JULHO DE 2023.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora para a Área de Medicina do Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto regido pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023.

Diego Lins Guedes - SIAPE 2278142 - Presidente

Caroline Cavalcanti Gonçalves - SIAPE: 2218826 - Membro

Djalma Feliciano dos Santos Junior - SIAPE: 1381152 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 008 – NFD/CAA, DE 03 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O VICE-COORDENADOR E COORDENADOR EM EXERCÍCIO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas da Seleção Simplificada do Núcleo de Formação Docente regidas pelo edital 09/2023, na **área de ENSINO DE FÍSICA**,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NFD/CAA, da **área de Ensino de Física** - edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

João Eduardo Fernandes Ramos (NFD/CAA/UFPE)

Tassiana Fernanda Genzini de Carvalho (NFD/CAA/UFPE)

Heydson Henrique Brito da Silva (NFD/CAA/UFPE)

MEMBRO SUPLENTE:

Ernesto Arcenio Valdes Rodriguez (NFD/CAA/UFPE)

Edelweis José Tavares Barbosa

Vice-coordenador do Núcleo de Formação Docente

Coordenador em exercício

SIAPE: 1681244

PORTARIA Nº 009 – NFD/CAA, DE 03 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O VICE-COORDENADOR E COORDENADOR EM EXERCÍCIO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas da Seleção Simplificada do Núcleo de Formação Docente regidas pelo edital 09/2023, na **área de FÍSICA GERAL**,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NFD/CAA, da **área de Física Geral** - edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Paulo Henrique Ribeiro Peixoto (NFD/CAA/UFPE)

Ernesto Arcenio Valdes Rodriguez (NFD/CAA/UFPE)

Heydson Henrique Brito da Silva (NFD/CAA/UFPE)

MEMBRO SUPLENTE:

Augusto Cesar Lima Moreira (NICEN/CAA/UFPE)

Edelweis José Tavares Barbosa

Vice-coordenador do Núcleo de Formação Docente

Coordenador em exercício

SIAPE: 1681244

PORTARIA Nº 03 – NDC/CAA, DE 03 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vagas de professor substituto – NDC/CAA, Área/Subárea: Moda/Tecnologia da Confeção - Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023, publicado no D.O.U. Nº 123, de 30 de junho de 2023.:

MEMBRAS TITULARES:

Flávia Zimmerle da Nóbrega Costa (presidente) - NDC/CAA – UFPE

Iracema Tatiana Ribeiro Leite – NDC/CAA – UFPE

Andréa Barbosa Camargo - NDC/CAA – UFPE

MEMBRA SUPLENTE:

Nara Oliveira de Lima Rocha – NDC/CAA – UFPE

ROSIMERI FRANCK PICHLER

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação – CAA

PORTARIA Nº 06, DE 04 DE JULHO DE 2023.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora para a Área de Saúde Coletiva do Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto regido pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023.

Rosane Freire Lacerda - SIAPE 1697564 - Presidente

Fernando Castim Pimentel - SIAPE: 2069613 - Membro

Ricardo José de Souza Castro - SIAPE: 2890802 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 12, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

PORTARIA Nº12/2023–DEPA

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos da RESOLUÇÃO Nº 30/2022- CEPE/UFPE, que disciplina o processo seletivo e de contratação de professor por tempo determinado,

RESOLVE:

Designar como Membros da Comissão Examinadora do Edital de nº 09/2023 - Seleção para Professor Substituto do Curso de Licenciatura em Teatro, Área: Teatro; Subárea: Pedagogia do Teatro, os seguintes docentes:

MEMBROS:

Membros Titulares: Luis Augusto da Veiga Pessoa Reis (Presidente), Marianne Tezza Consentino, Virgínia Maria Schabbach. Membros Suplentes: Roberto Lúcio Cavalcante de Araújo.

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 13, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

PORTARIA Nº13/2023–DEPA

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos da RESOLUÇÃO Nº 30/2022- CEPE/UFPE, que disciplina o processo seletivo e de contratação de professor por tempo determinado,

RESOLVE:

Designar como Membros da Comissão Examinadora do Edital de nº 09/2023 - Seleção para Professores Substitutos dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em Artes Visuais, Área: Artes Visuais; Subárea **PEDAGOGIA DAS ARTES VISUAIS** – os seguintes docentes:

MEMBROS:

Membros Titulares: Maria Betânia e Silva (Presidente); Luciana Borre Nunes; Renata Wilner.

Membro Suplente: Fernando Antônio Gonçalves de Azevedo.

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 14, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

PORTARIA Nº14/2023–DEPA

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos da RESOLUÇÃO Nº 30/2022- CEPE/UFPE, que disciplina o processo seletivo e de contratação de professor por tempo determinado,

RESOLVE:

Designar como Membros da Comissão Examinadora do Edital de nº 09/2023 - Seleção para Professores Substitutos dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em Artes Visuais, Área: Artes Visuais; Subárea - **PRÁTICAS ARTÍSTICAS**, os seguintes docentes:

MEMBROS:

Membros Titulares: Ana Elizabeth Lisboa Nogueira Cavalcanti (Presidente), Ana Elisabete de Gouveia, Eduardo Romero Lopes Barbosa. Suplente: Leticia Damasceno Barreto.

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 15, DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

PORTARIA Nº15/2023–DEPA

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos da RESOLUÇÃO Nº 30/2022- CEPE/UFPE, que disciplina o processo seletivo e de contratação de professor por tempo determinado,

RESOLVE:

Designar como Membros da Comissão Examinadora do Edital de nº 09/2023 - Seleção para Professores Substitutos dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em Artes Visuais, Área: Artes Visuais; Subárea - TEORIA E HISTÓRIA DA ARTE , os seguintes docentes:

MEMBROS:

Membros Titulares: Carlos Newton de Souza Lima Júnior (Presidente), André Antônio Barbosa, Joana D’Arc de Sousa Lima. Membro Suplente: Madalena de Fátima Pequeno Zaccara.

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 06 – DEG/CAC, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto – DEG/CAC, área de Geometria Gráfica, conforme Edital nº 09/2023, de 28 de junho de 2023, publicado no DOU nº 123, de 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Thyana Farias Galvão (Presidente), Siape nº 1536182, Departamento de Expressão Gráfica/UFPE
Cesário Antônio Neves Júnior, Siape nº 3127530, Departamento de Expressão Gráfica/UFPE
Sadi da Silva Seabra Filho, Siape nº 1224326, Departamento de Expressão Gráfica/UFPE

MEMBRO SUPLENTE:

Mariana Buarque Ribeiro de Gusmão, Siape nº 2681970, Departamento de Expressão Gráfica/UFPE

Vinicius Albuquerque Fulgêncio
Vice-Chefe em exercício na Chefia do Departamento de Expressão Gráfica

PORTARIA Nº 06/2023 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Área: Design de Moda - Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023, publicado no DOU em 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Prof^ª Rosiane Pereira Alves - Departamento de Design (UFPE) - Presidente

Prof^ª Andréa Barbosa Camargo - Departamento de Design (UFPE - CAA)

Prof^ª Iracema Tatiana Ribeiro Leite Justo - Departamento de Design (UFPE - CAA)

MEMBRO SUPLENTE:

Prof^ª Laura Bezerra Martins - Departamento de Design (UFPE)

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA

O Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no uso das atribuições legais, resolve designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora do Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto para a Área/Subárea de Fisiologia/Fisiologia Geral regido pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023, os professores:

Membros Titulares

Dayane Aparecida Gomes (SIAPE: 1899454) – Presidente – 1º Examinador

Viviane de Oliveira Nogueira de Souza (SIAPE: 3137867) – 2º Examinador

Renan Oliveira Silva Damasceno (SIAPE: 3104647) – 3º Examinador

Membro Suplente

Gardenia Carmen Gadelha Militão (SIAPE: 1558963)

Prof. Dr. Filipe Silveira Duarte
Chefe Titular do Depto de Fisiologia
e Farmacologia

PORTARIA Nº 005/2023 – DTO, DE 01 DE AGOSTO DE 2023

A Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Designar as professoras abaixo relacionadas para compor a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto do Edital no. 09, de 28 de junho de 2023, na Área de Terapia Ocupacional aplicada aos contextos de saúde:

Membros Titulares:

RAQUEL COSTA ALBUQUERQUE
DANIELLE CARNEIRO DE MENEZES
ANEIDE ROCHA DE MARCOS RABELO

Membros Suplentes:

ANA KARINA PESSOA DA SILVA CABRAL

DANIELA TAVARES GONTIJO
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL

SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**Edital no 09, de 28 de junho de 2023.****INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS****UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-CCEN****ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: MATEMÁTICA/ÁLGEBRA**

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
MIRELE DE MOURA SOUSA	AC
JACKELLYNY DASSY DO NASCIMENTO CARVALHO	AC
MATHEUS CARNEIRO LEÃO NASI	AC
MICAEL ESTEVÃO DA SILVA	AC
VICTOR HUGO DE AGUIAR ARRUDA	AC
HUGO HENRYQUE COELHO E SILVA	AC
CLEBY FRANCISCO DA SILVA	Negro
NELSON LEAL DOS SANTOS JÚNIOR	Negro
TIAGO DE ALBUQUERQUE AMORIM	AC
THAYS INGRID DOS SANTOS NUNES	AC
MICHELLE GONZAGA DOS SANTOS	AC
BRANDON MARCELINO CARHUAS DE LA TORRE	AC
MATHEUS LIBERAL FARIAS	AC
JUAN ALBERTO ROJAS TUEROS	AC
EVENILDO BEZERRA DE MELO FILHO	AC
ÉRICK CAETANO ALVES DO NASCIMENTO	AC
DANIELE MARIA LOURENCO SILVA	AC
HUGO LEONARDO DE ANDRADE GUIMARAES	AC
ROBERTA RODRIGUES ALBUQUERQUE	AC
IGOR DE BARROS NONATO	AC
ALVARO LUIZ DOMINGUES GUIMARAES FILHO	AC
THIAGO FELIPE DA SILVA	AC
CARLOS HENRIQUE GONZAGA DE OLIVEIRA PAIVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) vagas de Ampla Concorrência; (NEGRO) vagas reservadas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) vagas reservadas para Pessoas com Deficiência.

PORTARIA Nº 10/2023 - DM/CCEN, DE 03 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN, ad-referendum do Pleno, em 03 de Agosto de 2023,

RESOLVE:

Designar, os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Edital 09/2023, de 28 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES

Liliana Gabriela Russo, SIAPE 2284318

Antonio Fernando Pereira de Sousa, SIAPE 2284399

André Luiz Meireles Araujo, SIAPE 2199282

MEMBRO SUPLENTE

Luiz Laulo Freire Moreira, SIAPE 3310135

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

PORTARIA Nº 10, DE 03 DE AGOSTO DE 2023

DISPENSA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 30 de maio de 2023, a docente SÔNIA VIRGÍNIA MARTINS PEREIRA, matrícula SIAPE nº1705946, Representante do Curso de Letras Português - Licenciatura, do **COLEGIADO DA COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE PARA AS LICENCIATURAS.**

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 11, DE 03 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 21 de julho de 2023, o docente LUÍS CARLOS MARQUES SOUSA, matrícula SIAPE nº 2572524, representante do Departamento de Políticas e Gestão da Educação, como membro do **COLEGIADO DA COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE PARA AS LICENCIATURAS**.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo indicados para compor a Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vagas de professor substituto no Departamento de Psicologia – CFCH, conforme Edital nº 09, de 28 de junho de 2023. A banca foi homologada pelo Pleno do Departamento de Psicologia, em sua Reunião Extraordinária realizada em 03/08/2023.

- RENATA MARIA TOSCANO BARRETO LYRA NOGUEIRA, SIAPE: 1864983 – Titular (Presidente).
- ALINE MENDES LACERDA, SIAPE: 3100807 - Titular.
- KLAYLIAN MARCELA SANTOS LIMA MONTEIRO, SIAPE: 2435228 - Titular.
- MIRELA DANTAS RICARTE, SIAPE nº 3149076 - Suplente.

TELMA COSTA DE AVELAR
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE

PORTARIA Nº 03, DE 04 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: Mecatrônica - Edital Nº 09 de 28 de junho de 2023, publicado no DOU Nº 123, de 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Prof. Guaraci Guimarães Bastos Junior
Prof. Adrien Joan Sylvain Durand Petiteville
Prof. José Rodrigues de Oliveira Neto

MEMBRO SUPLENTE:

Prof. João Paulo Cerquinho Cajueiro

SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica

PORTARIA Nº 02, DE 04 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Área: Engenharia Naval; Subárea: Projeto Naval e Offshore - Edital Nº 09 de 28 de junho de 2023, publicado no DOU Nº 123, de 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Prof. Marcos Pereira

Prof. Tiago Lima de Sousa

Prof. Adriano Dayvson Marques Ferreira

MEMBRO SUPLENTE:

Prof. Juraci Carlos de Castro Nóbrega

SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	1 - 12
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 20
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	21 - 22
<hr/>		
4	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	23 - 24
<hr/>		
5	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	25 - 25
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	26 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA
EDITAL Nº 19/2023, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Pró Reitoria de Graduação – PROGRAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996(LDB) e demais legislações aplicáveis estabelece e divulga as normas para conhecimento dos interessados na abertura das inscrições para o Processo Seletivo Vestibular Indígena/UFPE 2023, regulamentado pela Resolução nº 12 de 19 de abril de 2022, destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena do Centro Acadêmico do Agreste(CAA)/UFPE.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** A Universidade Federal de Pernambuco, em 2023, irá selecionar candidatos indígenas para o curso de graduação, modalidade presencial, por meio do Vestibular Indígena/ UFPE 2023.2
- 1.2** **Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preencherá todos os requisitos nele exigidos.**
- 1.3** Para concorrer às vagas oferecidas no curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena da UFPE em 2023, modalidade presencial, o(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, ter concluído o Ensino Médio.
- 1.4** O Vestibular Indígena/UFPE 2023, destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena, será realizado pela PROGRAD, através da Comissão de Seleção aprovada conforme Portaria nº 2820 de 18 de julho de 2023, tendo a mesma a responsabilidade de planejar, divulgar e executar todas as ações pertinentes ao processo, de acordo com o cronograma constante do **ANEXO I** deste Edital.
- 1.5** A seleção dos(as) candidatos(as) às vagas para o curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena, modalidade presencial, da UFPE, aos quais se refere o presente Edital, será efetuada, exclusivamente, na comprovação dos documentos encaminhados pelo candidato no momento da inscrição e na análise do Memorial, Carta de Intenção e Histórico Escolar.
- 1.6** O Vestibular Indígena/UFPE 2023 para acesso ao curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena está destinado, **preferencialmente**, à formação de professores(as) indígenas que estão em exercício em sala de aula ou na gestão das escolas indígenas pertencentes etnicamente a qualquer um dos povos indígenas do estado de Pernambuco de acordo com o **ANEXO II**.
- 1.7** Os candidatos aprovados no Vestibular Indígena/UFPE 2023 ingressarão no 2º semestre do ano letivo de 2023 desta Universidade.
- 1.8** São de inteira responsabilidade da UFPE as informações que forem disponibilizadas na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe> cabendo ao(a) candidato(a) ou representante legal a observância dos procedimentos e prazos relativos ao processo seletivo Vestibular Indígena 2023.
- 1.9** A entrega de documentos neste Processo Seletivo será realizada de forma remota, utilizando ferramentas e plataformas eletrônicas, sendo responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) o envio. A UFPE não se

responsabilizará por problemas técnicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso ao sistema pelo(a) candidato(a).

1.10 de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a):

- a) verificar os procedimentos e informações presentes neste edital e nas normas que regem o processo seletivo, divulgados na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>
- b) no caso de candidato(a) que possua vínculo com outro curso oferecido pela UFPE ou qualquer Instituição Pública de Ensino Superior, formalizar por email encaminhado a coordenação de controle acadêmico, coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br , expressa declaração de desistência do vínculo anterior, se aprovado e classificado na seleção de que trata este Edital.

1.11 O(a) candidato(a) deve, obrigatoriamente, preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo Vestibular Indígena UFPE/2023, disponível pelo link: bit.ly/intercultural2023 ,no período de **05 a 31 de agosto de 2023**.

1.12 Ao realizar a intenção de participar da seleção o/a candidato/a deverá preencher todos os campos do formulário e informar, corretamente: CPF, nome completo, e e-mail. A comunicação entre a UFPE e o(a) candidato(a) será feita mediante troca de mensagens através do e-mail fornecido. Logo, o preenchimento incorreto de qualquer informação comprometerá a comunicação, e consequentemente a participação do(a) candidato(a) no certame.

2. VAGAS

2.1 São oferecidas **40 vagas**, distribuídas conforme **ANEXO II**, atendidas o disposto no Projeto pedagógico do curso de graduação em Licenciatura Intercultural Indígena e especificadas conforme a área a saber:

15 Linguagens

15 Ciências da Natureza

10 Ciências Humanas.

2.2 Cada candidato(a) deve se inscrever trazendo a opção pelas áreas, e deverá concorrer dentro da área.

2.3. Ficam garantidas 04 (quatro) vagas para pessoas com deficiência, e que tenham cursado **todo** o ensino médio, exclusivamente, **em escolas públicas**.

2.4. Os(As) candidatos(as) com deficiência deverão anexar o laudo médico, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia médica, formada pela Comissão de Verificação – PCD, de caráter multiprofissional, responsável pela análise da documentação digitalmente enviada pelos(as) candidatos(as);

2.5 Este Edital considera pessoa com Deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, a qual se enquadra nas seguintes condições:

2.5.1 Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia,

monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, tri paresia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

2.5.2 Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz;

OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições.

2.5.3. Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência.

OBS.: para os candidatos com comprometimento do campo visual, solicitamos que tragam a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

2.5.4 Deficiência Mental –

funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

OBS.: transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

2.5.5 Deficiência Múltipla – Associação de duas ou mais deficiências.

2.6 É fundamental observar que NÃO SÃO CONSIDERADAS DEFICIÊNCIAS, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão. Laudos com diagnósticos que não se enquadram no que determinam as leis, acarretará o INDEFERIMENTO do(a) candidato(a), e a consequente eliminação do processo seletivo.

2.7. Os(as) candidatos(as) que não possuem deficiência não precisam enviar qualquer documentação relativa à exames e laudos.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão precedidas de um **Formulário de Intenção** em participar da seleção, entrar no link bit.ly/intercultural2023.

3.2 O **Formulário de Intenção** (bit.ly/intercultural2023) em participar da seleção deverá ser preenchido exclusivamente no **período de 05 a 31 de agosto de 2023**.

3.3 O não preenchimento do formulário inviabiliza a inscrição no referido processo. Ao preencher o formulário de intenção, o/a candidato/a deverá informar: nome, nome social (se for o caso), e-mail e CPF.

3.4 A inscrição será realizada na plataforma STI Docs no período de **05 a 11 de setembro de 2023**, exclusivamente, para enviar os documentos digitalizados para análise e conferência. Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminação do candidato do processo Vestibular Indígena UFPE 2023.

3.5 As inscrições serão realizadas, **a partir do dia 05 de setembro de 2023, até às 23h59 do dia 11 de setembro de 2023, exclusivamente**, através de link do sistema, divulgado na página eletrônica (<https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>) e recebido pelo(a) candidato(a) em seu email.

3.6 Ao se inscrever, o(a) candidato(a) deverá especificar, **em ordem de preferência**, as suas opções de vaga, nas três áreas a saber: Linguagens, Ciências da Natureza e Ciências Humanas.

3.7 É obrigação do(a) candidato(a) permanecer atento(a) à sua caixa de e-mails, quaisquer comunicação perdida ou ignorada, que tenha por consequência a perda de prazos, é de total responsabilidade dos(as) candidatos(as)

4. DOCUMENTOS

4.1 A entrega dos documentos exigidos para a pré-matrícula será feita de forma remota, obedecendo ao cronograma constante no **ANEXO I**. Todos os documentos devem ser enviados em formato PDF, JPEG, ou PNG.

4.2 O envio de todos os documentos será feito através do link do STIdocs, para tanto, devem conferir se o endereço indicado no formulário está correto.

4.3 Caso contrário, deverão solicitar a retificação do mesmo, através do email: suporte.stidocs@ufpe.br, informando nome completo, CPF, e para fins de confirmação, enviar uma cópia digitalizada do RG (frente e verso).

4.4 Quanto ao envio dos documentos digitalizados, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

- a) consultar as listas de documentos, de acordo com o item 4.4.1;
- b) digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);
- c) anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO).

4.4.1 Os documentos, obrigatórios para a inscrição, são os seguintes:

- a) Histórico de Conclusão do Ensino Médio;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- c) Carteira de Identidade;
- d) Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

- e) Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos;
- f) **Carta de anuência das lideranças tradicionais do referido povo;**
- g) **Memorial;**
- h) **Carta de Intenção.**

4.4.2. Os(As) candidatos(as) que concorrem às vagas de pessoas com deficiência, além dos documentos elencados no item 4.4.1 deverão anexar: **Laudo médico circunstanciado**, com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), atestando a deficiência e o CID correspondente. Os exames complementares devem acompanhar o laudo, assim como imagens (fotos ou vídeos) que auxiliem a perícia, observando-se o que está exposto dos itens 2.4 e 2.5 deste edital.

4.4.3 O(a) candidato(a) que não comprovar que faz jus à cota PcD SERÁ ELIMINADO(A) DO PROCESSO.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O envio de todos os documentos para o processo de avaliação será de acordo com o item 1.8 deste Edital.

5.2 É requisito indispensável a apresentação de comprovação de conclusão do Ensino Médio, através do histórico escolar que certifique a conclusão do mesmo.

5.3 O Vestibular Indígena/UFPE 2023 para o Curso de Licenciatura Intercultural Indígena se dará em uma única etapa, classificatória, composta por Elaboração de Memorial, Carta de Intenções e notas nas disciplinas de Português e Matemática presentes no histórico escolar.

5.3.1 Entende-se por Memorial um relato/descrição da vida do(a) candidato(a), sua trajetória política e lutas sociais, além da sua vinculação com a Educação Escolar Indígena.

5.3.2 O Memorial deve contemplar a história de vida do(a) candidato(a), dando destaque para:

- a) as formas de interação do(a) candidato(a) com a sua comunidade e a relação estabelecida com a família;
- b) a participação do(a) candidato(a) nos projetos e organizações coletivas e/ou da comunidade a que pertence;
- c) a trajetória de formação educacional do(a) candidato(a);
- d) experiência em docência indígena,
- e) as atividades, os eventos e as ações que o(a) candidato(a) participou e a importância delas para sua formação e, por fim,
- f) domínio da língua portuguesa em relação aos aspectos linguísticos, formais, uso de argumentação e capacidade crítico-reflexiva.

5.4 Os critérios de avaliação do Memorial serão os seguintes:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Conteúdo (análise crítica e reflexiva)	10
Experiência em docência indígena e educação	30
Interação com os membros da comunidade	25
Aspectos formais e linguísticos	10
Participação do(a) candidato(a) nos projetos e organizações coletivas, atividades, eventos e ações desenvolvidas	25
TOTAL	100

5.5 A Carta de Intenções deve contemplar:

- razões para a formação em um curso de formação docente;
- contribuições da formação para a atuação docente nas escolas indígenas.

5.5.1 A carta de Intenção deve ser digitada em:

- fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12;
- papel A4;
- espaçamento entre linhas 1,5cm;
- em 01 (uma) lauda.

5.5.2 Os critérios de avaliação da carta serão os seguintes:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Aspectos formais e linguísticos	10
Apresentação das razões para a realização do curso	30
Contribuição do curso para a atuação nas escolas indígenas	30
Participação nas lutas e mobilizações da comunidade	30
Total	100

5.6 Os Formulários do Memorial e da Carta de Intenção estarão disponíveis na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir de 07 de agosto de 2023.

5.7 Para ter acesso aos formulários do Memorial e carta de Intenção o(a) candidato(a) deverá:

- acessar a página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe> e baixar os Formulários do Memorial e da Carta de Intenção em formato de arquivo Word;
- preencher os Formulários observando as normas dispostas nos subitens 5.3.2 e 5.5 deste Edital;
- salvar os arquivos em formato PDF;
- enviar o Memorial e a Carta de Intenções por meio do link recebido por e-mail no ato da inscrição, atentado para o período disposto em cronograma para acessar a plataforma para envio dos documentos.

- 5.8** Em hipótese alguma receberemos documentos por e-mail. Todos deverão ser anexados à plataforma STIdocs, no período descrito no cronograma deste Edital. Caso a documentação venha incompleta, será solicitado um reenvio, que deverá ser feito, **DENTRO DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO**, após este prazo (11/09/2023) o sistema estará fechado para novas inscrições.
- 5.9** O(a) candidato(a) que não enviar/reenviar a documentação dentro do prazo especificado **SERÁ ELIMINADO DO PROCESSO**.
- 5.10** A tramitação da análise dos documentos poderá ser acompanhada acessando a plataforma STIdocs.
- 5.11** A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) não se responsabilizará por instrumentos de avaliação não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas e comunicação, falta de energia elétrica, arquivo corrompido, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou a visualização do arquivo.
- 5.12** O envio dos documentos será de exclusiva responsabilidade do candidato e o cumprimento do prazo para a entrega dos mesmos será atestado pela data de recebimento da documentação.
- 5.13** Expirado o período de envio dos documentos, não serão aceitos pedidos de recebimentos ou inclusão de novos documentos, sob quaisquer hipóteses ou alegações.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1** Os candidatos inscritos serão classificados por ordem decrescente da pontuação obtida na avaliação às vagas de que tratam o **Item 2**.
- 6.2** A pontuação máxima por candidato(a) será obtida da soma = 100,00 do memorial + 100 da carta + 100 de matemática + 100 de português = 400 pontos.
- 6.3** A pontuação final e a classificação dos(as) candidatos(as) para efeito de cadastramento e matrícula levarão em consideração os pontos obtidos na análise do Memorial, da Carta de Intenção e do Histórico Escolar, considerando-se as notas em Português e Matemática que constam no mesmo.
- 6.4** A pontuação final (PF) será calculada com a soma do total das notas obtidas nos dois instrumentos de avaliação. $PF = \text{Pontuação Memorial} + \text{Pontuação Carta de Intenções}$, adicionadas a Nota de Português e Matemática que consta no Histórico Escolar.

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.1** Havendo empate entre os(as) candidatos(as) na pontuação final, o desempate será realizado observando os critérios estabelecidos abaixo, por ordem de aplicação:
- a) Maior nota do memorial;
 - b) Maior nota da carta de intenção;
 - c) Maior idade;
 - d) Maior nota em Português
 - e) Maior nota em Matemática.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO

8.1 Será desclassificado do Vestibular Indígena/UFPE 2023 o(a) candidato(a) que não enviar nenhum dos documentos que constam no item 4.2.1 ou enviá-los sem o devido preenchimento, bem como o(a) candidato(a) que enviar os documentos fora do prazo estabelecido no subitem 5.3.

9. DOS RECURSOS

9.1 Na fase de indeferimento do resultado preliminar será admitido recurso.

9.2 O prazo para interposição de recursos deve ser encaminhado, **nos dias 26 e 27/09/2023**, na plataforma STIdocs, no link enviado ao email do candidato(a).

9.3 Para a interposição do Recurso citado no item 10.1, o(a) candidato(a) deverá:

- a) baixar o Formulário de Recurso por meio da página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;
- b) preencher integralmente o Formulário de Recurso fundamentando sua interpelação, sem o qual não será considerado o pleito apresentado;
- c) acrescentar documento que fundamente a justificativa no recurso;
- d) enviar para na plataforma STIdocs, no link enviado ao email do(a) candidato(a).

9.4 O prazo para a análise dos recursos contra o resultado preliminarmente divulgado será realizada de acordo com o cronograma do **ANEXO I**, assim como a efetiva publicação do resultado dos recursos interpostos, bem como o resultado definitivo, que poderão estar retificados ou ratificados, processando-se o resultado das avaliações.

9.5 Somente serão apreciados os recursos conforme disposto no item 10.3, expressos em termos convenientes, que apontem as circunstâncias que os justifiquem.

9.6 Não será analisado o recurso:

- a) com justificativa inexistente;
- b) recurso coletivo, isto é, apresentado junto com outro(as) candidato(as);
- c) encaminhado fora do prazo ou por outra forma diferente da definida neste Edital.

9.7 Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor despreze a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou intempestiva;
- e) contra terceiros;
- f) encaminhados por meio da imprensa e/ou de “redes sociais online”;
- g) interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

9.8 A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas e comunicação, falta de energia elétrica, arquivo corrompido, bem como outros fatores de ordem técnica que possibilitem a transferência de dados e/ou visualização do arquivo.

9.9 O Resultado do Recurso está disponível no cronograma disposto ANEXO I.

10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 O resultado preliminar será divulgado no dia 25 de setembro de 2023.

10.2 A UFPE publicará, até o dia 29 de setembro de 2023, o resultado final do Vestibular Indígena UFPE 2023, destinado ao curso de Licenciatura Intercultural Indígena, ambos na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

11. MATRÍCULA

11.1 A matrícula dos classificados ocorrerá em prazos previstos no cronograma ANEXO I.

11.2 Será eliminado(a) do Vestibular Indígena UFPE 2023 aquele(a) candidato(a) que não apresentar os documentos exigidos neste Edital.

11.3 A matrícula acadêmica será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias do primeiro período do Curso de Graduação. Os(as) ingressantes não poderão trancar o primeiro ano de vínculo. Estão obrigados a permanecer matriculados em pelo menos um componente curricular durante todo o primeiro ano de vínculo.

11.4 O início das aulas do semestre 2023.2 está previsto para **23/10/2023**.

11.5 O curso será ministrado no Centro Acadêmico do Agreste-CAA, no formato presencial, no turno manhã e tarde.

11.6 A qualquer tempo, o(a) candidato(a) que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas, estará sujeito a medidas administrativas e judiciais cabíveis, e a perda do vínculo com a UFPE.

12. DO REMANEJAMENTO DE CANDIDATOS CLASSIFICÁVEIS

12.1 Na hipótese de candidatos(as) classificados(as) não apresentarem a documentação exigida ou, ainda, no caso de surgimento de vagas em decorrência de desistência de matrículas já efetuadas, haverá nova chamada de candidatos(as) aprovados(as) e ainda não classificados(as) para ocupação dessas vagas, de acordo com as opções declaradas no ato da inscrição, observando-se a classificação por média obtida.

12.2 As vagas eventualmente não ocupadas serão preenchidas mediante utilização da lista de espera, respeitando-se a ordem de prioridade por povo.

12.3 Não havendo mais candidatos(as) na lista de espera do mesmo povo, a vaga voltará para classificação geral.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

13.1 As disposições e instruções específicas contidas em outros editais, avisos, comunicados ou qualquer documento relativo ao processo seletivo Vestibular Indígena UFPE 2023 constituem normas que passam a integrar o presente Edital, devendo ser em tudo observadas e cumpridas.

13.2 Pela inscrição o(a) candidato(a) manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições

do presente edital.

13.3 Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital, sem prejuízo das sanções penais e administrativas.

13.4 Constatada a qualquer tempo, a não veracidade das informações prestadas ou a inidoneidade da documentação comprobatória apresentada, a UFPE procederá com o cancelamento da inscrição ou da matrícula do(a) candidato(a).

13.5 Compete à Prograd decidir sobre os casos omissos.

Recife, 04 de agosto de 2023

Kátia Silva Cunha

Pró-Reitora de Graduação em exercício

ANEXO I

CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
Até 31 / 08 / 2023	Formulário de Intenção para pré-inscrição na seleção do Vestibular Indígena UFPE 2023. Preenchimento obrigatório: bit.ly/intercultural2023
04 / 09 / 2023	Envio do link e senha para o email do candidato (O link será enviado para o e-mail fornecido no formulário de intenção)
05 a 11 / 09 / 2023	Inscrição na plataforma do STIdocs
12/09/2023	Resultado da avaliação da Comissão PcD https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
13 e 14/ 09 /2023	Apresentação dos Recursos pelos candidatos não aprovados quanto ao processo seletivo e quanto à avaliação da Comissão PcD https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
17/ 09 /23	Divulgação do resultado do recurso enviado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
25/ 09 /2023	Publicação preliminar dos aprovados no processo seletivo no site https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
26 e 27 / 09 / 2023	Prazo para interposição de recursos
29 / 09 / 2023	Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
16 e 17 de outubro de 2023	Matrícula dos aprovados, realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico
23/10/2023	Início das aulas

ANEXO II

DISTRIBUIÇÃO POR POVO DAS VAGAS DO CURSO DE LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA

POVOS	VAGAS
Pankaiwká	02 vagas
Pankará Serrote dos Campos	02 vagas
Truká Orocó	02 vagas
Tuxá de Inajá	02 vagas
Xukuru de Cimbres	02 vagas
Atikum	03 vagas
Fulni-ô	03 vagas
Kambiwá	03 vagas
Kapinawá	03 vagas
Pankará Carnaubeira da Penha	03 vagas
Pankararu Entre Serras	03 vagas
Pankararu	03 vagas
Pipipã	03 vagas
Truká Cabrobó	03 vagas
Xukuru do Ororubá	03 vagas
Total	40 vagas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/08/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ARQUEOLOGIA da UFPE - Mestrado e Doutorado- Período letivo 2023.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 64/2023 de 17 de abril de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez), acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE e o de Doutorado em 05 (cinco), acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DESIRÉE BARBOSA PAIVA NASCIMENTO	8,50
2º	ISABEL CALLOU DE SA BARRETO DE SAMPAIO	8,04
3º	MARCELO RODRIGUES SERRAO	7,98

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANNE CAROLINE BARBOSA DOS PASSOS	8,43
2º	DOMINGOS ALVES DE CARVALHO JUNIOR	7,83
3º	ANDERSON LUIZ SILVA DE OLIVEIRA	7,30

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.^(a) Daniela Cisneiros Silva Mützenberg
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Arqueologia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.032903/2023-03

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE
FUNGOSCURSO DE DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/12/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Biologia de Fungos/Doutorado
da UFPE – Período letivo 2023.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 224/2022 de 19 de dezembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o de Doutorado em 7 (sete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO
DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SILVIO FRANCISCO DA SILVA	7,36
2º		
3º		
4º		
5º		

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º		
7º		
8º		

Prof.^(a) ANDRE LUIZ CABRAL MONTEIRO DE AZEVEDO SANTIAGO
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.130303/2022-70

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/05/2023)

RETIFICAÇÃO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turmas 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 127, de 28 de julho de 2023.

ONDE SE LÊ:

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

...

c) comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros, atualizada após última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral).

LEIA-SE:

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

...

c) comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros, atualizada após última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral). **A comprovação de quitação eleitoral pode ser substituída por comprovante de votação mais recente do município onde possui domicílio eleitoral.**

ONDE SE LÊ:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

b) Diploma de Mestrado, anverso e verso, ou comprovante de conclusão de Curso de Mestrado, ou declaração de previsão de conclusão de curso até fevereiro de 2024, emitida pela Coordenação de Mestrado, no caso de inscrição condicionada;

c) Comprovante de cumprimento de qualificação de Mestrado, no caso de apresentação de declaração de previsão de conclusão de curso, ou declaração emitida pela Coordenação de Mestrado com informação de inexistência de cumprimento de qualificação para conclusão de Curso de Mestrado.

LEIA-SE:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma de Mestrado, anverso e verso, ou comprovante de conclusão de Curso de Mestrado, ou declaração de previsão de conclusão de curso até fevereiro de 2024, emitida pela Coordenação de Mestrado, no caso de inscrição condicionada;
- b) Comprovante de cumprimento de qualificação de Mestrado, no caso de apresentação de declaração de previsão de conclusão de curso, ou declaração emitida pela Coordenação de Mestrado com informação de inexistência de cumprimento de qualificação para conclusão de Curso de Mestrado **ou com informação de que discente se encontra dentro do prazo regular regimental para cumprimento de qualificação para conclusão de Curso de Mestrado.**

FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS COORDENADOR DO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA



Emitido em
04/08/2023

RETIFICACAO DE EDITAL Nº 105/2023 - PPGGEOCFCH (11.51.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 13:20)
FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS
COORDENADOR
PPGGEOCFCH
(11.51.01)
Matrícula: ###003#1

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **105**,
ano: **2023**, tipo:
RETIFICACAO DE EDITAL, data de emissão: **04/08/2023** e o código de verificação: **c2b1cba2e5**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado em 12 de dezembro de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE / NÍVEL MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023.2, **após remanejamento de vaga remanescente, conforme item 6.3.1 do edital de seleção publicado.**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58/2023 de 17 de março de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 32 (trinta e dois), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação, distribuídas nas **Linhas de Pesquisa** do Programa, e de acordo com a disponibilidade de cada **Temáticas de Pesquisa**.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: 1

GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA
(Nº Vagas: 05)

GASTROPEDIATRIA (Nº Vagas: 02)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Luzia Dayana da Silva Tavare - aprovado em ampla concorrência	7,80

ALERGIA E IMUNOLOGIA CLÍNICA (Nº Vagas: 03)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Lívia Maria Nunes Campelo - aprovado em ampla concorrência	8,60

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados, conforme item 6.5 do Edital	-

LINHA DE PESQUISA: 2

POLÍTICAS E PRÁTICAS DE CUIDADO NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
(Nº Vagas: 14)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Carolina de Aragão Soares Griz - aprovado em ampla concorrência	9,20

2º	Déborah Maria Carolline dos Santos	- aprovado em ampla concorrência	8,10
3º	Rostand de Souza Lira Filho	- aprovado em ampla concorrência	7,90
4º	Aline Alexandre Uchôa de Albuquerque	- aprovado em ampla concorrência	7,90
5º	Gabriella Priscila Pereira de Melo Napoleão	- aprovado em ampla concorrência	7,80
6º	Anna Filávia Costa de Assunção	- aprovado em ampla concorrência	7,70
7º	Flávio Chagas de Albuquerque	- aprovado em ampla concorrência	7,60
8º	Lígia Veloso Simões	- aprovado em ampla concorrência	7,40
9º	Raissa Mayara da Silva Dantas	- aprovado em ampla concorrência	7,20
10º	Andreza dos Santos Ferreira da Silva	- aprovado em ampla concorrência	7,20

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	Julyana Thiago de Moura	- aprovado em ampla concorrência 7,20
12º	Stéffany Letícia Costa dos Santos Silva	- aprovado em ampla concorrência 7,10
13º	Selton Tavares Cruz	- aprovado em ampla concorrência 7,10
14º	Gabriela Gomes da Silva	- aprovado em ampla concorrência 7,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
15º	Aline Oliveira Gama	- aprovado em ampla concorrência 7,00

LINHA DE PESQUISA: 3

**NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E DESENVOLVIMENTO NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
(Nº Vagas: 13)**

NUTRIÇÃO (Nº Vagas: 06)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Suellen Marques Pereira	- aprovado em ampla concorrência 7,60
2º	Bárbara Cristina da Luz Silva	- aprovado em ampla concorrência 7,50
3º	Danielle Vitória Nogueira de Lucena	- aprovado em ampla concorrência 7,10

4º	Dayane Dafilly Silva Leite	- aprovado em ampla concorrência	7,00
5º	Bárbara Luiza Bezerra	- aprovado em ampla concorrência	6,20
6º	Amanda Mirelle Costa Xavier	- aprovado em ampla concorrência	5,90

DESENVOLVIMENTO (Nº Vagas: 07)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Carolina Vieira Rolim	- aprovado em ampla concorrência 8,90
2º	Anne Daiane Souto Luz da Silva	- aprovado em ampla concorrência 8,50
3º	Aysla Cristina dos Santos	- aprovado em ampla concorrência 7,10
4º	Shirley Silva de Albuquerque Aguiar	- aprovado em ampla concorrência 6,30

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados, conforme item 6.5 do Edital	-

Prof. Paulo Savio Angeiras de Goes

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.019562/2023-49

PORTARIA Nº 010 – NFD/CAA, DE 03 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O VICE-COORDENADOR E COORDENADOR EM EXERCÍCIO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas da Seleção Simplificada do Núcleo de Formação Docente regidas pelo edital 09/2023, na **área de ENSINO DE MATEMÁTICA**,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NFD/CAA, da **área de Ensino de Matemática** - edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Ricardo Antônio Faustino da Silva Braz (NFD/CAA/UFPE)

Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos (NFD/CAA/UFPE)

Roberto Ribeiro da Silva (NFD/CAA/UFPE)

MEMBRO SUPLENTE:

Edelweis José Tavares Barbosa (NFD/CAA/UFPE)

Edelweis José Tavares Barbosa
Vice-coordenador do Núcleo de Formação Docente
Coordenador em exercício
SIAPE: 1681244

PORTARIA Nº 011 – NFD/CAA, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O VICE-COORDENADOR E COORDENADOR EM EXERCÍCIO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas da Seleção Simplificada do Núcleo de Formação Docente regidas pelo edital 09/2023, na **área de DIDÁTICA, GESTÃO EDUCACIONAL, E ARTE-EDUCAÇÃO E RECREAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto – NFD/CAA, da **área de Didática, Gestão Educacional, e Arte-Educação e Recreação na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental** - edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Nélio Vieira de Melo (NFD/CAA/UFPE)

Maria Joselma do Nascimento Franco (NFD/CAA/UFPE)

Girleide Tôrres Lemos (NFD/CAA/UFPE)

MEMBRO SUPLENTE:

Maria do Carmo Gonçalo Santos (NFD/CAA/UFPE)

Edelweis José Tavares Barbosa

Vice-coordenador do Núcleo de Formação Docente

Coordenador em exercício

SIAPE: 1681244

PORTARIA Nº 14, DE 07 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Subárea de Direito Civil, Empresarial e Econômico - Edital No 09, de 28 de junho de 2023, publicado no D.O.U. No 123, Seção 3, página 61, de 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

LEÔNIO JOSÉ ALVES DA SILVA - UFPE (Presidente)

MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES - UFPE (Examinador 2)

PAULO SIMPLICIO BANDEIRA - UFPE (Examinador 3)

MEMBROS SUPLENTE:

SILVIO ROMERO BELTRÃO - UFPE

Torquato da Silva Castro Júnior
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 15, DE 07 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora da seleção simplificada para Professor Substituto, Área de Direito Constitucional, Subárea: Teoria Política e do Estado, Ética e Teoria do Direito - Edital No 09, de 28 de junho de 2023, publicado no D.O.U. No 123, Seção 3, página 61, de 30 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

GUSTAVO JUST DA COSTA E SILVA (Presidente)

FABIANA SANTOS DANTAS (Examinadora)

MARIANA PIMENTEL FISCHER PACHECO (Examinadora)

MEMBROS SUPLENTE:

DANIEL SILVA E MEIRA - UFPE

Torquato da Silva Castro Júnior
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 05-CIN, DE 07 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, nos termos do Art. 24º, Inciso VII, do Regimento Interno do Centro, e da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Pleno e Conselho do Centro de Informática, a Comissão Examinadora que participará da Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto (Edital nº 09, de 28/06/2023, publicado no DOU nº 18, de 30/06/2023), tendo como titulares os professores Valéria Cesário Times, Adenilton José da Silva e Jamilson Ramalho Dantas, e como suplente o professor Márcio Lopes Cornélio. A presente indicação foi homologada pelo Pleno e Conselho do Centro de Informática em 04 de agosto de 2023.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 02, DE 07 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE EM EXERCÍCIO DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para professor Substituto, área: Clínicas Integrals - Edital nº 09, de 28 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES:

Silvana Maria Orestes Cardoso (Presidente)

Elizabeth Arruda Carneiro Ponzi

Viviane Afonso Mergulhão

MEMBRO SUPLENTE:

Renata Pedrosa Guimarães

RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO

Chefe em exercício do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 9
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 12
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	13 - 13
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	14 - 15
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	16 - 16
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	17 - 18
8	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	19 - 19
9	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	20 - 21

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3422, DE 02 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **SHEILA ARAUJO PEREIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3267941**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/07/2023**.

Processo n.º **23076.071530/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3424, DE 02 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ROBERTA DE SOUZA CAMPELO**, Matrícula SIAPE n.º **3214137**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/07/2023**.

Processo n.º **23076.072452/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3425, DE 02 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **SILVIO NICOLAU DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1791619**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **01/08/2023**.

Processo n.º **23076.072784/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3426, DE 02 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **VIVIANE DO NASCIMENTO E SILVA ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **1160390**, no cargo de **FARMACEUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/07/2023**.

Processo n.º **23076.072657/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3456, DE 04 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **90 horas-aula**, a **MARIANA DE LUCENA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **3266732**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **02/08/2023**.

Processo n.º **23076.073351/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3518, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **100 horas-aula**, a **MARIA GERLUCIA FERREIRA MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **3271339**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **07/08/2023**.

Processo n.º **23076.071458/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3519, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **FABIANA AZEVEDO DELMONDES**, Matrícula SIAPE n.º **2177011**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/07/2023**.

Processo n.º **23076.071393/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3520, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SILVIA GOMES CORREA BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **3207194**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/08/2023**.

Processo n.º **23076.075623/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3521, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **AUVANI ANTUNES DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2407049**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/08/2023**.

Processo n.º **23076.075436/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3524, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar poderes de representação, junto ao **Departamento Estadual de Trânsito de Pernambuco-DETRAN/PE, Polícia Rodoviária Federal-PRF, Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes-DNIT e Agência Nacional de Transportes Terrestres-ANTT**, aos Servidores **Rosana Ferreira de Medeiros** - SIAPE 924312, **Ana Cleide da Silva** - SIAPE 1960328, **José Jucimário da Silva** - SIAPE 1134295, **William Machado de Oliveira** - SIAPE 1871333, **Jonas Cabral de Barros Junior** - SIAPE 1134304, para em conjunto ou separadamente:

- Assinar Certificado de Registro de Veículo-CRV;
- Solicitar a emissão de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo-CRLV;
- Solicitar a emissão de segunda via de Certificado de Registro de Veículo-CRV;
- Solicitar a emissão de segunda via de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo-CRLV;
- Solicitar a emissão do boleto de pagamento do licenciamento e seguro obrigatório anual;
- Solicitar a restituição de taxas;
- Solicitar a baixa de circulação de veículos;
- Efetuar transferência de propriedade veicular;
- Solicitar certidões de propriedade sobre veículos;
- Solicitar identificação de condutor infrator;
- Solicitar primeiro emplacamento;
- Efetuar comunicação de venda;
- Apresentar recurso de infrações.

Processo n.º **23076.075442/2023-27**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3503, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados para atuar como fiscais do **TED nº 12228/2023**, nos termos do art. 17, do Decreto nº 10.426, de 16.7.2020:

FISCAL TITULAR: **DANIEL CARVALHO DA CUNHA**, matrícula SIAPE nº 1919027;

FISCAL SUPLENTE: **ABEL GUILHERMINO DA SILVA FILHO**, matrícula SIAPE nº 1650867

Processo n.º **23076.044993/2023-75**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3506, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) abaixo indicado como representante do Centro de Ciências Jurídicas nos **Conselho de Administração e Conselho Universitário**:

1) da vaga de representante docente da Coordenação Setorial de Extensão do Centro de Ciências Jurídicas (Art. 10, inciso XVI):

Prof. HUGO CAVALCANTI MELO FILHO (suplente)

Processo n.º **23076.033166/2022-83**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	14/11/2023	19/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	056512/2023-44
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	31/07/2023	03/08/2023	BRASÍLIA	DF	059235/2023-49
2414998	NADJA KOLB BERNARDES	07/08/2023	17/08/2023	PARATY	RJ	069785/2023-88
1541856	CLAUDIO UBIRATAN GONCALVES	07/08/2023	11/08/2023	LIMOEIRO DO NORTE	CE	071107/2023-90
1541856	CLAUDIO UBIRATAN GONCALVES	14/08/2023	18/08/2023	PETROLINA / SENHOR DO BONFIM	PE / BA	072696/2023-61
3295373	SANDRO VALENCA DA SILVA	07/08/2023	10/08/2023	IGARASSU / ITAPSSUMA / ITAMARACÁ	PE	071143/2023-88
1508076	MARCELO MACHADO MARTINS	20/08/2023	23/08/2023	FORTALEZA	CE	072037/2023-06
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	13/07/2023	13/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	062298/2023-89
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	12/07/2023	12/07/2023	CARUARU	PE	062330/2023-98
1880990	PAULO SAVIO ANGEIRAS DE GOES	01/08/2023	05/08/2023	GOIÂNIA	GO	072289/2023-89
2259583	ALDO WILLIAM MEDINA GARAY	15/08/2023	20/08/2023	BELO HORIZONTE	MG	072510/2023-39
0311464	MONICA COX DE BRITTO PEREIRA	07/08/2023	11/08/2023	LIMOEIRO DO NORTE	CE	072681/2023-78
1133709	VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA	14/08/2023	16/08/2023	TAMANDARÉ	PE	072691/2023-02
2133384	RUY BATISTA PORDEUS	23/08/2023	25/08/2023	TIBAU DO SUL	RN	072693/2023-45
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	09/08/2023	12/08/2023	BRASÍLIA	DF	072733/2023-32
1370896	ALINE RENATA DOS SANTOS	22/10/2023	27/10/2023	MANAUS	AM	072460/2023-31
1845999	STEFAN MICHAEL BLAWID	28/08/2023	01/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	074345/2023-61
2282564	JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS	13/08/2023	19/08/2023	BOA VISTA	RR	063128/2023-86

2282564	JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS	07/08/2023	07/08/2023	SALVADOR	BA	063433/2023-96
1277234	CARLOS ANDRE GUIMARAES FERRAZ	04/08/2023	11/08/2023	JOÃO PESSOA	PB	074574/2023-86
1277234	CARLOS ANDRE GUIMARAES FERRAZ	13/08/2023	14/08/2023	SÃO PAULO	SP	074616/2023-19
1342452	BRUNA LOURENA DE LIMA DANTAS	22/08/2023	23/08/2023	ANGICOS	RN	069798/2023-28
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	07/08/2023	12/08/2023	GRAMADO	RS	074363/2023-60
1210660	MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES	16/08/2023	17/08/2023	ÁGUA PRETA	PE	073802/2023-75
1114603	JOSE EDESON DE MELO SIQUEIRA	08/08/2023	10/08/2023	BRASÍLIA	DF	073952/2023-02
3106380	MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA	14/08/2023	18/08/2023	NATAL	RN	074654/2023-60

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134323	LUCIANE COSTA BORBA DE ALBUQUERQUE CARVALHO	03/08/2023	10/08/2023	SÃO RAIMUN DO NONATO	PI	071503/2023-68

(*) Publicado no BO nº 131 em 03/08/2023.

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
11315245	JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	07/08/2023	11/08/2023	João Pessoa	PB	074988/2023-63

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26 maio de 2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIA DE MATERIAIS/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 92/2023 de 31 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ÁUREA VITÓRIA PEREIRA DE AGUIAR SILVA	8.15
2º	JÚLIA MIKAELLE GOMES DE ANDRADE FERREIRA	7.60
3º	WILLIAN MOTTA BOCANEGRA	7.20
4º	DOUGLAS AMORIM DOS SANTOS	7.05
5º	ANA LAURA MENDES DE AMORIM	7.00
6º	JULIANA PAULA SOUZA AIRES	6.95
7º	JAIANE JOSILEIDE DA SILVA	6.75
8º	MAIANE SILVA BARBOSA DE MORAES	6.70
9º	LAZARO VIANA SOUZA	6.20

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA MARQUES DE LIMA	10.0
2º	ROBERTA FELIX DE OLIVEIRA	9.13
3º	RUBENIA SILVEIRA MONTE	9.05
4º	RAYANE CRISTINE GOMES ACIOLE	8.40
5º	DJALMA ALVES DE OLIVEIRA	8.13
6º	RHODIVAM LUCAS MENDES FEITOSA	8.10
7º	MICHELL PONTES DE QUEIROZ SILVA	8.03
8º	CLÓVIS VELOSO DE SANTANA	7.53
9º	JEDAÍAS JANUÁRIO DA SILVA	7.33
10º	LUIS VINICIUS GONCALVES DE MELO	6.95
11º	LEANDRO PAULO DA SILVA	6.60
12º	TÁCIO FRAGOSO PEREIRA	6.58
13º	HITALA NICOLE LIMA DOS SANTOS	6.03

Prof.^(a) Armando Juan Navarro-Vázquez

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência de Materiais

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.048063/2023-23

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08 de agosto de 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Saúde Coletiva da UFPE –
Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item VI do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58/2023 de 17 de março de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CAROLINA NOVAES	8.97
2º	DIOGENES FERREIRA DOS PASSOS	8.29
3º	DEBORA SOLEDADE DE OLIVEIRA	7.97
4º	GLEICE ERICA DE AZEVEDO NEVES	7.87
5º	ANNE CAROLINE FERREIRA DE FREITAS	7.55
6º	NICOLE VIANA LEAL	7.49
7º	VIVIANE DIAS CAVALCANTI SANTOS	6.92
8º	MIRTES TERESA GOMES PAIVA	6.81
9º	ARYANNE VANESSA SILVA ANDRADE DO AMARAL	6.09

Prof.^(a) Albanita Gomes da Costa de Ceballos
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.028700/2023-91

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/08/2023)

Resultado Final da Seleção Discente (Mestrado e Doutorado) para a Pós-graduação
Multicêntrico em Ciências Fisiológicas da UFPE – Período letivo 2023.2

De acordo com o Item 07 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 91/2023 de 30 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado foi de 03 (três) e para o Mestrado foi de 04 (quatro), as quais serão preenchidas parcialmente pelos candidatos classificados e aprovados obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

Ordem	Nome	Nota Final	Situação
1º	GABRIELA DE OLIVEIRA	4,90	Aprovada e Classificada

MESTRADO

Ordem	Nome	Nota Final	Situação
1º	JOÃO VICTOR CAVALCANTI FRAGA	5,46	Aprovado e Classificado

Prof. Thyago Moreira de Queiroz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.048193/2023-05

PORTARIA Nº 27, DE 07 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Progressão da Área Acadêmica de Medicina Clínica do Centro de Ciências Médicas/FMR, para o mandato de 02 anos com efeito retroativo a partir do dia 07 de julho de 2023, composta pelos seguintes membros:

MEMBROS TITULARES

- Emmanuelle Tenório Albuquerque Madruga Godoy Berenguer de Barros e Silva, SIAPE nº 3328566
- Lucio Vilar Rabelo Filho, SIAPE nº 0586889
- Vânia Pinheiro Ramos, SIAPE nº 2161517

MEMBROS SUPLENTE

- Frederico Castelo Branco Cavalcanti, SIAPE nº 1301557
- Marcílio Lins Aroucha, SIAPE nº 0275517

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA N.º 28/2023-DCI, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIO DE SELEÇÃO
SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO DO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, com efeitos a partir de 04/08/2023, o servidor Paulo Roberto Santos Figueiredo, SIAPE 1467084, para exercer a função de Secretário da Seleção Simplificada para Professor Substituto na área de Tecnologia, instituída pelo Edital nº 09/2023, de 28/06/2023, publicado no DOU nº 123, de 30/06/2023:

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 29/2023-DCI, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR
SUBSTITUTO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA
DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto na área de Tecnologia, instituída pelo Edital nº 09/2023, de 28/06/2023, publicado no DOU nº 123, de 30/06/2023:

MEMBROS TITULARES:

- Bruno Tenório Ávila (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)
- Ricardo Massa Ferreira Lima (Departamento de Informática/UFPE)
- Rinaldo José de Lima (Departamento de Computação/UFRPE)

MEMBRO SUPLENTE:

- Frederico Luiz Gonçalves de Freitas (Departamento de Informática/UFPE)

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA Nº 11/2023, DE 08 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear: Prof. Thiago Henrique Napoleão (Departamento de Bioquímica), Prof. Jaciana dos Santos Aguiar (Departamento de Antibióticos), a aluna Júlia Arisa Moraes e Silva e Stefani Driel de Souza Melo (Técnica em Assuntos Educacionais). Como suplente foi indicado o nome da Professora Fernanda das Chagas Angelo Mendes Tenório (Departamento de Histologia e Embriologia). para juntos comporem a Comissão Eleitoral para Eleição de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Bacharelado em Biomedicina do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

Juliana Pinto de Medeiros

Vice Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 05, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.

EMENTA: Homologação da Banca Examinadora para Seleção Simplificada para Professor Substituto – Edital nº 09/2023 – área: Educação em Saúde.

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO aprovou *Ad referendum* a homologação da banca examinadora para a Seleção Simplificada para Professor Substituto da área de Educação em Saúde, aberta através do Edital nº 09 de 28 de junho de 2023.

Área: Educação em Saúde

Membros Titulares

Vânia Pinheiro Ramos (Presidente)

Inêz Maria Tenório

Sheila Coelho Ramalho Vasconcelos Moraes

Membro Suplente

Karla Alexsandra de Albuquerque

Profª Antonia Maria da Silva Santos

Chefe do Departamento de Enfermagem/CCS/UFPE

PORTARIA Nº 004, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO
EXAMINADORA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo relacionados para a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada de títulos e prova para provimento de um cargo de professor substituto da Universidade Federal de Pernambuco, área Farmácia, subáreas Química Geral e Química Farmacêutica instituído pelo Edital nº 9, de 30 de junho de 2023, publicado no D.O.U. nº de 123, de 30 de junho de 2023.

TITULARES:

Antônio Rodolfo de Faria (UFPE)

Dalci Jose Brondani (UFPE)

Ricardo Oliveira da Silva (UFPE)

SUPLENTE:

Beate Saegesser dos Santos (UFPE)

PROFESSORA ELBA LÚCIA CAVALCANTI DE AMORIM
Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a COMISSÃO EXAMINADORA da Seleção Simplificada para Professor Substituto-DAM, UFPE, Área: ANTROPOLOGIA, SUBÁREA: TEORIA ANTROPOLÓGICA, EDITAL nº 09/2023 de 28/06/2023, publicado no DOU nº 123 de 30/06/2023:

MEMBROS TITULARES:

Marion Teodósio de Quadros (DAM/CFCH/UFPE)

Peter Schröder (DAM/CFCH/UFPE)

Ana Cláudia Rodrigues da Silva (DAM/CFCH/UFPE)

SUPLENTE:

Francisco Sá Barreto dos Santos (DAM/CFCH/UFPE)

Francisco Sá Barreto dos Santos

Chefe do Departamento de Antropologia e Museologia - DAM
CFCH/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº 34/2023, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.

RECONDUÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 145 único, 148 e 149, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e considerando o que consta do Processo nº 23076.018710/2023-64,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar CEZÁRIO OLIVEIRA DE LIMA JÚNIOR, Docente, matrícula SIAPE nº 1837202, lotado no Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), Escola de Engenharia de Pernambuco (EEP) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE); MAURÍCIO ALVES DA MOTA SOBRINHO, Docente, matrícula SIAPE nº 3199298, lotado no Departamento de Engenharia Química, do CTG-EEP/UFPE, e ELIADE VENÂNCIO ALEXANDRE, Assistente em Administração, matrícula funcional nº 2351178, lotado na Diretoria do CTG-EEP/UFPE, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC), com vista a dar continuidade, no prazo de 30 (trinta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata o Processo SIPAC nº 23076.018710/2023-64, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº 25/2023, de 06 de junho de 2023, publicada no B.O. UFPE, nº 58 (98 BOLETIM DE SERVIÇO), página 13, de 13 de junho 2023, da lavra do Prof. Afonso Henrique Sobreira de Oliveira, Diretor do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) - Escola de Engenharia de Pernambuco (EEP), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com substituição de membro (vogal) pela Portaria nº 30/2023, de 05 de julho de 2023, publicada no B.O. UFPE nº 58 (113 BOLETIM DE SERVIÇO), página 30, de 06 de julho de 2023, bem assim os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 07 de agosto de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 35/2023, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O Vice-Diretor, Diretor em Exercício, do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) - Escola de Engenharia de Pernambuco (EEP) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 148 e 149 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro, de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º - Art. 1º - Designar HUGO CAVALCANTI MELO FILHO, Docente e Coordenador de Ensino do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), matrícula funcional, SIAPE n.º 2323183, lotado no centro referenciado; CARLA CLAUDIA DA ROCHA REGO MONTEIRO, Docente e Vice-Diretora do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN), matrícula funcional, SIAPE n.º 1277243, lotada no Departamento de Estatística; e PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, Técnico de Laboratório de Informática, lotado no Departamento de Letras do Centro de Artes e Comunicação (CAC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), matrícula funcional, SIAPE n.º 1841261, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD), destinada a apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, os fatos de que trata o **Processo n.º 23076.003137/2023-40**, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 08 de agosto de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 31
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - INSTRUcoes NORMATIVAS	32 - 37
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	38 - 39

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3460 de 4 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 17/06/2023, EDWIN BOUDEWIJN REESINK, Matrícula SIAPE nº 0287472, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4816/2021, de 10/12/2021.

(Processo nº 23076.019325/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3461 de 4 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/06/2023, EDWIN BOUDEWIJN REESINK, Matrícula SIAPE nº 0287472, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.019325/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3462 de 4 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/06/2023, HUGO MENEZES NETO, Matrícula SIAPE nº 1028878, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.019325/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3464 de 4 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 04/08/2023, HILTON JUSTINO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3330140, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Fonoaudiologia, do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2993/2021, de 05/08/2021.

(Processo nº 23076.034933/2023-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3466 de 4 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 04/08/2023, MIRELLA BEZERRA RODRIGUES VILELA, Matrícula SIAPE nº 2540339, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Fonoaudiologia, do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.034933/2023-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3493 de 7 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 24/05/2023, INARA RIBEIRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2153746, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Letras - Bacharelado, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2345/2022, de 31/05/2022.

(Processo nº 23076.059560/2023-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3494 de 7 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 24/05/2023, INARA RIBEIRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2153746, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Letras - Bacharelado, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.059560/2023-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3496 de 7 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 14/07/2023, ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2646068, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4758/2021, de 07/12/2021.

(Processo nº 23076.070680/2023-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3497 de 7 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/07/2023, ALEX SANDRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2330497, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação de Ensino, do Centro de Informática, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, do Centro de Informática, até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.070680/2023-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3498 de 7 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 14/04/2023, ANTONELLA BRUNA MACHADO TORRES GALINDO, Matrícula SIAPE nº 2283078, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1397/2022, de 06/04/2022.

(Processo nº 23076.066564/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3499 de 7 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/06/2023, MARILIA MONTENEGRO PESSOA DE MELLO, Matrícula SIAPE nº 2320845, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.066564/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3440 de 3 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 03/07/2023, RICARDO AUGUSTO DE SABOIA FEITOSA, Matrícula SIAPE nº 2246399, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1907/2023, de 12/05/2023.

(Processo nº 23076.061804/2023-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1076102	FERNANDA CORREA SILVEIRA GALLI	17/08/2023	20/08/2023	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	SP	068056/2023-17
1413233	LEONARDO JOSE DO NASCIMENTO GUIMARAES	13/08/2023	14/08/2023	CAMPINAS	SP	072192/2023-89
2382523	GUSTAVO HENRIQUE PORTO DE CARVALHO	06/08/2023	10/08/2023	JOÃO PESSOA	PB	075289/2023-84
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	24/08/2023	24/08/2023	BRASÍLIA	DF	075485/2023-30
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	05/09/2023	06/09/2023	NATAL	RN	075489/2023-19
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	14/08/2023	16/08/2023	BRASÍLIA	DF	075976/2023-62
1134047	GISELE LOPES DE CARVALHO	27/08/2023	30/08/2023	PORTO ALEGRE	RS	075551/2023-91
1278578	ADILSON AQUINO SILVEIRA JUNIOR	18/09/2023	21/09/2023	SÃO LUÍS	MA	073857/2023-45
1558963	GARDENIA CARMEN GADELHA MILITAO	15/08/2023	17/08/2023	BRASÍLIA	DF	076071/2023-19
1549099	ROBSON RIBEIRO LIMA	08/08/2023	11/08/2023	BRASÍLIA	DF	075476/2023-79
1450727	ANDREA FERNANDA DE SANTANA COSTA	30/09/2023	05/10/2023	SALVADOR	BA	061282/2023-70
1210660	MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES	28/08/2023	30/08/2023	BEZERROS / VENTUROSA	PE	073837/2023-03
2243482	DIEGO GOUVEIA MOREIRA	04/09/2023	08/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	073986/2023-54
2653353	EDISON VICENTE OLIVEIRA	10/07/2023	13/07/2023	SANTANA DO CARIRI	CE	060597/2023-38
2653353	EDISON VICENTE OLIVEIRA	31/07/2023	05/08/2023	PETROLÂNDI A	PE	065421/2023-61
3219371	FLAVIANA JORGE DE LIMA	24/07/2023	28/07/2023	CRATO	CE	065869/2023-90
2265925	ALEXSANDRA ALEXANDRE BEZERRA SILVA	10/08/2023	10/08/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	071332/2023-29
1510820	JOSICLEDA DOMICIANO GALVINCIO	11/08/2023	21/08/2023	SÃO JOSÉ DO SABUGI	PB	072188/2023-03
1542741	CARLOS DANIEL PEREZ	23/08/2023	25/08/2023	TAQUARITING A	PE	072692/2023-72

1727007	MARIA DAS GRACAS WANDERLEY DE SALES CORIOLAN	19/11/2023	26/11/2023	BRASÍLIA	DF	073075/2023-13
1727007	MARIA DAS GRACAS WANDERLEY DE SALES CORIOLAN	27/09/2023	01/10/2023	PORTO ALEGRE	RS	074482/2023-48
1995320	LAIS ARAUJO SOUZA	30/08/2023	01/09/2023	SALVADOR	BA	075054/2023-27
1358044	LUIZ ALBERTO LIRA SOARES	29/08/2023	03/09/2023	PETROLINA	PE	075260/2023-91

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2324068	Cristine Martins Gomes de Gusmão	24/08/2023	25/08/2023	BRASILIA	DF	074813/2023-35

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1358044	LUIZ ALBERTO LIRA SOARES	14/11/2023	19/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	075270/2023-15

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos (PPGBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e/ou www.ufpe.br/ppgbf, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2024 (1º e 2º semestres) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado e com vigência de um ano a partir da sua data de publicação:

1. Inscrição:

Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa ou áreas afins e, para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Biologia de Fungos ou áreas afins (e.g., Ciências Agrárias, da Saúde, etc), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) entre 0h01min do dia 21 de agosto de 2023 até às 22h, do dia 15 de setembro de 2023.

São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

Haverá duas entradas para mestrado e doutorado em 2024, sendo uma no primeiro e outra no segundo semestres oficiais da UFPE. O candidato deverá escolher a entrada de sua preferência ou decidir pelas duas (opção indiferente), no momento da inscrição.

2. Exigências para a inscrição:

Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço biofungos.cb@ufpe.br

2.2. Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado e do Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias em PDF de **RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral** emitida em 2023 para candidatos brasileiros, **identidade válida** (Civil Identity Card) para cidadãos da Argentina, Bolívia, Chile, Colômbia, Equador, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela (<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/images/qgrv/QGRV-simples-ing-140120.pdf>) ou **passaporte**, no caso dos demais estrangeiros.
- c) Cópia em PDF do comprovante de inscrição para a prova de idioma, conforme item 3.5.1 deste Edital, ou do comprovante de aprovação na prova do Britanic, conforme item 3.5.1 deste Edital, ou do certificado de testes de proficiência (TOEFL e IELTS), conforme item 3.5.3 deste Edital;
- d) Currículo conforme tabela de pontuação que consta no ANEXO I deste Edital, em formato PDF. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados seguindo a tabela de pontuação (todos os documentos numerados, em arquivo único, em formato PDF), com data, carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar do resumo e certificado de apresentação do trabalho. Cada documento será pontuado UMA ÚNICA VEZ e cabe ao candidato alocar os documentos nos itens apropriados.
- e) ANEXO III e comprovante de adequação aos critérios de Ações Afirmativas conforme item 7 e Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE+-+Acoes+Afirmativas+-+com+anexo.pdf/>), no caso de candidatos que pleiteiem vaga de Ações Afirmativas.

Além dos documentos indicados no item 2.2 deste Edital, os candidatos ao Curso de **MESTRADO** em Biologia de Fungos deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de graduação em curso credenciado/reconhecido pelo MEC nas áreas de Ciências Biológicas ou áreas afins (e.g. Ciências Agrárias, da Saúde, etc);
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de graduação.

Além dos documentos indicados em 2.2, os candidatos ao Curso de **DOUTORADO** em Biologia de Fungos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de mestrado na área ou em áreas afins, em cursos recomendados pela CAPES/MEC;
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de mestrado;
- c) Projeto em formato PDF e no modelo do resumo expandido do projeto que consta no Anexo IV do EDITAL FACEPE 35/2022 (https://www.facepe.br/wp-content/uploads/2022/10/Edital_FACEPE_35-2022_PBPBPG_2022-2-ANEXOS.pdf) (ANEXO IV deste edital).

Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **MESTRADO** de concluintes de curso de graduação, e à seleção de **DOUTORADO**, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, no lugar do diploma, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão:

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do PPGBF, formada por até cinco membros para o **MESTRADO** e até cinco membros para o **DOCTORADO**, sendo pelo menos um membro externo ao colegiado em cada comissão. A Comissão de Seleção e Admissão para o nível **MESTRADO** será composta por: Dra. Maria Daniela Silva Buonafina (membro titular), Dra. Ana Paula da Silva (titular), Dr. Alexandre Reis Machado (titular), Dra. Ana Carolina Barbosa Padovan (suplente), Dra. Danielle Karla Alves da Silva (suplente). A Comissão de Seleção e Admissão para o nível **DOCTORADO** será composta por: Dra. Athalline Gonçalves Diniz (titular), Dr. Renan do Nascimento Barbosa (titular), Dra. Danielle Patrícia Cerqueira Macedo (titular), Dra. Adriana Mayumi Melo (suplente), Dr. Felipe Wartchow (suplente).

A seleção constará de Prova de Conhecimento de Micologia e de Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, para o nível **MESTRADO**; análise e defesa de projeto de pesquisa no modelo do Anexo IV do EDITAL FACEPE 35/2022 e Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, para o nível **DOCTORADO**, e de análise do currículo, com caráter classificatório, para ambos os níveis. A seleção será realizada totalmente *online* para ambos os níveis.

A Seleção constará de:

Etapas da Seleção*	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrição	21/08/23 a 15/09/2023	Até às 23h59m do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/09/2023	Até às 23h59m	PPGBF
Etapa – Homologação das Inscrições	22/09/2023	Até às 12h	PPGBF
Divulgação das inscrições homologadas	22/09/2023	Após às 18h	PPGBF
Prazo Recursal para inscrições não homologadas	22 a 27/09/2023	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado recursal para inscrições não homologadas	29/09/2023	Até às 18h	PPGBF
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	29/09/2023	Até às 18h	PPGBF
ETAPA 1 (eliminatória)*			
Prova de Conhecimento de Inglês	02/10/23	Manhã	Candidato(a)
Prova de Conhecimento de Micologia	03/10/23	Manhã	Comissão
Análise do projeto	02 a 03/10/23	Manhã e tarde	Comissão
Defesa do projeto	04 a 06/10/23	Manhã e tarde	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 das provas eliminatórias	10/10/23	Após às 18h	PPGBF
Pedido de vistas das avaliações	11, 13 e 16/10/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Prazo Recursal da Etapa 1	17, 18, 19/10/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	20/10/23	Até às 18h	PPGBF
ETAPA 2 (classificatória)*			
Avaliação do currículo	23 a 27/10/23	9h às 17h	Comissão
Cálculo da média ponderada global	30/10/23	9h às 12h	Comissão
Resultado da Etapa 2	01/11/23	Após às 18h	Comissão
Pedido de vistas das avaliações	3 e 6 e 7/11/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Prazo Recursal da Etapa 2	8 a 10/11/23	Até às 12h do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	13/11/23	Até às 18h	PPGBF

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 13/11/2023	Até às 18h	PPG
Etapa da Comissão de Heteroidentificação	-	-	-
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 a 15/11/23	Até às 18h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/11/23	Até às 18h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação	17/11/23	Até às 18h	PPGBF
Prazo recursal para do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação	Até 21/11/2023	Até às 18h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 23/11/2023	Até às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	24/11/23	Até às 18h	PPGBF
Resultado Final	Até 04/12/23	Até às 18h	PPGBF
Prazo recursal do Resultado Final	05 a 8/12	Até às 12h do último dia	Candidado(a)
Resultado final do prazo recursal	15/12/23	Até às 18h	PPGBF

MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS*

Matrícula 1º semestre de 2024	01/03/2024 a 31/03/2023	
Início das aulas 1º semestre de 2024	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	A ser definido pelo PPGBF após matrícula
Matrícula 2º semestre de 2024	01/08/2023 a 31/08/2023	
Início das aulas 2º semestre de 2024	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	A ser definido pelo PPGBF após matrícula

*Todas as informações relevantes sobre as provas, assim como os resultados, serão divulgadas na página eletrônica do PPGBF (<http://www.ufpe.br/ppgbf/>)

O processo seletivo está dividido em duas etapas:

Prova de Conhecimento de Micologia (apenas para MESTRADO): A prova de conhecimento de Micologia tem caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e terá duração de três horas, sendo vetadas a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova. Caso seja detectada a cópia de conteúdo de sites e/ou livros, a questão será anulada. Caso o candidato obtenha nota igual ou superior a sete (7,0) na prova de conhecimento em Micologia, ela terá **peso seis (6)** para efeito da classificação final. Os

candidatos serão cadastrados, por meio do e-mail indicado no formulário de inscrição, na sala de aula virtual (*Google Classroom*) entre os dias 26 e 29 de setembro de 2023. É de inteira responsabilidade dos candidatos aceitarem o convite por e-mail para participarem como “aluno” na sala de aula designada. Candidatos com problema de acesso poderão entrar em contato com a Comissão de Seleção e Admissão até às 19h do dia 29 de setembro de 2023.

3.1.1. A prova de conhecimento de Micologia será composta por questões dissertativas e objetivas e será realizada exclusivamente *online*, por meio das ferramentas do *G-Suite*. Para as provas, serão usados Formulários Online (*Google Forms*) e videoconferência simultânea (*Google Meet*) com todos os candidatos e parte dos membros da Comissão de Seleção e Admissão, com tempo definido para realização da atividade de modo síncrono. O candidato é responsável por providenciar equipamento com câmera para realização das provas e conexão com internet com banda suficiente para conexão com vídeo. Serão considerados reprovados os candidatos cujos formulários de prova não sejam enviados ou não estejam preenchidos (vazios). O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos, ou seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização das provas, nem sobrecarga no sistema da UFPE devido a muitos acessos nos últimos dias da inscrição. Em caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato, somente será considerada a última recebida.

3.1.1.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições, na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf) e no mural da sala de aula, e também enviados ao e-mail do candidato indicado no formulário de inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato a certificação de que o mesmo está realizando a prova correta para a sua seleção.

3.1.1.2. A prova versará sobre o conteúdo programático constante do ANEXO V deste Edital.

3.1.1.3. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento de Micologia:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

Avaliação do projeto (apenas para DOUTORADO): a avaliação do projeto será de caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e com peso um (1), caso o candidato atinja a nota mínima. São critérios para a avaliação do projeto:

Critério	Valor (%)
Mérito técnico-científico	30
Adequação da estratégia e atividades de pesquisa	30
Relevância dos resultados esperados para as áreas ou temas de pesquisa	30
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

Defesa do projeto (apenas para DOUTORADO): a defesa do projeto será de caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e com peso três (3), caso o candidato atinja a nota mínima. A defesa terá duração de até 15 minutos, com 5 minutos de arguição, e será realizada por videoconferência simultânea a ser gravada. O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos ou aos seus computadores, que resultem na queda de conexão durante a realização da defesa.

3.1.2. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições, na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf), e também enviados ao e-mail do candidato indicado no formulário de inscrição.

3.1.3. São critérios para a avaliação da defesa do projeto:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões da comissão de seleção	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

Prova de Conhecimento de Inglês (para MESTRADO E DOUTORADO): A prova de Conhecimento de Inglês é eliminatória, sendo o candidato considerado apenas apto ou não apto. O candidato será considerado apto se alcançar nota mínima igual a seis (6,0) para o MESTRADO e sete (7,0) para o DOUTORADO. A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Inglês), tem peso zero (0), e terá duração de três horas, sendo vetadas a consulta a dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova.

3.1.4. A prova de Conhecimento de Inglês será realizada exclusivamente *online*, e o link será disponibilizado diretamente aos candidatos pela instituição selecionada pelo Colegiado do Programa (Britanic), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a inscrição e o pagamento de taxa referente a esse exame. Para pagamento da taxa, os candidatos devem procurar o Britanic Ensino de Idiomas Ltda, nas unidades Madalena [Rua João Ivo da Silva, 125, telefone: (81) 3228-1250] ou Setúbal (Av. Visconde de Jequitinhonha, 872, telefone: (81) 3461-1037, e-mails: secretaria@britanic.com.br e setubal@britanic.com.br, Whatsapp: (81) 991840065]. Não haverá devolução do valor pago. Maiores detalhes sobre as provas serão divulgados até a data da homologação das inscrições no endereço www.ufpe.br/ppgbf. Serão dispensados de realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na prova de Conhecimento de Inglês realizada pelo Britanic Ensino de Idiomas Ltda para a Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2023 – Mestrado e Doutorado [B.O.UFPE, Recife, 57 (133 Boletim de Serviço): 01–51, 27 de julho de 2022]

3.1.5. São critérios para avaliação da prova de Conhecimento de Inglês:

Critério	Valor (%)
Tradução fiel e coerente (interpretação) de um parágrafo do texto	40
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas abertas às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas de múltipla escolha às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30

(Pontuação máxima: 10 pontos)

3.1.6. Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 (dois) anos, serão dispensados de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição (Item 2 deste Edital). Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem um dos seguintes certificados:

MESTRADO: TOEFL com um *total score* maior ou igual a 75 para IBT e maior ou igual a 410 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 4,0.

DOUTORADO: TOEFL com um *total score* maior ou igual a 85 para IBT e maior ou igual a 475 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 5,0.

3.1.7. O candidato estrangeiro, pleiteando vaga no nível MESTRADO ou DOUTORADO, deverá comprovar proficiência no uso da língua portuguesa por meio da obtenção do Certificado de Excelência em Língua Portuguesa (CELP), exceto aqueles nativos de países de língua oficial espanhola e portuguesa e os que comprovarem que residiram no Brasil ou em país de língua portuguesa/espanhola por no mínimo um ano, nos últimos 5 (cinco) anos. Os comprovantes

aceitos serão, por exemplo, contrato de aluguel, contas de água, energia ou telefone em nome do candidato ou passaporte com visto/carimbo de entrada e saída do país, todos cobrindo 12 meses. Quando o candidato for nativo de um país de língua inglesa, o mesmo poderá pleitear isenção da prova de sua língua materna.

Avaliação do Currículo: A avaliação do Currículo (documentado e numerado conforme modelo do Anexo I), com **peso quatro (4) para o MESTRADO e peso seis (6) para o DOUTORADO**, será de caráter classificatório.

3.1.8. Na avaliação do Currículo serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

A. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao MESTRADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar da graduação	- 9 para média geral entre 9 e 10. - 8 para média geral entre 8 e 8,9. - 7 para média geral entre 7 e 7,9. - 6 para média geral entre 5 e 6,9.
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	0,5 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor do Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)
Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
---	-------------------------------------

Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de vínculo (Máximo 9 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	0,5 por orientação concluída (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor 0,5 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor 0,6 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor 0,75 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor (Máximo 1 ponto) 0,5 como participante
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto) 1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

OBS: A qualificação dos periódicos será com base nos critérios usados pela CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), segundo o quadriênio 2017-2020. Os periódicos sem Qualis CAPES para o último quadriênio serão avaliados de acordo com o percentil dos mesmos no Scopus (<https://www.scopus.com/sources.uri?zone=TopNavBar&origin>), sendo: Extrato A1 (percentil $\geq 87,5\%$); A2 (percentil $\geq 75\%$ e $< 87,5\%$); A3 (percentil $\geq 62,5\%$ e $< 75\%$); A4 (percentil $\geq 50\%$ e $< 62,5\%$); B1 (percentil

≥ 37,5% e < 50%); B2 (percentil ≥ 25 % e < 37,5%); B3 (percentil ≥ 12,5 % e < 25%); B4 (percentil < 12,5%); C (artigos sem quais Capes e sem percentil no Scopus).

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO E ENSINO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por semestre (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

B. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao DOUTORADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral 9 a 10) - 8,0 para Conceito B (Média geral 8 a 8,9) - 7,0 para Conceito C (Média geral 7 a 7,9) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,0, B=8,0 e C=7,0
Mestrado concluído	0,5
Mestrado em conclusão	0,4
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação em minicursos como aluno (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)

Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior de áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 6 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,5 por orientação concluída (Máximo 3 pontos)
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1 por projeto (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 2 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a **lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor; 0,6 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor; 0,75 como participante (Máximo 6 pontos)
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 3 pontos)
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto)

	1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: A qualificação dos periódicos será realizada com base nos critérios usados pela CAPES para o último quadriênio

(<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>). Os periódicos sem Qualis CAPES para o último quadriênio serão avaliados de acordo com o percentil dos mesmos no Scopus (<https://www.scopus.com/sources.uri?zone=TopNavBar&origin>).

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses sem fracionar (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por ano de bolsa (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

4. Resultado

O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente de nota global. Serão considerados aprovados na seleção os candidatos que obtiverem nota global igual ou superior a 6 (seis).

Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento de Micologia (para o MESTRADO) e na avaliação do Currículo (para o DOUTORADO).

A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública, publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgbf.

5. Recursos

Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a comissão de seleção e admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção. O recurso deverá ser solicitado pelo SIGAA. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

São fixadas em 9 vagas para primeira entrada e 04 vagas para segunda entrada para o Curso de Mestrado e 07 vagas para primeira entrada e 04 vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas, à ordem de classificação e às ações afirmativas (item 7).

6.1.1. Nem todos os membros do corpo docente abrirão vagas nesta seleção devido a restrições no número de vagas por instrução da CAPES. Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).

6.1.2. O desenvolvimento do projeto nem sempre será na UFPE, uma vez que membros do corpo docente estão em outras instituições do Brasil (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).

Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 vagas para primeira entrada e 01 vaga para segunda entrada no curso de Mestrado e 02 vagas para primeira entrada e 01 vaga para segunda entrada para o Curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Além dessas, serão disponibilizadas 01 vaga no Curso de Mestrado e 01 vaga no Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme Resolução nº 01/2011 do CCEPE.

Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até a data de encerramento da matrícula de cada entrada, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

Candidatos aprovados e classificados na primeira entrada que não tenham sido classificados dentro do número de vagas disponíveis na primeira entrada, poderão ser consultados, a critério do Colegiado, sobre o interesse em se matricular na segunda entrada, no caso de vagas remanescentes para iniciar o curso no 2º semestre, respeitando a ordem de classificação da segunda entrada.

Candidatos aprovados e classificados que optarem pela primeira entrada e solicitarem migração para a segunda entrada irão para o final da fila de classificação. O mesmo ocorrerá com candidatos aprovados e classificados que optarem pela segunda entrada e solicitarem migração para a primeira entrada.

A critério do Colegiado, mais vagas poderão ser abertas para candidatos aprovados, mas não classificados, solicitando retificação do Edital para aumento das vagas antes do final da vigência do Edital.

7. Ações Afirmativas

O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) no **MESTRADO** e trinta por cento (30%) no **DOCTORADO** do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Disposições gerais

Informações e inscrições:

Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos

- 8.2.** As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos demais candidatos que ainda não tenham se submetido a essa etapa.
- 8.3.** Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de idioma.
- 8.4.** As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.5.** É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.
- 8.6.** O pré-cadastro no PPGBF será efetuado conforme instruções da Coordenação do PPG que serão enviadas na forma de convocação aos candidatos aprovados e classificados até o limite das vagas, dentro do prazo estabelecido.
- 8.7.** A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.8.** Este edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, ficará disponível no site www.ufpe.br/ppgbf.
- 8.9.** A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

André Luiz C. M. de A. Santiago
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE

PROCESSO: 23076.062172/2023-96

Anexos:

- I. TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO
- II. REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
- IV. MODELO DO PROJETO
- V. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

ANEXO I
TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO

ATENÇÃO: Utilize esta tabela para elencar sua titulação, trabalhos e atividades, preenchendo com os números dos documentos comprobatórios incluídos na ordem em que serão apresentados. Insira linhas conforme necessário. Anexe essa tabela aos documentos listados no item 2.

A - MESTRADO

1 - TITULAÇÃO (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da graduação		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor do Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior em áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 3,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		

Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		
4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

B – DOUTORADO

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
--	--	---

	conforme a tabela do edital	
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do mestrado		
Mestrado concluído		
Mestrado em conclusão		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor de Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

ANEXO II
REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu (nome ou nome social), _____, portador da Identidade _____ e do CPF _____, venho, por meio deste, requerer à Comissão de Seleção a isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- () Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- () Sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- () Sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- () Sejam professores(as) substitutos da UFPE.

Assim, juntando a documentação comprobatória exigida, e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originará, peço deferimento.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV MODELO DO PROJETO

EDITAL FACEPE 35/2022

Programa de Concessão Bolsas de Pós-Graduação (1º sem./2023)

ANEXO IV: INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO DO PROJETO

IV.1) FORMATAÇÃO:

O resumo expandido do projeto (apenas em formato .pdf) deverá conter **até 04 (quatro) páginas** (não deve ter capa, pois a mesma será considerada para o cômputo da quantidade total de páginas), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (entrelinhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Resumos fora dessas especificações serão desenquadrados pela área técnica da FACEPE.

IV.2) ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no resumo expandido:

- 1) Título (idêntico ao do formulário de submissão no AgilFAP)
- 2) Introdução
- 3) Objetivos (geral e específicos)
- 4) Metodologia
- 5) Aderência aos critérios de priorização (quando for o caso):
 - a) Projeto em áreas estratégicas para o desenvolvimento do estado:
 - i) Agropecuária (identificação e justificativa);
 - ii) Inovação na Indústria (identificação e justificativa);
 - iii) Inovação no Governo (identificação e justificativa);
 - iv) Educação e Conhecimento (identificação e justificativa); ou,
 - v) Qualidade de Vida (identificação e justificativa).
 - b) Projeto que contribua para a interiorização das atividades de pesquisa:
 - i) Região de Desenvolvimento (RD), município e justificativa
 - c) Projeto em parceria com ICT não situada no interior e sem curso de pós-graduação na área do projeto (identificação e justificativa)
 - d) Ciência nas Prefeituras do Interior (identificação e justificativa).
- 6) Postulação para bolsa complementar oferecida por entidade conveniada à FACEPE (quando for o caso):
 - a) Identificação da entidade conveniada
 - b) Área/tema específico
 - c) Justificativa da aderência
- 7) Resultados esperados

ANEXO V PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA

1. Características gerais dos fungos verdadeiros e singularidade em relação aos outros seres vivos;
2. Importância dos fungos *sensu lato* nas diversas áreas (ecológica, médica, biotecnológica, agrícola, etc.);
3. Morfologia, fisiologia e reprodução dos fungos verdadeiros;
4. Diferenças básicas entre os principais táxons superiores (filos, subfilos, etc.) de fungos verdadeiros.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- ALEXOPOULOS, C.J.; MIMS, C.W.; BLACKWELL, M. *Introductory Mycology*. New York, John Wiley & Sons, 1996.
- DEACON, J.W. *Fungal Biology*. 4. ed. Cornwall, Wiley-Blackwell, 2005.
- ESPÓSITO, E., AZEVEDO, J.L. (Coords.) *Fungos: Biologia, Bioquímica e Biotecnologia*. Caxias do Sul, Editora da Universidade de Caxias do Sul, 2010.
- KENDRICK, B. *The Fifth Kingdom*. Newburyport, Focus Publishing, 2000.
- LACAZ, C.S.; PORTO, E.; MARTINS, J.E.C. *Tratado de Micologia Médica*. 9. ed., São Paulo, Sarvier, 2002.
- MOORE, D.; ROBSON, G.D.; TRINCI, A.P.J. *21st Century Guidebook to Fungi*. Cambridge, Cambridge University Press, 2011.
- WATKINSON, S.; BODDY, L.; MONEY, N. *The Fungi*. 3. ed., Academic Press, 2015.
- WEBSTER, J.; WEBER, R. *Introduction to Fungi*. 3. ed. Cambridge, Cambridge University Press, 2007.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Instrução Normativa 002/2023 –CAV.

Ementa: Regulamenta os procedimentos e critérios para estruturação das campanhas e de propaganda e divulgação das candidaturas para os cargos de Diretor(a) e Vice-Diretor (a), e dá outras providências.

A COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONSULTA à comunidade universitária no âmbito do CAV/UFPE para escolha de Diretor e Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão - 2023-2027, instituída pela Portaria nº 015/2023, de 20 de julho de 2023 do Conselho do Centro Acadêmico da Vitória.

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DA DIVULGAÇÃO E DA PROPAGANDA DOS CANDIDATOS

Art. 1º. Cada chapa com seus candidatos a Diretor (a) e Vice-Diretor (a) terá ampla liberdade para a divulgação pessoal das suas candidaturas junto à comunidade universitária e nos espaços do *Campus*, observados os procedimentos e critérios estabelecidos na presente Instrução Normativa e demais definidas pela Comissão Organizadora da Consulta.

Parágrafo único. É livre a locomoção e divulgação pessoal dos candidatos em todos os espaços acadêmicos e administrativos do CAV, cabendo aos responsáveis setoriais, facilitar o acesso dos candidatos às salas de aula, laboratórios e demais dependências, desde que não acarrete prejuízo às atividades acadêmicas.

Art. 2º. A fixação de critérios e limites para a realização da propaganda eleitoral através da utilização de recursos materiais, visuais, impressos e outras formas de divulgação tem como objetivo assegurar o necessário equilíbrio e equidade na utilização dos espaços públicos, assim como zelar pela integridade dos prédios, do patrimônio e do espaço ambiental da Universidade.

Art. 3º. Para a divulgação das candidaturas, poderão ser realizados debates, entrevistas, assim como a afixação de faixas e cartazes, distribuição de impressos e a utilização de sítio na Internet.

Art. 4º. Não será permitida a divulgação por meio de:

I – afixação de material publicitário, inscrições ou pichações nos prédios públicos, em móveis, portas, janelas, muros, tapumes e paredes dos bens pertencentes ao patrimônio da Universidade, exceto nos locais definidos pela Comissão Organizadora da Consulta;

II – a utilização, a qualquer tempo, de veículos de som, charangas, bandas ou quaisquer grupos de músicos, dentro do *campus* ou nas suas imediações e entradas de acesso;

III – de matéria ou propaganda paga nos meios de comunicação.

Art. 5º. É vedada a realização de propaganda eleitoral em material de divulgação institucional da Universidade, através de modo impresso ou eletrônico.

Art. 6º. Fica expressamente proibida, na propaganda eleitoral de qualquer candidato a Diretor ou Vice-Diretor, a utilização dos símbolos institucionais da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 7º. Para a aplicação da propaganda eleitoral através de material e impressos gráficos:

I – os cartazes, em tamanho A3 ou A4, poderão ser afixados, sem uso de cola, nos locais definidos pela Comissão Organizadora;

II – os panfletos, *folders*, adesivos e outros impressos são de livre confecção e distribuição, mas os candidatos responderão pela limpeza e pelo recolhimento do excesso espalhado nos prédios e vias públicas.

Art. 8º. Cada candidato poderá mandar confeccionar e distribuir, às suas expensas, material de propaganda constituído por camisetas e adesivos com a identificação, cores, símbolos e marcas da sua respectiva candidatura, para distribuição exclusiva na comunidade universitária, observados os critérios estabelecidos para o limite de gastos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Art. 9º. Os candidatos poderão afixar galhardetes ou banners de divulgação das suas candidaturas nos locais do CAV a serem indicados pela Comissão Organizadora da Consulta.

§ 1º. As chapas terão direito à aposição 2 (duas) faixas na sede do CAV e 1 (uma) no Anexo, conforme os locais definidos pela Comissão Organizadora.

§ 2º. O material de publicidade definido neste artigo deverá observar as seguintes dimensões máximas:

a) banners verticais: 5,0 m2 (cinco metros quadrados);

b) faixas horizontais: 3,0 m2 (três metros quadrados);

c) galhardetes: 2,0 m2 (dois metros quadrados).

Art. 10. A fixação de material de propaganda eleitoral observará os locais definidos pela Comissão Organizadora da Consulta, de acordo com os seguintes critérios:

MODALIDADE	CRITÉRIOS E LIMITAÇÕES
Cartazes grandes (A3)	Podem ser afixados, sem cola, em qualquer quadro de aviso do Campus
Cartazes pequenos (A4)	Podem ser afixados, sem cola, em qualquer quadro de aviso do Campus
Panfletos e cartas	Livre distribuição
Adesivos pequenos	Livre distribuição, desde que restrito a uso individual autorizado pelo usuário
Adesivos para carros	Livre distribuição, desde que restrito a uso individual autorizado pelo proprietário
Banners e estandartes	Podem ser afixados, mediante cordão ou arame, em número limitado de 1 por bloco para cada chapa
Faixas	Podem ser afixadas, mediante cordão ou arame, conforme o § 1º do Art.9º desta normativa.

Art. 11. É proibida, na propaganda eleitoral:

I – qualquer forma de afixação de material publicitário com cola nas portas, paredes, muros e prédios do Centro;

II – qualquer espécie ou modalidade de propaganda através de pichação ou uso de tinta, lavável ou não;

III - a colocação de faixas, banners, cartazes ou qualquer tipo de material de publicidade nas árvores, jardins, canteiros e em outros locais não autorizados pela Comissão Organizadora da Consulta.

CAPÍTULO II DA REALIZAÇÃO DE ENTREVISTAS E DEBATES

Art. 12. Os candidatos a Diretor/a e Vice-Diretor/a deverão acordar entre si o número de debates de que participarão, para a divulgação de suas candidaturas e programas de trabalho.

Parágrafo único. Qualquer entidade/segmento/setor no âmbito da comunidade acadêmica que organizar debates, devem convidar todos os candidatos, desde que assegurado tratamento equitativo e o mesmo espaço de tempo para cada um. Os debates ocorrerão mesmo com a ausência de candidato convidado.

Art. 13. A Rádio e a Televisão poderão promover um debate com os candidatos, dentro de sua programação aberta, em datas a serem definidas pela Comissão Organizadora da Consulta, de comum acordo com os candidatos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Parágrafo único. Os candidatos poderão também participar de entrevistas individuais em programas jornalísticos na Rádio e na Televisão, desde que assegurado tratamento equitativo e o mesmo espaço de tempo para cada um.

CAPÍTULO III
DA PROPAGANDA NA INTERNET

Art. 14. É livre a propaganda e a divulgação das candidaturas por meio da Internet e das redes sociais, sob responsabilidade de cada chapa e seus candidatos, nos termos seguintes:

- I. a divulgação na rede mundial de computadores poderá ser feita em sítio dos candidatos, bem como por meio de blogues, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado pelos candidatos ou por qualquer pessoa física, desde que não seja contratado o impulsionamento de conteúdos;
- II. os endereços eletrônicos das aplicações de que trata este artigo, salvo aqueles de iniciativa de pessoa natural, deverão ser comunicados à Comissão do certame;
- III. é vedada a utilização de impulsionamento de conteúdos e de ferramentas digitais não disponibilizadas pelo provedor da aplicação, ainda que gratuitas, para alterar o teor ou a repercussão da propaganda;
- IV. para os fins desta instrução normativa, inclui-se entre as formas de impulsionamento de conteúdo a priorização paga de conteúdos resultantes de aplicações de busca na rede mundial de computadores, bem como qualquer outro tipo de divulgação paga;
- V. é vedada, ainda que gratuitamente, a veiculação de propaganda na rede mundial de computadores em sítios de pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos, inclusive em seus perfis nas redes sociais;
- VI. as mensagens eletrônicas enviadas por candidato, por qualquer meio, deverão dispor de mecanismo que permita seu descadastramento pelo destinatário, obrigado o remetente a providenciá-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
- VII. É válida a utilização de envio de mensagens eletrônicas para a comunidade acadêmica para divulgação das candidaturas.

CAPÍTULO IV
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 15. As infrações às normas de divulgação e propaganda eleitoral dispostas na presente Instrução Normativa poderão implicar na aplicação das seguintes penalidades, sucessivamente, contra o candidato responsável pela propaganda irregular:

- I** - advertência escrita;
- II** – multa, variável de ½ (meio) a 5 (cinco) salários mínimos, estipulada de acordo com a gravidade da infração e a reincidência;
- III** - impugnação da candidatura, na hipótese de reincidência e de reiterado comportamento violador das normas da propaganda eleitoral.

Art. 16. A apuração da responsabilidade pela infração às normas da propaganda eleitoral será efetivada diretamente sobre o candidato beneficiário da propaganda irregular, que responderá por si e pelos seus delegados, representantes ou prepostos, assegurado o devido processo administrativo regular e o exercício da ampla defesa.

Parágrafo único. As multas aplicadas pela infração às normas da propaganda eleitoral serão revertidas em favor do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco, a ser recolhida através de guia própria, utilizando-se a UG 150134.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 17. Das decisões da Comissão Organizadora da Consulta cabe recurso, com efeito suspensivo, no prazo de 2 (dois) dias úteis, ao Conselho do CAV.

Art. 18. Os candidatos a Diretor (a) e Vice-Diretor(a) deverão providenciar a retirada de todo material de divulgação apostado nos prédios, postes e mastros do Centro, especialmente os cartazes, posters, banners,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

faixas e galhardetes, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o término das datas da consulta, sob pena de aplicação das penalidades do art. 15 desta Instrução.

Art. 19. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA PELA COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONSULTA, EM SESSÃO REALIZADA NO DIA 04 DE AGOSTO DE 2023.

MEMBROS (Portaria Interna nº 015/2023):

Sebastião Rogério de Freitas Silva (Presidente) – Docente do Curso de Nutrição.

Ary Gome Filho - Docente dos Cursos de Educação Física.

Ewerton Fylipe de Araújo Silva – Técnico de Necropsia.

Edilene Nascimento de Lira – discente do Curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Instrução Normativa 003/2023 –CAV.

Ementa: Regulamenta os procedimentos para a fixação do limite de gastos e disciplina a prestação de contas, e dá outras providências, no processo de consulta à comunidade universitária para escolha dos nomes para os cargos de Diretor (a) e Vice-Diretor (a) do Centro Acadêmico da Vitória.

A COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONSULTA à comunidade universitária no âmbito do CAV/UFPE para escolha de Diretor e Vice-Diretor do Centro Acadêmico da Vitória de Santo Antão - 2023-2027, instituída pela Portaria nº 015/2023, de 20 de julho de 2023 do Conselho do Centro Acadêmico da Vitória.

RESOLVE:

Art. 1º O candidato a Diretor (a), juntamente com seu candidato a Vice-Diretor (a), integrante da mesma chapa, têm como limite de gastos, durante o decorrer do processo eleitoral, o montante total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

§ 1º. Mediante comum acordo entre todas as chapas, com a mediação e homologação da Comissão Organizadora da Consulta, o limite de gastos fixado neste artigo poderá ser modificado, para mais ou para menos, conforme as reais necessidades da campanha e mediante apresentação de orçamento discriminado.

§ 2º. O gasto de recursos além dos valores declarados nos termos deste artigo sujeita o responsável ao pagamento de multa no valor de 5 (cinco) a 10 (dez) vezes a quantia em excesso, a qual deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, em favor do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco, contados da data da apuração do excesso, através de guia própria.

§ 3º. Caso o excesso apurado seja igual ou superior a 50 % (cinquenta por cento) do limite de gastos fixado nesta Instrução Normativa, ficará caracterizado abuso do poder econômico, com efetivo desequilíbrio entre os candidatos concorrentes.

§ 4º. Caracterizado abuso do poder econômico, o candidato terá a sua candidatura impugnada e objeto de cassação pela Comissão Organizadora da Consulta, mesmo após a divulgação dos resultados, assegurado direito de ampla defesa, com recurso ao Conselho do Centro.

§ 5º. Fica terminante proibido a doação de valores financeiros ou de qualquer outra espécie realizada por pessoa jurídica de direito público ou privado.

§ 6º. Os candidatos a Diretor (a) e Vice-Diretor (a) ficam obrigados, diretamente ou por intermédio de seus representantes legais, a prestar contas tanto dos recursos próprios como das doações efetuadas por terceiros, pessoas físicas.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 2º. São obrigados a prestar contas à Comissão Organizadora da Consulta os candidatos a Diretor/a e Vice-Diretor/a, através da respectiva chapa registrada, para a homologação final do resultado da Consulta com relação a esses candidatos.

§ 1º. Os candidatos a Diretor (a) e Vice-Diretor (a) ficam obrigados, diretamente ou por intermédio de seus representantes legais, a prestarem contas tanto dos recursos próprios como das doações efetuadas por terceiros (pessoas físicas).

§ 2º. Os candidatos a Diretor (a) e/ou a Vice-Diretor (a), são responsáveis pela veracidade das informações financeiras e contábeis de sua campanha, devendo a respectiva chapa assinar a sua prestação de contas.

DO PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 3º. As contas dos candidatos deverão ser prestadas perante a Comissão Organizadora da Consulta, até o dia 13 de setembro de 2023.

DAS PEÇAS E DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA – CAV
Comissão Organizadora da Consulta para a escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de
Graduação em Saúde Coletiva– 2022-2024

Art. 4º. A prestação de contas de cada chapa deverá ser instruída com as demonstrações financeiras das receitas e das despesas e documentos comprobatórios das despesas, como notas fiscais e recibos.

Art. 5º. Erros formais e materiais corrigidos não implicam a rejeição das contas e a aplicação de sanção a candidato.

Art. 6º. Os processos relativos às prestações de contas são públicos e podem ser livremente consultados pelos interessados na Comissão Organizadora da Consulta, que poderão obter cópia de suas peças.

Art. 7º. Qualquer candidato poderá representar à Comissão Organizadora da Consulta relatando fatos e indicando provas e pedir a abertura de investigação para apurar condutas em desacordo com as normas desta Instrução Normativa, relativas à arrecadação e aos gastos de recursos.

Art. 8º. A Comissão Organizadora apreciará as contas apresentadas pelas chapas deliberando pela sua regularidade ou irregularidade.

Art. 9º. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora da Consulta, cabendo recurso ao Conselho do Centro Acadêmico da Vitória.

Art. 10º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA PELA COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONSULTA, EM SESSÃO REALIZADA NO DIA 04 DE AGOSTO 2023.

MEMBROS (Portaria Interna nº 015/2023):

Sebastião Rogério de Freitas Silva (Presidente) – Docente do Curso de Nutrição.

Ary Gome Filho - Docente dos Cursos de Educação Física.

Ewerton Fylype de Araújo Silva – Técnico de Necropsia.

Edilene Nascimento de Lira – discente do Curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas.

PORTARIA Nº 05, DE 08 DE AGOSTO DE 2023

HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO AVALIADORA E SECRETARIA DO CONCURSO DE RECONFIGURAÇÃO DOS PROCESSOS E PRÁTICAS JORNALÍSTICAS

O DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Homologar a comissão avaliadora avaliação e secretaria do concurso para o provimento de cargo de professor do magistério superior - edital nº 06/2023 publicado no dou nº 97, de 23 de maio de 2023, na área RECONFIGURAÇÃO DOS PROCESSOS E PRÁTICAS JORNALÍSTICAS, com a seguinte composição:

Comissão Examinadora:

Prof. Adriana Maria Andrade de Santana (Presidente da Banca - Titular - UFPE)

Prof. Karina Gomes Barbosa (titular - UFPO)

Prof^ª. Igor Pinto Sacramento (titular - Fiocruz/ECO UFRJ)

Prof^ª. Sofia Cavalcanti Zanforlin (suplente - UFPE)

Prof^ª. Juliana Freire Gutmann (suplente - UFBA)

Prof. Cleber Matos de Moraes (suplente - UFPB)

Secretaria do Concurso:

Sr. Leônidas Pessôa dos Santos Júnior (UFPE)

FERNANDO WELLER
Chefe do Departamento de Comunicação Social

PORTARIA DE PESSOAL N.º 014.2023-CAC, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da Defesa de Memorial, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D - Associado IV para a Classe E - Professor Titular, do Professor André Menezes Marques das Neves, SIAPE: 1203420, Departamento de Design.

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Prof. Ney de Brito Dantas - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Prof. Bruno Feijó – Titular da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC-Rio;

Prof. Silvio Romero de Lemos Meira - Titular da Cesar School;

Prof. Luis Carlos Paschoarelli - Titular da Universidade Estadual Paulista - UNESP.

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Prof. Leonardo Augusto Gomez Castillo - Titular da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Prof. Raimundo Lopes Diniz - Titular da Universidade Federal do Maranhão – UFMA.

(Processo n.º 23076.032855/2023-38)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	5 - 5
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3452 de 3 de agosto de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 05/08/2023, MARCELO HAZIN ALENCAR, Matrícula SIAPE nº 2805590, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.063601/2023-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3453 de 3 de agosto de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 05/08/2023, SUZANA DE FRANCA DANTAS DAHER, Matrícula SIAPE nº 2714924, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós- Graduação Profissional em Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.063601/2023-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3490 de 4 de agosto de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 01/08/2023, KARINA PERRELLI RANDAU, Matrícula SIAPE nº 2283500, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.069904/2023-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3535, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)**, conforme listagem abaixo:

1. RICARDO PEREIRA – Coordenador (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
2. THAIS ANDRESSA CARRINO – (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
3. JOÃO PAULO DE ARAUJO PITOMBEIRA - (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
4. JOSÉ DINIZ MADRUGA FILHO - (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
5. SEBASTIÃO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA - (Início do mandato: 13/05/2022 – Designação);
6. PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON - (Início do mandato: 08/03/2023 – Designação).

Processo n.º **23076.068671/2023-96**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3537, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Graduação em Engenharia Elétrica, do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)**, conforme listagem abaixo:

1. Zanoni Dueire Lins – Coordenador (Início do mandato: 01/11/2022 – Designação);
2. Vicente Ribeiro Simoni – (Início do mandato: 01/11/2022 – Designação);
3. Alexander Barros Lima - (Início do mandato: 01/11/2022 – Designação);
4. José Filho da Costa Castro - (Início do mandato: 01/11/2022 – Designação);
5. Otoni Nóbrega Neto - (Início do mandato: 01/11/2022 – Designação);
6. Pedro André Carvalho Rosas - (Início do mandato: 01/11/2022 – Designação);
7. Ronaldo Ribeiro Barbosa de Aquino - (Início do mandato: 01/11/2022 – Designação).

Processo n.º **23076.060982/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3538, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante – NDE, do Curso de Comunicação Social, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA**, conforme listagem abaixo:

1. Amanda Mansur Custódio Nogueira (SIAPE 1030666) – Coordenadora de Curso (Início do mandato: 08/03/2022 - Designação);
2. Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa (SIAPE 2246399) – (Início do mandato: 21/03/2023 - Designação);
3. Amílcar Almeida Bezerra (SIAPE 1697193) – (Início do mandato: 13/11/2021 - Designação);
4. Diego Gouveia Moreira (SIAPE 2243482) – (Início do mandato: 13/11/2021 - Designação);
5. Rodrigo Miranda Barbosa (SIAPE 1108639) – (Início do mandato: 13/11/2021 - Designação);
6. Sheila Borges de Oliveira (SIAPE 2536482) – (Início do mandato: 14/02/2022 - Designação).

Processo n.º **23076.054473/2023-98**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3547, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **LAFACE-Laboratório de Figurinos e Adereços de Cena, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC**.

Processo n.º **23076.030651/2023-85**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPÉ	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CTG-Centro de Tecnologia e Geociências	Rodrigo José Pires Ferreira	Professor	1646226	Realizar atividade esporádica (ministrar aulas em curso de especialização).	Início em 22/07/2023	25hs	23076.068396 /2023-52



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 8
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	9 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 32
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	33 - 33
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	35 - 36
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	37 - 38
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	39 - 39
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3522, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JAEISON JOSE DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3267775**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/08/2023**.

Processo n.º **23076.076117/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3523, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **100 horas-aula**, a **JULIO GOMES NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1052597**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **07/08/2023**.

Processo n.º **23076.075890/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3539, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **96 horas-aula**, a **JOSEFA PESSOA DOS SANTOS DE DEUS**, Matrícula SIAPE n.º **2058604**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/06/2023**.

Processo n.º **23076.061101/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3540, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **1959689**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/08/2023**.

Processo n.º **23076.076362/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3569, DE 11 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DEBORA DANIELA GOMES DORNELAS DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1076599**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/08/2023**.

Processo n.º **23076.076713/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante – NDE, do Curso de Bacharelado em Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza – CCEN**, conforme listagem abaixo:

Composição NDE em 15/01/2023:

1. Henrique de Barros Correia Vitório- Coordenador - (SIAPE 1916097) - Início do mandato: 15/01/2023 (Designação);
2. Fábio Reis dos Santos (SIAPE 1277123) - Início do mandato: 17/01/2022 (Designação);
3. Cilon Valdez Ferreira Perusato (SIAPE 3090383) - Início do mandato: 09/12/2021 (Designação);
4. Eduardo Shirlippe Goes Leandro (SIAPE 1352426) - Início do mandato: 09/12/2021 (Designação);
5. Henrique José Moraes de Araújo (SIAPE 1350899) - Início do mandato: 15/01/2023 (Designação).

Composição NDE em 09/02/2023:

1. Airton Temístocles Gonçalves de Castro (SIAPE 1132575) - Coordenador – Início do mandato: 09/02/2023 (Designação);
2. Fábio Reis dos Santos (SIAPE 1277123) - Início do mandato: 17/01/2022 (Designação);
3. Henrique de Barros Correia Vitório (SIAPE 1916097) - Início do mandato: 09/02/2023 (Designação);
4. Cilon Valdez Ferreira Perusato (SIAPE 3090383) - Início do mandato: 09/12/2021 (Designação);
5. João Antônio Miranda Gondim (SIAPE 3073433) - Início do mandato: 03/05/2023 (Designação);
6. Henrique José Moraes de Araújo (SIAPE 1350899) - Início do mandato: 15/01/2023 (Designação).

Processo n.º **23076.054415/2023-15**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3556, DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Teatro de Animação – LATAN**, vinculado ao Centro de Artes e Comunicação - CAC.

Processo n.º **23076.041815/2023-36**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3429 de 3 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/05/2023, BERNARDO TORRES BELFORT DELGADO, Matrícula SIAPE nº 3267968, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076042921/2023-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3458 de 4 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/07/2023, MARIA DO CARMO DE PAIVA, Matrícula SIAPE nº 1464245, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076060332/2023-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3525 de 8 de agosto de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2023, LIDIANE ALVES VALERIANO, Matrícula SIAPE nº 1960326, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076072977/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3526 de 8 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2023, RAFAELA CAVALCANTI LIRA, Matrícula SIAPE nº 3213412, SANITARISTA, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076072977/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3531 de 9 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 12/07/2023, LARISSA ANGELICA BEZERRA ALEXANDRE, Matrícula SIAPE nº 3250802, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Manutenção Civil, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076072539/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3532 de 9 de agosto de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/08/2023, ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1681073, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão, Controle e Acesso à Informação, da Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076073478/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3533 de 9 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/08/2023, RENATA PINTO SCHOENENBERG, Matrícula SIAPE nº 3288589, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão, Controle e Acesso à Informação, da Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076073478/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3560 de 10 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/07/2023, PAULO HENRIQUE TENORIO TAVARES, Matrícula SIAPE nº 1783604, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Serviço de Monitoramento de Frequência, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076075250/2023-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1112803	TAYANA DIAS DE MENEZES	11/09/2023	14/09/2023	SALVADOR	BA	062105/2023-62
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	25/07/2023	26/07/2023	CARUARU	PE	063753/2023-89
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	25/07/2023	26/07/2023	CARUARU	PE	063755/2023-35
3192386	RICARDO DE CARVALHO GOMES	25/07/2023	26/07/2023	CARUARU	PE	064002/2023-59
1076102	FERNANDA CORREA SILVEIRA GALLI	06/08/2023	07/08/2023	SERTÂNIA	PE	067305/2023-21
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	22/08/2023	25/08/2023	CARUARU / CABACEIRAS	PE / PB	068418/2023-40
11529199	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	24/08/2023	25/08/2023	NARAL	RN	071886/2023-09
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	15/08/2023	18/08/2023	ITABUNA/ILH EUS	BA	072830/2023-32
12001491	LILIA PEREIRA DE SOUZA SANTOS	04/09/2023	13/09/2023	ILHEUS	BA	075748/2023-10
1807632	WELLINGTON PINHEIRO DOS SANTOS	08/08/2023	09/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	076706/2023-43
2807573	JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA	20/09/2023	23/09/2023	NITERÓI	RJ	077148/2023-40

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/07/2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano – Centro de Artes e Comunicação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/mdu/>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano – Centro de Artes e Comunicação Cursos de Mestrado e Doutorado – Ano Letivo 2024:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação nas áreas afins ao Programa, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 21 de agosto e 10 de setembro de 2022, entre 00 e 23:59 horas. O Programa não se responsabiliza por problemas no Sistema, sendo aconselhado ao candidato não deixar a inscrição para a última hora.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - Por ocasião da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar preliminarmente a linha de pesquisa na qual gostaria que sua proposta seja inserida. A definição final do enquadramento nas Linhas de Pesquisa será realizada pela Comissão de Seleção no resultado da avaliação da Etapa 02, que poderá ser diferente da Linha indicada no ato da inscrição. O não enquadramento da proposta em nenhuma das linhas de pesquisa do programa acarretará a sua eliminação na Etapa 2.

1.5 - O Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE possui 03 Linhas de Pesquisa: ARQUITETURA E URBANISMO, CONSERVAÇÃO INTEGRADA e PLANEJAMENTO E GESTÃO. O descritivo das linhas de pesquisa estão disponíveis em www.ufpe.br/mdu.

1.6 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano – Centro de Artes e Comunicação -, não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.7 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade em que constem os seguintes dados CPF e foto, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) *Curriculum Vitae* obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>)
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 11/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Não é necessário envio do comprovante de pagamento do boleto de taxa de inscrição. O SIGAA acusará o pagamento quando efetivado. No entanto, somente serão aceitas as inscrições dos candidatos que tenham quitado o boleto impreterivelmente até o dia 10/09/2023.

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia útil anterior ao do encerramento das inscrições (04/09/2023), conforme modelo (Anexo I), através do portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).

2.1.3 – Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado: o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação que deverá ser enviada até o quinto dia útil anterior ao do encerramento das inscrições (04/09/2023), conforme modelo (Anexo II).

2.1.4 – No caso dos itens 2.1.2 e 2.1.3, a confirmação da isenção de taxa de inscrição será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições (até o dia 07/09/23), preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.5 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa pelo e-mail: *ppg.mdu@ufpe.br*.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa para o Mestrado, com até 06 (seis) páginas, com fonte Arial 11, espaçamento 1.5, margens direita, esquerda, superior e inferior, com 2cm. No projeto não deve constar o nome do candidato e devem constar: CPF do candidato; Título do projeto seguido de até 05 (cinco) palavras-chave (deve dispensar capa); Problemática do tema indicando as relações do objeto de estudo; Objetivo, indicando a finalidade da pesquisa; Fundamentação teórica, incluindo os teóricos relacionados ao objeto que pretende pesquisar; Metodologia, indicando o caminho para o desenvolvimento da pesquisa; Referências bibliográficas, listando todos os autores referidos no corpo do texto. O texto apresentado no Projeto de Pesquisa deverá seguir as normas da ABNT.
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- d) Ficha de Análise do Currículo para candidatos ao Mestrado (Anexo III-A), devidamente preenchida e assinada, acompanhada dos documentos comprobatórios, que deverão ser inseridos em arquivo único de PDF;
- e) Cópia de certificados que comprovem a capacidade de compreensão e interpretação de texto do candidato em línguas estrangeiras (inglês, francês ou espanhol, para candidatos brasileiros). A apresentação destes certificados não é obrigatória, mas os certificados compõem a pontuação do Currículo. Serão aceitos os certificados elencados no Anexo IV.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa para o Doutorado com até 12 (doze) páginas, com fonte Arial 11, espaçamento 1.5, margens direita, esquerda, superior e inferior com 2cm. No projeto não deve constar o nome do candidato e devem constar: CPF do candidato; Título do projeto seguido de até 05 (cinco) palavras-chave (deve dispensar capa); Problemática do tema indicando as relações do objeto de estudo; objetivos geral e específicos; Fundamentação teórica, incluindo os teóricos relacionados ao objeto que pretende pesquisar; Metodologia, indicando o raciocínio condutor da pesquisa, assim como materiais e/ou instrumentos e procedimentos a

serem implementados na investigação; Referências bibliográficas, listando todos os autores referidos no corpo do texto. O texto apresentado no Projeto de Pesquisa deverá seguir as normas da ABNT.

b) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação e Mestrado;

c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;

d) Ficha de Análise do Currículo para candidatos ao Doutorado (Anexo III-B), devidamente preenchida e assinada, acompanhada de documentos comprobatórios, que deverão ser anexados, individualmente;

e) Cópia de certificados que comprovem a capacidade de compreensão e interpretação de texto do candidato em línguas estrangeiras (inglês, francês ou espanhol, para candidatos brasileiros). A apresentação destes certificados não é obrigatória, mas os certificados compõem a pontuação do Currículo. Serão aceitos os certificados elencados no Anexo IV.

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.5.1 - Os concluintes que ainda não dispõem de tais documentos podem realizar a inscrição condicionada, conforme estabelecido no item 2.5, com apresentação de declaração de ciência de que está no processo de seleção com sua inscrição condicionada (Anexos V-A, V-B). Aos candidatos que ainda não tenham em mãos o diploma, é possível anexar o processo de solicitação do diploma juntamente com a ata de defesa.

2.5.2 - Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso (podendo ser assinatura digital).

3 - Exame de Seleção e Admissão. A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por, no mínimo, 15 membros, organizados em duas equipes de seleção. Uma equipe se destina para a seleção de candidatos ao curso de Mestrado, composta pelos seguintes professores: Danielle de Melo Rocha, Enio Laprovitera da Mota, Fabiano Rocha Diniz, Guilah Naslavsky, Iana Ludermir Bernadino, Joelmir Marques da Silva, Kainara Lira dos Anjos, Livia Izabel Bezerra de Miranda e Max Lira Veras de Andrade, e a outra equipe para a seleção de candidatos ao curso de Doutorado, composta pelos professores: Flávio Antonio Miranda de Souza, Lúcia Leitão Santos, Maria Ângela de Almeida Souza, Maria de Jesus Britto Leite, Natália Miranda Vieira de Araújo e Renata Campello Cabral.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	21/08/2023 a 10/09/2023	Das 0h00 do dia 01 às 23h59 do dia 10/09/2023.	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 07/09/23		PPG
Etapa 1 (Caráter Eliminatório) – Homologação das Inscrições.	12/09/2023	Das 7h00 do dia 11 às 18h00 do dia 12/09/2023.	PPG

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	13/09/2023	Até 22h do dia 13/09/2023.	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	14 a 18/09	Das 0h00 do dia 14 às 23h59 do dia 18/09/23.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/09/2023	Até 22h do dia 20/09/2023.	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20/09/2023		PPG
Etapa 2 (Caráter Eliminatório) –Avaliação dos Projetos de Pesquisa pelas respectivas Comissões Avaliadoras	21/09/23 a 02/10/23		Comissão

Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Pesquisa	03/10/2023	Até 22h do dia 03/10/2023.	PPG/ Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/10/2023	Até 23h e 59 min do dia 06/10/2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	10/10/2023	Até 22h do dia 10/10/2023.	PPG/ Comissão
Etapa 3 (Caráter Eliminatório) – Defesa dos projetos de pesquisa por videoconferência e avaliação dos currículos lattes dos candidatos.	11 a 31/10/2023		Candidato(a) PPG/ Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Defesa projetos de pesquisa por videoconferência e avaliação dos currículos lattes dos candidatos.	01/11/2023	Até 22h do dia 01/11/2023.	PPG/ Comissão
Prazo recursal Etapa 3 (intervalo de 3 dias úteis)	03 a 07/11/2023	Até 23h e 59 min do dia 07/11/2023.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Defesa projetos de pesquisa por videoconferência e avaliação dos currículos lattes dos candidatos após análise de recurso(s)	09/11/2023	Até 22h do dia 09/11/2023.	PPG/ Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados como pessoas negras (pretas e pardas), Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas.	09/11/2023		PPG/ Comissão

Período para envio por email de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	10 a 15/10/2023	Até as 17h 15/10/2023.	Candidato(a) autodecladado(a) Política de Ações Afirmativas
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/11/2023	Até as 18h.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação de Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 17/11/2023	Até as 18h.	PPG/ Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	21 a 22/11/2023	Até as 23h e 59 min do dia 22/11/2023.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 23/11/2023	Até 18h00.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 24/11/2023	Até 18h00.	PPG/ Comissão
Resultado Final	27/11/2023	Até 18h00.	PPG/ Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	28 a 30/11/2023	Até às 23h59 do dia 30/11/23.	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	04/12/2023	Até 18h00.	PPG/ Comissão
Matrículas	Conforme Item 8 deste Edital.		Candidato(a)
Início das aulas	Março de 2024		-

3.1.1 – Etapa 1 - Homologação das Inscrições:

3.1.1.1 – Candidatos que apresentem documentação incompleta, formatação e nomeação errada e/ ou que apresentem projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

3.1.1.2 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas posteriormente, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. No caso de incompatibilidade de documentos entre os que foram enviados no ato da inscrição e aqueles entregues para fins comprobatórios por ocasião da matrícula, implicará

em desclassificação automática do discente.

3.1.2 – Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa:

3.1.2.1 – O projeto de pesquisa enviado por ocasião da inscrição possui formatação específica e diferenciada para os candidatos ao mestrado e ao doutorado conforme descritos nos itens 2.2 e 2.3.

3.1.2.2 – A avaliação do Projeto de pesquisa dos candidatos ao Mestrado e ao Doutorado é uma etapa de caráter eliminatório. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. A etapa possui dois momentos e valerá peso 4 (quatro). Ela versará sobre a avaliação dos projetos de pesquisa dos candidatos. Primeiro momento: avaliação da aderência do projeto a uma das linhas de pesquisa do Programa pretendida - caráter eliminatório; Segundo momento: avaliação dos projetos de pesquisa segundo os critérios constantes nos itens a) e b) a seguir:

a) Os critérios para a avaliação do projeto de pesquisa para os candidatos ao Mestrado consistem em:

- i) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem;
- ii) clareza dos objetivos e objeto a ser estudado;
- iii) pertinência teórica e metodológica;
- iv) revisão bibliográfica consistente.

Cada um dos critérios para a avaliação desta Etapa corresponderá a 25% da nota de avaliação do projeto de pesquisa.

Os critérios para a avaliação do projeto de pesquisa para os candidatos ao Doutorado, consistem em:

- i) clareza e pertinência da hipótese;
- ii) originalidade;
- iii) problematização, argumentação e densidade teórica;
- iv) pertinência teórica e metodológica
- v) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem.

Cada um dos critérios para a avaliação desta Etapa corresponderá a 20% de sua nota.

3.1.3 – Etapa 3 – Defesa dos Projetos de Pesquisa e Avaliação do Currículo Vitae:

3.1.3.1 – A Defesa do Projeto dos candidatos ao Mestrado e Doutorado é de caráter eliminatório e, portanto, a Etapa 3 é de caráter eliminatório. A nota mínima para aprovação será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez).

a) Os critérios para a avaliação da entrevista para os candidatos ao Mestrado e Doutorado consistem em:

- i) capacidade de exposição e defesa do projeto; e
- ii) capacidade de argumentação às arguições empreendidas. Cada um dos critérios para a avaliação da defesa corresponderá a 50% da nota.

3.1.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência. O candidato será arguido e não deve preparar apresentação.

3.1.3.3 – A avaliação dos currículos dos candidatos é de caráter exclusivamente classificatório. A nota desta Etapa 3 resulta:

- i. Mestrado: da média ponderada das notas conferidas à Defesa do Projeto [peso 7 (sete)] e ao Currículo [peso 3 (três)] e terá peso 6 (seis).
- ii. Doutorado: da média ponderada das notas conferidas à Defesa do Projeto [peso 6 (seis)] e ao Currículo [peso 4 (quatro)] e terá peso 6 (seis).

3.1.3.4 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

a) Avaliação do Currículo Lattes para os candidatos ao Mestrado segue os critérios estabelecidos no Anexo III-A e no Anexo IV. Essa avaliação é exclusivamente classificatória sendo considerados somente os documentos comprobatórios devidamente numerados correspondentes ao que consta na ficha de análise do Anexo III-A. O mesmo número do documento deverá constar na ficha de análise e no documento em si, todos

apresentados em formato pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados de forma sequencial, correspondendo ao número constante da ficha de análise (exemplo: 1-histórico). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória e/ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha.

b) Avaliação do currículo Lattes para os candidatos ao Doutorado segue os critérios estabelecidos no Anexo III-B e no Anexo IV. Essa avaliação é exclusivamente classificatória sendo considerados somente os documentos comprobatórios devidamente numerados correspondentes ao que consta na ficha de análise do Anexo III-B. O mesmo número do documento deverá constar na ficha de análise e no documento em si, todos apresentados em formato pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados de forma sequencial, correspondendo ao número constante da ficha de análise (exemplo: 1- histórico). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória e/ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha. O candidato obterá pontuação nula na modalidade de língua estrangeira do Currículo Lattes, caso não apresente certificado que comprove a capacidade de compreensão e interpretação de texto em língua estrangeira, conforme estabelecido no Anexo IV.

4 – Resultado

4.1 - O **resultado final do processo seletivo para os candidatos a Mestrado** será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na ETAPA 2 [peso 4 (quatro)] e ETAPA 3 [peso 6 (seis)]. O resultado da ETAPA 3 será o resultado da média aritmética das notas atribuídas à entrevista e ao Currículo Lattes, sendo 7 (sete) a nota mínima para aprovação na entrevista, numa escala de 0 (zero) a 10(dez).

ETAPA 2 Peso 4	ETAPA 3 Peso 6	
Avaliação Projeto de Pesquisa (Eliminatória)	Defesa do Projeto (Eliminatória) Peso 7	Avaliação do Currículo Lattes Peso 3

4.2 - O **resultado final do processo seletivo para os candidatos a Doutorado** será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na ETAPA 2 [peso 4 (quatro)] e ETAPA 3 [peso 6 (seis)].

ETAPA 2 Peso 4	ETAPA 3 Peso 6	
Avaliação Projeto de Pesquisa (Eliminatória)	Defesa do Projeto (Eliminatória) Peso 6	Avaliação do Currículo Lattes Peso 4

4.3 - Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecido o número de vagas.

4.3.1 Eventuais empates serão resolvidos por ordenação decrescente das notas obtidas nas

ETAPAS 2 e 3.

4.3.2 O resultado final da Seleção para os Cursos de Mestrado e de Doutorado será publicado no Boletim Oficial (B. O.) da UFPE e divulgado por meio de documento oficial da Comissão Seleção e Admissão e no endereço eletrônico do Programa (<http://www.ufpe.br/mdu/>).

5 - Recursos

5. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Avaliação e Seleção, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, de acordo com o calendário constante no item 3.1 deste Edital, por meio do portal público de processos seletivos do

SIGAA

(https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).

5. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - Neste Edital é fixado em até 42 (quarenta) o número de vagas totais disponíveis para o Curso de Mestrado, sendo até 15 (quinze) vagas para a linha de pesquisa de Arquitetura e Urbanismo, até 12 (doze) vagas para a linha de pesquisa de Conservação Integrada, e até 15 (quinze) vagas para a linha de pesquisa de Planejamento e Gestão e em até 15 (quinze) o número total de vagas disponíveis para o Curso de Doutorado sendo até 05 (cinco) vagas para a linha de Arquitetura e Urbanismo, até 05 (cinco) vagas para a linha de Conservação Integrada e até 05 (cinco) vagas para a linha de Planejamento e Gestão. A aprovação está condicionada à disponibilidade de orientação indicada no Anexo VII.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 13 (treze) vagas no curso de Mestrado e 06 (seis) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas de Mestrado e uma de Doutorado reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência e todas essas vagas distribuídas igualmente entre as três linhas de pesquisa do programa.

6.2 O preenchimento de 29 (vinte e nove) vagas do curso de Mestrado e 09 (nove) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa, considerando a definição realizada pela Comissão de Seleção no resultado da Etapa 2 do processo seletivo.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 Duas vagas adicionais para Mestrado e duas para Doutorado serão acrescidas, destinadas aos candidatos aprovados que se constituírem servidores ativos permanentes (docentes ou técnicos), pertencentes ao quadro da UFPE, de acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE –CCEPE/UFPE.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas,

indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas (através do preenchimento do Anexo VI) e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 05 (cinco) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG enviada via email, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 05 (cinco) dias.

9 – Disposições gerais

9.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e está disponível na página eletrônica do Programa(<http://www.ufpe.br/mdu/>).

9.8- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Natália Miranda Vieira de Araújo
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano
Centro de Artes e Comunicação

ANEXOS:

I – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL.

II – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE).

III-A – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO– MESTRADO

III-B – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO– DOUTORADO

IV – CERTIFICADOS QUE COMPROVEM A CAPACIDADE DE LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO DO CANDIDATO EM IDIOMA ESTRANGEIRO

V-A – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE –

GRADUAÇÃO V-B – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE

– MESTRADO

VI- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

VII- DISPONIBILIDADE MÁXIMA DE ORIENTAÇÃO POR PROFESSORES PERMANENTES E COLABORADORES

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Sexo:	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento Urbano da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme documento comprobatório em anexo. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Sexo:	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:	
Nome da Mãe:			
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento Urbano da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

- ☐ Aluno regularmente matriculado na UFPE
- ☐ Servidor ativo da UFPE
- ☐ Servidor inativo da UFPE
- ☐ Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III-A

FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO – MESTRADO

O candidato deve informar ao lado de cada documento, organizados em ordem crescente, o número correspondente na ficha de análise. O currículo lattes não precisa ser numerado e nele deverá constar a informação de todas as atividades que pretendem ser pontuadas. Não serão computadas as atividades que não cumprirem com este item.

A – TITULAÇÃO (Peso 2)

Formação	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Graduação – média geral do histórico escolar e diploma [Nota do Histórico Escolar/2]		5,0	
Especialização (360h) em áreas afins – 3,5 Outras áreas: 1 por especialização		3,5	
Especialização (360h) em andamento em áreas afins – 1,5 outras áreas – 0,5		1,5	

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (Peso 4)

Atividade	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Professor/a de ensino superior (0,5 pontos por ano)		4,0	
Atividades Profissionais (técnico em pesquisa, técnico de órgão público, profissional liberal, consultor etc.) (0,5 pontos por ano)		2,0	
Iniciação Científica ou Aperfeiçoamento de pesquisa (1,0 ponto por ano)		2,0	
Projetos de Extensão (exceto organização de eventos) (1,0 ponto por ano)		2,0	
Monitoria ou Estágio (0,5 pontos por semestre)		1,0	

C – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3)

Trabalho produzido	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Apresentação de trabalhos em congressos internacionais e nacionais (0,5 pontos por trabalho)		2,0	
Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, jornadas científicas regionais e locais (0,2 pontos por trabalho)		1,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional e nacional. (0,5 pontos por trabalho)		2,0	
Publicação em periódico, capítulos de livros ou livros na área (1,0 ponto por publicação)		4,0	

Participação em comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Seminários, congressos etc.) (0,5 pontos por evento)		1,0	
---	--	-----	--

D – LINGUA ESTRANGEIRA (Peso 1)

Certificados	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Certificado de proficiência em Língua Estrangeira (Inglesa, Francesa, Espanhola) de instituições indicadas no Anexo IV, itens I a III		10,0	

ANEXO III-B

FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO - DOUTORADO

O candidato deve informar ao lado de cada documento, organizados em ordem crescente, o número correspondente na ficha de análise. O currículo lattes não precisa ser numerado e nele deverá constar a informação de todas as atividades que pretendem ser pontuadas. Não serão computadas as atividades que não cumprirem com este item.

A – TITULAÇÃO (Peso 3):

Formação	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Graduação – média geral do histórico escolar e diploma [Nota do Histórico Escolar/3]		3,0	
Mestrado - histórico e diploma [Nota (média) do Histórico Escolar/2]		4,0	
Especialização (360h) em áreas afins – 2,0 Outras áreas: 1 por especialização		2,0	
Especialização (360h) em andamento em áreas afins – 1,0 Outras áreas – 0,5		1,0	

B– EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (Peso 2):

Atividade	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Professor/a de ensino superior (0,5 pontos por ano)		4,0	
Atuação Profissional (técnico em pesquisa, técnico de órgão público, profissional liberal, consultor etc.) (0,5 pontos por ano)		4,0	
Participação em projeto registrado de pesquisa e/ou de extensão (0,5 pontos por projeto)		2,0	

C– PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4):

Trabalho produzido	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Apresentação de trabalhos em congressos internacionais e nacionais (0,1 ponto por trabalho)		1,5	
Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, jornadas científicas regionais e locais (0,05 pontos por trabalho)		0,5	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional, nacional (0,2 ponto por trabalho)		2,0	
Publicação em periódico, capítulo de livros e livros na área (0,5 pontos por publicação)		3,0	
Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (0,2 pontos por atividade)		1,0	
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (0,2 ponto por participação)		1,0	

Participação em comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Seminários, congressos etc.) (0,5 pontos por evento)		1,0	
---	--	-----	--

D – LINGUA ESTRANGEIRA (Peso 1):

Certificados	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Certificado de proficiência em Língua Estrangeira (Inglesa, Francesa, Espanhola) de instituições indicadas no Anexo IV, itens I a III		10,0	

ANEXO IV

CERTIFICADOS QUE COMPROVEM A CAPACIDADE DE LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO DO CANDIDATO EM IDIOMA ESTRANGEIRO

I. CERTIFICADO EM LÍNGUA INGLESA.

- 1) Certificado: *TOEFL iBT - Test of English as a Foreign Language* (Estados Unidos) – Aprovado com mais de 71 pontos.
- 2) Certificado: *TOEFL iTP - Test of English as a Foreign Language* (Estados Unidos) – Aprovado com mais de 527 pontos.
- 3) Certificado: *IELTS - International English Language Testing System* (Reino Unido / British Council). Aprovado com mais de 5 pontos.
- 5) University of Michigan, Estados Unidos – Aprovado.
- 6) University of Cambridge, Reino Unido:
Certificado: *FCE - First Certificate in English* (University of Cambridge - UK) – Aprovado;
Certificado: *CAE - Certificate of Advanced English* (University of Cambridge - UK) – Aprovado;
Certificado: *CPE - Certificate of Proficiency in English* (University of Cambridge - UK)
– Aprovado.

II. CERTIFICADO EM LÍNGUA FRANCESA.

- 1) Certificado: *DALF - Diploma Aprofundado de Língua Francesa* - níveis C1 e C2 da Aliança Francesa – Aprovado.
- 2) Certificado: *DELF - Diploma de Estudos de Língua Francesa* - níveis B1 e B2 da Aliança Francesa – Aprovado.
- 3) Certificado: *TEF - Teste de Avaliação do Francês* - da Aliança Francesa – Aprovado.
- 4) Certificado TCF - *Teste do Conhecimento do Francês* - da Aliança Francesa. – Aprovado.

III. CERTIFICADO EM LÍNGUA ESPANHOLA.

- 1) Certificado: *DELE - Diploma de Español como Lengua Extranjera*. Níveis Intermediário e Superior, emitido pelo Instituto Cervantes – Aprovado. .
- 2) Certificado CELU - Certificado de Español Lengua y Uso. Níveis: intermediário e avançado, emitido pela Comissão do CELU, validade de (3) três anos – Aprovado.

ANEXO V-A

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE GRADUAÇÃO

Declaro que é do meu conhecimento que o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de graduação.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife _____/_____/_____.

Nome: _____

Assinatura do(a) candidato(a): _____

ANEXO V-B
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE MESTRADO

Declaro que é do meu conhecimento que aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa e sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de Mestrado.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife _____/_____/_____.

Nome: _____

Assinatura do(a) candidato(a): _____

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu _____
_____, CPF nº. _____, RG _____ nº.
_____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção e Admissão
do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da Universidade Federal de Pernambuco, no
que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)

_____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta
declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério
da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das
reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012,
e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo
estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla
defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções
penais”.

Recife _____/_____/_____.

Nome: _____

Assinatura do(a) candidato(a): _____

Esta declaração será considerada válida após a avaliação e validação da Comissão de Heteroidentificação
da UFPE, para os casos pertinentes.

**ANEXO VII - DISPONIBILIDADE MÁXIMA DE ORIENTAÇÃO POR PROFESSORES
PERMANENTES E COLABORADORES**

LINHA DE PESQUISA	PROFESSORES PERMANENTES E COLABORADORES	DISPONIBILIDADE E	
		ME	DO
Arquitetura e Urbanismo	Circe Maria Gama Monteiro	1	-
	Enio Laprovitera da Mota	2	-
	Fernando Diniz Moreira	2	1
	Guilah Naslavsky	3	2
	José de Souza Brandão	1	-
	Julieta Maria de Vasconcelos Leite	1	1
	Letícia Teixeira Mendes	1	-
	Lúcia Leitão Santos	1	1
	Maria de Jesus Britto Leite	1	2
	Maria Luiza Macedo Xavier de Freitas	1	1
	Max Lira Veras de Andrade	2	-
Conservação Integrada	Ana Rita Sá Carneiro	1	-
	Fabiano Rocha Diniz	2	-
	Joelmir Marques da Silva	2	-
	Natália Miranda Vieira-de-Araújo	1	1
	Renata Campello Cabral	2	1
	Tomás de Albuquerque Lapa	3	2
	Virgínia Pontual	1	1
Planejamento e Gestão	Cristina Pereira de Araujo	1	-
	Danielle de Melo Rocha	2	-
	Edvânia Torres Aguiar Gomes	1	1
	Flavio Antonio Miranda de Souza	2	1
	Iana Ludermir Bernadino	1	-
	Kainara Lira dos Anjos	2	-
	Lívia Izabel Bezerra de Miranda	2	1
	Maria Ângela de Almeida Souza	2	1
	Norma Lacerda	1	1
	Suely Maria Ribeiro Leal	1	-

Os números acima identificam a disponibilidade máxima de orientação de cada professor que será preenchida ou não a depender da demanda de projetos que se insiram nos temas pesquisados por cada um dos professores.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/05/2023)

RETIFICAÇÃO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turmas 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 127, de 28 de julho de 2023.

ONDE SE LÊ:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.1.1 – Poderão requerer dispensa da taxa de inscrição, através do preenchimento e envio, até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, do modelo de requerimento para dispensa da taxa de inscrição (Anexo II)...

LEIA-SE:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.1.1 – Poderão requerer dispensa da taxa de inscrição, através do preenchimento e envio, até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, **do formulário de inscrição anexado o modelo de requerimento para dispensa da taxa de inscrição (Anexo II)...**

ONDE SE LÊ:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao candidato em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

LEIA-SE:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.1.3 – A decisão sobre os requerimentos de dispensa de taxa de inscrição será divulgada, em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, em www.ufpe.br/posgeografia/selecao

ONDE SE LÊ:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.2.1 – Para qualquer dos casos, exige-se que o Curso de Graduação seja na área de geografia ou nas seguintes áreas afins: Geologia; Agronomia; Ciências Sociais; História; Engenharia

Florestal; Engenharia Sanitária e Ambiental; Engenharia Agrícola e Ambiental; Biologia; Filosofia; Turismo; Sociologia; Ecologia; Ciências Biológicas; História; Filosofia; Sociologia; Antropologia.

LEIA-SE:

2 – Documentação para a inscrição:

...

2.2.1 – Para qualquer dos casos, exige-se que o Curso de Graduação seja na área de geografia ou nas seguintes áreas afins: Geologia; Agronomia; Ciências Sociais; História; Engenharia Florestal; Engenharia Sanitária e Ambiental; Engenharia Agrícola e Ambiental; Biologia; Filosofia; Turismo; Sociologia; Ecologia; Ciências Biológicas; História; Filosofia; Sociologia; Antropologia; **Meteorologia.**

ONDE SE LÊ:

3 – Exame de Seleção e Admissão:

...

3.2 – A Seleção para Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	31/07 a 17/08/2023	14h de 31/07 às 20h de 17/08/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/08/2023	Até 22h	Comissão de Seleção e Admissão

...

LEIA-SE:

3 – Exame de Seleção e Admissão:

...

3.2 – A Seleção para Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	31/07 a 17/08/2023	14h de 31/07 às 20h de 17/08/2023	Candidato
Inscrições com requerimento de dispensa da taxa de inscrição	31/07 a 12/08/2023	14h de 31/07 às 23h59m de 12/08/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 14/08/2023	Até 20h	Comissão de Seleção e Admissão

FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

PORTARIA INTERNA 63, DE 11 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Ernesto Arcenio Valdés Rodriguez**, Siape 2584345 (Presidente), **Maria Fabiana da Silva Costa**, Siape 2230648, e **Lúcia de Fátima de Andrade**, Siape 1650663, para integrarem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar que promoverá a apuração de responsabilidade de servidor, conforme relatos e documentos juntados ao Processo 23076.034857/2023-13.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 64, DE 11 DE AGOSTO DE 2023.

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE), no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Mário Rodrigues dos Anjos Neto**, Siape 2321135 (Presidente), **Fabio Caparica de Luna**, Siape 2155032, e **Ezielton Alves Pereira**, Siape 1855029, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.035943/2023-82.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 7 de agosto de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 16, DE 11 DE AGOSTO DE 2023

**REVOGAÇÃO DAS PORTARIAS Nº 14/2023 E Nº
15/2023 DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

Considerando deliberação do Pleno das Áreas Acadêmicas do Centro de Ciências Jurídicas, em reunião realizada no dia 08 de agosto de 2023, que resolveu pelo interromper o processo de seleção simplificada para professor substituto Edital nº 09, de 28 de junho de 2023, nas áreas de Direito Civil, Empresarial e Econômico e de Teoria Política e do Estado, Ética e Teoria do Direito.

RESOLVE:

REVOGAR as Portarias nº 14/2023 e nº 15/2023 do Centro de Ciências Jurídicas, publicadas no Boletim Oficial Nº 133/2023 da Universidade Federal de Pernambuco, do dia 07 de Agosto de 2023.

Torquato da Silva Castro Júnior
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas


PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO
 EDITAL Nº 09 DE 28 DE JUNHO DE 2023
 Área: PERÍCIA CONTÁBIL
 DIVULGAÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA

DADOS GERAIS DO CONCURSO	
UNIDADE ACADÊMICA:	Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais
ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO:	Contabilidade Geral

COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO
MEMBROS TITULARES
Prof. Miguel Lopes de Oliveira Filho - UFPE - (Presidente)
Prof. Rodrigo Vaz Gomes Bastos - UFPE
Profa. Ilka Gislayne de Melo Souza - UFPE
Membros Suplentes:
Prof. Kecia da Silveira Galvão - UFPE

Recife, 05 de agosto de 2023.

Profa. Christianne Calado Vieira de Melo Lopes
 Chefe do Departamento

Documento assinado digitalmente
 CHRISTIANNE CALADO VIEIRA DE MELO LC
 Data: 05/08/2023 11:52:44-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO
 EDITAL Nº 09 DE 28 DE JUNHO DE 2023
 Área: PERÍCIA CONTÁBIL
 DIVULGAÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA

DADOS GERAIS DO CONCURSO	
UNIDADE ACADÊMICA:	Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais
ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO:	Perícia Contábil

COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO
MEMBROS TITULARES
Prof. Miguel Lopes de Oliveira Filho - UFPE - (Presidente)
Prof. Rodrigo Vaz Gomes Bastos - UFPE
Profa. Ilka Gislayne de Melo Souza - UFPE
Membros Suplentes:
Prof. Kecia da Silveira Galvão - UFPE

Recife, 05 de agosto de 2023.

Profa. Christianne Calado Vieira de Melo Lopes
 Chefe do Departamento

Documento assinado digitalmente
 CHRISTIANNE CALADO VIEIRA DE MELO LC
 Data: 05/08/2023 11:53:45-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PORTARIA N.º 30/2023-DCI, DE 10 DE AGOSTO DE 2023

TORNA SEM EFEITO A PORTARIA N.º 29/2023-DCI

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria nº 29/2023-DCI, de 04 de agosto de 2023.

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA N.º 31/2023-DCI, DE 10 DE AGOSTO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR
SUBSTITUTO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA
DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto na área de Tecnologia, instituída pelo Edital nº 09/2023, de 28/06/2023, publicado no DOU nº 123, de 30/06/2023:

MEMBROS TITULARES:

- Anna Elizabeth Galvão Coutinho Correia (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)
- Márcia Ivo Braz (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)
- Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio (Centro de Informática/UFPE)

MEMBRO SUPLENTE:

- Diego Andres Salcedo (Departamento de Ciência da Informação/UFPE)

Prof.^a Celly de Brito Lima
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará Tese para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. Haroldo D. Silva Ferreira (UFAL);
 -Prof. Egberto Gaspar de Moura (UERJ);
 -Prof.. John Fontenele Araújo (UFRN);
 -Prof. Pedro Israel Cabral de Lira (UFPE)

Suplentes: - Profa. Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos– (UFPE);
 - Prof. Valdemiro Amaro da Silva Júnior(UFRPE)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 3
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	4 - 4
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - DECISAO	5 - 5
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	6 - 6
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 99, DE 14 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação do serviço de Outsourcing de impressão com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento dos suprimentos para impressão (exceto papel), para atendimento das necessidades das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ROSANA MEDEIROS FERREIRA, SIAPE 1924312;
- RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO, SIAPE 2413560;
- EMANUEL ARRUDA DA SILVA, SIAPE 3124849;
- RENAN MOUSINHO AQUINO, SIAPE 2125855;
- RAFAEL SANTANA LEITE, SIAPE 1875252;
- ISRAEL BRUNO DOS SANTOS DUARTE, SIAPE 2102221.

(Processo nº 23076.020040/2023-44)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

Afastamento a Serviço

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131274	CELMY MARIA BEZERRA DE MENEZES BARBOSA	25/09/2023	29/09/2023	BENTO GONÇALVES	RS	078215/2023-40
1605570	JOSÉ EDUARDO GARCIA	30/07/2023	05/08/2023	TENENTE LAURENTINO	RN	060599/2023-81
3207378	PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA	06/07/2023	06/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	062723/2023-60
1301158	RENE DUARTE MARTINS	30/08/2023	01/09/2023	PESQUEIRA	PE	070705/2023-80
1325639	DANILSON FERREIRA DA CRUZ	30/08/2023	01/09/2023	CARUARU	PE	071424/2023-67
1033097	LUCAS FERNANDO RODRIGUES DOS SANTOS	30/08/2023	01/09/2023	CARUARU	PE	072089/2023-57
2536482	SHEILA BORGES DE OLIVEIRA	04/09/2023	08/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	073710/2023-37
2259568	FRANCYELLE DE LIMA MEDINA	15/08/2023	18/08/2023	BELO HORIZONTE	MG	074205/2023-58
2283033	ANA PAULA DE LIMA FERREIRA	13/08/2023	19/08/2023	BELÉM	PA	075806/2023-93
1960661	ANDRE DOS SANTOS COSTA	14/09/2023	17/09/2023	SÃO PAULO	SP	076155/2023-79
1133709	VANICE SANTIAGO FREAGOSO SELVA	30/08/2023	02/09/2023	BUÍQUE	PE	076752/2023-62
2790388	CRISTIANA COUTINHO DUARTE	28/08/2023	01/09/2023	JERICOACOAR A	CE	076759/2023-67
3623634	TALITHA LUCENA DE VASCONCELOS	28/08/2023	01/09/2023	JERICOACOAR A	CE	076765/2023-02

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1420448	RICARDO POSTAL	02/10/2023	06/10/2023	NITERÓI	RJ	059295/2023-78
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDONO	07/08/2023	09/08/2023	ARCOVERDE	PE	068371/2023-48
1547282	JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO	23/08/2023	25/08/2023	TAQUARITING A DO NORTE / PUXINANÁ	PE / PB	075413/2023-34
1095497	SORAIA DE CARVALHO	18/09/2023	21/09/2023	SÃO LUÍS	MA	076271/2023-51
2858552	ANTONIO CARLOS RABELO NIGRO FILHO	11/09/2023	16/09/2023	NATAL	RN	076523/2023-37
3340010	MATEUS VITOR TADIOTO	15/08/2023	17/08/2023	BEZERROS / BONITO / GRAVATÁ	PE	076818/2023-26
2331195	PETER SCHRODER	31/08/2023	01/09/2023	SÃO PAULO	SP	057035/2023-85
2823856	LUCIANO COSTA ALMEIDA	04/09/2023	06/09/2023	BRASÍLIA	DF	072361/2023-85
1368697	ANTONIO CARLOS DE BARROS CORREA	11/09/2023	15/09/2023	GARANHUNS / DELMIRO GOUVEIA	PE / AL	072675/2023-46
2307825	CARLA CABRAL DOS SANTOS ACCIOLY LINS	27/09/2023	01/10/2023	PORTO ALEGRE	RS	072848/2023-31
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	06/07/2023	06/07/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	060711/2023-64
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	02/08/2023	04/08/2023	CUIABÁ	MS	056704/2023-98
1921773	JOSE ARNOR DE LIMA JUNIOR	12/10/2023	15/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	069031/2023-76
1131274	CELMY MARIA BEZERRA DE MENEZES BARBOSA	01/10/2023	05/10/2023	SALVADOR	BA	077235/2023-19

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Examinadora de Concurso Docente*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 14 da Resolução 15/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Examinadora que avaliará os candidatos concorrentes à Classe de Professor Adjunto A na área de Enfermagem e Subárea de Enfermagem Pediátrica inscritos sob o Edital nº 06/2023 para lotação no Departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares:
- Profa. Aloisia Pimentel Barros (UFPE);
 - Profa. Francisca Georgina Macedo de Sousa (UFMA);
 - Profa. Nirla Gomes Guedes (UFC);
- Suplentes:
- Profa. Vilma Costa de Mâcedo – (UFPE);
 - Profa. Francisca Elisangela Teixeira Lima (UFC)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**Edital no 09, de 28 de junho de 2023.****INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS****UNIDADE ACADÊMICA: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-CCEN****ÁREA/ SUBÁREA DO CONCURSO: MATEMÁTICA**

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	TIPO DE VAGA (AC, NEGRO ou PCD)*
MIRELE DE MOURA SOUSA	AC
JACKELLYNY DASSY DO NASCIMENTO CARVALHO	AC
MATHEUS CARNEIRO LEÃO NASI	AC
MICAEL ESTEVÃO DA SILVA	AC
VICTOR HUGO DE AGUIAR ARRUDA	AC
HUGO HENRYQUE COELHO E SILVA	AC
CLEBY FRANCISCO DA SILVA	Negro
NELSON LEAL DOS SANTOS JÚNIOR	Negro
TIAGO DE ALBUQUERQUE AMORIM	AC
THAYS INGRID DOS SANTOS NUNES	AC
MICHELLE GONZAGA DOS SANTOS	AC
BRANDON MARCELINO CARHUAS DE LA TORRE	AC
MATHEUS LIBERAL FARIAS	AC
JUAN ALBERTO ROJAS TUEROS	AC
EVENILDO BEZERRA DE MELO FILHO	AC
ÉRICK CAETANO ALVES DO NASCIMENTO	AC
DANIELE MARIA LOURENCO SILVA	AC
HUGO LEONARDO DE ANDRADE GUIMARAES	AC
ROBERTA RODRIGUES ALBUQUERQUE	AC
IGOR DE BARROS NONATO	AC
ALVARO LUIZ DOMINGUES GUIMARAES FILHO	AC
THIAGO FELIPE DA SILVA	AC
CARLOS HENRIQUE GONZAGA DE OLIVEIRA PAIVA	AC

* Tipos de vagas: (AC) vagas de Ampla Concorrência; (NEGRO) vagas reservadas para candidatos autodeclarados negros; (PCD) vagas reservadas para Pessoas com Deficiência.

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

Republicação para correção do publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (132 BOLETIM DE SERVIÇO) DE AGOSTO DE 2023, página 29.

PORTARIA Nº 10/2023 - DM/CCEN, DE 03 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN, ad-referendum do Pleno, em 03 de Agosto de 2023,

RESOLVE:

Designar, os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, Edital 09/2023, de 28 de junho de 2023:

MEMBROS TITULARES

Liliana Gabriela Russo, SIAPE 2284318

Antonio Fernando Pereira de Sousa, SIAPE 2284399

André Luiz Meireles Araujo, SIAPE 2199282

MEMBRO SUPLENTE

Luiz Paulo Freire Moreira, SIAPE 3310135

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

Republicação para correção do publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (132 BOLETIM DE SERVIÇO) DE AGOSTO DE 2023, página 30.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 21
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	22 - 22
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	23 - 56
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	57 - 57
<hr/>		
6	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	58 - 58
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 100, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos de redes, como switches/roteadores e Access Points, para atender a demanda de manutenção, ampliação e modernização da estrutura de rede de dados lógicos da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Oficialização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CARLOS EDUARDO MEIRA DE MENEZES, SIAPE 1133292;
- EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS, SIAPE 2732192;
- TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE, SIAPE 1959623;
- MARCOS ANTONIO DOS SANTOS, SIAPE 1133698.

(Processo nº 23076.042784/2023-63)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência aos servidores abaixo elencados como Ordenador de Despesas e Gestor Financeiro da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **ORDENADOR DE DESPESA TITULAR:** FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO - SIAPÉ: 2617043 – A partir de: 27/08/2021;
- **ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** EMANOEL LINS DE ARAUJO - SIAPÉ: 1960174 - A partir de 08/08/2023;
- **GESTOR FINANCEIRO TITULAR:** SOLANGE GOMES SALAZAR DA SILVA - SIAPÉ: 1959680 - A partir de 08/08/2023;
- **GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO:** PEDRO JOSÉ CARNEIRO DE SOUZA - SIAPÉ: 2085580 - A partir de 08/08/2023;
- **RESPONSÁVEL POR NOTA DE EMPENHO TITULAR:** EMANOEL LINS DE ARAUJO- SIAPÉ: 1960174 - A partir de 08/08/2023;
- **RESPONSÁVEL POR NOTA DE EMPENHO SUBSTITUTO:** SOLANGE GOMES SALAZAR DA SILVA - SIAPÉ: 1959680 - A partir de 08/08/2023;

Processo n.º **23076.073526/2023-58**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2.918, DE 21 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2404987	ADELE PEREIRA FEITOSA	E	404	405	20.05.2023
2392407	ADEMIR VIEIRA DA SILVA	D	304	305	07.04.2023
1116410	ADJENIA ALEXANDRINO DA SILVA	D	101	102	25.01.2023
2085749	ADRIANO RODRIGO DA SILVA	D	406	407	15.12.2022
2105799	AILTON FRANCISCO DA SILVA	C	406	407	12.02.2023
2792176	ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA	E	205	206	27.04.2023
2265932	ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	D	405	406	15.04.2023
1332698	ALEXANDRA RIBEIRO LEITE	E	404	405	20.05.2023
3680078	ALINE DUARTE MARANHÃO	E	105	106	29.04.2023
2265918	ALLANA LEMOS ANDRADE GOUVEIA	D	405	406	15.04.2023
1756518	ANDRE PUKEY OLIVEIRA GALVAO	D	409	410	19.05.2023
2404932	BRUNO VIEGAS BECKER	E	404	405	20.05.2023
1901082	CAIO CAGLIANI DE OLIVEIRA E SILVA	D	404	405	20.05.2023
1650611	CAMILA CLAUDINO DE SOUZA	D	410	411	29.05.2023
2133135	CAMILA SOBRAL FERRAZ DE CASTRO	E	406	407	14.05.2023
1650393	CARLOS ALBUQUERQUE DE ARAUJO	E	410	411	29.05.2023
1650008	CAROLINE SANUZI QUIRINO DE MEDEIROS	D	410	411	29.05.2023
1752674	CHARLEYNE SILVEIRA DE ARAUJO	D	409	410	11.05.2023
1647011	CLAUDIA PAIVA DE OLIVEIRA	E	410	411	25.05.2023
1987490	CRISTIANE RAMOS DE VASCONCELOS	D	407	408	11.05.2023
2984252	DANIEL AMANCIO DUARTE	E	305	306	15.04.2023
3075466	DANIEL DA CRUZ BRANDAO	D	403	404	03.04.2023
1978896	DARLENE PAIVA BEZERRA	D	207	208	06.03.2023
1743419	DAYSE DUTRA LEITE	E	407	408	06.05.2023
3250747	DENILSON DE SANTANA NEVES	D	101	102	21.02.2023
1406432	EDUARDO FELIPE DE OLIVEIRA	D	303	304	03.04.2023
2732192	EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS	E	305	306	22.01.2023
1168871	EMANUELLE NOBERTO MORAES	E	303	304	20.05.2023
1985401	ERIKA CORDEIRO DE ALBUQUERQUE DOS SANTOS SILVA LIMA	E	407	408	06.05.2023
1993061	FABIO SILVA DE OLIVEIRA	D	407	408	25.05.2023
1650123	FERNANDO HENRIQUE DE LIMA DURAND	D	410	411	29.05.2023
2407040	FILIPPE SANTOS BARBOSA	D	104	105	29.05.2023

1650666	FLAVIA MARIA VALENCA XAVIER	D	410	411	29.05.2023
2404977	FRED BRAINER SILVA	E	404	405	21.05.2023
1648790	GABRIELLE BARBOSA DE SOUSA	E	410	411	29.05.2023
2404298	GILBERTO DE SOUZA COSTA FILHO	D	304	305	20.05.2023
1648645	GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS	D	410	411	29.05.2023
1251388	GUSTAVO ROGERIO DA SILVA BARBOSA	D	405	406	15.04.2023
2266383	HERELES WILSON DE OLIVEIRA	D	405	406	15.04.2023
1525308	IANARA ALVES DE ALMEIDA	D	411	412	12.01.2023
1467691	ISABEL VIRGINIA COSTA MOREIRA DA SILVA	D	312	313	21.02.2023
1423182	ISANA MARIA DA SILVA RESENDE	E	403	404	05.05.2023
1363931	ISANDRO GILTON DE OLIVEIRA	D	413	414	31.01.2023
1148679	IVAN EUFRAZIO DE SANTANA	D	101	102	04.02.2023
1753270	JEFERSON ALMEIDA DE ARAUJO	D	409	410	25.05.2023
1141949	JENNIFER GUEDES DE LIRA SANTOS	E	405	406	22.04.2023
1068936	JESSICA BEZERRA DE MELO BRAIA	E	303	304	17.02.2023
3250767	JONAS RAIMUNDO DA SILVA	D	201	202	14.02.2023
2135934	JOSE ANTONIO DA SILVA JUNIOR	C	406	407	23.05.2023
1412648	JOSE CARLOS DE FRANCA FILHO	E	410	411	29.05.2023
2404555	JUAREZ SEVERINO DA SILVA JUNIOR	D	104	105	20.05.2023
1650089	JYMMY PAUL SOUZA BARRETO	D	410	411	29.05.2023
1855023	KELNO DO ESPIRITO SANTO	D	408	409	25.01.2023
1975104	KLEIDSON MARQUES RAMOS DE OLIVEIRA	D	407	408	28.02.2023
3261371	LAIS ARIANE DE SIQUEIRA LIRA MACEDO	E	201	202	10.05.2023
2406837	LAIZY DE SANTANA AZEVEDO BARBOSA	D	404	405	26.05.2023
1731067	LEANDRO LIMA CARNEIRO DOS SANTOS	E	409	410	19.01.2023
3077813	LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL	E	403	404	04.05.2023
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	E	410	411	18.05.2023
2404549	LINALDO LEITE FERREIRA JUNIOR	D	404	405	20.05.2023
2467783	LODINO SERBIM UCHOA NETO	D	412	413	24.01.2023
1351872	LUCAS CANDEIA MARTINS	E	404	405	20.05.2023
1235001	LUCAS CARVALHO ARAGAO ALBUQUERQUE	D	405	406	15.04.2023
3193640	LUCIANO VANILSON VENTURA	D	202	203	17.05.2023
1978136	LUCIO ENRICO VIEIRA ATTIA	E	407	408	30.03.2023
1649619	MANOEL SILVEIRA CAVALCANTI NETO	D	410	411	29.05.2023
2649585	MARCELA DE MELO SOARES SALES	E	409	410	19.05.2023
1649349	MARCELO HENRIQUE MENEZES ARCOVERDE	D	410	411	29.05.2023
3193938	MARIANA DE ALBUQUERQUE LEAO	E	102	103	21.05.2023
2525317	MARILIA NEVES MARINHO	E	308	309	06.01.2023
1650067	MICHELLE ROSE DE OLIVEIRA SILVA	D	410	411	29.05.2023
1650688	MIGUEL BORBA DE BARROS GOES	D	410	411	29.05.2023
1758309	NADJA CRISTINA DA SILVA AMORIM	E	409	410	25.05.2023
1296851	NADJA ELISABETH PEREIRA LOPES	D	415	416	21.05.2023
3255458	OSIEL CORREIA DA SILVA	D	201	202	19.04.2023
1650150	PATRICIA MARIA SERRANO BARBOSA MERGULHAO	E	410	411	29.05.2023
1602363	PAULO EDUARDO LOPES AGUIAR	D	204	205	20.05.2023
2404548	PEDRO CORREA DE ARAUJO NETO	D	204	205	20.05.2023

2135962	REGINA PORTELA DE ARAUJO LIMA	C	406	407	17.05.2023
2404539	RENAN ALVES DE CASTRO	C	404	405	20.05.2023
2125855	RENAN MOUSINHO AQUINO	D	406	407	16.04.2023
1974789	ROBERTA LIRA DOS SANTOS	E	407	408	24.02.2023
1988873	RODRIGO LUIS DA SILVEIRA SILVA	E	407	408	10.05.2023
1649469	RONALDO CESAR SANTOS SILVA	D	410	411	29.05.2023
1561495	SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	E	411	412	20.05.2023
3193633	SERGIO RODRIGO DA SILVA SANTOS	D	102	103	17.05.2023
1820483	SILVANA ANELISA BEZERRA DE ANDRADE SOUZA	E	404	405	20.05.2023
1650725	SILVIO ASSIS DE OLIVEIRA FERREIRA	D	410	411	29.05.2023
2266359	STELLA DE MELLO ALVES	D	405	406	15.04.2023
2406796	STEPHANIE REGINA GONCALVES DE ANDRADE BRITO	C	104	105	26.05.2023
2404504	SUELLEN BOTELHO REGO BARROS	C	404	405	20.05.2023
3079319	SULLY CAMPOS FREIRE	E	403	404	15.05.2023
3081224	SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES	E	403	404	19.05.2023
1296314	TATYANE MANSO DE OLIVEIRA ALEXANDRE	D	415	416	29.05.2023
2397442	THAIS HELOISE DA SILVA ALMEIDA	D	404	405	02.05.2023
2404534	THIAGO BRUNO BARBOSA DA PAZ	D	304	305	20.05.2023
2134280	VALERIA OLIVEIRA DE LIMA SILVA	C	406	407	21.05.2023
2406712	WERIK DE LIMA ALVES	C	204	205	26.05.2023
1871333	WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA	D	408	409	11.04.2023
1732903	WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	D	309	310	22.01.2023
1732219	XERXES XAVIER LINS	D	409	410	02.02.2023

(Processo n.º **23076.066332/2023-05**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3549 de 10 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/08/2023, ANTONIO JOSE ALVES, Matrícula SIAPE nº 6461678, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Farmácia, do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3107/2021, de 12/08/2021.

(Processo nº 23076.074184/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3550 de 10 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/08/2023, JANE SHEILA HIGINO, Matrícula SIAPE nº 1211688, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Farmácia, do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.074184/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3562 de 11 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/06/2023, JOSE MAURICIO HAAS BUENO, Matrícula SIAPE nº 1837324, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2447/2021, de 18/06/2021.

(Processo nº 23076.059038/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3563 de 11 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/06/2023, ANA KARINA MOUTINHO LIMA, Matrícula SIAPE nº 3321241, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.059038/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3564 de 11 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/06/2023, JOSE MAURICIO HAAS BUENO, Matrícula SIAPE nº 1837324, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Psicologia Cognitiva, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.059038/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3565 de 11 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2023, ANA KARINA MOUTINHO LIMA, Matrícula SIAPE nº 3321241, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3563/2023, de 11/08/2023.

(Processo nº 23076.059038/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3566 de 11 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2023, JOSE MAURICIO HAAS BUENO, Matrícula SIAPE nº 1837324, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3564/2023, de 11/08/2023.

(Processo nº 23076.059038/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3568 de 11 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/07/2023, RENATA MARIA TOSCANO BARRETO LYRA NOGUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1864983, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.059038/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3584 de 14 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/07/2023, FERNANDO MACIANO DE PAULA NETO, Matrícula SIAPE nº 1412012, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3160/2021, de 16/08/2021.

(Processo nº 23076.069227/2023-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3585 de 14 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/07/2023, CLEBER ZANCHETTIN, Matrícula SIAPE nº 1675582, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.069227/2023-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3586 de 14 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2023, ODILON MAROJA DA COSTA PEREIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2299290, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.069227/2023-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3587 de 14 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/08/2023, CLEBER ZANCHETTIN, Matrícula SIAPE nº 1675582, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3585/2023, de 14/08/2023.

(Processo nº 23076.069679/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3588 de 14 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/08/2023, ODILON MAROJA DA COSTA PEREIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2299290, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3586/2023, de 14/08/2023.

(Processo nº 23076.069679/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3590 de 14 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/08/2023, KELVIN LOPES DIAS, Matrícula SIAPE nº 2298793, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia da Computação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.069679/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3595 de 14 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 07/08/2023, JOAO BOSCO PARAISO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1264167, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2997/2021, de 05/08/2021.

(Processo nº 23076.074742/2023-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3596 de 14 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/08/2023, EDUARDO HENRIQUE LAGO FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1806089, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Chefe do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.074742/2023-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3597 de 14 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/08/2023, JOAO BOSCO PARAISO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1264167, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.074742/2023-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3598 de 14 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/08/2023, WELLINGTON PINHEIRO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1807632, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Chefe do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2728/2023, de 11/07/2023.

(Processo nº 23076.076945/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3599 de 14 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/08/2023, NIVALDO ANTONIO PORTELA DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 1426994, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4754/2022, de 03/11/2022.

(Processo nº 23076.076945/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3601 de 14 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/08/2023, RICARDO YARA, Matrícula SIAPE nº 1630817, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.076945/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.864, DE 20 DE JULHO DE 2023.

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a concessão de Progressão Funcional por Mérito de **TIAGO HENRIQUE SOUZA COELHO**, matrícula SIAPE n.º 1732728, referida na portaria n.º 1.516/2023, de 24/04/2023, a qual concedia progressão do padrão 09 para o 10 a partir de 22/01/2023.

Processo n.º 23076.033774/2023-57

Processo associado n.º 23076.069229/2023-65

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.924, DE 21 DE JULHO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROBERTA RANGEL SIQUEIRA MOURÃO**, matrícula SIAPE n.º 2266375, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão 05 para o padrão 06, com efeitos a partir de 15/04/2023.

(Processo n.º 23076.057266/2023-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1652637	ADRIANA DE AZEVEDO MONTEIRO	E	405	406	29.11.2020
1652637	ADRIANA DE AZEVEDO MONTEIRO	E	406	407	23.05.2022
1057368	ALBA MARIA AGUIAR MARINHO MELO	E	406	407	02.08.2022
1800028	ALESSANDRO MARIANO DE SOUZA LUIZ	E	307	308	18.11.2020
1800028	ALESSANDRO MARIANO DE SOUZA LUIZ	E	308	309	12.05.2022
1525149	ANSELMO MENDONCA JUNIOR	E	411	412	27.12.2022
2265963	ARTUR ALMEIDA DE ATAIDE	E	104	105	22.10.2021
2265963	ARTUR ALMEIDA DE ATAIDE	E	105	106	15.04.2023
2354886	BEATRIZ GALDINO RIBEIRO	D	404	405	23.12.2022
2085303	CAMILA AMARAL DE MELO	C	305	306	23.06.2021
2085303	CAMILA AMARAL DE MELO	C	306	307	15.12.2022

(Processo n.º 23076.066336/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1134101	CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO	E	110	111	06.04.2012
1134101	CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO	E	111	112	28.09.2013
1134101	CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO	E	112	113	22.03.2015
1134101	CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO	E	113	114	12.09.2016
1134101	CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO	E	114	115	06.03.2018
1134101	CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO	E	115	116	28.08.2019
2085234	CLEBIO JOSE DO NASCIMENTO	D	406	407	15.12.2022
1924102	CRISTIANE ALEXANDRE FERREIRA DA SILVA	C	407	408	23.10.2022
2521348	CYNTHIA NUNES DE OLIVEIRA BRITO	E	108	109	13.05.2022
1668073	DANIEL DE ALBUQUERQUE MELO	D	104	105	21.07.2020
1668073	DANIEL DE ALBUQUERQUE MELO	D	105	106	12.01.2022

(Processo n.º 23076.066337/2023-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2059499	DANIEL DE FRANCA ARCOVERDE	E	406	407	14.08.2022
1424221	EDSON LAERSON BARBOSA ACIOLI	E	413	414	01.09.2022
1856639	EDUARDO FERREIRA BARROS	D	105	106	06.05.2018
1856639	EDUARDO FERREIRA BARROS	D	106	107	28.10.2019
1856639	EDUARDO FERREIRA BARROS	D	107	108	20.04.2021
1856639	EDUARDO FERREIRA BARROS	D	108	109	12.10.2022
1790480	EMERSON AMORIM DOS SANTOS	C	408	409	31.03.2022
3214209	EUDES ALVES PESSOA	D	101	102	21.05.2022
1675538	FABIANA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA DUTRA	D	409	410	29.06.2022
2407455	JOSE GUILHERME ALLEN LIMA	E	102	103	06.06.2020
2407455	JOSE GUILHERME ALLEN LIMA	E	103	104	28.11.2021
2407455	JOSE GUILHERME ALLEN LIMA	E	104	105	22.05.2023

(Processo n.º 23076.066353/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2058604	JOSEFA PESSOA DOS SANTOS DE DEUS	C	206	207	25.08.2022
1636873	KALYDJA IZABEL SANTOS LOPES DA SILVA	D	407	408	09.12.2022
1467458	LUCIANA FIRMINO TAVARES	D	412	413	23.12.2022
1519592	MARCIA MONTEIRO DOS SANTOS	D	211	212	04.11.2022
1628352	MARIA BETANIA MARTINS DA SILVA	D	202	203	01.05.2022
1426926	MARIA LUCIENE DOS SANTOS	E	111	112	21.12.2020
1426926	MARIA LUCIENE DOS SANTOS	E	112	113	14.06.2022
1229625	MARIANE PIMENTEL FELIX DA SILVA	D	405	406	12.11.2022
2086691	NUBIA TAVARES PESSOA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	D	306	307	18.12.2022
1903790	OTONIEL COSTA NETO	E	407	408	13.04.2022

(Processo n.º **23076.066358/2023-79**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1791999	PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS	D	408	409	12.04.2022
1543553	POLYANA CESARIO DE ARAUJO	E	411	412	06.12.2022
1844253	REGINA LUCIA MAIA DE OLIVEIRA	C	408	409	02.12.2022
2154343	RODOLFO ANTONIO DO REGO BARROS DO NASCIMENTO	D	405	406	12.01.2022
1785026	SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	D	105	106	06.06.2022
1834118	SERGIO DOS SANTOS SILVA	D	108	109	16.11.2022
1350424	STEFFANE RAMIRES DE LIMA CAMPOS	C	404	405	18.11.2022
1465495	TATIANA BARROS FERREIRA LIRA	D	412	413	08.12.2022

(Processo n.º 23076.066362/2023-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1885873	SUSIMERY VILA NOVA SILVA	01/11/2023	31/10/2023	RECIFE	PE	073512/2023-48

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na Reunião do Colegiado de 27 /07/2023)

Edital nº 01/2023

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2024

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD) torna público o presente Edital, por meio do Boletim Oficial da UFPE e do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propad>, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano letivo 2024, aos/às candidatos/as ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 Da Inscrição

- 1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.
- 1.2 Para o Curso de Doutorado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC e Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.3 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre 01/09/2023 e 03/11/2023, das 00 às 20 horas.
- 1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e as documentações por ele/a fornecidas para a inscrição.
- 1.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), que tem a função de Comissão de Seleção e Admissão, conforme Regimento do Programa, formada por quatro membros.
- 1.6 Os documentos referentes a todas as etapas (1, 2 e 3, conforme item 2, a seguir) do Exame de Seleção e Admissão deverão ser enviados de forma digitalizada em um único PDF para cada uma dessas etapas, conforme local indicado no formulário de inscrição do SIGAA. Os documentos não precisam estar autenticados, conforme Decreto nº 9.094, de 17/07/2017. Todos os documentos precisam estar legíveis.
- 1.7 A Comissão não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do sistema.
- 1.8 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 Da Documentação para Inscrição

- 2.1 A seguinte documentação é exigida para inscrição no Exame de Seleção e Admissão para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD):
 - a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do ANEXO I, disponível em formulário do *Google Forms*, em *link* no site do Programa.
 - b) Para brasileiros: identificação civil (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional); CPF; Comprovante de Quitação com o serviço militar, se do sexo masculino; e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo *site* do TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) ou pelos cartórios eleitorais.
Para estrangeiros: apenas passaporte.
 - c) Uma fotografia contendo 354 X 472 *pixels* ou resolução 300 dpi.

- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 03/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

O/A aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE deverá anexar documento da secretaria do curso que comprove se tratar de provável concluinte de graduação para candidato/a ao mestrado (o documento pode ter assinatura digital).

Servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE deverão anexar declaração da PROGEPE ou último contracheque.

2.1.2 O/A candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o/a candidato/a deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o/a mesmo/a.

2.1.3 As decisões acerca das solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição serão publicadas no site do PROPAD até o dia 16/10/2023. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em até dois dias úteis, a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico selecao.propad@ufpe.br.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as deverão instruir o requerimento de inscrição conforme as seguintes indicações, em um único arquivo em PDF:

2.2.1 Candidatos/as ao Curso de Mestrado:

- a) Pré-projeto de dissertação, que deverá ter entre 10 e 15 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman, tamanho 12, contendo, minimamente: nome do/a candidato/a, título, problema de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências (conforme as normas da ABNT). O pré-projeto deve ser aderente a um dos temas de interesse de pesquisa do Campo Temático ao qual o/a candidato/a se inscrever, conforme está apresentado no ANEXO V.
- b) Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.
- c) *Curriculum Vitae* (CV), com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.1.3.4 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes. **Atenção: a documentação do CV deve ser apresentada na ordem acima descrita, em um único arquivo PDF.**
- d) Histórico escolar de Curso de Graduação (para candidatos/as ao Curso de Mestrado) e de Curso de Graduação e de Curso de Mestrado (para candidatos/as ao Curso de Doutorado).
- e) Resultado do Teste da ANPAD, a partir de 2021, **apenas na modalidade acadêmico**. Este item não é obrigatório. O não envio ocasionará em pontuação zero na Etapa 2.

2.2.2 Candidatos/as ao Curso de Doutorado:

- a) Pré-projeto de tese, que deverá ter entre 15 e 20 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman, tamanho 12, contendo, minimamente: nome do/a candidato/a, título, problema de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências (conforme as normas da ABNT). O pré-projeto deve ser aderente a um dos temas de interesse de pesquisa do Campo Temático ao qual o/a candidato/a se inscrever, conforme apresentados no ANEXO V.

- b) Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- c) Comprovante de proficiência em língua inglesa, realizada não antes de 2019. O exame de proficiência deve atender ao especificado no ANEXO III deste edital.
- d) *Curriculum Vitae (CV)*, com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.2.3.4 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes. Atenção: a documentação do CV deve ser apresentada na ordem acima descrita, em um único arquivo PDF.
- e) Histórico escolar de Curso de Graduação e de Curso de Mestrado.
- f) Resultado do Teste da ANPAD, a partir de 2021, **apenas na modalidade acadêmico**. Este item não é obrigatório. O não envio ocasionará em pontuação zero na Etapa 2.

2.3 Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada para a seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula no curso em que foi aprovado.

3 Do Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), que tem a função de Comissão de Seleção e Admissão, conforme Regimento do Programa, formada pelos seguintes membros: Josete Florencio dos Santos (Coordenadora do Programa), André Luiz Maranhão de Souza Leão (Vice-Coodenador do Programa), Débora Coutinho Paschoal Dourado (Líder da Linha de pesquisa Organização e Sociedade), Denis Silva da Silveira (Líder da Linha de pesquisa Gestão Organizacional). A Comissão poderá ser alterada caso haja substituição dos docentes citados nos cargos associados aos mesmos. A critério da coordenação, poderão ser convidados outros docentes do Programa para compor as bancas. O processo seletivo será desenvolvido de forma virtual, sendo a Etapa 1 por meio do *Google Meet*, em endereço a ser definido e informado, posteriormente, aos candidatos, pelo e-mail indicado na inscrição. Em caso de perda de conexão durante a Etapa 1, a comissão aguardará por até 1 (uma) hora e o cronograma dos demais candidatos seguirá a mesma ordem estabelecida. Em caso extremo, será agendado um novo horário para as apresentações do período do dia/hora. A seleção para o Mestrado obedecerá às três etapas e programações descritas nos subitens a seguir.

3.1 A seleção para o **Mestrado** obedecerá as três etapas e programação descritas a seguir.

3.1.1 Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD)

3.1.1.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação tem caráter **eliminatório**.

3.1.1.2 Será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do/a candidato/a na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.1.1.3 Ocorrerá por meio de videoconferência, via *Google Meet*, e consistirá em exposição oral pelo/a candidato/a, com uso de recurso visual optativo, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 15 (quinze) minutos, feita pela banca examinadora designada pela CPG, conforme especificado no subitem 3.1.1.2. Será gerado um link de acesso ao Google Meet para as defesas de cada candidato/a. **Os links do Google Meet serão divulgados por e-mail aos avaliadores das bancas, candidatos e inscritos para assistir às defesas.**

3.1.1.4 Na avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação será considerado os seguintes critérios:

- a) Aderência ao Campo Temático escolhido pelo/a candidato/a (3,5);
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (1,5);

- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (1,5);
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (2,5);
- e) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (1,0).

- 3.1.1.5 Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato/a, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.8, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.1.1.4.
- 3.1.1.6 A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação do/a candidato/a à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.8. Será aprovado nesta etapa o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).
- 3.1.1.7 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD), para o Curso de Mestrado, terá peso 5 na composição da Nota Final.

3.1.2 Etapa 2 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

- 3.1.2.1 O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2021, com resultados da média das notas ponderadas e padronizadas das provas, é **classificatório**.

- a) A nota ponderada do Teste da ANPAD (NPTA) será calculada de acordo com as duas linhas de Pesquisa do Programa, conforme a seguir:

Linha 1 – O&S : $NPTA_1 = 0,40 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,15 \times RLog + 0,15 \times RAna$

Linha 2 – GO_A : $NPTA_{2A} = 0,25 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,20 \times RLog + 0,25 \times RAna$

GO_B : $NPTA_{2B} = 0,25 \times Port + 0,25 \times Ing + 0,30 \times RLog + 0,20 \times RAna$

Onde: O&S – Linha de pesquisa Organização e Sociedade; GO_A - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas de Estratégia, Operações e Sustentabilidade (EOS) e Marketing e Comportamento do Consumidor (MCC); GO_B - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas Finanças (F) e Tecnologia da Informação (TI); *Port* – é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Portuguesa”; *Ing* - é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Ingles”; *RLog* - é a pontuação da prova “Raciocínio Lógico-Quantitativo”; *RAna* - é a pontuação da prova “Raciocínio Analítico”.

- b) A padronização da nota ponderada do Teste da ANPAD será calculada com as notas ponderadas dos candidatos, dentro de cada linha, onde será feita a padronização em Z para gerar o escore padronizado de cada candidato por linha ($Z_{c,l}$), calculado a partir da subtração da nota ponderada do Teste da ANPAD ($NPTA$) da média das notas padronizadas de todos candidatos da linha ($M(NPTA_c)_l$), seguida pela divisão dessa diferença pelo desvio padrão das notas de todos os candidatos da linha ($DP(NPTA_c)_l$), como indicado na fórmula abaixo (em cada índice, *l* representa as linhas 1 e 2) e *c* representa os candidatos):

$$Z_{c,l} = \frac{NPTA_{c,l} - M(NPTA_c)_l}{D(NPTA_c)_l}$$

- c) A nota da etapa avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD) de cada candidato por linha será obtida pela escore $Z_{c,l}$ de cada candidato e pela adição de 7,0 (sete), conforme a formula abaixo, considerando duas casas decimais, conforme subitem 7.8 :

$$AT_ANPAD_{c,l} = Z_{c,l} + 7,0$$

- 3.1.2.2 Serão considerados apenas valores maiores ou iguais a 0 (zero) e menores ou iguais a 10 (dez). Caso haja candidato com nota final menor que 0 (zero) a este será atribuída nota 0 (zero), e caso haja candidato com nota final maior que 10 (dez) a este será atribuída nota 10 (dez).
- 3.1.2.3 A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Mestrado, terá peso 3 na composição da Nota Final.

3.1.3 Etapa 3 – Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)

3.1.3.1 O resultado da avaliação do Curriculum Vitae é classificatório.

3.1.3.2 A elaboração do Curriculum Vitae deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.1.3.4, a seguir.

3.1.3.3 A apuração das notas do *Curriculum Vitae* considerará apenas os/as candidatos/as que obtiveram aprovação na Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação. A nota do/a candidato/a será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no subitem 3.1.3.4. Para efeito do cálculo, aplicar-se-á às notas apuradas de cada candidato/a à regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos entre os/as candidatos/as classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.8.

3.1.3.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “c” do subitem 2.2.1. Cabe a cada candidato/a decidir sobre os documentos que entenda serem adequados para comprovação dos tópicos. A avaliação se baseará nas seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no ANEXO I	Até 5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Estagiário	05 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	05 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	4 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho produzido	Pontuação
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos Nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos internacionais	15 pontos (7,5 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso acadêmico	20 pontos (10 por banca)
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

A avaliação do resultado da Avaliação do Currículo Vitae (ACV), para o Curso de Mestrado, terá peso 2 na composição da Nota Final.

3.1.4 Cálculo da Nota Final

3.1.4.1 A nota final do/a candidato/a ao Mestrado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.8, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{ADPPD} \times 5) + (\text{ACV}_{c,1} \times 2) + (\text{AT_ANPAD}_{c,1} \times 3)}{10}$$

3.1.4.2 Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os/as candidatos/as que obtiverem **nota final** maior ou igual a 7,00 (sete).

3.1.5 Cronograma

Inscrições	Datas	Horários de Brasília	Quem realiza
Inscrição – SIGAA	01/09/2023 a 03/11/2023	das 00h às 20h	Candidato
Prazo para entrega do requerimento de dispensa do pagamento da taxa de inscrição - SIGAA	Até 06/10/2023	das 08h às 17h	Candidato
Homologação dos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	Até 16/10/2023	a partir das 12h	PPG
Etapla básica – Homologação das Inscrições			
Divulgação da Homologação das inscrições	08/11/2023	a partir das 15h	PPG
Prazo recursal da homologação das inscrições	09 e 10/11/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Inscrição – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/11/2023	a partir das 12h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/11/2023	Até as 17h	PPG
Etapla 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação			
Divulgação dos dias, horários e locais das bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação	14/11/2023	a partir das 15h	Comissão
Bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação	20 a 24/11/2023	a definir	Comissão
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	27/04/2023	a partir das 15h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1	28 e 29/11/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 1	até dia 30/11/2023	a partir das 12h	PPG
Etapla 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>			
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	01 a 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 2	Até 14/12/2023	A partir das 12h	PPG
Etapla 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD			
Avaliação das notas referentes ao Teste da Anpad (atividade interna)	05 e 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 3	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 3	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	15/12/2023	A partir das 13h	PPG

Envio de material para a Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 e 19/12/2023	das 08h00 às 17h	Candidato
Avaliação da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/12/2023	A partir das 12h	PPG
Prazo recursal para a Comissão de Heteroidentificação	22/12 e 25/12/2023	Até as 17h	Candidato
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	28/12/2023	Até 12h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado dos Recursos da Comissão de Heteroidentificação	28/12/2023	A partir das 12h	PPG
Divulgação do resultado final	28/12/2023	A partir das 12h	Coordenação
Prazo recursal final	Até 03/01/2024	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado final após análise dos recursos	Até 04/01/2024	a partir das 12h	PPG
Pré-matrícula dos alunos aprovados	09 a 11/01/2024	A partir das 13h	Candidato
Divulgação da pré-matrícula	Até 12/01/2024	A partir das 09h	PPG
Divulgação de eventuais vagas remanescentes	Até 16/01/2024	A partir das 09h	PPG
Pré-matrícula dos alunos remanejados	17/01/2024	das 08h às 17h	Candidato
Divulgação de eventuais vagas remanescentes	Até 18/01/2024	A partir das 09h	PPG
Pré-matrícula dos alunos remanejados	19/01/2024	das 08h às 17h	Candidato
Matrícula dos alunos no SIGAA	01 a 05/03/2024	das 08h às 18h	Candidato
Previsão de início das aulas	07/03/2024		

3.2 A seleção para o **Doutorado** obedecerá às três etapas e programação descritas a seguir.

3.2.1 **Etapas 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT)**

3.2.1.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese tem caráter **eliminatório**.

3.2.1.2 Será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do/a candidato/a na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.2.1.3 Ocorrerá por meio de videoconferência, via *Google Meet*, e consistirá em exposição oral pelo/a candidato/a, com uso de recurso visual optativo, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 20 (vinte) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme especificado no subitem 3.2.1.2. Será gerado um link de acesso ao Google Meet para as defesas de cada candidato/a. **Os links do Google Meet serão divulgados por e-mail aos avaliadores das bancas, candidatos e inscritos para assistir às defesas.**

3.2.1.4 Na avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese será considerado os seguintes critérios:

- Aderência ao Campo Temático escolhido pelo/a candidato/a (3,5);
- Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (1,5);
- Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (1,5);
- Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (1,0);
- Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (2,5).

3.2.1.5 Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato/a, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais,

conforme subitem 7.8, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.2.1.4.

3.2.1.6 A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese do/a candidato/a à vaga do Doutorado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.8. Será classificado nesta etapa o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).

3.2.1.7 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT), para o Curso de Doutorado, terá peso 5 na composição da Nota Final.

3.2.2 Etapa 2 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.2.2.1 O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2021, com resultados da média das notas ponderadas e padronizadas das provas, é classificatório.

a) A nota ponderada do Teste da ANPAD (NPTA) será calculada de acordo com as duas linhas de Pesquisa do Programa, conforme a seguir:

Linha 1 – O&S : $NPTA_1 = 0,40 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,15 \times RLog + 0,15 \times RAna$

Linha 2 – GO_A : $NPTA_{2A} = 0,25 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,20 \times RLog + 0,25 \times RAna$

GO_B : $NPTA_{2B} = 0,25 \times Port + 0,25 \times Ing + 0,30 \times RLog + 0,20 \times RAna$

Onde: O&S – Linha de pesquisa Organização e Sociedade; GO_A - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas de Estratégia, Operações e Sustentabilidade (EOS) e Marketing e Comportamento do Consumidor (MCC); GO_B - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas Finanças (F) e Tecnologia da Informação (TI); *Port* – é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Portuguesa”; *Ing* - é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Inglês”; *RLog* - é a pontuação da prova “Raciocínio Lógico-Quantitativo”; *RA_{na}* - é a pontuação da prova “Raciocínio Analítico”.

b) A padronização da nota ponderada do Teste da ANPAD será calculada com as notas ponderadas dos candidatos, dentro de cada linha, onde será feita a padronização em Z para gerar o escore padronizado de cada candidato por linha ($Z_{c,l}$), calculado a partir da subtração da nota ponderada do Teste da ANPAD ($NPTA$) da média das notas padronizadas de todos candidatos da linha ($M(NPTA_{c,l})$), seguida pela divisão dessa diferença pelo desvio padrão das notas de todos os candidatos da linha ($DP(NPTA_{c,l})$), como indicado na fórmula abaixo (em cada índice, *l* representa as linhas 1 e 2) e *c* representa os candidatos):

$$Z_{c,l} = \frac{NPTA_{c,l} - M(NPTA_{c,l})}{DP(NPTA_{c,l})}$$

c) A nota da etapa avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD) de cada candidato por linha será obtida pela escore $Z_{c,l}$ de cada candidato e pela adição de 7,0 (sete), conforme a fórmula abaixo, considerando duas casas decimais, conforme subitem 7.8 :

$$AT_ANPAD_{c,l} = Z_{c,l} + 7,0$$

3.2.2.2 Serão considerados apenas valores maiores ou iguais a 0 (zero) e menores ou iguais a 10 (dez). Caso haja candidato com nota final menor que 0 (zero) a este será atribuída nota 0 (zero), e caso haja candidato com nota final maior que 10 (dez) a este será atribuída nota 10 (dez).

3.2.2.3 A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Doutorado, terá peso 2 na composição da Nota Final.

3.2.3 Etapa 3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV)

3.2.3.1 O resultado da avaliação do *Curriculum Vitae* é **classificatório**.

3.2.3.2 A elaboração do *Curriculum Vitae* deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.2.3.4, a seguir.

3.2.3.3 A apuração das notas do *Curriculum Vitae* considerará apenas os/as candidatos/as que obtiveram aprovação na Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese. A nota do/a candidato/a será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*,

ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no subitem 3.2.3.4. Para efeito do cálculo, aplicar-se-á às notas apuradas de cada candidato/a à regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos entre os/as candidatos/as classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.8.

3.2.3.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “d” do subitem 2.2.2. Cabe a cada candidato/a decidir sobre os documentos que entenda serem adequados para comprovação dos tópicos. A avaliação se baseará nas seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em Administração	30 pontos (até 1 mestrado)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no ANEXO I	Até 5 pontos
Média do histórico escolar de mestrado indicado no ANEXO I	Até 7,5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Estagiário	05 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	05 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	5 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (2,5)

Trabalho produzido	Pontuação
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)

Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos internacionais	15 pontos (7,5 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso Acadêmico	20 pontos (10 por banca)
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

3.2.3.5 A avaliação do resultado da Avaliação do Currículo Vitae (ACV), para o Curso de Doutorado, terá peso 3 na composição da Nota Final.

3.2.4 Cálculo da Nota Final

3.2.4.1 A nota final do/a candidato/a ao Doutorado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota final} = \frac{(\text{ADPPD} \times 5) + (\text{ACV} \times 3) + (\text{AT_ANPAD} \times 2)}{10}$$

3.2.4.2 Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os/as candidatos/as que obtiverem **nota final** maior ou igual a 7,00 (sete).

3.2.5 Cronograma

Inscrições	Datas	Horários de Brasília	Quem realiza
------------	-------	----------------------	--------------

Inscrição – SIGAA	01/09/2023 a 03/11/2023	das 00h às 20h	Candidato
Prazo para entrega do requerimento de dispensa do pagamento da taxa de inscrição - SIGAA	Até 06/10/2023	das 08h às 17h	Candidato
Homologação dos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	Até 16/10/2023	a partir das 12h	PPG
Etapla básica – Homologação das Inscrições			
Divulgação da Homologação das inscrições	08/11/2023	a partir das 15h	PPG
Prazo recursal da homologação das inscrições	09 e 10/11/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Inscrição – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/11/2023	a partir das 12h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/11/2023	Até as 17h	PPG
Etapla 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese			
Divulgação dos dias, horários e locais das bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese	14/11/2023	a partir das 15h	Comissão
Bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese	20 a 24/11/2023	a definir	Comissão
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	27/04/2023	a partir das 15h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1	28 e 29/11/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 1	até dia 30/11/2023	a partir das 12h	PPG
Etapla 2 – Avaliação do Curriculum Vitae			
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	01 a 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 2	Até 14/12/2023	A partir das 12h	PPG
Etapla 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD			
Avaliação das notas referentes ao Teste da Anpad (atividade interna)	05 e 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 3	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 3	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	15/12/2023	A partir das 13h	PPG
Envio de material para a Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 e 19/12/2023	das 08h00 às 17h	Candidato

Avaliação da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 21/12/2023	A partir das 12h	PPG
Prazo recursal para a Comissão de Heteroidentificação	22/12 e 25/12/2023	Até as 17h	Candidato
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	28/12/2023	Até 12h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado dos Recursos da Comissão de Heteroidentificação	28/12/2023	A partir das 12h	PPG
Divulgação do resultado final	28/12/2023	A partir das 12h	Coordenação
Prazo recursal final	Até 03/01/2024	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado final após análise dos recursos	Até 04/01/2024	a partir das 12h	PPG
Pré-matrícula dos alunos aprovados	09 a 11/01/2024	A partir das 13h	Candidato
Divulgação da pré-matrícula	Até 12/01/2024	A partir das 09h	PPG
Divulgação de eventuais vagas remanescentes	Até 16/01/2024	A partir das 09h	PPG
Pré-matrícula dos alunos remanejados	17/01/2024	das 08h às 17h	Candidato
Divulgação de eventuais vagas remanescentes	Até 18/01/2024	A partir das 09h	PPG
Pré-matrícula dos alunos remanejados	19/01/2024	das 08h às 17h	Candidato
Matrícula dos alunos no SIGAA	01 a 05/03/2024	das 08h às 18h	Candidato
Previsão de início das aulas	07/03/2024		

4 Do Resultado Final

- 4.1 O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2024, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado, será divulgado, para cada curso, observando-se a ordem decrescente da nota final dos/as candidatos/as classificados e aprovados, conforme estabelecido no subitem 3.1.3.2, para o Mestrado, e no subitem 3.2.4.2, para o Doutorado, por Campo Temático, de acordo com a indicação do/a candidato/as quando de sua inscrição (ANEXO I) e o número de vagas ofertadas por Campo Temático (ANEXO IV).
- 4.2 Os resultados finais serão divulgados por Campos Temáticos de cada Linha de Pesquisa. Após a realização da pré-matrícula, será especificado/a o/a orientador/a.
- 4.3 Considerando suas especificidades, não será permitido o remanejamento de vagas entre Campos Temáticos.
- 4.4 O/A candidato/a classificado que não realizar a pré-matrícula nas datas programadas será eliminado/a e perderá a vaga, cabendo à Coordenação do Programa, respeitados os dispositivos do Edital, proceder com a convocação dos demais classificados, conforme cronograma, antes da matrícula.
- 4.5 Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:
 - a) Para o Mestrado:
 - I) Maior nota na etapa de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD);
 - II) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);
 - III) Maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV);
 - IV) Maior idade.
 - b) Para o Doutorado:
 - I) Maior nota na etapa de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT);
 - II) Maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV);

III) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);

IV) Maior idade.

- 4.6 A divulgação do resultado de cada etapa e do resultado final serão objetos de publicação na página do PROPAD (www.ufpe.br/propad). O resultado final, após prazos recursais, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5 Dos Recursos

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso via SIGAA, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado.
- 5.2 É assegurado aos/às candidatos/as vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção, devidamente fundamentado, para Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação.
- 5.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

- 6.1 São fixadas em 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Mestrado e 12 (doze) para o Curso de Doutorado, de acordo com a distribuição fixada por Campos Temáticos em cada Linha de Pesquisa (ANEXO IV), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.
- 6.2 Os/As candidatos/as classificados devem fazer pré-matrícula entre os dias 09 a 11 de janeiro de 2024, por meio de requerimento específico (ANEXO VI), no formulário do *Google Forms*, disponível no site do PROPAD. A não realização da pré-matrícula no prazo estabelecido será considerada desistência do candidato/a.
- 6.3 Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a até a data de encerramento da pré-matrícula, será convocado/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a, obedecida a ordem de classificação nos respectivos Campos Temáticos.
- 6.4 Em cumprimento à Resolução Nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, ficam destinadas 30% das vagas totais para ações afirmativas, referente a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.
- 6.4.1 Esse número se aplicará ao quantitativo total de vagas disponibilizadas, totalizando 10 (dez) vagas, que podem ser de Mestrado ou de Doutorado, conforme classificação, sendo uma delas reservada a pessoa com deficiência.
- 6.4.2 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, por meio do preenchimento do ANEXO VII.
- 6.4.2.1 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo/a candidato/a comprovando a deficiência.
- 6.4.2.2 As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:
- I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
- II- exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
- 6.4.2.3 Os/as candidatos/as indígenas também deverão apresentar a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.
- 6.4.2.4 Os/as candidatos/as ciganos/as e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
- 6.4.2.5 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.
- 6.4.3 Os/As candidatos autodeclarados/as pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas (por meio do ANEXO VII), sendo classificados/as no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

- 6.4.4 Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado/a em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.4.5 Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, serão matriculados/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros/as candidatos/as inscritos/as nas vagas de ações afirmativas, se aprovados/as no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.4.6 Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.
- 6.5 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, estão adicionalmente disponibilizadas 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, para servidores/as ativos/as e permanentes da UFPE, resguardada a aprovação no processo seletivo e com base na classificação no mesmo caso haja mais de um/a servidor/a aprovado/a e não classificado/a, por curso.
- 6.6 Por decisão do colegiado, de forma alinhada à visão de cooperação do Programa com o ensino básico, fica adicionalmente disponibilizada 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado, para profissionais que desempenhem função administrativa em instituições públicas de ensino básico, devidamente comprovada, resguardada a aprovação no processo seletivo e com base na classificação no mesmo caso haja mais de um/a profissional assim caracterizado/a aprovado/a e não classificado/a.
- 6.7 O número de vagas considera o limite máximo de candidatos/as que cada professor orientador, em seus respectivos Campos Temáticos, pode recepcionar, seguindo orientação da CAPES.

7 Disposições Gerais

- 7.1 Endereço eletrônico para informação: selecao.propad@ufpe.br.
- 7.2 Cada candidato/a deve se inscrever para apenas um Campo Temático.
- 7.3 Caso um/a candidato/a se inscreva mais de uma vez, será considerada apenas a última inscrição.
- 7.4 Pessoas que queiram assistir às bancas da Etapa 1 - Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação ou de Tese do concurso deverão solicitar inscrição pelo e-mail selecao.propad@ufpe.br. As solicitações deverão ser feitas com pelo menos 24 horas de antecedência, indicando a(s) sessão(ões) que se quer inscrever. Os links do *Google Meet* serão divulgados por e-mail aos avaliadores das bancas, candidatos e inscritos para assistir às defesas.
- 7.5 A realização da Etapa 1 será gravada.
- 7.6 Serão desclassificados dos concursos os/as candidatos/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.7 As notas atribuídas aos/às candidatos/as, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.
- 7.8 As notas atribuídas aos/às candidatos/as, nas diversas etapas do concurso, serão divulgadas com duas casas decimais, arredondadas segundo as regras de arredondamento da Norma ABNT NBR 5891.
- 7.9 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE e tornado disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.
- 7.10 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital e conhecimento do Regimento do Programa, disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.
- 7.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 11 de agosto de 2023.

Profa. Josete Florencio dos Santos

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração e Presidente da Comissão de Pós-Graduação (CPG)

ANEXOS

ANEXO I - Modelo da Ficha de Inscrição para Doutorado e Mestrado

ANEXO II - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

ANEXO III - Proficiência em língua inglesa

ANEXO IV - Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático

ANEXO V - Descrição dos temas de interesse de pesquisa por Campo Temático de Cada Linha de Pesquisa

ANEXO VI - Modelo de Requerimento de pré-matrícula

ANEXO VII - Autodeclaração para candidatos/as às vagas de ações afirmativas

ANEXO I

Ficha de Inscrição para Doutorado e Mestrado – disponível no SIGAA da inscrição (Informativo dos itens que deverão ser preenchidos no SIGAA)

CURSO: () DOUTORADO () MESTRADO			
DADOS PESSOAIS			
Nome:			
Nome Social (*):			
Endereço residencial:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
E-mail:	Tel. Fixo:		Tel. Celular:
Data de nascimento:	Estado Civil:	Gênero:	
CPF:	RG:	UF:	Data de expedição:
Naturalidade:		Estado:	
Endereço comercial:			Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP:	Telefone:
FORMAÇÃO ACADÊMICA			
Graduação:		Mestrado:	
CAMPO TEMÁTICO/LINHA DE PESQUISA PRETENDIDOS (OBRIGATÓRIO)			
Linha Gestão Organizacional		Linha Organização e Sociedade	
<input type="checkbox"/> EOS - Estratégia, Operações e Sustentabilidade <input type="checkbox"/> F – Finanças <input type="checkbox"/> MCC - Marketing e Comportamento do Consumidor <input type="checkbox"/> TI - Tecnologia da Informação		<input type="checkbox"/> CEI - Criatividade, Empreendedorismo e Inovação <input type="checkbox"/> RSCPT - Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho	
Vínculo que manterá com a organização onde trabalha atualmente		Financiamento durante o curso	
<input type="checkbox"/> Não trabalha <input type="checkbox"/> Nenhum <input type="checkbox"/> Licença sem remuneração <input type="checkbox"/> Licença com remuneração parcial <input type="checkbox"/> Licença com remuneração total <input type="checkbox"/> Sem licença		<input type="checkbox"/> Salário <input type="checkbox"/> Recursos próprios <input type="checkbox"/> Solicitação de bolsa <input type="checkbox"/> Outro(s). Especifique:	
VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA (1)			
Você é candidato/a a vaga de ação afirmativa?		() SIM () NÃO	
Caso você esteja se candidatando a vaga de ação afirmativa, como se autodeclara?		<input type="checkbox"/> Negro/a (preto/a ou pardo/a) <input type="checkbox"/> Quilombola () Cigano/a () Indígena <input type="checkbox"/> Trans (transexual, transgênero ou travesti) <input type="checkbox"/> Pessoa com deficiência	
VAGAS PARA SERVIDORES/AS ATIVO/AS E PERMANENTES DA UFPE (2)			
Você é candidato/a a vaga de mestrado ou doutorado destinada a servidores/as ativo/as e permanentes da UFPE? (**)			
() SIM () NÃO			
VAGAS DE MESTRADO PARA PROFISSIONAL DO ENSINO BÁSICO (3)			
Você é candidato/a a vaga de mestrado para profissionais que desempenhem função administrativa em instituições públicas de ensino básico? (**)			
() SIM () NÃO			

(*) Conforme Portaria Normativa No. 02 da UFPE, de 01/02/2016.

(1) Conforme item 6.4 do presente edital.

(2) Conforme item 6.5 do presente edital.

(3) Conforme item 6.6 do presente edital.

(**) Anexar documentação comprobatória à inscrição.

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de () MESTRADO () DOUTORADO em Administração do PROPAD e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

Obs.: Preencher estes dados do formulário no SIGAA, onde deverão ser anexadas as documentações exigidas.

ANEXO II
Modelo de Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
<input type="checkbox"/> Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	<input type="checkbox"/> Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	<input type="checkbox"/> Servidores, ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2023.

Assinatura do/a candidato/a

ANEXO III

Proficiência em língua inglesa

O/A candidato/a ao Curso de Doutorado deverá, obrigatoriamente, apresentar documento de proficiência de idioma em língua inglesa, realizado não antes de 2019, satisfazendo-se uma das seguintes avaliações mínimas:

- Certificação mínima “GRADE C - PASS” do Cambridge First Certificate in English (FCE);
- Certificação mínima “Score 15 in Reading” no TOEFL (iBT);
- Certificação mínima “Score 460” no TOEFL (ITP);
- Certificação mínima “Score 60 in GVR” no MTELP;
- Certificação mínima “Score 40 in Grammar and Reading” no MET;
- Certificação mínima “Score 6 in Academic Reading” no IELTS;
- Certificação de Teste de proficiência em língua estrangeira (inglês) formulado e aplicado por Instituição Federal de Ensino Superior (teste de línguas), com a nota mínima de 8,0 (oito) ou equivalente a 80% de aproveitamento.

ANEXO IV
Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático

Linha de Pesquisa: Gestão Organizacional	Quantidade de Vagas	
	Mestrado	Doutorado
Campo Temático: Estratégia, Operações e Sustentabilidade - EOS		
Carla Regina Pasa Gómez	1 (um)	1 (um)
Campo Temático: Finanças - F		
Joséte Florencio dos Santos	2 (dois)	2 (dois)
Campo Temático: Marketing e Comportamento do Consumidor - MCC		
André Luiz Maranhão de Souza Leão	2 (dois)	1 (um)
Marconi Freitas da Costa	0 (zero)	1 (um)
Salomão Alencar de Farias	2 (dois)	1 (um)
Campo Temático: Tecnologia da Informação - TI		
Denis Silva da Silveira	2 (dois)	2 (dois)
Jairo Simião Dornelas	2 (dois)	1 (um)
Taciana de Barros Jerônimo	2 (dois)	1 (um)
Linha de Pesquisa: Organização e Sociedade	Quantidade de Vagas	
	Mestrado	Doutorado
Campo Temático: Criatividade, Empreendedorismo e Inovação - CEI		
Fernando Gomes de Paiva Junior	0 (zero)	1 (um)
Henrique César Muzzio de Paiva Barroso	1 (um)	1 (um)
Campo Temático: Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho - RSCPT		
Débora Coutinho Paschoal Dourado	2 (dois)	0 (zero)
Diogo Henrique Helal	1 (um)	0 (zero)
Jackeline Amantino de Andrade	1 (um)	0 (zero)
Sérgio Carvalho Benício de Mello	3 (três)	0 (zero)
Total de vagas por curso	21 (vinte e um)	12 (doze)

Além das vagas definidas acima, reserva-se uma vaga adicional ao curso de mestrado e uma vaga adicional ao curso de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) que tenham obtido aprovação no processo seletivo, conforme Resolução n.º 1/2011 – CCEPE/UFPE.

ANEXO V

Descrição dos temas de interesse de pesquisa por Campo Temático de Cada Linha de Pesquisa

Linha de pesquisa: **Gestão Organizacional (GO)**

Campo Temático: **Estratégia, Operações e Sustentabilidade (EOS)**

Docente: Carla Regina Pasa Gómez

- Empreendedorismo Social;
- Inovação Social;
- Ensino de Inovação e Empreendedorismo para a Sustentabilidade;
- Turismo de Base Comunitária.

Campo Temático: **Finanças (F)**

Docente: Joséte Florencio dos Santos

- Estrutura de Capital;
- Impactos do ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) e Finanças das Empresas;
- Impactos Financeiros, Governança Corporativa, políticas de dividendos e mercado de capitais;
- Estudos sobre Associações (APLs e Cooperativas) e suas relações com as Finanças.

Campo Temático: **Marketing e Comportamento do Consumidor (MCC)**

Docente: André Luiz Maranhão de Souza-Leão

- Mediação Tecnológica do Consumo: ativismo digital dos consumidores, algoritmos e vigilância do consumo digital, cultura do cancelamento, fake news, memes, dentre outros;
- Consumo de fãs e Indústria do Entretenimento: práticas produtivas de fãs (e.g., fanfics, cosplay), comunidades de fãs, audiência de esportes, música pop, celebridades, dentre outros.

Docente: Marconi Freitas da Costa

- Bem-estar do consumidor, com ênfase na tomada de decisão para: consumo sustentável; saúde e consumo alimentar; mídia social e consumo consciente.

Docente: Salomão Alencar de Farias

- Consumo Sustentável;
- Sacrifício no Consumo;
- Pesquisa Transformativa do Consumidor, Serviços e Varejo.

Campo Temático: **Tecnologia da Informação (TI)**

Docente: Denis Silva da Silveira

- Business Process Modeling;
- Conceptual Modeling;
- Information Systems Architecture.

Docente: Jairo Simião Dornelas

- Sistemas de Apoio à Decisão;
- Shadow IT e Apropriação Digital;
- Governança de TI e Alinhamento Estratégico;
- Redes de Computadores e Computação Colaborativa.

Docente: Taciana de Barros Jerônimo

- PROCESSO DECISÓRIO E SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO: Modelagem, modelos conceituais, sistemas e técnicas;
- Inteligência competitiva, Analytics, Big Data e Business Intelligence;

- Modelos de maturidade para projetos e governança de projetos de TI.

Linha de pesquisa: **Organização e Sociedade (OeS)**

Campo Temático: **Criatividade, Empreendedorismo e Inovação (CEI)**

Docente: Fernando Gomes de Paiva Junior

- Empreendedorismo e Inovação;
- Arranjos Institucionais;
- Economia Criativa;
- Estudos Culturais.

Docente: Henrique César Muzzio de Paiva Barroso

- Criatividade aberta;
- Cidade Criativa e Inteligente;
- Gestão da Criatividade, Criatividade e Inovação;
- Políticas Públicas em Economia Criativa.

Campo Temático: **Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho (RSCPT)**

Docente: Débora Coutinho Paschoal Dourado

- Trabalho Decente;
- Transformações no Trabalho e no Controle : crowdwork, work-on-demand; vigilância algorítmica;
- Trabalhadores Invisíveis.

Docente: Diogo Henrique Helal

- Políticas Públicas;
- Burocracia e Administração Pública;
- Trabalho e Desigualdades Sociais.

Docente: Jackeline Amantino de Andrade

- Capacidades Estatais dos Municípios;
- Redes Sociotécnicas e Inovação;
- Arranjos Produtivos Locais e Desenvolvimento.

Docente: Sérgio Carvalho Benício de Mello

- Educação, Pós-colonialismo e Globalização;
- Negociação de Identidades Nacionais em Contextos Pós-coloniais;
- Processos Políticos e Econômicos da Descolonização;
- Re(fluxos) Demográficos e Processos Pós-coloniais de Recomposição Social;
- Desenvolvimento, Administração e Imperialismo;
- Decolonizando Organizações e Instituições.

ANEXO VI

Modelo de Requerimento de pré-matrícula – Disponível no Google Forms, no site do PROPAD

À Coordenação do PROPAD,

É por meio deste instrumento que eu, _____,
RG: _____, CPF: _____, aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2023 – Curso de () Mestrado () Doutorado, pelo Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Linha de Pesquisa () Gestão Organizacional () Organização e Sociedade, Campo Temático () EOS () F () MCC () TI () CEI () PHCO () RSCPT, venho requerer que seja feita a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha matrícula no ano/semestre 2024.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula do PROPAD e da PROPG, conforme previsto no Art. 30 do Regimento Interno do programa.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO VII
Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

Eu, _____, CPF n.

_____, portador(a) do RG n. _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n. _____, do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PÓS- GRADUAÇÃO CENTRO DE CIÊNCIAS DASAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do Edital de Seleção

Retificação do Edital nº 01/2023 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (110 BOLETIM DESERVIÇO):
1 - 88 03 DE JULHO DE 2023

1ª) ITEM: CRONOGRAMA MESTRADO

Onde se lê:

Inscrições Via SIGAA : (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=834)	- 04/07/2023 à 09/08/2023	Até às 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição -ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 03/08/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapas 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG

Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG

Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Leia-se:

Inscrições Via SIGAA : (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=834)	- 04/07/2023 à 09/08/2023	Até às 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição -ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 03/08/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	16/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail: ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapas 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG

Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59 min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s)no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projetode pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59 min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa noSIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesadopré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59 min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>CurriculumLattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59 min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>CurriculumLattes</i> no SIGAA após análise derecurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material paraavaliaçãoda veracidade da autodeclaração paracandidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pelaComissão de Heteroidentificação da UFPE	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as)negros(as)- pretos(as) e pardos(as) aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentifi-cação daUFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG

Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

2º) ITEM: CRONOGRAMA DOUTORADO

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=834)	04/07/2023 à 09/08/2023	Até as 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 03/08/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapas 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG
Etapas 4- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 5-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=834)	04/07/2023 à 09/08/2023	Até as 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição –ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 03/08/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local:SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	16/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação dasInscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapade Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma apos analise dorecurso	18/09/2023	17:00	PPG
Etapa 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projetode pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto depesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise derecurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG
Etapa 4- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa dopré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
Etapa 5-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

PROCESSO 23076.059948/2023-04

Francisca Márcia Pereira Linhares
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem

PORTARIA Nº 17, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DO VICE-COORDENADOR DA
ÁREA ACADÊMICA DE DIREITO DO TRABALHO
DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na oitava reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a eleição do Professor Carlo Benito Cosentino Filho para assumir a função de Vice-Coordenador da Área de Direito do Trabalho e da Seguridade Social, conforme solicitado pela Coordenadora da Área, Professora Fernanda Barreto Lira.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 11/08/2023, o **Prof. CARLO BENITO COSENTINO FILHO, SIAPE: 3109155**, para exercer as funções de Vice-coordenador da Área Acadêmica de Direito do Trabalho e da Seguridade Social do Centro de Ciências Jurídicas.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 30, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06/2023, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U. Nº 97, de 23 de maio de 2023, para a ÁREA DE CLÍNICA MÉDICA/SUBÁREA: PNEUMOLOGIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

TITULARES:

Gilson José Allain Teixeira Júnior (UFPE) - Presidente
Marília Montenegro Cabral (UPE)
Fernando José Pinho Queiroga Júnior (UPE)

SUPLENTES:

Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoi (UFPE)
Adriana Velozo Gonçalves (SES-HOF)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 31, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06/2023, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U. Nº 97, de 23 de maio de 2023, para a ÁREA DE CLÍNICA MÉDICA/SUBÁREA: GASTROENTEROLOGIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

TITULARES:

Luiz Alberto Reis Matttos Júnior (UFPE) - Presidente
Fernanda Maria Fernandez (UPE)
Severino Barbosa dos Santos (UPE)

SUPLENTES:

Maria Inês Remígio de Aguiar (UFPE)
Eduardo Miranda Brandão (UPE)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 9
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 26
<hr/>		
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	27 - 27
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	29 - 30

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3602, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MILENNA BRIANO NUNES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3207006**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/08/2023**.

Processo n.º **23076.078373/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3603, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DJAILSON DE ASSIS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1934153**, no cargo de **TECNICO EM ELETROELETRONICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/08/2023**.

Processo n.º **23076.076717/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3604, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FLAVIA GOMES FERNANDES DA FONTE**, Matrícula SIAPE n.º **1941115**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/08/2023**.

Processo n.º **23076.071893/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3605, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **HIANNA ARELY MILCA FAGUNDES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2413946**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/08/2023**.

Processo n.º **23076.077571/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3612, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **EDVAN LOPES LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1423805**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **05/04/2023**.

Processo n.º **23076.031692/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3613, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1861812**, no cargo de **PEDAGOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **11/08/2023**.

Processo n.º **23076.064375/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3614, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JOAO LUCAS ARAUJO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3266823**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **11/07/2023**.

Processo n.º **23076.065862/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3632, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **IGOR KRISTIAN CHIANCA VENANCIO**, Matrícula SIAPE n.º **2997017**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/08/2023**.

Processo n.º **23076.077174/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3635, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **PRISCILA MALAQUIAS DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **1678380**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/08/2023**.

Processo n.º **23076.079008/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3636, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ARIANA PACHECO RIBEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3100196**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/08/2023**.

Processo n.º **23076.078625/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3637, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **166 horas-aula**, a **ALCIDES FRANCISCO DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2154606**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **08/08/2023**.

Processo n.º **23076.076439/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3615, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para atuar como fiscais do **TED ME – UFPE n.º 11874/2023**, nos termos do art. 17, do Decreto n.º 10.426, de 16/07/2020:

Titular: Vitor Caiaffo Brito – SIAPE n.º 1758357;

Suplente: Mardonnny Bruno de Oliveira Chagas – SIAPE n.º 2387885.

Processo n.º **23076.006702/2023-09**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3629, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o servidor **JOSE JUCIMARIO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1134295**, a conduzir veículo oficial a serviço da Coordenação de Transportes da PROGEST, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.079115/2023-87**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3633, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência aos servidores abaixo elencados para atuar como agentes responsáveis, nos termos da Portaria Normativa 19/2021 UFPE:

- **ORDENADOR DE DESPESA TITULAR:** CINTHIA KALYNE DE ALMEIDA ALVES - SIAPE: 1716742 – A partir de 19/01/2021;
- **ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** DANIELA DA SILVA FEITOSA - SIAPE: 2453967 - A partir de 19/01/2021;
- **GESTOR FINANCEIRO TITULAR:** SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES - SIAPE: 3081224 - A partir de 11/08/2023;
- **GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO:** SUELLEN BOTELHO REGO BARROS - SIAPE: 2404504 - A partir de 11/08/2023;
- **RESPONSÁVEL POR NOTA DE EMPENHO TITULAR:** EDYANNE PEREIRA DA SILVA- SIAPE: 3266950 - A partir de 11/08/2023;
- **RESPONSÁVEL POR NOTA DE EMPENHO SUBSTITUTO:** JULIANA AMORIM DE SOUZA- SIAPE: 3288710 - A partir de 11/08/2023;

Processo n.º **23076.077787/2023-53**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3591 de 14 de agosto de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 14/08/2023, ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO, Matrícula SIAPE nº 3247650, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.077731/2023-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3592 de 14 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/08/2023, GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS, Matrícula SIAPE nº 3207219, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.077731/2023-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3616 de 15 de agosto de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 14/08/2023, JULIENE GOMES BRASILEIRO, Matrícula SIAPE nº 1650209, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.078997/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3617 de 15 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/08/2023, KAYURI CESAR DUTRA DE FREITAS MAIA, Matrícula SIAPE nº 1386045, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078997/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3621 de 15 de agosto de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/08/2023, HERNANDES GUEDES DE MOURA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1855057, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-02.

(Processo nº 23076.079318/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2068087	WENDEL JOSÉ TELES PONTES	23/07/2023	27/07/2023	PETROLINA	PE	059192/2023-46
2154667	ALEXANDRE OLIVEIRA DE ALMEIDA	12/08/2023	19/08/2023	PORTO ALEGRE	RS	069898/2023-44
2319743	LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI	13/08/2023	15/08/2023	PETROLINA	PE	071779/2023-85
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	03/09/2023	06/09/2023	CURITIBA	PN	073032/2023-10
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	29/08/2023	02/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	074731/2023-18
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	12/09/2023	16/09/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	075716/2023-98
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	17/09/2023	21/09/2023	TUCURUÍ	PA	076437/2023-31
1105200	MARIA HELENA RODRIGUES GALVAO	30/08/2023	01/09/2023	GARANHUNS	PE	074681/2023-10
2404977	FRED BRAINER SILVA	25/08/2023	26/08/2023	CHÃ DE ALEGRIA	PE	076153/2023-36
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	17/09/2023	19/09/2023	SÃO PAULO	SP	077081/2023-06
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	28/09/2023	29/09/2023	BRASÍLIA	DF	078732/2023-49
1063773	MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA	23/08/2023	25/08/2023	BRASÍLIA	DF	074501/2023-20
1132591	NESTOR MOREIRA REIS NETO	23/08/2023	25/08/2023	BRASÍLIA	DF	074509/2023-95
1133617	ROSANGELA SARAIVA CARVALHO	23/08/2023	25/08/2023	BRASÍLIA	DF	074522/2023-35
1615496	JORGE LUIS LIRA DA SILVA	27/09/2023	29/09/2023	NATAL	RN	076641/2023-52
1545992	AUGUSTO CESAR PESSOA SANTIAGO	23/08/2023	25/08/2023	TAQUARITINGA DO NORTE	PE	076707/2023-16
1133632	MARCUS JOAQUIM MACIEL DE CARVALHO	12/09/2023	16/09/2023	PELOTAS	RS	074738/2023-23
3322030	FÁBIO ALEXANDRE RODRIGUES DA SILVA	11/09/2023	15/09/2023	SÃO SEBASTIÃO	SP	075887/2023-40

	JÚNIOR					
2688134	PRISCILA BATISTA VASCONCELOS	28/08/2023	01/09/2023	JERICOACOARA	CE	076757/2023-24
2226955	ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE	18/09/2023	22/09/2023	BRASÍLIA	DF	076833/2023-09
2133755	EDVANIA TORRES AGUIAR GOMES	25/08/2023	27/08/2023	SÃO LOURENÇO DA MATA / GRAVATÁ / CARUARU / BELO JARDIM / SERTÂNIA	PE	077334/2023-62
1241843	FERNANDA CAPIBARIBE LEITE	04/09/2023	08/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	077354/2023-07
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	11/09/2023	09/10/2023	BOA VISTA	RR	077790/2023-69
2320121	JOAO LUCAS LEAO FEITOSA	28/08/2023	01/09/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	077374/2023-49
2147781	ERNANI NUNES RIBEIRO	28/08/2023	01/09/2023	PESQUEIRA	PE	077739/2023-88
1034870	VINICIUS ALBUQUERQUE FULGENCIO	27/08/2023	01/09/2023	JOÃO PESSOA	PB	077846/2023-12
2807582	MARIANA CAVALCANTI FALCAO	31/08/2023	03/09/2023	BRASÍLIA	DF	078479/2023-90
1605570	JOSE EDUARDO GARCIA	14/05/2023	18/05/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	031236/2023-04
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	30/08/2023	31/08/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	078546/2023-27
1766476	DIVANILSON RODRIGO DE SOUSA CAMPELO	18/09/2023	21/09/2023	SÃO PAULO	SP	079044/2023-64
1549303	CRISTIANO ALEXANDRE VIRGINIO CAVALCANTE	23/08/2023	26/08/2023	CAXIAS DO SUL	RS	077358/2023-93
1133067	ALMIR PIRES FERREIRA NETO	23/08/2023	25/08/2023	BRASÍLIA	DF	074485/2023-64
1512338	MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES	23/08/2023	25/08/2023	BRASÍLIA	DF	074419/2023-03

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 137, de 11/08/2023;

ONDE SE LÊ

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
11529199	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	24/08/2023	25/08/2023	NATAL	RN	071886/2023-09

LEIA-SE

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
11529199	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	24/08/2023	26/08/2023	NATAL	RN	071886/2023-09

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/08/2023)

Edital nº 04/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgit>, as normas do Processo Seletivo **Complementar** para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2023 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA, entre os dias 21 de agosto de 2023 a 25 de agosto de 2023, entre 00h e 22h.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 25/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- c) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa);
- d) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: ppgit.cb@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa. A Comissão de seleção será constituída pelos docentes: Maria Danielly Lima de Oliveira (membro interno), Moacyr Jesus Barreto de Melo Rêgo (membro interno), César Augusto Souza de Andrade (membro interno), Mardonny Bruno de Oliveira Chagas (membro externo), Maira Galdino da Rocha Pitta (membro interno), Michelly Cristiny Pereira (membro interno), Marcelo Zaldini Hernandez (membro interno), e Luiza Rayanna Amorim de Lima (membro externo).

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	21/08 a 25/08/2023	Até 23h59 do dia 25/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 22/08/2023	8h às 12h	PPG/Comissão
Homologação das Inscrições	25/08/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	25/08/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	26 a 28/08/2023	Até 12h do dia 28/08/2023	Candidato(a)

Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/08/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	28/08/2023	9h às 16h	PPG/Comissão
Etapa única			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	29/08/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	30/08/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa Unica	31/08/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa Unica	31/08 a 02/09/2023	Até 23h59 do dia 02/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	04/09/2023	16h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 04/09/2023	Até 23h59 do dia 04/09/2023	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/09/2023 a 05/09/2023	Até 17h do dia 05/09/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/09/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/09/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	11 a 12/09/2023	Até 17h do dia 12/09/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 13/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/09/2023	Até 17h do dia 14/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	15/09/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	15 a 19/09/2023	Até 23h59 do dia 19/09/2023	Candidato(a)
Matrícula	25/09 a 29/09/2023		
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula		

3.1.2. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.

Crítérios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)

Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de

	Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das subetapas da Etapa Única, classificados os candidatos aprovados, com média geral $\geq 7,0$ (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e no SIGAA, e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, via SIGAA no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em **2 (duas) vagas para candidatos para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, é destinada 01 (uma) vaga no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

6.5.1 Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (a) negros ou (b) indígenas podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAAs e serão, portanto, definidos como optantes (Preencher Anexo III).

7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do portal público do SIGAA: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto, e as etapas do processo seletivo serão realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>, e também no portal público do SIGAA.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

PROCESSO 23076.079407/2023-60

Maria Danielly Lima de Oliveira
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

III - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO I

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Currículo Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Currículo vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)		
1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.2. Especialização/Certificado/Histórico Curso/Universidade/Período		
1.3. Aperfeiçoamento na área do programa Curso/Universidade/Período		
1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.5. Mestrado concluído		
1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa		
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)		
2.1. Professor de ensino fundamental		
2.2. Professor de ensino médio na área do Programa		
2.3. Professor de terceiro grau na área		
2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins		
2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		

2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		
3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)		
3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Período/Instituição/Financiador)		
3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (Período/Instituição/Financiador)		
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)		
4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.10. Publicação de capítulos de livros Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
4.11. Depósito de Patente com registro de depósito Título/Ano/Situação		
4.12. Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)		
5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h) Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão		
5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores		
5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
5.8. Participação em projeto registrado de extensão		
5.9. Monitorias de disciplina		
5.10. Outras atividades pertinentes		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO II
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG
nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF
nº _____, Número de Identificação Social (NIS)
nº _____, residente a
Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de
_____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2022 - ao
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de _____
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO III

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou () Negro(a) () Indígena .

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) Candidato(a)

PORTARIA Nº 28, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023, para a área de CIRURGIA, subárea de ANESTESIOLOGIA/ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Prof. Agostinho de Sousa Machado Júnior, UFPE

Prof. Gilson José Allain Teixeira Júnior, UFPE

Prof. Milton Ignácio Tube, UFPE

Suplentes:

Prof. Fernando Antonio Menezes da Silva, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 29, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO aberta pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023, para a área de ANATOMIA PATOLÓGICA,/ÁREA ACADÊMICA DE PATOLOGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profª. Catarina de Oliveira Neves, UFPE

Prof. Horácio Mário Fittipaldi Júnior, UFPE

Profª. Mariana Montenegro de Melo Lira, UFPE

Suplentes:

Prof. Gilson José Allain Teixeira Júnior, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA NO. 025/2023-CCS, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR os docentes Maria da Conceição Chaves de Lemos (Coordenador) e Regiane Maio (Vice coordenadora), para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Cordenador, respectivamente, Laboratório de Nutrição de Clínica – LNC do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.045991/2023-95)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 001, DE 16 DE AGOSTO DE 2023

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, com data retroativa de 21.01.2022, a Prof.^a Patrícia Silva Lessa como Coordenadora de Estágios dos Cursos de Graduação em Engenharia Eletrônica e Engenharia de Telecomunicações, para o ano letivo de 2022.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas

PORTARIA Nº 002, DE 16 DE AGOSTO DE 2023

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, com data retroativa de 21.01.2023, a Prof.^a Patrícia Silva Lessa como Coordenadora de Estágios dos Cursos de Graduação em Engenharia Eletrônica e Engenharia de Telecomunicações, para o ano letivo de 2023.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 8
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	9 - 10
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 27
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	28 - 28
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	29 - 30
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 101, DE 16 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de materiais de consumo odontológico para prestar atendimento de qualidade aos usuários do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor – NASS/UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- LUANA LEITE PEREIRA DOS SANTOS, SIAPE 3288701;
- ZULEIDE CRISTINA DE ARAÚJO, SIAPE 1134594;
- CRISTIANA PEREIRA MALTA, SIAPE 1144908.

(Processo nº 23076.122456/2022-91)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3631, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o servidor **ALBERTO JORDAO DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º **1131999**, a conduzir veículo oficial a serviço da Coordenação de Transportes da PROGEST, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.079810/2023-43**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3638, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FLAVIA RODRIGUES BULHOES**, Matrícula SIAPE n.º **1960391**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/08/2023**.

Processo n.º **23076.079512/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3645, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **150 horas-aula**, a **CAMILA NUNES RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1960456**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **16/08/2023**.

Processo n.º **23076.046053/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3656, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ELIZABETH ALVES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1201519**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/06/2023**.

Processo n.º **23076.060163/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3623 de 15 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/04/2023, IRIS EUCARIS DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 1131206, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Química Industrial, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.059682/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3624 de 15 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/05/2023, IRIS EUCARIS DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 1131206, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Química Industrial, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3623/2023, de 15/08/2023.

(Processo nº 23076.059682/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3625 de 15 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/05/2023, SILVANA CARVALHO DE SOUZA CALADO, Matrícula SIAPE nº 1132515, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Química Industrial, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1057/2023, de 17/03/2023.

(Processo nº 23076.059682/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3627 de 15 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/05/2023, SILVANA CARVALHO DE SOUZA CALADO, Matrícula SIAPE nº 1132515, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice- coordenação do Curso de Graduação em Química Industrial, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.059682/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3646 de 17 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/07/2023, MARDONNY BRUNO DE OLIVEIRA CHAGAS, Matrícula SIAPE nº 2387885, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da(o) Vice- Coordenação do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3537/2021, de 10/09/2021 .

(Processo nº 23076.066196/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3647 de 17 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/07/2023, MARDONNY BRUNO DE OLIVEIRA CHAGAS, Matrícula SIAPE nº 2387885, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.066196/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3651 de 17 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/08/2023, RENATA LIRA DOS SANTOS ALESSIO, Matrícula SIAPE nº 2477856, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Psicologia, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3298/2021, de 24/08/2021.

(Processo nº 23076.074785/2023-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3653 de 17 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/08/2023, FATIMA MARIA LEITE CRUZ, Matrícula SIAPE nº 3205409, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.074785/2023-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3650 de 17 de agosto de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/08/2023, JONATHAN FELIX DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2022710, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02.

(Processo nº 23076.080008/2023-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2790429	LEONARDO LUIZINES DE FRANCA CAVALCANTI	08/08/2023	08/08/2023	CARUARU	PE	073427/2023-15
2063134	ALICE VALENCA ARAUJO	25/08/2023	25/08/2023	JOÃO PESSOA	PB	077173/2023-44
1549303	CRISTIANO ALEXANDRE VIRGINIO CAVALCANTE	30/08/2023	02/09/2023	CATALÃO	GO	077359/2023-66
1741981	ANDRE FELIPPE VIEIRA DA CUNHA	04/09/2023	06/09/2023	VITÓRIA	ES	077793/2023-85
0288096	JOSE GERALDO DE ANDRADE PACHECO FILHO	24/09/2023	30/09/2023	BENTO GONÇALVES	RS	078885/2023-89
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	16/08/2023	18/08/2023	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	053400/2023-66
3859490	JOSE MARCOS DA SILVA	30/08/2023	01/09/2023	GARANHUNS	PE	076128/2023-32
1805683	MARIANA PINHEIRO FERNANDES	28/08/2023	01/09/2023	BÚZIOS	RJ	079155/2023-74

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 135, de 09/08/2023;

ONDE SE LÊ

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	05/09/2023	06/09/2023	NATAL	RN	075489/2023-19

LEIA-SE

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	04/09/2023	05/09/2023	NATAL	RN	075489/2023-19

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

Edital nº 04/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB) do Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – Semestre Letivo 2023.2 – ao corpo discente do PPGCB, Curso de Mestrado, exclusivamente para atuação no âmbito do projeto **“Cartografia social e educação ambiental como aliadas da bioprospecção sustentável na Caatinga”**, aprovado no Edital PROPG nº 07/2023 Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG).

1 – Inscrição:

1.1. – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia, Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins.

1.2. – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), de **21 de agosto de 2023 até as 17h00 do dia 25 de agosto de 2023**.

1.3. – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4. – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGCB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5. – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte em substituição a esses documentos;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado exclusivamente no formato da tabela apresentada no Anexo I e acompanhado de **um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios**, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 25/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) **Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O pré-projeto deverá ter no máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

I. O pré-projeto deverá estar inserido no âmbito do projeto_“**Cartografia social e educação ambiental como aliadas da bioprospecção sustentável na Caatinga**”, aprovado no Edital PROPG nº 07/2023 Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG), e deve conter obrigatoriamente os seguintes itens:

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos finais na dissertação ou tese de acordo com o Capítulo I da Normativa 04/2021 (disponível em: https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa_04-2021.pdf)
- Referências
- Cronograma de execução

II. Quando aplicável, também deverá ser incluído

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.1.1 - Poderão requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 24/08/2023, enviando na inscrição via SIGAA o requerimento apresentado Anexo II, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão sobre o deferimento da isenção será comunicada ao(à) candidato(a) até as 9h00 do dia 25/08/2023.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico coordenacao.ppgcb@ufpe.br

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE a data/semestre prevista(o) para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.5 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “c” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “f”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição e tiveram a solicitação deferida;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem nos casos dispostos na alínea “d” do item 2.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros (Profa. Ana Maria Benko Iseppon, Ana Patrícia Silva de Oliveira, Profa. Jaciana dos Santos Aguiar, Prof. Paulo Euzébio Cabral Filho e Profa. Thâmarah de Albuquerque Lima).

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/).	21/08/2023 a 25/08/2023	Até 17h00 do dia 25/08/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 24/08/2023	Até 23h59 do dia 24/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	25/08/2023	Até 9h00	Coordenação
Etapas 01 Homologação das Inscrições	26/08/2023	-----	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	27/08/2023	Até 18h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	28 e 29/08/2023	Até 23h59 do dia 29/08/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	30/08/2023	8h00 (*)	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	30/08/2023	Até 9h00 do dia 30/08/2023	Coordenação
Etapas 02 A) Prova de Conhecimento B) Apresentação e defesa do pré-projeto	30/08/2023 30/08/2023	9h00 14h00	Coordenação

C) Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	30/08/2023	16h00	
Resultado da Etapa 02	30/08/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	31/08 e 01/09/2023	Até 23h59 do dia 01/09/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	02/09/2023	Até 12h00 (*)	Coordenação
Resultado Final	02/09/2023	A partir das 12h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	04 e 05/09/2023	Até 23h59 do dia 05/09/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	06/09/2023	12h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(**) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

3.3 – Sobre a **Etapa 02:**

3.3.1 – A Etapa 02 terá caráter eliminatório, sendo eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero). Para cálculo da nota da Etapa 02, será realizada a média ponderada das sub-etapas aplicando os seguintes pesos: 3 para a sub-etapa A (prova de conhecimento), 4 para a sub-etapa B (apresentação e defesa do pré-projeto) e 3 para a sub-etapa C (avaliação do *Curriculum vitae*).

3.3.2 – A sub-etapa A (Prova de Conhecimento) terá duração de duas horas, sendo terminantemente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será atribuída nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez). A Prova de Conhecimento versará sobre o conteúdo programático constante no **Anexo III** deste edital. A Prova de Conhecimento constará de questões objetivas de múltipla escolha e/ou verdadeiro e falso formuladas pela comissão de seleção. Os(As) candidatos(as) preencherão uma folha de respostas, a qual será o único documento válido para correção das provas. Não serão consideradas marcações rasuradas ou a marcação de mais de uma resposta para a mesma questão ou proposição. A correção será efetuada com o auxílio de gabarito (mapa de respostas) elaborado pela comissão de seleção.

3.3.3 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento: a) domínio dos conteúdos listados no Anexo V deste edital; b) responder corretamente às questões formuladas sobre os conteúdos.

3.3.4 – O(A) candidato(a) que for flagrado dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer uma das provas, utilizando qualquer material não autorizado, desrespeitando qualquer prescrição relativa à execução das provas e/ou cometendo ato grave de indisciplina será eliminado sumariamente do processo seletivo, sem possibilidade de recurso, sendo atribuída nota 0,0 (zero) à sua prova.

3.3.5 – A prova ocorrerá no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600), em sala a ser informada via e-mail

indicado no momento da inscrição com até 24 horas de antecedência do início, sendo da responsabilidade dos(as) candidatos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB.

3.3.6 – A sub-etapa B (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa) ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos(as) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB. A sub-etapa consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.3.7 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência ao projeto **“Cartografia social e educação ambiental como aliadas da bioprospecção sustentável na Caatinga”**, aprovado no Edital PROPG nº 07/2023 Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG) (até 3,0 pontos); b) justificativa e problematização (até 1,5 ponto); c) adequação metodológica (até 1,0 ponto); d) consistência da pesquisa proposta (até 1,5 ponto); e) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e dos debates atuais (até 1,0 ponto); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 1,5 ponto); g) probabilidade de atendimento aos produtos esperados na dissertação ou tese conforme as exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (até 0,5 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

3.3.8 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado, será obedecida a tabela de pontuação a seguir (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos). Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar de Graduação	Valor da Média Geral
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Para artigos em periódicos, livros e capítulos pode ser incluída apenas a(s) página(s) que contenham o título, os nomes dos autores, o nome do periódico/livro e o link do DOI para acesso da versão digital: caso contrário, o artigo/livro/capítulo deve ser incluído na íntegra. Para patentes, pode ser incluído somente o formulário de pedido de depósito, com a identificação de todos os inventores. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos. Trabalhos completos devem ser incluídos na íntegra).	Pontuação Máxima: 10 pontos
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista: A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos

	A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista: A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h) como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em comissões avaliadoras de eventos (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)

Participação em comissões organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

4 - Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) corresponderá à nota obtida na Etapa 02, calculada como descrito no item 3.3.1.

4.2 – É consagrada a nota final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na sub-etapa B (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa)
- b) Maior nota na sub-etapa C (Avaliação do *Curriculum Vitae*)
- c) Maior nota na sub-etapa A (Prova de Conhecimento).

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgcb.

5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora ou Coordenação, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **2 (dois)** o número de vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.4 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido.

7 – Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 7.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

8 – Disposições gerais

8.1 - Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: coordenacao.ppgcb@ufpe.br).

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As etapas serão públicas, vedando-se, quando da realização da sub-etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgcb.

8.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 14 de agosto de 2023

Thiago Henrique Napoleão
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Centro de Biociências

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.079509/2023-22

ANEXOS:

I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (MESTRADO)

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (MESTRADO)**

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº dos Documentos anexados	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Histórico Escolar da Graduação		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h), como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

ANEXO II: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo _____ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadro no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ () Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ () Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ () Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição (**OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante**).

Nestes termos, peço deferimento,

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO

- Tipos celulares.
- Composição química e funções da parede e membranas celulares.
- Organização e funções de: complexo de Golgi, núcleo celular, mitocôndrias, retículo endoplasmático, ribossomos, endossomos e lisossomos.
- Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.
- Macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídeos.
- Organização dos genes e regulação da expressão gênica.

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 15 de agosto de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 140/2023, de 16/08/2023, o calendário do processo seletivo, que passa a ser o seguinte:

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	21/08 a 25/08/2023	Até 23h59 do dia 25/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 22/08/2023	8h às 12h	PPG/Comissão
Homologação das Inscrições	25/08/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	25/08/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	26 a 28/08/2023	Até 12h do dia 28/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/08/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	28/08/2023	9h às 16h	PPG/Comissão
Etapa única			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	29/08/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	30/08/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa Unica	31/08/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa Unica	31/08 a 02/09/2023	Até 23h59 do dia 02/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	04/09/2023	16h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 04/09/2023	Até 23h59 do dia 04/09/2023	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/09/2023 a 05/09/2023	Até 17h do dia 05/09/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/09/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/09/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	11 a 12/09/2023	Até 17h do dia 12/09/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de	Até 13/09/2023	Até 17h00	Comissão de

Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/09/2023	Até 17h do dia 14/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	15/09/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	15 a 19/09/2023	Até 23h59 do dia 19/09/2023	Candidato(a)
Matrícula	25/09 a 29/09/2023		
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula		

Leia-se

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	21/08 a 25/08/2023	Até 22h do dia 25/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 22/08/2023	8h às 12h	Coordenação
Homologação das Inscrições	26/08/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/08/2023	08h	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	26 a 28/08/2023	Até 12h do dia 28/08/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/08/2023	08h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	29/08/2023	Até as 17h	PPG
Etapa única			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	29/08/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	30/08/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa Unica	31/08/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa Unica	31/08 a 02/09/2023	Até 23h59 do dia 02/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	04/09/2023	16h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 04/09/2023	Até 23h59 do dia 04/09/2023	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/09/2023 a 05/09/2023	Até 17h do dia 05/09/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/09/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	11/09/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de	11 a 12/09/2023	Até 17h do dia	Candidato(a)

Heteroidentificação		12/09/2023	
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 13/09/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/09/2023	Até 17h do dia 14/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	15/09/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	15 a 19/09/2023	Até 23h59 do dia 19/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final – após análise de recurso(s)	21/09/2023	16h	Coordenação
Matrícula	25/09 a 29/09/2023		
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula		

PROCESSO 23076.079407/2023-60

Maria Danielly Lima de Oliveira
 Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA MATERNIDADE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
VIVIANE GOMES DE ARAÚJO	3328580	31/07/2023 A 27/11/2023	23076.079870/2023-72

PORTARIA Nº 02/2023 – DAM/CFCH, DE 07 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a COMISSÃO EXAMINADORA da Seleção Simplificada para Professor Substituto-DAM, UFPE, Área: MUSEOLOGIA, SUBÁREA: GESTÃO E PLANEJAMENTO EM MUSEUS, EDITAL nº 09/2023 de 28/06/2023, publicado no DOU nº 123 de 30/06/2023:

MEMBROS TITULARES:

Elaine Müller (DAM/CFCH/UFPE)

Alexandro Silva de Jesus (DAM/CFCH/UFPE)

Hugo Menezes Neto (DAM/CFCH/UFPE)

SUPLENTE:

Francisco Sá Barreto dos Santos (DAM/CFCH/UFPE)

Francisco Sá Barreto dos Santos

Chefe do Departamento de Antropologia e Museologia - DAM
CFCH/UFPE

Comissão Eleitoral para a Coordenação da Graduação em Geografia - EAD

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar **Ana Carolina Gonçalves Leite** (docente - presidente), **Caio Augusto Amorim Maciel** (docente – vice-presidente), **Rodrigo Carrapatoso de Lima** (Técnico-administrativo em educação) e **Flavio Daniel Almeida Pernambuco** (discente) como membros titulares e **Cristiana Coutinho Duarte** (docente), **Talitha Lucena de Vasconcelos** (docente), **Juliana Felix da Silva** (Técnica-administrativa em educação) e **Francisco Buarque Silva** (discente) suplentes da Comissão Eleitoral para a eleição de Coordenador (a) e Vice-Coordenador (a) **do Curso de Graduação em Licenciatura em Geografia da modalidade EAD do biênio 2023-2024** (aprovada em reunião do Colegiado de 29/6/2023) em conformidade com a Resolução nº 22/21 publicada no Boletim Oficial da UFPE do dia 30 de setembro de 2021.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 16
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 28
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	29 - 30
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	31 - 31

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3619 de 15 de agosto de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 24/07/2023, ENELISE KATIA PIOVESAN, Matrícula SIAPE nº 2182604, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Geociências, do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.072516/2023-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3457 de 4 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEO, Matrícula SIAPE nº 1113266, Jornalista, em regime de trabalho de 25 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir EDUARDO DUARTE GOMES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1189721, na(o) função/cargo de Assessor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04, no período de 17/07/2023 a 31/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.074817/2023-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3488 de 4 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LIDIANE ALVES VALERIANO, Matrícula SIAPE nº 1960326, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para substituir GABRIELA DA SILVEIRA GASPARG, Matrícula SIAPE nº 1262817, na(o) função/cargo de Coordenador de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, no período de 03/07/2023 a 31/07/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.073046/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3516 de 8 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LEONICE MARIA CAVALCANTE, Matrícula SIAPE nº 1349676, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para substituir ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1174242, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, nos períodos de 26/06/2023 a 27/06/2023 e 13/07/2023 a 31/07/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.072457/2023-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3527 de 9 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO, Matrícula SIAPE nº 3250837, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer, para substituir ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 2312391, na(o) função/cargo de Coordenador de Gerência de Operações, da Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer, Código FG-02, nos períodos de 03/07/2023 a 12/07/2023, 17/07/2023 a 26/07/2023 e 31/07/2023 a 09/08/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.059676/2023-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3541 de 9 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1097229, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, para substituir JOSE ALBERTO MIRANDA POZA, Matrícula SIAPE nº 2496134, na(o) função/cargo de Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 01/07/2023 a 31/07/2023, por motivo(s) de licença para tratamento de saúde do titular.

(Processo nº 23076.075846/2023-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3557 de 10 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CARLA ANDREZA CARDOSO, Matrícula SIAPE nº 1592594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Cerimonial, do Gabinete do Reitor, para substituir ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL, Matrícula SIAPE nº 2898077, na(o) função/cargo de Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 10/07/2023 a 25/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.076884/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3654 de 17 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar IVALDO NASCIMENTO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1131797, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para substituir EMERSON HUGO DE OLIVEIRA LEON, Matrícula SIAPE nº 2866939, na(o) função/cargo de Coordenador de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, no período de 08/07/2023 a 31/07/2023, por motivo(s) de titular da função em exercício em outro cargo de direção.

(Processo nº 23076.073418/2023-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3655 de 17 de agosto de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ROBERTO LIMA BARCELLOS, Matrícula SIAPE nº 1728428, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para substituir PEDRO AUGUSTO MENDES DE CASTRO MELO, Matrícula SIAPE nº 2330768, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, no período de 10/05/2023 a 22/05/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.047725/2023-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3664, DE 18 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Fonoaudiologia**, do **Centro de Ciências da Saúde (CCS)**, conforme listagem abaixo:

Portaria 13/02/2023:

- 1) Ana Cláudia de Carvalho Vieira (SIAPE: 4460220)- Coordenadora- Designação: 04/08/2021;
- 2) Hilton Justino da Silva (SIAPE: 3330140)- Recondução:13/02/2023;
- 3) Mirella Bezerra Rodrigues Vilela (SIAPE: 2540339)-Recondução:13/02/2023;
- 4) Ana Nery Barbosa de Araújo (SIAPE: 1805846)-Recondução:13/02/2023;
- 5) Jônia Alves Lucena (SIAPE: 1769107)-Recondução:13/02/2023;
- 6) Lilian Ferreira Muniz (SIAPE: 2322195)- Designação: 13/02/2023;
- 7) Luciana Moraes Studart Pereira (SIAPE: 3649603)-Recondução:13/02/2023.

Portaria 04/08/2023:

- 1) Hilton Justino da Silva (SIAPE: 3330140)- Coordenador- Designação:04/08/2023;
- 2) Mirella Bezerra Rodrigues Vilela (SIAPE: 2540339)- Recondução:13/02/2023;;
- 3) Ana Cláudia de Carvalho Vieira (SIAPE: 4460220)- Designação: 04/08/2023;
- 4) Ana Nery Barbosa de Araújo (SIAPE: 1805846)-Recondução:13/02/2023;
- 5) Jônia Alves Lucena (SIAPE: 1769107)-Recondução:13/02/2023;
- 6) Lilian Ferreira Muniz (SIAPE: 2322195)- Designação: 13/02/2023;
- 7) Luciana Moraes Studart Pereira (SIAPE: 3649603)-Recondução:13/02/2023.

Processo n.º **23076.058639/2023-39**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3665, DE 18 DE AGOSTO DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores abaixo elencados para atuarem como agentes responsáveis, nos termos da Portaria Normativa 19/2021 UFPE:

- **ORDENADOR DE DESPESA TITULAR:** TORQUATO DA SILVA CASTRO JUNIOR - SIAPE: 2134122 – A partir de 19/04/2023;
- **ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** ANTONELLA BRUNA MACHADO TORRES GALINDO - SIAPE: 2283078 - A partir de 19/04/2023;
- **GESTOR FINANCEIRO TITULAR:** RAFAEL DOS SANTOS MORATO - SIAPE: 2085432 - A partir de 01/09/2022;
GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO: CRISTIANO MOURA VIEIRA DA SILVA - SIAPE: 1846303 - A partir de 22/06/2023.

Processo n.º **23076.036281/2023-74**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1764308	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	13/08/2020	13/08/2020	CARUARU	PE	044155/2020-12
1764308	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	20/08/2020	20/08/2020	CARUARU	PE	044180/2020-16
1764308	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	27/08/2020	27/08/2020	CARUARU	PE	045803/2020-39
1641025	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	27/08/2020	27/08/2020	CARUARU	PE	045807/2020-28
1764308	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	03/09/2020	03/09/2020	CARUARU	PE	047908/2020-46
1764308	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	10/09/2020	10/09/2020	CARUARU	PE	047910/2020-89
1764308	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	17/09/2020	17/09/2020	CARUARU	PE	047911/2020-62
1764308	LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA	24/09/2020	24/09/2020	CARUARU	PE	047915/2020-51
1641025	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	09/09/2020	09/09/2020	CARUARU	PE	045807/2020-28
1133056	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	09/09/2020	09/09/2020	CARUARU	PE	049546/2020-52
1724595	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	08/10/2020	08/10/2020	JOÃO PESSOA	PB	057140/2020-72
1829515	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	08/10/2020	08/10/2020	JOÃO PESSOA	PB	057141/2020-45
1641025	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	22/10/2020	22/10/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	059243/2020-36
1724595	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	20/10/2020	20/10/2020	NATAL	RN	059734/2020-68
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	20/10/2020	20/10/2020	NATAL	RN	059738/2020-57
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	22/10/2020	22/10/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	059738/2020-57

3207620	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	11/12/2020	11/12/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	074039/2020-87
1162395	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	11/12/2020	11/12/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	074057/2020-86
3214154	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	11/12/2020	11/12/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	074065/2020-64
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	22/04/2021	22/04/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	031060/2021-09
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	28/04/2021	28/04/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	031108/2021-71
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	04/05/2021	04/05/2021	CARUARU	PE	034403/2021-55
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	11/05/2021	11/05/2021	CARUARU	PE	034404/2021-28
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	18/05/2021	18/05/2021	CARUARU	PE	040504/2021-34
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	25/05/2021	25/05/2021	CARUARU	PE	040507/2021-50
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	04/05/2021	04/05/2021	CARUARU	PE	036567/2021-21
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	05/05/2021	05/05/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	038987/2021-59
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	11/05/2021	11/05/2021	CARUARU	PE	036574/2021-26
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	12/05/2021	12/05/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	038994/2021-64
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	18/05/2021	18/05/2021	CARUARU	PE	038594/2021-97

1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	19/05/2021	19/05/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	039917/2021-72
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	25/05/2021	25/05/2021	CARUARU	PE	038599/2021-59
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	26/05/2021	26/05/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	041736/2021-41
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	01/06/2021	01/06/2021	CARUARU	PE	043528/2021-60
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	01/06/2021	01/06/2021	CARUARU	PE	045171/2021-28
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	08/06/2021	08/06/2021	CARUARU	PE	045172/2021-98
1764308	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	03/06/2021	03/06/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	046394/2021-84
1932440	MARIA ISABEL PINTO DE OLIVEIRA	03/06/2021	03/06/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048072/2021-77
1764308	MARLUS FILIPE COSTA NUNES	21/06/2021	21/06/2021	CARUARU	PE	048931/2021-67
1764308	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	22/06/2021	22/06/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048933/2021-13
1764308	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	29/06/2021	29/06/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	048935/2021-56
1764308	PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	06/07/2021	06/07/2021	CARUARU	PE	048935/2021-56
1932440	RAFAEL LINS DA SILVA	06/07/2021	06/07/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	055278/2021-97
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	09/07/2021	09/07/2021	CARUARU	PE	056661/2021-04
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	12/07/2021	12/07/2021	CARUARU	PE	057407/2021-38

1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	15/07/2021	15/07/2021	CARUARU	PE	058363/2021-28
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	03/08/2021	03/08/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	062456/2021-97
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	05/08/2021	05/08/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	062458/2021-43
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	10/08/2021	10/08/2021	CARUARU	PE	064767/2021-71
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	28/09/2021	28/09/2021	CARUARU	PE	081651/2021-06
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	20/10/2021	20/10/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	090389/2021-81
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	26/10/2021	26/10/2021	CARUARU	PE	090390/2021-54
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	17/11/2021	17/11/2021	CARUARU	PE	102053/2021-15
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	23/11/2021	23/11/2021	CARUARU	PE	103920/2021-46
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	20/10/2021	20/10/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	090391/2021-27
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	26/10/2021	26/10/2021	CARUARU	PE	090392/2021-97
1641025	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	26/10/2021	26/10/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	092043/2021-43
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	17/11/2021	17/11/2021	CARUARU	PE	102271/2021-46
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	24/11/2021	24/11/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	103922/2021-89

1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	23/11/2021	23/11/2021	CARUARU	PE	104322/2021-56
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	24/11/2021	24/11/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	104331/2021-07
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	30/11/2021	30/11/2021	CARUARU	PE	106197/2021-65
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	07/12/2021	07/12/2021	CARUARU	PE	106754/2021-61
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	14/12/2021	14/12/2021	CARUARU	PE	106766/2021-28
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	21/12/2021	21/12/2021	CARUARU	PE	108535/2021-86
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	22/12/2021	22/12/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	108569/2021-41
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	30/11/2021	30/11/2021	CARUARU	PE	109094/2021-28
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	07/12/2021	07/12/2021	CARUARU	PE	109102/2021-06
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	14/12/2021	14/12/2021	CARUARU	PE	109108/2021-38
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	21/12/2021	21/12/2021	CARUARU	PE	109120/2021-05
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	22/12/2021	22/12/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	109151/2021-41
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	10/01/2022	10/01/2022	CARUARU	PE	115935/2021-09
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	11/01/2022	11/01/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	115936/2021-79

1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	22/02/2022	22/02/2022	CARUARU	PE	018578/2022-42
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	23/02/2022	23/02/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	018589/2022-36
3207415	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	24/02/2022	24/02/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	021189/2022-64
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	24/02/2022	24/02/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	021401/2022-63
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	22/03/2022	22/03/2022	CARUARU	PE	026344/2022-74
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	23/03/2022	23/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	026352/2022-52
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	22/03/2022	22/03/2022	CARUARU	PE	026460/2022-46
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	23/03/2022	23/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	026472/2022-13
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	31/03/2022	31/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	032836/2022-69
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	30/03/2022	30/03/2022	CARUARU	PE	033187/2022-98
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	31/03/2022	31/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	033190/2022-17
1641025	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	06/05/2022	06/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	046517/2022-58
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	17/05/2022	17/05/2022	CARUARU	PE	050307/2022-63
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	18/05/2022	18/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	051111/2022-83

2170755	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	22/10/2020	22/10/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	059367/2020-83
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	01/06/2022	01/06/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	057756/2022-21
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	21/06/2022	21/06/2022	CARUARU	PE	063930/2022-66
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	22/06/2022	22/06/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	063931/2022-39
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	21/07/2022	21/07/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	073638/2022-44
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	16/08/2022	16/08/2022	CARUARU	PE	083568/2022-42
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	17/08/2022	17/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	083672/2022-47
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	26/08/2022	26/08/2022	CARUARU	PE	089388/2022-42
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	14/09/2022	14/09/2022	CARUARU	PE	095118/2022-47
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	15/09/2022	15/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	095120/2022-90
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	28/09/2022	28/09/2022	CARUARU	PE	095126/2022-25
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	14/09/2022	14/09/2022	CARUARU	PE	095618/2022-30
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	15/09/2022	15/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	095625/2022-35
1932440	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	28/09/2022	28/09/2022	CARUARU	PE	095639/2022-45

3207415	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	14/09/2022	14/09/2022	CARUARU	PE	095663/2022-76
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	15/09/2022	15/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	096089/2022-20
1641025	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	27/09/2022	27/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	097439/2022-42
1764308	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	29/09/2022	29/09/2022	CARUARU	PE	101314/2022-80

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1744070	MARIA ANGELA ALVES DE OLIVEIRA	24/08/2023	26/08/2023	CAMPINA GRANDE	PB	078299/2023-03
2058417	VINICIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA	12/09/2023	23/09/2023	FORTALEZA	CE	060611/2023-48
2319743	LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI	21/08/2023	24/08/2023	FORTALEZA	CE	076890/2023-22
1546009	ANGELICA MARIA KAZUE UEJIMA	25/08/2023	26/08/2023	TAPACURÁ	PE	079430/2023-21
1855496	CÉSAR AUGUSTO SALHUA MORENO	19/08/2023	27/08/2023	JOINVILLE	SC	059238/2023-65
1139045	EMERSON TORRES AGUIAR GOMES	16/08/2023	19/08/2023	PAULO AFONSO	BA	074987/2023-90
1801584	PEDRO VALADÃO CARELLI	09/08/2022	13/08/2022	VITÓRA DA CONQUISTA	BA	062816/2022-74

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2732514	ISIS DIDIER LINS	14/08/2023	16/08/2023	MATINHOS	PR	072523/2023-76

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
Programa de Pós-Graduação em Química
Curso Doutorado

(Aprovado pelo Colegiado em 16 de agosto de 2023)

Edital nº 03/2023

EDITAL DA SELEÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO – NÍVEL DOUTORADO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQuímica) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, estabelecendo as normas do Processo Seletivo para Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Química, curso de doutorado, para o segundo semestre do ano letivo de 2023.

1) Inscrição:

1.1. – Poderão se candidatar ao Doutorado do Programa de Pós-Graduação stricto sensu em Química da UFPE portadores de diploma de Mestrado stricto sensu em Química ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES. Também poderão participar do processo de seleção candidatos com defesa da dissertação de Mestrado prevista até o primeiro dia da matrícula para o período letivo 2023.2. Os candidatos que tiverem defendido a dissertação e que ainda não tiverem obtido o diploma até a matrícula poderão apresentar comprovante de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo Programa de Pós-Graduação correspondente.

1.2. – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA(https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e terá início no dia 21 de agosto de 2023 e se encerrará às 22h00min do dia 24 de agosto de 2023.

1.4. - O PPG-Química-UFPE não se responsabiliza por quaisquer instabilidades e/ou dificuldades de acesso ao portal SIGAA.

1.5. – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Química – CCEN - UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão. Essa Comissão será homologada pelo PPG-Química e formada por 3 (três) dos seus docentes, sendo estes o professor Armando Juan Navarro Vázquez, o professor Denys Ewerton da Silva Santos e o professor João Bosco Paraíso da Silva.

2) Documentação para a inscrição:

2.1. - Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 24/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.2. –Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão enviar

- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para os concluintes de mestrado, declaração de provável data de defesa).
- Cópias dos históricos escolares do curso de graduação e mestrado.

2.4. – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos em país estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5. - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado até a data de realização da matrícula.

2.6. - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 22/08/2023, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.6.1. – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) até o dia 23/08/2023, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.6.2. – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até a data final das inscrições, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico pgquimica@ufpe.br.

2.7 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão: O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 3 (três) dos seus docentes, sendo estes o professor Armando Juan Navarro Vázquez, o professor Denys Ewerton da Silva Santos e o professor João Bosco Paraíso da Silva.

A seleção para o Doutorado constará de Avaliação de Currículo e Histórico Escolar (5,0 pontos), além de entrevista (5,0 pontos). Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0 (seis) – Etapa Única – Peso 1,0

As entrevistas serão realizadas no dia 01/09/2023 através de videoconferência, com o link definido nas **Disposições Gerais (item 7)** e horários informados aos candidatos por e-mail até o dia 30/08/2023. Haverá uma tolerância de até 10 minutos de atraso por parte do candidato. A sequência de entrevistas será realizada pela ordem de inscrição. Esta etapa será gravada e terá a participação apenas do candidato e da banca examinadora.

3.1.1. Os candidatos devem apresentar o Curriculum Vitae (CV) modelo lattes com produção comprovada na área do concurso referente aos últimos 5 anos.

3.1.2. O histórico escolar (HE) deve constar a situação de aprovação, reprovação ou trancamento de cada disciplina e ser devidamente assinado pela coordenação do curso ou autenticada digitalmente.

3.1.3. Na avaliação do CV e do HE será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Para o Doutorado:

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico graduação	Até 1.0
2. Desempenho acadêmico (mestrado)	Até 1.0
3. Área e instituição de formação ⁷	Até 1.0
3. Análise do CV atendendo à relevância ao projeto CNPq MAI/DAI	Até 2.0
Subtotal Histórico Escolar e CV	Até 5,0

4) Resultado:

- 4.1. - Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). A classificação dos candidatos aprovados seguirá a ordem decrescente das notas finais, e limitar-se-á ao número de vagas.
- 4.2. - A divulgação do resultado de cada fase será feita através do site do PPGQuímica <https://www.ufpe.br/ppgquimica> e portal SIGAA.
- 4.3. A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site do PPGQuímica (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

5) Recursos:

- 5.1. - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação, segundo as datas estipuladas no **Cronograma (item 8)**.
- 5.2. - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.
- 5.3. - Os recursos deverão ser enviados, dentro do prazo estipulado no **Cronograma**, via SIGAA. O resultado da avaliação dos recursos será realizada via SIGAA e divulgado no site do PPGQuímica (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

6) Vagas e Classificação:

- 6.1. São fixadas 2 (duas) vagas para o Curso de Doutorado. Uma (1) vaga adicional, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, poderá ser reservada para servidor da UFPE.
- 6.1.1. - O(s) candidato(s) aprovado(s) para o curso de doutorado desenvolverão a sua pesquisa no projeto “Desenvolvimento de métodos computacionais híbridos em ressonância magnético nuclear. Aplicações ao problema da elucidação estrutural” associado ao um projeto CNPq MAI/DAI em parceria com a empresa MestreLab Research S. L; aplicações ao problema da elucidação estrutural tendo como principal atividade o desenvolvimento e implementação de novos métodos de aprendizagem de máquina para a predição de propriedades de RMN.
- 6.2. O preenchimento de 2 (duas) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos deste edital.
- 6.3. Os 2 (dois) candidatos com melhor classificação para o curso de Doutorado serão considerados classificados.
- 6.4. Havendo desistência de candidatos classificado até o dia 12/09/2023, serão convocados os candidatos aprovados e não classificados, de acordo com a ordem de classificação.
- 6.5. A bolsa do projeto será garantida apenas para o candidato aprovado no primeiro lugar.

7. Disposições Gerais:

7.1. As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.2. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgquimica>.

7.3. Os candidatos classificados deverão apresentar os documentos originais listados no **item 2** no ato da matrícula.

7.4. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.6. Links para a entrevista: <https://meet.google.com/hes-ztnv-epb>

8. Cronograma

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza as Etapas
Inscrições	21/08/2023 a 24/08/2023	Até 22:00 h de 24/08/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 23/08/2023	Até 14:00 h de 23/08/2023	PPG-Química
Homologação das Inscrições	25/08/2023	Até 23:59	PPG-Química
Divulgação do Resultado das Inscrições Homologadas	26/08/2023	Até 23:59 h	PPG-Química
Prazo recursal – Homologação das Inscrições	28 a 29/08/2023	Até 23:59 h de 29/08/2023	Candidato
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/08/2023	Até 18:00 h	PPG-Química
Etapla única – Avaliação do Curriculum Vitae, Histórico Escolar e entrevista	31/08/2023 – 01/09/2023		PPG-Química/Candidato
Resultado da Etapa 1	04/09/2023	Até as 15:00 h	PPG-Química
Prazo recursal da Etapa 1	05/09 a 06/09/2023	Até as 15:00 h de 06/09/2023	Candidato
Resultado da análise de recursos da Etapa 1	08/09/2023	Até as 18h	PPG-Química
Resultado final	09/09/2023	Até as 18h	PPG-Química
Prazo recursal do resultado final	Até 12/09/2023	Até as 23:59 h de 12/09/2023	Candidato
Resultado da análise do recurso do resultado final	13/09/2023	Até as 12h	PPG-Química
Matrícula	Até 14/09/2023		Candidato
Início das aulas	11/09/2023 Conforme definido pelo Programa, após a matrícula		PPG

Joanna Elzbieta Kulesza
**Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Química da
UFPE**

PROCESSO 23076.080594/2023-21

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome completo:

Nome social:

Data de nascimento:

___/___/___

Sexo:

() F

() M

CPF:

RG:

Sigla do órgão emissor:

Data de emissão:

___/___/___

Endereço:

Bairro:

Cidade:

CEP:

UF:

Telefone(s):

E-mail:

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS*:

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE,

concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidor ativo ou inativo (técnico-

administrativo ou docente), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Química da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
Programa de Pós-Graduação em Química
Curso de Mestrado

(Aprovado pelo Colegiado em 16 de agosto de 2023)

Edital nº 02/2023

EDITAL DA SELEÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO – NÍVEL MESTRADO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQuímica) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, estabelecendo as normas do Processo Seletivo para Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Química, curso de mestrado, para o segundo semestre do ano letivo de 2023.

1) Inscrição:

1.1. – Poderão se candidatar ao Mestrado do programa de pós-graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação em Química ou áreas afins, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

1.2. – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e terá início no dia 21 de agosto de 2023 e se encerrará às 22h00min do dia 24 de agosto de 2023.

1.4. - O PPG-Química-UFPE não se responsabiliza por quaisquer instabilidades e/ou dificuldades de acesso ao portal SIGAA.

1.5. – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Química – CCEN - UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão. Essa Comissão será homologada pelo PPG-Química e formada por ao menos 3 de seus membros, sendo estes Daniela Maria do Amaral Ferraz Navarro (presidente), Darlisson de Alexandria Santos, Elton de Lima Borges e Vagner Bezerra dos Santos (suplente).

2) Documentação para a inscrição:

2.1. - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 24/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.2. - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para concluintes de graduação, declaração de provável conclusão do curso);
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.4. – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos em país estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5. - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes do Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

2.6. - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 22/08/2023, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.6.1. – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) até o dia 23/08/2023, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.6.2. – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até a data final das inscrições, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico pgquimica@ufpe.br.

3. Exame de Seleção e Admissão: O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por ao menos 3 membros do PPG-Química, sendo estes Daniela Maria do Amaral Ferraz Navarro (presidente), Darlisson de Alexandria Santos, Elton de Lima Borges e Vagner Bezerra dos Santos (suplente).

A seleção para o Mestrado constará de Avaliação de Currículo e Histórico Escolar (5,0 pontos), além de entrevista (5,0 pontos). Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0 (seis) – Etapa Única – Peso 1,0

As entrevistas serão realizadas no dia 01/09/2023 através de videoconferência, com o link definido nas **Disposições Gerais (item 7)** e horários informados aos candidatos por e-mail até o dia 30/08/2023. Haverá uma tolerância de até 10 minutos de atraso por parte do candidato. A sequência de entrevistas será realizada pela ordem de inscrição. Esta etapa será gravada e terá a participação apenas do candidato e da banca examinadora.

3.1.1. Os candidatos devem apresentar o Curriculum Vitae (CV) modelo lattes com produção comprovada na área do concurso referente aos últimos 5 anos.

3.1.2. O histórico escolar (HE) deve constar a situação de aprovação, reprovação ou trancamento de cada disciplina e ser devidamente assinado pela coordenação do curso ou autenticada digitalmente.

3.1.3. Na avaliação do CV e do HE será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Para o Mestrado:

Histórico Escolar

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico	Até 6,0
2. Tempo para titulação	Até 2,0
3. Área e instituição de formação	Até 2,0
Subtotal Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

Curriculum Vitae

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> *	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 7,0
1.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas ou depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de trabalhos/resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/ regional.	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/ internacionais	---
4. Outras Atividades**	Até 3,0
4.1 Cursos (carga horária mínima de 8 horas)/monitorias/estágios não curriculares	---
5. Experiência profissional	Até 6,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através CTPS ou declaração do empregador.	
Subtotal Curriculum Vitae	Até 10,0

*Só serão considerados os itens comprovados; **Com carga horária comprovada.

4) Resultado:

4.1. - Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). A classificação dos candidatos aprovados seguirá a ordem decrescente das notas finais, e limitar-se-á ao número de vagas.

4.2. - A divulgação do resultado de cada fase será feita através do site do PPGQuímica <https://www.ufpe.br/ppgquimica> e portal SIGAA.

4.3. A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site do PPGQuímica (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

5) Recursos:

5.1. - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação, segundo as datas estipuladas no **Cronograma (item 8)**.

5.2. - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3. – Os recursos deverão ser enviados, dentro do prazo estipulado no **Cronograma**, via SIGAA. O resultado da avaliação dos recursos será realizada via SIGAA e divulgado no site do PPGQuímica (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

6) Vagas e Classificação:

6.1. São fixadas 2 (duas) vagas para o Curso de Mestrado. Uma (1) vaga adicional, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, poderá ser reservada para servidor da UFPE.

6.1.1. - O(s) candidato(s) aprovado(s) para o curso de mestrado deve(m) desenvolver sua pesquisa exclusivamente dentro do projeto intitulado: “CARTOGRAFIA SOCIAL E EDUCAÇÃO AMBIENTAL COMO ALIADAS DA BIOPROSPECÇÃO SUSTENTÁVEL NA CAATINGA” tendo como as principais atividades: i) identificação e quantificação de compostos bioativos em diferentes tipos de extratos de plantas do Bioma da Caatinga usando diferentes técnicas cromatográficas (Cromatografia líquida de alta eficiência (HPLC) e Cromatografia Gasosa (GC)), ii) estudo de óleos fixos e voláteis de plantas da Caatinga, beneficiamento deste sóleos através de modificação química via reações enzimáticas e sua aplicação em estudos de controle de inseto/pragas.

6.2. O preenchimento de 2 (duas) vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos deste edital.

6.3. Os 2 (dois) candidatos com melhor classificação para o curso de Mestrado com melhor classificação serão considerados classificados.

6.4. Havendo desistência de candidatos classificado até o dia 12/09/2023, serão convocados os candidatos aprovados e não classificados, de acordo com a ordem de classificação.

6.5. A bolsa do projeto será garantida apenas para o candidato aprovado no primeiro lugar.

7. Disposições Gerais:

7.1. As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.2. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgquimica>.

7.3. Os candidatos classificados deverão apresentar os documentos originais listados no **item 2** no ato da matrícula.

7.4. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.6. Links para a entrevista: meet.google.com/btu-wmok-bax

8. Cronograma

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza as Etapas
Inscrições	21/08/2023 a 24/08/2023	Até 22:00 h de 24/08/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 23/08/2023	Até 14:00 h de 23/08/2023	PPG-Química
Homologação das Inscrições	25/08/2023	Até 23:59	PPG-Química
Divulgação do Resultado das Inscrições Homologadas	26/08/2023	Até 23:59 h	PPG-Química
Prazo recursal – Homologação das Inscrições	28 a 29/08/2023	Até 23:59 h de 29/08/2023	Candidato

Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/08/2023	Até 18:00 h	PPG-Química
Etapa única – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>, Histórico Escolar e entrevista	31/08/2023 – 01/09/2023		PPG-Química/Candidato
Resultado da Etapa Única	04/09/2023	Até as 15:00 h	PPG-Química
Prazo recursal da Etapa Única	05/09 a 06/09/2023	Até as 15:00 h de 06/09/2023	Candidato
Resultado da análise de recursos da Única	08/09/2023	Até as 18h	PPG-Química
Resultado final	09/09/2023	Até as 18h	PPG-Química
Prazo recursal do resultado final	Até 12/09/2023	Até as 23:59 h de 12/09/2023	Candidato
Resultado da análise do recurso do resultado final	13/09/2023	Até as 12h	PPG-Química
Matrícula	Até 14/09/2023		Candidato
Início das aulas	11/09/2023 Conforme definido pelo Programa, após a matrícula		PPG

Joanna Elzbieta Kulesza

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE

PROCESSO 23076.080593/2023-48

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome completo:

Nome social:

Data de nascimento:

___/___/___

Sexo:

() F

() M

CPF:

RG:

Sigla do órgão emissor:

Data de emissão:

___/___/___

Endereço:

Bairro:

Cidade:

CEP:

UF:

Telefone(s):

E-mail:

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS*:

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE,

concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidor ativo ou inativo (técnico-

administrativo ou docente), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Química da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

PORTARIA Nº 12/2023, DE 17 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as servidoras Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.678.984-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia, Neide Santos, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.940944-91, lotada no Departamento de Genética e Elizabeth Neves de Melo, SIAPE n.º 1133940, CPF n.º 639.788.064-87, lotada no Departamento de Anatomia para, sob a presidência da primeira servidora citada, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC) responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.063841/2023-41, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com efeitos a constar a partir de 17 de agosto de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 13/2023, DE 17 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as servidoras Neide Santos, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.940944-91, lotada no Departamento de Genética, Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.678.984-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Elizabeth Neves de Melo, SIAPE n.º 1133940, CPF n.º 639.788.064-87, lotada no Departamento de Anatomia para, sob a presidência da primeira servidora citada, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071242/2023-34, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com efeitos a constar a partir de 17 de agosto de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº 024, de 17 de agosto de 2023.

COMISSÃO AVALIADORA DE CONCURSO DOCENTE

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Prof. Lucivânio Jatobá de Oliveira (UFPE) - Presidente, Profa. Ângela Massumi Katuta (UFPR) e Kinsey Santos Pinto (UFAL), como membros titulares; o Prof. Ruy Batista Pordeus (UFPE) e a Profa. Karine Bueno Vargas (UFRRJ), como membros suplentes, em conformidade com a Resolução nº 15/2022, publicada no B.O. UFPE de 25 de maio de 2022, para compor a comissão de avaliação do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº 06, de 18 de maio de 2023, Publicado do D.O.U. nº 97, de 23 de maio de 2023 do Departamento de Ciências Geográficas.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 3
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 5
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 8
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	9 - 9
6	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	10 - 11
7	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	12 - 12
8	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	13 - 15
9	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	16 - 17

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 102, DE 18 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impermeabilização e recuperação de cobertura em edificações da Universidade Federal de Pernambuco, com fornecimento de material, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS, SIAPE 1265826;
- DIOGO JOSE VIDAL DE LIMA, SIAPE 3267650;
- NATHALIA LINS GONZAGA, SIAPE 3318167;
- ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS, SIAPE 1155509;
- MARCILIA VIEIRA DA NOBREGA, SIAPE 2323646.

(Processo nº 23076.066249/2023-15)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência aos servidores a seguir para atuar como agentes responsáveis, nos termos da Portaria Normativa 19/2021 UFPE:

- **ORDENADOR DE DESPESA TITULAR:** LILIANA VIEIRA DE BARROS - SIAPE: 2132526 – A partir de 19/10/2019 até 19/10/2023;
- **ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO:** ROSANA MEDEIROS FERREIRA - SIAPE: 1924312 - A partir de 21/08/2023 até 19/10/2023;
- **GESTOR FINANCEIRO TITULAR:** THIAGO ROCHA DE SÁ GOMES - SIAPE: 3255411 - A partir de 02/05/2023 até 19/10/2023;
- **GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO:** GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS - SIAPE: 3107219 - A partir de 14/08/2023 até 19/10/2023;
- **RESPONSÁVEL POR NOTA DE EMPENHO TITULAR:** DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA - SIAPE: 2179251 - A partir de 07/02/2018 até 19/10/2023;
- **RESPONSÁVEL POR NOTA DE EMPENHO SUBSTITUTO:** PATRÍCIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO - SIAPE: 1960222 - A partir de 01/02/2021 até 19/10/2023.

Processo n.º 23076.056480/2021-41

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar as servidoras abaixo indicadas para compor a **Comissão Organizadora do III Festival de Talentos UFPE**:

1. Ana Beatriz Gomes de Souza, SIAPE: 2241243 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
2. Cecília Almeida Rodrigues Lima, SIAPE: 3101190 (Diretoria de Comunicação/SUPERCOM);
3. Emanuelle Noberto Moraes, SIAPE: 1168871 (Unidade de Desenvolvimento de Pessoal - DivGP/HCPE);
4. Germana Barros Rodrigues, SIAPE: 1655409 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
5. Isabella Karina de Andrade Lucena, SIAPE 2085396 (Coordenação de Apoio à Gestão/PROPLAN);
6. Juliane Marques Santiago de Abreu, SIAPE: 1467195 (Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE);
7. Lidiane Alves Valeriano, SIAPE: 1960326 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
8. Maria Creuza Bezerra de Oliveira, SIAPE: 1649733 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
9. Mariana Brayner Cavalcanti Freire, SIAPE 2154686 (Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento);
10. Milena Costa Marques. SIAPE: 1650056 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
11. Patrícia Regina Valentim Ribeiro Campello, SIAPE: 2085408 (Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE);
12. Paula Fabiana Souza de Lima, SIAPE: 2085417 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
13. Priscila Malaquias de Moraes, SIAPE: 1678380 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
14. Viviane Silva dos Santos, SIAPE: 1785437 (Unidade de Desenvolvimento de Pessoal - DivGP/HCPE).

Processo n.º **23076.080962/2023-76**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3331091	ANA LUCIA FELIX DOS SANTOS	24/08/2023	26/08/2023	CAMPINA GRANDE	PB	079193/2023-18
1631602	ANDRE FALCAO DURAO	20/09/2023	22/09/2023	NITERÓI	RJ	079702/2023-49
2364005	VIVIANE SANTOS SALAZAR	29/10/2023	01/11/2023	BRASÍLIA	DF	080055/2023-24
2364005	VIVIANE SANTOS SALAZAR	19/09/2023	23/09/2023	NITERÓI	RJ	080058/2023-40
1755076	CECILIA NASCIMENTO ARRUDA	12/10/2023	14/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	080892/2023-26
1581910	GABRIELA SANTOS CAVALCANTE SANTANA	02/08/2023	04/08/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	069082/2023-57
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	15/08/2023	16/08/2023	BRASÍLIA	DF	077711/2023-68
1998432	MARCIA MARIA DANTAS CABRAL DE MELO	17/08/2023	19/08/2023	SÃO PAULO	SP	078555/2023-75
1217155	VALERIA NUNES DE SOUZA	17/09/2023	22/09/2023	MACEIÓ	AL	080065/2023-45
2453967	DANIELA DA SILVA FEITOSA	14/08/2023	18/08/2023	BRASÍLIA	DF	076260/2023-57
3089460	JOSE CARLOS DE ALBUQUERQUE MELO JUNIOR	26/09/2023	28/09/2023	GOIÂNIA	GO	079890/2023-17
2331131	SERGIO CASTELO BRANCO SOARES	25/09/2023	29/09/2023	CAMPO GRANDE	MS	080928/2023-24
2331131	SERGIO CASTELO BRANCO SOARES	14/09/2023	14/09/2023	PETROLINA	PE	080949/2023-39
3106437	ANA CAROLINA GONÇALVES LEITE	08/10/2023	16/10/2023	PALMAS	TO	080010/2023-75

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1330283	VILMA LORETO DA SILVA	12/09/2023	15/09/2023	OURO PRETO	MG	075128/2023-66

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº118 (Boletim de serviço) de 14 de julho de 2023.

Doutorado Acadêmico

Item 2.1, h, onde se lê:

OBSERVAÇÃO 1 - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até **13 de outubro de 2023** para defenderem a dissertação de Mestrado (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **13 de outubro 2023** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

Item 2.1, h, Leia-se:

OBSERVAÇÃO 1 - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até **20 de outubro de 2023** para defenderem a dissertação de Mestrado (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **20 de outubro 2023** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

Item 2.1, l, onde se lê:

l) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS ou TOEFL: internet-based - internacional). A validade do teste é de até oito anos.

OBSERVAÇÃO 4 - Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based). Não será aceito nenhum outro teste de língua inglesa. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §5º Art. 50 do Regimento do Programa).

Item 2.1, l, Leia-se:

l) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS, TOEFL: internet-based – internacional ou Duolingo). A validade do teste é de até oito anos.

OBSERVAÇÃO 4 - Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based). Não será aceito nenhum outro teste de língua inglesa. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §5º Art. 20 do Regimento do Programa). O candidato pode ainda apresentar o resultado do teste Duolingo, sendo este válido apenas para fins de seleção no Programa. O candidato que optar por este teste e for aprovado no processo seletivo, deverá apresentar o teste em língua inglesa IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based), conforme conforme §5º Art. 20 do Regimento do Programa.

Item 3.1, onde se lê:

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 15/setembro/2023.

Item 3.1 Leia-se:

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL, IELTS ou Duolingo) poderá ser até dia 15/setembro/2023.

Item 3.2.2, onde se lê:

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL	IELTS	Nota atribuída
120	9	10
118	8,5	
114		
110	8	
105	7,5	
100		
94	7	
88	6,5	
83		
77	6	
72	5,5	8
68		
64	5	
60		
56	4,5	
52		
48	4	6
44	3,5	
40		
36	3	4
33		
29	2,5	
25		
22	2	2
18	1,5	
15		
12	1	1
8		
0	0	0

Item 3.2.2 Leia-se:

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

Duolingo	TOEFL	IELTS	Nota atribuída
160	120	9	10
155	118	8,5	
145	114		
140	110	8	
135	105	7,5	
130	100		
125	94	7	

120	88	6,5	
115	83		
110	77		
105	72	5,5	8
100	68		
95	64		
90	60	5	
85	56	4,5	
80	52		
75	48	4	6
70	44	3,5	
65	40		
60	36	3	4
55	33		
50	29	2,5	
45	25		
40	22	2	2
35	18	1,5	
30	15		
25	12	1	1
10-20	8		
0	0	0	0

Prof^ª. Luciana Hazin Alencar
 Coordenadora do PPGE/UFPE
 Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

PORTARIA Nº 026, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Homologar *ad referendum* do Conselho deste Centro Acadêmico, em conformidade com a deliberação do Pleno do Curso de Nutrição em sua 3ª Reunião Ordinária realizada em 17 de agosto de 2023, a Comissão Examinadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior regido pelo Edital nº. 06, de 18 de maio de 2023 - Área Nutrição / Subárea Alimentação Institucional, conforme abaixo:

Presidente e Membro Titular Interno: Matilde Cesiana da Silva – Centro Acadêmico de Vitória - Universidade Federal de Pernambuco;

Membro Titular Externo: Nilcimelly Rodrigues Donato - Universidade Federal de Campina Grande;

Membro Titular Externo: Priscila Moura Rolim - Universidade Federal do Rio Grande do Norte;

Membro Suplente Interno: Silvana Gonçalves Brito de Arruda - Centro Acadêmico de Vitória - Universidade Federal de Pernambuco;

Membro Suplente Externo: Katia Rau de Almeida Callou - Universidade Federal da Paraíba;

Secretária: Patrícia do Nascimento Silva - Centro Acadêmico de Vitória - Universidade Federal de Pernambuco.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 32, DE 16 DE AGOSTO DE 2023

RETIFICAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a portaria nº 30, de 15/08/2023, publicada no Boletim Oficial nº 139/2023, de 15/08/2023 que trata da COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06/2023, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U. Nº 97, de 23 de maio de 2023, para a ÁREA DE CLÍNICA MÉDICA/SUBÁREA: PNEUMOLOGIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

ONDE SE LÊ:

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

LEIA-SE:

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

ONDE SE LÊ:

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

LEIA-SE:

TÉRCIO SOUTO BACELAR
Vice-Diretor do Centro de Ciências Médicas

TÉRCIO SOUTO BACELAR
Vice-Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 33, DE 16 DE AGOSTO DE 2023

RETIFICAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a portaria nº 31, de 15/08/2023, publicada no Boletim Oficial nº 139/2023, de 15/08/2023 que trata da COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06/2023, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U. Nº 97, de 23 de maio de 2023, para a ÁREA DE CLÍNICA MÉDICA/SUBÁREA: GASTROENTEROLOGIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

ONDE SE LÊ:

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE

PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

LEIA-SE:

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

ONDE SE LÊ:

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

LEIA-SE:

TÉRCIO SOUTO BACELAR
Vice-Diretor do Centro de Ciências Médicas

TÉRCIO SOUTO BACELAR
Vice-Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 05 DE 21 DE AGOSTO DE 2023

CONSTITUIR COMISSÃO EXAMINADORA PARA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a composição da Comissão Examinadora para Concurso Público de Provas e Títulos para Provimento de cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº 06/2023, na área de Hotelaria, subárea Hospedagem e Governança. Ficando assim a Composição da Comissão:

Membros Titulares:

- Profa. Dra. Mariana Cavalcanti Falcão (Presidente – UFPE);
- Profa. Dra. Maria Iraê de Souza Corrêa (UFRPE);
- Profa. Ms. Sandra Aparecida da Silva Pereira (IFPE-Cabo).

Membros Suplentes:

- Prof. Ms. Carlos Eduardo Pinto Pimentel (UFPE);
- Profa. Ms. Rosilei Montenegro Vieira (UNR, Argentina).

DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 21 de agosto de 2023.

CARLOS EDUARDO PINTO PIMENTEL
Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo

PORTARIA Nº 01 – DL/CAC, DE 09 DE MARÇO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COORDENADORA PARA O I CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO) EM ENSINO DE LÍNGUA E LITERATURAS HISPÂNICAS.

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 10ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Letras, realizada no dia 12 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 19/09/2022, FABIELE STOCKMANS DE NARDI SOTTILI, Matrícula SIAPE nº 1726965, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada ASSOCIADO- A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenadora do I Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Ensino de Língua e Literaturas Hispânicas, conforme o processo 23076.083041/2022-12.

NÍDIA NUNES MÁXIMO
Chefe do Departamento de Letras/CAC

PORTARIA Nº 02 – DL/CAC, DE 11 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA O COLEGIADO DO CURSO DE LETRAS BACHARELADO

O Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 10ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Letras, realizada no dia 12 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Designar os docentes e discentes abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS BACHARELADO do Departamento de Letras, para mandato conforme período de vigência a seguir:

Função / Representação	Nome do Membro	Período de Vigência do Mandato
Coordenador do Curso (Presidente do Colegiado)	Tiago Hermano Breunig	Mandato de 02 anos
Vice-Coordenadora do Curso	Inara Ribeiro Gomes	Mandato de 02 anos
Representante da área Literatura	Fabio Cavalcante De Andrade	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura	Raíra Costa Maia	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura	Eduardo Melo França	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Karina Falcone De Azevedo	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Maria Luisa De Andrade Freitas	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Português	Marcelo Sibaldo Amorim	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Português	Suzana Cortez	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Emanuel Cordeiro Da Silva	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Línguas Estrangeiras	Yuri Jivago Amorim Caribé	Mandato de 01 ano

Representantes da área de Latim	Jurandir Ferreira Dias Junior	Mandato de 01 ano
Representante Estudantil	Isabel Padilha De Castro P. De Andrade	Mandato de 01 ano
Suplente	Lenice de Moura Silveira	

NÍDIA NUNES MÁXIMO
Chefe do Departamento de Letras/CAC

PORTARIA Nº 031/2023-CCS, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: Designação de Coordenação de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR os docentes Maria da Conceição Chaves de Lemos e Regiane Maio, para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Nutrição Clínica – LNC do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.061281/2023-97)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 032/2023-CCS, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: *Tornar sem efeito*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria Nº 025/2023-CCS, de 31 de maio de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco nº 140, de 16 de agosto de 2023.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 5
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 10
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	11 - 11
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	12 - 12
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em Substituição a PORTARIA Nº. 098/2023 - DLC/PROGEST, DE 02 DE AGOSTO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 029/2023, celebrado entre a UFPE e a Elevadores Master Ltda cujo objeto é contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva, e corretiva, dos ELEVADORES DE PASSAGEIROS E PLATAFORMAS DE ACESSIBILIDADE instalados em prédios do Campus Recife, Campus Vitória de Santo Antão e do Campus Caruaru da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata, fornecimento de peças e componentes genuínos, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

- Suzana Marrocos Silva, SIAPE nº 3288787 – Gestor do Contrato
- Ricardo Leite Sampaio, SIAPE nº 20856650 - Gestor substituto do Contrato
- Marlus Filipe Costa Nunes, SIAPE nº 3214154 - Fiscal do Contrato
- Paulo Alison Souza Pessoa, SIAPE nº 1724595- Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.081427/2023-34)

Marilia Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 3690 de 21 de agosto de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 21/08/2023, MARIA DA CONCEICAO COUTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1932618, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Gestão Administrativa, Código CD-02.

(Processo nº 23076077726/2023-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3691 de 21 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/08/2023, ROSANA MEDEIROS FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1924312, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Gestão Administrativa, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076077726/2023-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1508917	RINALDO DE MELO FONSECA	12/09/2023	16/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	079439/2023-69
1508917	RINALDO DE MELO FONSECA	23/08/2023	26/08/2023	NATAL	RN	080059/2023-13
2249473	VIVIANE DE BONA	20/10/2023	28/10/2023	MANAUS	AM	080849/2023-23
2249473	VIVIANE DE BONA	12/11/2023	15/11/2023	BRASÍLIA	DF	080863/2023-33
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	17/08/2023	18/08/2023	CARUARU	PE	069266/2023-36
1196238	JAQUELINE APARECIDA FORATTO LIXANDRAO SANTOS	04/07/2023	07/07/2023	VITÓRIA	ES	078054/2023-22
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	25/08/2023	26/08/2023	CHÃ DE ALEGRIA	PE	068049/2023-12
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	28/08/2023	01/09/2023	PESQUEIRA	PE	075110/2023-67
2022710	JONATHAN FELIX DE CARVALHO	01/08/2023	01/08/2023	LIMOEIRO	PE	072427/2023-49
2022710	JONATHAN FELIX DE CARVALHO	02/08/2023	02/08/2023	LIMOEIRO	PE	072446/2023-21
1547195	CRISTIANO APARECIDO CHAGAS	23/08/2023	25/08/2023	TAQUARITING A DO NORTE	PE	075382/2023-95
2404977	FRED BRAINER SILVA	28/08/2023	01/09/2023	PESQUEIRA	PE	080046/2023-73
1134365	ANA CAROLINA PERRUSI ALVES BRANDAO	22/10/2023	28/10/2023	MANAUS	AM	077593/2023-53

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJS DE AGUIAR JUNIOR	29/08/2023	02/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	074731/2023-18

(*) Publicado no BO nº 140 em 16/08/2023.

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3310683	TATIANNE AMANDA BEZERRA DA SILVA	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	081678/2023-47

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na Reunião do Colegiado de 27 /07/2023)

Edital nº 01/2023
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2024

Retificação do presente Edital publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 139/ 2023, sobre a seguintes tópicos:

Onde se lê:

3.1.5 Cronograma

Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>			
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	01 a 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 2	Até 14/12/2023	A partir das 12h	PPG
Etapa 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD			
Avaliação das notas referentes ao Teste da Anpad (atividade interna)	05 e 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 3	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 3	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG

3.2.5 Cronograma

Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>			
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	01 a 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 2	Até 14/12/2023	A partir das 12h	PPG
Etapa 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD			
Avaliação das notas referentes ao Teste da Anpad (atividade interna)	05 e 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 3	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 3	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG

Leia-se:

3.1.5 Cronograma

Etapa 2 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD			
Avaliação das notas referentes ao Teste da Anpad (atividade interna)	01 a 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 2	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>			
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	05 e 06/12/2023	das 08h às 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 3	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 3	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG

3.2.5 Cronograma

Etapa 2 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD			
Avaliação das notas referentes ao Teste da Anpad (atividade interna)	01 a 06/12/2023	das 08h às 17h;	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 2	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>			
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	05 e 06/12/2023	das 08h às 17h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	11/12/2023	a partir das 15h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 3	12 e 13/12/2023	Até as 17h	Candidato
Divulgação do resultado dos Recursos Etapa 3	Até 14/12/2023	a partir das 12h	PPG

Profa. Joséte Florencio dos Santos

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
EDITAL DE SELEÇÃO 2024

Edital nº 01/2023

Retificação do edital de seleção de discentes 2023 do PPGCOM, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº125/2023.

Onde se Lê:

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes docentes: Heitor Costa Lima da Rocha, Izabela Domingues da Silva e Isaltina Maria de Azevedo Mello Gomes, como representantes da Linha 1; e Ângela Freire Prysthon, Fernanda Capibaribe Leite e Rodrigo Octávio D'Azevedo Carreiro, como representantes da Linha 2.

Leia-se:

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes docentes: Carolina Dantas de Figueiredo, Heitor Costa Lima da Rocha, Isaltina Maria de Azevedo Mello Gomes, Catarina Amorim de Oliveira Andrade, Fernanda Capibaribe Leite, Nina Velasco e Cruz, e Rodrigo Octávio D'Azevedo Carreiro.

Onde se Lê:

Etapas 1 – Homologação das Inscrições	18/08/2023	Até às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	18/08/2023	Após às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 23/08/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/08/2023	Após às 17h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	25/08/2023	Após às 17h	PPG

Leia-se:

Etapas 1 – Homologação das Inscrições	23/08/2023	Até às 16h	Comissão
--	------------	------------	----------

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	23/08/2023	Após às 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	25 a 29/08/2023	Até às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/08/2023	Após às 17h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	29/08/2023	Após às 17h	PPG

Rodrigo Octavio d'Azevedo Carreiro

Coordenador do PPGCOM/UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/06/2023)

Edital nº 01/2023

Retificação do edital de seleção Publicado no Boletim Oficial nº111/2023 no dia 04/07/2023

Onde se lê:

3 - Exame de Seleção e Admissão.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	17/07/2023 a 18/08/2023	0h as 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/08/2023	Até as 17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	21 a 23/08/2023	Até as 17:00	Comissão

Leia-se:

3 - Exame de Seleção e Admissão.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	17/07/2023 a 22/08/2023	Até as 22h do dia 22/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 20/08/2023	Até as 17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	Até 23/08/2023	Até as 23h59	Comissão

VIVIANE SANTOS SALAZAR

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) – CCSA

PORTARIA Nº 34, DE 22 DE AGOSTO DE 2023

RETIFICAÇÃO: Designação de membros para compor a Câmara Setorial de Extensão e Cultura do CCM

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo 9º do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife,

RESOLVE:

Retificar a portaria nº 23/2023 CCM, de 15/05/2023, publicada no Boletim Oficial nº 82/2023, a qual designa os membros da Câmara Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, passando a ter a seguinte composição:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823;
- Tercio Souto Bacelar, SIAPE nº 0585972;
- Glaydes Maria Torres de Lima, Siape nº 1133724;
- Romualda Castro do Rego Barros, Siape nº 0583269;
- Marcilio Lins Aroucha, Siape nº 0275517;
- Andre de Lima Aires, Siape nº 2807168;
- Silvio da Silva Caldas Neto, Siape nº 1198757;
- Raquel Santos de Oliveira, Siape nº 2367604;
- Deborah Pitta Paraiso Iglesias, Siape nº 1621750;
- Luciana Patrícia Alves de Andrade Valença, Siape nº 3315834

Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 25 de 21 de agosto de 2023.

COMISSÃO AVALIADORA DE CONCURSO DOCENTE

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Prof. Flávio Weinstein Teixeira (UFPE) - Presidente, Profª. Meize Regina de Lucena Lucas (UFC) e Prof. Iranilson Buriti de Oliveira (UFCG), como membros titulares; o Prof. Bruno Kawai Souto Maior de Melo (UFPE) e a Profª. Kênia Sousa Rios (UFC), como membros suplentes, em conformidade com a Resolução nº 15/2022, publicada no B.O. UFPE de 25 de maio de 2022, para compor a comissão de avaliação do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº 06, de 18 de maio de 2023, Publicado do D.O.U. nº 97, de 23 de maio de 2023 do Departamento de História.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 17
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	18 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	20 - 68
<hr/>		
4	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	69 - 69
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	70 - 71
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	72 - 73
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	74 - 75
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3702, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **CALIOPE CORREA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1746995**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **21/08/2023**.

Processo n.º **23076.081390/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3703, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOSE LUCIANO DE SENA**, Matrícula SIAPE n.º **1219832**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/08/2023**.

Processo n.º **23076.061409/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3704, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ELIANE JUCIELLY VASCONCELOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1543967**, no cargo de **FARMACEUTICO-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/08/2023**.

Processo n.º **23076.027253/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3705, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ERIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1856412**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/08/2023**.

Processo n.º **23076.080403/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3706, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ROBERTO CARLOS SILVA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2151774**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/08/2023**.

Processo n.º **23076.065628/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3726, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **150 horas-aula**, a **STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1179319**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **22/08/2023**.

Processo n.º **23076.081698/2023-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3732, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANA CARLA VIEIRA GEREMIAS SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1264555**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/08/2023**.

Processo n.º **23076.082225/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3733, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **80 horas-aula**, a **EVA MARIA DE MIRANDA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1791690**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **12/07/2023**.

Processo n.º **23076.065875/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3734, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **160 horas-aula**, a **BEATRIZ DA COSTA MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1854539**, no cargo de **SECRETARIO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **22/08/2023**.

Processo n.º **23076.081957/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3708, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o disposto no art. 8º, II, do Decreto n.º 10.193, de 27 de dezembro de 2019, **R E S O L V E**:

Autorizar, em caráter excepcional, a concessão de diárias ao servidor abaixo indicado além do limite de trinta diárias intercaladas no exercício de 2023.

- **José Jucimário da Silva** - SIAPÉ: 1134295

Processo n.º **23076.080859/2023-44**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3714, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º **1528/2023**, de **24/04/2023**, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Engenharia Civil, do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

" ... 2- Com trabalhos iniciados em 25/janeiro/2023 à 25/janeiro/2026, foram eleitos para o NDE os seguintes membros:

- Liliane de Allan Fonseca (coordenadora) - SIAPÉ: 2212817 - Designação 24/11/2022;
- Rachel Perez Palha - SIAPÉ: 2312165 - Recondução 25/01/2023;
- **Afonso H. Sobreira de Oliveira - SIAPÉ: 1528831 - Recondução 25/01/2023;**
- Analice França Lima Amorim - SIAPÉ: 1066974 -Recondução 25/01/2023;
- Anderson Luiz Ribeiro de Paiva - SIAPÉ: 2726911- Recondução 25/01/2023;
- Maria de Lourdes Florencio dos Santos - SIAPÉ: 2130916 -Recondução 25/01/2023;
- Anísio Brasileiro de Freitas - SIAPÉ: 1130728- Recondução 25/01/2023.... "

II - LEIA-SE:

" ... 2- Com trabalhos iniciados em 25/janeiro/2023 à 25/janeiro/2026, foram eleitos para o NDE os seguintes membros:

- Liliane de Allan Fonseca (coordenadora) - SIAPÉ: 2212817- Designação 24/11/2022;
- Rachel Perez Palha - SIAPÉ: 2312165- Recondução 25/01/2023;
- Analice França Lima Amorim - SIAPÉ: 1066974- Recondução 25/01/2023;
- Maria de Lourdes Florencio dos Santos - SIAPÉ: 2130916- Recondução 25/01/2023;
- **Tiago Ancelmo de Carvalho Pires de Oliveira - SIAPÉ: 2994651- Designação 25/01/2023;**
- Anderson Luiz Ribeiro de Paiva - SIAPÉ: 2726911- Recondução 25/01/2023;
- Anísio Brasileiro de Freitas - SIAPÉ: 1130728- Recondução 25/01/2023.... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.033627/2023-49

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3715, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **BRUNA DE CARVALHO FARIAS VAJGEL**, matrícula SIAPE n.º **2250539**, investido(a) no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, passando do regime de trabalho de **40 horas semanais, com Dedicação Exclusiva – DE**, para **40 horas semanais, sem Dedicação Exclusiva – DE**, a partir de **18 de agosto de 2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º 23076.124659/2022-71

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3725, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 17/08/2023, os servidores abaixo indicados para atuar como representantes do **Grupo de Trabalho sobre Acúmulo de Trabalho**, que discutirá a minuta de resolução baseada na Portaria Capes n.º 133/2023, que regulamenta o acúmulo de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado concedidas pela CAPES no país com atividade remunerada ou outros rendimentos. A portaria terá vigência de 180 dias.

REPRESENTAÇÃO	NOME
PROPG	LUCIANA PEDROSA LEAL
PROPG	PAULO DE TARSO NUNES DA MATA RIBEIRO
PROPEQI	JOAQUIM MARTINS FILHO

ANPG	ANDRESSA LAYSA QUEIROZ RIBEIRO
APG	SAMARINA FERNANDES DE OLIVEIRA
PPG CIRURGIA	RODRIGO PONTES DE LIMA
PPG NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIA DO COMPORTAMENTO	PAULA REJANE BESERRA DINIZ
PPG MULTICÊNTRICO DE CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS	ALICE VALENÇA ARAÚJO
PPG BIOLOGIA VEGETAL	ARIADNA VALENTINA DE FREITAS E LOPES
PPG EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA	MARIA AUXILIADORA SOARES PADILHA
PPG PSICOLOGIA	JORGE LYRA
PPG CIÊNCIA POLÍTICA	RICARDO BORGES GAMA NETO
PPG HOTELARIA E TURISMOS	VIVIANE SANTOS SALAZAR
PPG DIREITO	MANUELA ABATH VALENÇA
PPG LETRAS	EVANDRA GRIGOLETTO
PPG CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA
PPG FÍSICA	CLÉCIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA
PPG ENGENHARIA MECÂNICA	DAYANNE DINIZ DE SOUZA
PPG ENGENHARIA CIVIL	ANTÔNIO ACÁCIO E MELO NETO
PPG ENGENHARIA DA PRODUÇÃO	LUCIANA HAZIN ALENCAR
PPG BIOTECNOLOGIA – RENORBIO	ROSA AMÁLIA FIREMAN DUTRA
PPG CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR

Processo n.º **23076.081472/2023-80**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **3727**, DE **23 DE AGOSTO DE 2023**.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar a servidora **Vânia Pinheiro Ramos**, SIAPE n.º **1161517** como Coordenadora Substituta do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da UFPE – CEP/UFPE, no período de 14 de agosto a 31 de dezembro de 2023.

Processo n.º **23076.076538/2023-20**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a servidora **Luziana Carvalho de Albuquerque Maranhão**, SIAPE n.º **1132436**, lotada no Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde, como membro relatora titular do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da UFPE – CEP/UFPE, em substituição à professora Danielle Carneiro Menezes.

Processo n.º **23076.075837/2023-32**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3672 de 18 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/07/2023, JOSE LINDENBERG JULIAO XAVIER FILHO, Matrícula SIAPE nº 1962553, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3917/2021, de 13/10/2021.

(Processo nº 23076.069625/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3673 de 18 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2023, CRISTIANE SALOME RIBEIRO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1670188, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Administração, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.069625/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3674 de 18 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/07/2023, JOSE LINDENBERG JULIAO XAVIER FILHO, Matrícula SIAPE nº 1962553, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.069625/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3675 de 18 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/08/2023, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ, Matrícula SIAPE nº 2069380, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 625/2023, de 23/02/2023.

(Processo nº 23076.040007/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3676 de 18 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/08/2023, VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 626/2023, de 23/02/2023.

(Processo nº 23076.040007/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3678 de 18 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 15/08/2023, VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.040007/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3687 de 21 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/08/2023, ANDRE FELIPE DE ALBUQUERQUE FELL, Matrícula SIAPE nº 3363224, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3156/2021, de 16/08/2021.

(Processo nº 23076.079804/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3688 de 21 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/08/2023, ALEXANDER WILLIAM AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 1722930, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.079804/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3689 de 21 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/08/2023, ANDRE FELIPE DE ALBUQUERQUE FELL, Matrícula SIAPE nº 3363224, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.079804/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3707 de 22 de agosto de 2023

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 772/2022, referente à DESIGNAÇÃO de MAURICIO OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 2767145, nos seguintes termos.

I - ONDE SE LÊ: " ...OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1767145, ..., lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para... "

II – LEIA-SE: " ...OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 2767145..., lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.081514/2023-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3710 de 22 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2023, LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2069591, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2685/2021, de 12/07/2021.

(Processo nº 23076.062758/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3711 de 22 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/07/2023, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós- Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.062758/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3712 de 22 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/07/2023, LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2069591, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.062758/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3718 de 22 de agosto de 2023

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3676/2023, referente à DISPENSA de VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...a partir de 15/08/2023, VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845... "

II – LEIA-SE: " ...a partir de 21/08/2023, VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845... "

III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.040007/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3720 de 22 de agosto de 2023

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3678/2023, referente à DESIGNAÇÃO de VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845, nos seguintes termos.

I - ONDE SE LÊ: " ...a partir de 15/08/2023, VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845... "

II - LEIA-SE: " ...a partir de 21/08/2023, VINICIUS BATISTA VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2844845... "

III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.040007/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3721 de 23 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/08/2023, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3711/2023, de 22/08/2023.

(Processo nº 23076.069962/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3722 de 23 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/08/2023, LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2069591, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3712/2023, de 22/08/2023.

(Processo nº 23076.069962/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3724 de 23 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/08/2023, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.069962/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3663 de 18 de agosto de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 21/08/2023, SERGIO RICARDO DE MELO QUEIROZ, Matrícula SIAPE nº 2766820, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Sistemas da Informação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.069691/2023-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3684 de 21 de agosto de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 23/08/2023, ANDRE MENEZES MARQUES DAS NEVES, Matrícula SIAPE nº 1203420, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, na(o) Vice-Chefia do Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.077077/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	24/08/2023	29/08/2023	PAULO AFONSO / CANUDOS	BA	076344/2023-20
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	15/08/2023	15/08/2023	CARUARU	PE	074319/2023-84
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	16/08/2023	16/08/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	074999/2023-57
3219371	FLAVIANA JORGE DE LIMA	23/08/2023	25/08/2023	TAQUARITINGA DO NORTE	PE	076747/2023-03
3160839	ROSELY TAVARES DE SOUZA	28/08/2023	01/09/2023	PESQUEIRA	PE	077276/2023-76
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	27/09/2023	29/09/2023	CHAPECÓ	SC	077544/2023-18
1296137	ALCINDO JOSE DE SA	11/09/2023	14/09/2023	CAMPINA GRANDE	PB	080589/2023-59
1134295	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	27/07/2023	27/07/2023	TAMANDARÉ	PE	071149/2023-23
2215007	FERNANDO HALLWASS	25/09/2023	29/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	080426/2023-95
1960380	VILCKMA OLIVEIRA DE SANTANA	27/08/2023	02/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	074689/2023-85

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3310683	SAYMMON FERREIRA DOS SANTOS	02/01/2024	01/01/2025	RECIFE	PE	080559/2023-93

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/06/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA BIOMÉDICA da
UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 4 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58/2023 de 21 de junho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e dois), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RITA DE CÁSSIA ALMEIDA SALES	10.0
2º	HAMABLY BEZERRA PEREIRA LIMA	8.8
3º	ANDREA LIMA DA SILVA	8.6
4º	DAVID FELIPE DE BRITO ARAÚJO *	8.4
5º	RENE RIBEIRO SOARES	8.4
6º	GABRIELY SOARES DA MOTA	8.0
7º	LUCICLÁUDIA MENACHO DA SILVA	8.0
8º	NATHALIA PATRÍCIA ALMEIDA SANTOS	8.0
9º	ISABELLA LINS COELHO	7.92
10º	NOEMIA DA SILVA TAVARES	7.8
11º	WANDERSON SANTOS DE FARIAS	7.6
12º	TULIO HENRIQUE DE OLIVEIRA ALVES	7.26
13º	CARLA LUZIANA SILVERIO DA SILVA	6.62
14º	ALANA PATRÍCIA SANTOS SÉRIO	6.4
15º	AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS	6.4
16º	WILMINGTON FERNANDO ARAÚJO DOS SANTOS	6.26
17º	ADRIELLY SAYONARA DE OLIVEIRA SILVA	6.0
18º	INGRID IVONOSKA SILVEIRA JATOBÁ	6.0
19º	MARIA JOANNA SIQUEIRA FREIRE	6.0
20º	POLLYANNA FERNANDA DE SANTANA	6.0

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Cristine Martins Gomes de Gusmão

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Pós-Graduação em Engenharia Biomédica

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.057702/2023-21

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO
COMPORTAMENTO**
(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 18/08/2023)

Edital nº 01/2023

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2024.1)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/posneuro> e <http://www.ufpe.br/propq> as normas do Processo Seletivo para Admissão – primeiro semestre de 2024 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Mestrado e Doutorado.

1 – Da Inscrição (Etapa 1)

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia, Ciências Biológicas e Engenharia Biomédica.

1.2 - Para o Curso de Doutorado exige-se graduação e Mestrado em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia e Engenharia Biomédica e Ciências Biológicas (exceto para os candidatos ao doutorado direto conforme descrição no item 1.4).

1.3 - As áreas de concentração em neurologia clínica e cirúrgica e psiquiatria constituem campo de ensino e pesquisa clínica, experimental ou cirúrgica, desenvolvida exclusivamente por profissionais médicos com comprovação de residência médica em neurologia ou neurocirurgia ou psiquiatria. A área de concentração neurociências refere-se à pesquisa básica e clínica podendo ser desenvolvidas também por profissionais não médicos.

1.4 - Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE. Os candidatos que não tenham cursado o mestrado poderão fazer inscrição para o processo seletivo para o nível doutorado (doutorado direto), se houver comprovação de publicação de, no mínimo, um artigo científico em periódico avaliado como Qualis A1 na área de avaliação Medicina II da Capes, como primeiro autor ou último autor, nos últimos 5 anos. Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicina II, utilizar o fator de impacto (FI) da revista, classificando segundo os critérios a seguir: $A1 = FI \geq 4,20$. Candidatos ao doutorado direto deverão preparar o Curriculum Vitae e preencher a tabela de pontuação do mestrado (**ANEXO IV-B**).

1.5 Exclusivamente para o nível de doutorado, serão aceitas inscrições de candidatos que comprovem possuir currículo com nota igual ou superior a 4, conforme a Tabela de Pontuação (**ANEXO V-B**).

1.6- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre 9h do dia 20/09/2023 até às 17h do dia 27/09/2023. No Formulário do Sigaa, o (a) candidato(a) deve preencher as informações solicitadas e fazer upload dos documentos/arquivos exigidos para a inscrição. O Formulário estará disponível desde às 9 horas do primeiro dia e encerrando às 17 horas (horário local) do último dia do período de inscrição.

1.7 – Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta e sem ficha de inscrição completamente preenchida e sem assinatura do candidato.

1.8 - Todos os arquivos devem ser digitalizados e anexados em formato PDF, exceto foto 3x4 que poderá ser enviada no formato JPEG.

1.9 – É obrigatório informar a área de concentração que se encontra no ANEXO I e indicar o tema escolhido para o pré-projeto de pesquisa (**ANEXO III**).

1.10 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.11 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

1.12 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento - CCM não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.13 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a Inscrição

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

a) Ficha de inscrição preenchida no o Sigaa (ANEXO I);

b) Cópias dos documentos:

b.1) Registro de Identidade ou Carteira de Motorista;

b.2) Passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro;

b.3) CPF;

b.4) Título de Eleitor, exceto estrangeiro(a);

b.5) Certidão de quitação eleitoral emitida após a última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), exceto estrangeiro(a). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

- b.6) Documento de quitação com o Serviço Militar, se do sexo masculino, exceto estrangeiro. Serão exigidos a comprovação de quitação com o serviço militar, a todos os brasileiros entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove), e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade). Constituem prova de estar o brasileiro em dia com as suas obrigações militares: I) Certificado de Alistamento, nos limites da sua validade; II) o Certificado de Reservista; III) o Certificado de Isenção; IV) o Certificado de Dispensa de Incorporação. No que concerne ao Certificado de Dispensa de Incorporação, o mesmo deverá estar revalidado pela Região Militar respectiva para médicos, farmacêuticos, dentistas e veterinários;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente, digitalizada, no formato JPEG;
- d) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;
- e) Para as áreas de concentração neurologia clínica e cirúrgica ou psiquiatria, o(a) candidato(a) deve apresentar comprovante de residência médica em uma destas áreas;
- f) Candidato(a)s ao nível de doutorado (exceto candidatos ou candidatas ao doutorado direto) devem apresentar também cópia do Diploma de Mestrado devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;
- g) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação para o nível de mestrado e cópia do Histórico Escolar do Curso do Mestrado para o nível de doutorado (exceto candidatos ao doutorado direto que deve anexar Histórico Escolar do Curso de Graduação) emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino. Serão aceitos histórico escolar emitido eletronicamente (online), o qual deve possuir o código de verificação de autenticidade.
- h) Pré-projeto de pesquisa. As especificações do pré-projeto devem seguir as regras do item 3.2.3. O Pré-projeto de pesquisa em desacordo com as exigências descritas no item 3.2.3, implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato.
- h) Curriculum vitae. O Curriculum vitae deverá ser preparado utilizando o modelo disponível no ANEXO IV-A para o nível mestrado e ANEXO V-A para o nível doutorado. O Curriculum vitae deverá ser documentado em ordem cronológica e devidamente numerado. Não serão aceitos currículos no formato Lattes.
- i) A documentação comprobatória deve ser apresentada na sequência do Curriculum vitae e seguir a ordem estabelecida na tabela de pontuação. Cada documento deve ser numerado, no canto superior direito. O Curriculum vitae e a documentação comprobatória serão apresentados como arquivo único em formato PDF.
- j) Tabela de pontuação completamente preenchida, ANEXO IV-B para o nível mestrado e ANEXO V-B para o nível doutorado. O(a) candidato(s) que não informar o número do documento correspondente ao

que se encontra na “documentação comprobatória”, a pontuação não será atribuída na etapa de avaliação do Curriculum Vitae.

k) Declaração ou Cópia do Certificado de aprovação em domínio da língua inglesa, segundo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), nível intermediário (B1) ou superior a B1 conforme descritos abaixo:

k.1) Declaração ou certificado de inglês instrumental de nível intermediário ATP (ABA *Testing Program*) elaborado e realizado pela instituição ABA Global Education ABA. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822. As inscrições devem ser realizadas diretamente com o ABA. O ATP (ABA *Testing Program*) tem validade de 12 meses. Serão aceitas declarações ou certificados emitidos a partir de setembro de 2022.

k.2) Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir setembro de 2022.

I) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);

II) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de *Reading Comprehension*);

III) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de *reading*)

IV) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelo menos 4,5 na habilidade de *reading*).

V) Será aceito também para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de setembro de 2022, o Exame de Proficiência CLING-DRI-UFPE, com classificação igual ou superior a B1.

l) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 27/09/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após a inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso

ATENÇÃO: Em nenhuma hipótese será feita a devolução da taxa de inscrição. Será isento da taxa aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.

2.2– O(a)candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer junto ao Programa de Pós- Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VIII), que deverá ser preenchido e anexado no momento da inscrição ao SIGAA; Para o preenchimento do requerimento serão solicitados os seguintes documentos: a) cópia do rg/carteira de motorista/carteira profissional; b) CPF e c) comprovante do cadastro único para Programas Sociais do

Governo Federal.

2.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(a) candidato(a) em 3 dias antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico (e-mail) e no site da POSNEURO (www.ufpe.br/posneuro).

2.4 – Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (posneuro@ufpe.br).

2.5 Implicará no INDEFERIMENTO da inscrição do(a) candidato(a):

- a) A ausência de qualquer documento solicitado no item 2;
- b) O *Curriculum vitae* e a Tabela de Pontuação que não estiverem em conformidade ao solicitado neste edital;
- c) A documentação comprobatória que não estiver numerada em conformidade com a Tabela de Pontuação.
- d) Solicitação de inscrição de candidato(a) nas áreas de concentração de neurologia clínica e cirúrgica ou psiquiatria que não se enquadre no item 1.3.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado (exceto candidatos ao doutorado sem titulação de mestre). Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de cópia digitalizada da declaração de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição de ensino e assinada pelo coordenador do curso. As declarações emitidas online devem conter código de verificação de autenticidade. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o término do semestre de 2024.1, conforme calendário da PROPG.

2.7 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado ou doutorado sem titulação de mestre concluintes de residência médica em neurologia clínica e cirúrgica ou psiquiatria, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da residência até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração expedida pela comissão de residência médica da instituição à qual é vinculado comprovando o vínculo residente da especialidade pleiteada e com a previsão de término desta antes da data prevista para a matrícula no mestrado ou doutorado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da residência médica, até o término do semestre de 2024.1, conforme calendário da PROPG.

3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Ana Elisa Toscano Meneses da Silva Castro, Belmira Lara da Silveira Andrade da Costa, Diego Cabral Lacerda, Rosana Christine Cavalcanti Ximenes, Marcelo Moraes Valença, Maria Durce Costa Gomes Carvalho e Rodrigo Coelho Marques. Como suplente o membro: e João Eudes Magalhães

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	20/09/23 a 27/09/23	Até 17:00	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 22/09/23	Até 17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/09/23	Até 17:00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/09/23	Até 17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	02/10/23 a 04/10/23	Até 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/10/23	Até 17:00	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/10/23	Até 17:00	PPG
Etapa 2 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa /Avaliação do Curriculum Vitae	09/10/23 a 11/10/23	Até 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa /Avaliação do Curriculum Vitae (Etapa 2)	16/10/23	Até 17:00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa /Avaliação do Curriculum Vitae	17/10/23 a 19/10/23	Até 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa /Avaliação do Curriculum Vitae após análise de recurso(s)	20/10/23	Até 17:00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 23/10/23	Até 17:00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	23/10/23 a 25/10/23	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	26/10/23	Até 12h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 26/10/23	Até 17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	27/10/23 a 30/11/23	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 06/11/23	Até 17:00	PPG

Resultado Final	07/11/23	Até 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	08 a 09/11/2023	Até 17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 10/11/23__	Até 17:00	PPG
Matrículas	Ingresso em Fluxo Contínuo, fazer referência ao item 8__		Candidato(a)
Início das aulas	__/__/__		-

3.2. – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa para o mestrado e doutorado (Etapa 2).

3.2.1 A avaliação e defesa do Pré-Projeto de defesa com peso 4, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.2.2 O tema do pré-projeto deverá ser escolhido pelo candidato segundo o ANEXO III-A (MESTRADO) e ANEXO III-B (DOUTORADO), obedecendo a área de concentração.

3.2.3 – O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) e deverá conter no máximo 10 (dez) páginas para o nível de mestrado e 20 (vinte) para o nível de doutorado, com a primeira página dedicada exclusivamente a identificação do(a) candidato(a), título do pré-projeto. Deverá compor o pré-projeto: a) Resumo; b) Introdução; c) Justificativa; d) Hipótese; e) Objetivo Geral; e) Objetivos específicos; f) Métodos; g) Resultados esperados; h) Viabilidade de execução; i) Cronograma; Referências (até 15 referências). Formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: Opt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.2.4 – A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, será constituída da análise do conteúdo entregue no pré-projeto e defesa do mesmo pelo(a) candidato(a) que será realizada pela banca examinadora nomeada pelo colegiado desta Pós-Graduação. A defesa do pré-projeto de pesquisa deverá ser realizada em até 20 minutos, sendo 10 minutos de apresentação e 10 minutos de arguição.

3.2.5 – Critérios para a Etapa 2: Avaliação e defesa (apresentação oral) do pré-projeto de pesquisa:

Itens avaliados	Pontuação			
	MB	B	R	N A
Qualidade da redação e respeito às normas do edital	1	0,5	0,25	0
Atualidade das referências utilizadas	0,5	0,25	0,125	0
Abrangência da literatura revisada	0,5	0,25	0,125	0

Apresentação de uma lacuna relevante	0,5	0,25	0,125	0
Atenção aos cuidados éticos	0,5	0,25	0,125	0
Coerência do eixo objetivo, hipótese e metodologia	1	0,5	0,25	0
Qualidade das medidas/análise propostas no projeto	0,5	0,25	0,125	0
Demonstração de ineditismo na proposta do projeto de Pesquisa	1	0,5	0,25	0
Precisão da descrição estatística	0,5	0,25	0,125	0
Cálculo de n e / ou poder do estudo	0,5	0,25	0,125	0
Plano estratégico do projeto para produção de produtos e capacitação de recursos humanos	1	0,5	0,25	0
Apresentação do Projeto	1	0,5	0,25	0
Qualidade dos slides apresentados	0,5	0,25	0,125	0
Capacidade argumentativa nas respostas aos questionamentos da banca	1	0,5	0,25	0

MB, muito bom; B, bom; R, regular; NA, não atendeu

3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* para o mestrado e doutorado (Etapa 2).

3.3.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 6, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.3.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a tabela de pontuação ANEXO IV-B (MESTRADO) e ANEXO V-B (DOUTORADO)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como descrito abaixo:

$$\text{NOTA FINAL} = [(\text{Avaliação e Defesa do Pré-Projeto} \times 4,0) + (\text{nota do Curriculum Vitae} \times 6,0)] / 10.$$

4.2 Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

4.3 Serão classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por docente respeitando a área de concentração fixada neste edital.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do pré-projeto de pesquisa seguido do *Curriculum Vitae*.

4.5 - A divulgação do resultado das diferentes etapas será disponibilizada no site www.ufpe.br/posneuro e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas dos espelhos de correção para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – O recurso deverá ser solicitado pelo Sigaa. O link estará disponível no sítio do Programa www.ufpe.br/posneuro. O pedido de recurso deve estar assinado e digitalizado.

6. Ações afirmativas

6.1 Em respeito à Resolução 17/2021, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, este edital possui vagas para o curso de mestrado e doutorado destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas Áreas de Concentração do Programa (**ANEXO VI-B**), as quais serão preenchidas por candidatos(as) aprovados(as), obedecendo a ordem de classificação e o número específico de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. O(a) candidato(a) interessado em concorrer a vaga disposto nas ações afirmativas deve preencher o ANEXO VII.

6.2 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem no ANEXO I deste edital, no ato da inscrição;

6.3 As pessoas com deficiência deverão também apresentar, no ato da inscrição, laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

6.3.1 Exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

6.3.2 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.4 Os(as) candidatos(as) indígenas deverão apresentar, no ato da inscrição, a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.5 Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão, no ato da inscrição, apresentar declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.6 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.7 É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante o requerimento (**ANEXO VII**) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

7. Vagas e Classificação

7.1 São fixadas 11 vagas para o curso de mestrado e 11 vagas para o curso de doutorado, ambos de ampla concorrência, distribuídas nas áreas de concentração do programa (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) obedecendo o número específico de vagas por docente, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2 São fixadas 5 vagas para o curso de mestrado e 5 vagas para o curso de doutorado, sendo destinadas as ações afirmativas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas áreas de concentração do programa (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), obedecendo os números específicos de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2.1 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.2.2 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.2.3 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.2.4 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.2, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7.3 Além das vagas fixadas no item 7.1, será disponibilizada uma vaga institucional de mestrado e uma de doutorado, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) em respeito à resolução no 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

7.4 Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 7.5, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

7.5 Os candidatos à vaga institucional e candidatos para a vaga de deficiente devem optar por um dos temas ofertados no momento da inscrição.

7.6 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de ampla concorrência aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) candidato(a) aprovado(a) em lista de espera de ampla

concorrência, obedecendo a ordem de classificação, dentro da área de concentração escolhida pelo

candidato quando de sua inscrição.

8. Matrícula e Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o candidato deverá apresentar todos os documentos originais apresentados na inscrição no certame.

8.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

8.3 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 7 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.4 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.3, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.5 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9. Disposições gerais:

9.1 Local de informações: E-mail do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento: posneuro@ufpe.br

9.2 As vagas ociosas poderão ser remanejadas exclusivamente entre as áreas de concentração de neurologia clínica ou cirúrgica e psiquiatria do programa.

9.3 A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa serão realizadas por videoconferência. O endereço da videoconferência será disponibilizado ao candidato com até 24 horas de antecedência. O horário e ordem de apresentações serão determinadas pela Comissão de Seleção e Admissão, e disponibilizadas no sítio www.ufpe.br/posneuro. No momento da videoconferência, o candidato deverá apresentar o documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final geral igual ou superior a 6,0 (seis).

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o calendário, desde que seja aprovado pela PROPG e enviado para publicação da retificação no B.O da UFPE, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, e divulgadas no sítio www.ufpe.br/posneuro.

9.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no sítio www.ufpe.br/posneuro – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do
Comportamento – UFPE

ANEXOS:

ANEXO I - Formulário do SIGAA

ANEXO II - Instruções para pagamento da taxa no SIGAA

ANEXO III

A)-TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - MESTRADO B)-TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - DOUTORADO

ANEXO IV - MESTRADO

Modelo do *Curriculum Vitae*

Tabela de pontuaçãoANEXO V - DOUTORADO

Modelo do *Curriculum Vitae*

Tabela de pontuação

ANEXO VI- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

ANEXO VII - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES

AFIRMATIVASPARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO VIII - Conteúdo do requerimento de Isenção da taxa de inscrição

ANEXO IX – Contatos do PPG

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
DADOS PESSOAIS	
CPF: ★ <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: ★ <input type="text"/>	
E-mail: ★ <input type="text"/>	
Confirmar e-mail: ★ <input type="text"/>	
Nome da Mãe: ★ <input type="text"/>	
Nome do Pai: <input type="text"/>	
Gênero: ★ <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: ★ <input type="text"/>
Estado Civil: ★ -- SELECIONE -- ▼	Etnia: ★ -- SELECIONE -- ▼
Tipo da Escola do Ensino Médio: ★ -- SELECIONE -- ▼	
NATURALIDADE	
País: ★ <input type="text" value="Brasil"/>	UF: ★ <input type="text" value="Pernambuco"/>
Município: ★ -- SELECIONE -- ▼	
DOCUMENTOS	
RG: ★ <input type="text"/>	Órgão de Expedição: ★ <input type="text"/>
UF: ★ <input type="text" value="Pernambuco"/>	Data de Expedição: ★ <input type="text"/>
Título de Eleitor: <input type="text"/>	Zona: <input type="text"/>
UF: ★ <input type="text" value="Pernambuco"/>	Seção: <input type="text"/>
Data de Emissão: <input type="text"/>	
Passaporte: <input type="text"/>	
ENDEREÇO	
CEP: ★ <input type="text" value="50"/> (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	N.º: ★ <input type="text"/>
Logradouro: ★ <input type="text" value="Avenida"/>	Complemento: <input type="text"/>
Bairro: ★ <input type="text"/>	Município: ★ <input type="text" value="RECIFE"/>
UF: ★ <input type="text" value="Pernambuco"/>	Tel. Celular: (<input type="text"/>) <input type="text"/>
Tel. Fixo: (<input type="text"/>) <input type="text"/>	

Esta ficha deverá ser preenchida no SIGAA pelo candidato, no momento da inscrição.

ANEXO II**PAGAMENTO DA TAXA NO SIGAA**

O pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 27/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

ANEXO III**A - TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - MESTRADO***

NEUROCIÊNCIAS	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
1) Efeito do ambiente enriquecido em crianças de 6 a 70 meses 2) Avaliação motora em crianças de 2-4 anos submetidas a ambiente enriquecido	Sandra Lopes	1	1***
1) Estimulação cerebral não invasiva na reabilitação motora de paciente pós-avc	Kátia Monte-Silva	1	
1) Comportamentos de risco em diferentes contextos populacionais. 2) Associações entre comportamentos de risco e impulsividade. 3) Depressão e comportamentos de risco	Everton Botelho	2	1
1) Transtornos alimentares, ideação suicida e fatores associados	Rosana Christine	1	
1) Paralisia cerebral em modelos experimentais de plasticidade fenotípica	Ana Elisa	1*	2
1) Análise radiológica para identificação da intersecção entre o segmento paraclínico da artéria carótida interna e o terceiro nervo craniano através da nova sequência black blood pós-contraste em rm 3 tesla 2) Avaliação das anormalidades neurológicas, clínicas e radiológicas em pacientes com covid19 3) Radiogenômica e radiômica dos tumores cerebrais através de rm 4) Avaliação da evolução clínica e radiológica dos pacientes com síndrome congênita pelo zika virus 5) Doenças neurodegenerativas	Maria de Fátima	1	
NEUROLOGIA CLÍNICA E CIRURGICA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
1) Análise proteômica do lcr na doença de parkinson após estimulação cerebral profunda	Marcelo Valença		1
1) Análise radiológica para identificação da intersecção entre o segmento paraclínico da artéria carótida interna e o terceiro nervo craniano através da nova sequência black blood pós-contraste em rm 3 tesla 2) Avaliação das anormalidades neurológicas, clínicas e radiológicas em pacientes com covid19	Maria de Fátima	1	

3) Radiogenômica e radiômica dos tumores cerebrais através de rm 4) Avaliação da evolução clínica e radiológica dos pacientes com síndrome congênita pelo zika virus 5) Doenças neurodegenerativas			
1) Traumatismo crânio-encefálico 2) Acidente vascular cerebral	Hildo Rocha de Azevedo	2	1
1) Tratamento da cefaleia da diálise. 2) Cefaleia persistente pós-covid-19. 3) Dor facial e cefaleia em pessoas com espasmo hemifacial.	Pedro Augusto	3	

* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

*** Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

B - TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - DOUTORADO**

NEUROCIÊNCIAS	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
1) Paralisia cerebral em modelos experimentais de plasticidade fenotípica	Ana Elisa	1*	1
1) Mapeamento cerebral com eeg quantitativo em adolescentes com sintomas depressivos e fisicamente inativos 2) Avaliação dos efeitos da fotobiomodulação transcraniana em pacientes com doença de parkinson	Rosana Christine	1	1
1) Ações moleculares de prebióticos, independentes de microbiota, em células gliais do sistema nervoso entérico e em astrócitos do sistema nervoso central	Belmira Lara	1	
1) Estimulação elétrica ou magnética não invasiva do sistema nervoso pós-avc	Kátia Monte-Silva	1	
1) Comportamentos de risco em diferentes contextos populacionais. 2) Comportamentos de risco e impulsividade. 3) depressão e comportamentos de risco.	Everton Botelho	1	1
1) Avaliação de cognição, linguagem e motricidade de crianças submetidas a ambiente enriquecido.	Sandra Lopes	1	
1) Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de separação materna. 2) Resposta neuroinflamatória na hemorragia subaracnóide	Dayane Aparecida	1	1***
1) Análise radiológica para identificação da intersecção entre o segmento paraclinóide da artéria carótida interna e o terceiro nervo craniano através da nova sequência black blood pós-contraste em rm 3 tesla 2) Avaliação das anormalidades neurológicas, clínicas e radiológicas em pacientes com covid19	Maria de Fátima	1	

3) Radiogenômica e radiômica dos tumores cerebrais através de rm 4) Avaliação da evolução clínica e radiológica dos pacientes com síndrome congênita pelo zika virus 5) doenças neurodegenerativas			
NEUROLOGIA CLÍNICA E CIRURGICA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
1) Análise radiológica para identificação da intersecção entre o segmento paraclinóide da artéria carótida interna e o terceiro nervo craniano através da nova sequência black blood pós-contraste em rm 3 tesla 2) Avaliação das anormalidades neurológicas, clínicas e radiológicas em pacientes com covid19 3) Radiogenômica e radiômica dos tumores cerebrais através de rm 4) Avaliação da evolução clínica e radiológica dos pacientes com síndrome congênita pelo zika virus 5) doenças neurodegenerativas	Maria de Fátima	1	
1) Traumatismo crânio-encefálico 2) Acidente vascular cerebral	Hildo Rocha	1	2
1) Preditores de letalidade angiográficos na hemorragia subaracnóide aneurismática	Marcelo Valença	1	

* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

*** Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

ANEXO IV - MESTRADO

A) Modelo do Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS	
Nome:	
Endereço:	
E-mail:	
Telefone:	
DESCRIÇÃO	Número do
	comprovante
1 – TITULAÇÃO	
Graduação:	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	
Cursos especialização/Residência	
Residência concluída	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	

Curso de Especialização concluído (360h)	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA	
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A2 e A3 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 e B2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B3 ou B4 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa.	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos.	
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica.	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE	
Indicar período, local, função, contexto institucional	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	
Monitoria de disciplina.	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização.	
Monitor em eventos científicos e de extensão.	

*Segundo as classificações de periódicos quadriênio 2017-2020 da CAPES para área da Medicina II.

Caso o periódico não seja encontrado no site da CAPES para a área de Medicinas II, verificar o percentil no site do SCOPUS: A1=percentil $\geq 87,5$; A2= $75 \leq \text{percentil} < 87,5$; A3= $62,5 \leq \text{percentil} < 75$; A4= $50 \leq$

percentil <62,5; B1=37,5≤ percentil <50; B2=25≤ percentil <37,5; B3=12,5≤ percentil <25; B4= 0≤ percentil <12,5.

Em caso de dúvida sobre como verificar o Qualis dos periódicos, seguir o link abaixo:

Link:

<https://www.ufpe.br/documents/4073403/0/Como+verificar+o+Qualis+dos+perio%C2%B4dicos+e+pontuac%C2%B8a~o+de+artigos+%28Medicina+II%29+.pdf/197ee61c-6d57-4d8c-ad53-2c990279e971>

B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

Nome do(a) candidato(a)		
1 – TITULAÇÃO (PESO 2)		
Cursos especialização	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 5)		
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente		
Pontuação máxima 5,0		
Itens	Sub-Pontuação	Número do comprovante
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	2,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A3 e A4 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	1,5 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 e B2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	1,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B3 ou B4 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material, com no máximo de 5)	

Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)	
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica	0,5 (por ano)	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,7 (por apresentação, com máximo de 1)	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE (PESO 1,5)		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do Comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,2 (cada 15 horas)	
4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)		
Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente Pontuação máxima 1,5		
Itens	Sub-Pontuação	Número do Comprovante
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)	
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)	

*Segundo as classificações de periódicos quadriênio 2017-2020 da CAPES para área da Medicina II.

Caso o periódico não seja encontrado no site da CAPES para a área de Medicinas II, verificar o percentil no site do SCOPUS: A1=percentil $\geq 87,5$; A2= $75 \leq$ percentil $< 87,5$; A3= $62,5 \leq$ percentil < 75 ; A4= $50 \leq$

percentil <62,5; B1=37,5≤ percentil <50; B2=25≤ percentil <37,5; B3=12,5≤ percentil <25; B4= 0≤ percentil <12,5.

Em caso de dúvida sobre como verificar o Qualis dos periódicos, seguir o link abaixo:

Link:

<https://www.ufpe.br/documents/4073403/0/Como+verificar+o+Qualis+dos+perio%C2%B4dicos+e+pontuac%C2%B8a~o+de+artigos+%28Medicina+II%29+.pdf/197ee61c-6d57-4d8c-ad53-2c990279e971>

Caso o periódico não apresente classificação quanto ao percentil no SCOPUS ou no Qualis CAPES (MedicinaII), atribuir pontuação igual a “0” (zero).

ANEXO V - DOUTORADO

A) Modelo do Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS	
Nome:	
Endereço	
E-mail:	
Telefone:	
DESCRIÇÃO	Número do comprovante
1 – TITULAÇÃO	
Graduação:	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	
Cursos especialização/Residência/Mestrado	
Residência concluída	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Curso de Especialização concluído (360h)	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Mestrado	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA	
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A2 ou A3 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 ou B2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B3 ou B4 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	

Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos.	
Bolsa de mestrado (CAPES, CNPq, FACEPE, entre outras)	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE	
Indicar período, local, função, contexto institucional	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Estágio à Docência realizado na graduação * Comprovada no histórico escolar	
Monitoria de disciplina	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	
Monitor em eventos científicos e de extensão	

B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

1 – TITULAÇÃO – PESO 2		
Cursos especialização (lato sensu) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA - PESO 5		
Produção/atividade Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto	Pontuação máxima 5,0	Número do comprovante

institucional, entre outras que achar pertinente		
Itens:	Sub-Pontuação	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	2,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A2 ou A3 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	1,5 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 ou B2 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	1,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódicocom Qualis B3 ou B4 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos desenvolvidos no mestrado	0,1 (por apresentação, com máximo de 5 eventos científicos)	
Bolsista de Mestrado (CNPq, FACEPE, CAPES ou outra agência de entre outras).	1,0	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	1,0 (por apresentação, com máximo de 1 Grupo de Pesquisa)	
Voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica.	0,5 (por ano)	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE – PESO 1,5		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do comprovante

Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,5 (por ano)	
Estágio à Docência realizado na graduação *Comprovada no histórico escolar.	0,5 (por semestre)	
4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO – PESO 1.5		
Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	Pontuação máxima 1,5	
Itens	Sub-Pontuação	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)	
Monitor ou organizador de eventos científicos e de extensão realizado no período mestrado	0,25 (por evento)	

*Segundo as classificações de periódicos quadriênio 2017-2020 da CAPES para área da Medicina II.

Caso o periódico não seja encontrado no site da CAPES para a área de Medicinas II, verificar o percentil no site do SCOPUS: A1=percentil $\geq 87,5$; A2= $75 \leq$ percentil $< 87,5$; A3= $62,5 \leq$ percentil < 75 ; A4= $50 \leq$ percentil $< 62,5$; B1= $37,5 \leq$ percentil < 50 ; B2= $25 \leq$ percentil $< 37,5$; B3= $12,5 \leq$ percentil < 25 ; B4= $0 \leq$ percentil $< 12,5$. Em caso de dúvida sobre como verificar o Qualis dos periódicos, seguir o link abaixo:

Link:

<https://www.ufpe.br/documents/4073403/0/Como+verificar+o+Qualis+dos+perio%C2%B4dicos+e+pontuac%C2%B8a~o+de+artigos+%28Medicina+II%29+.pdf/197ee61c-6d57-4d8c-ad53-2c990279e971>

Caso o periódico não apresente classificação quanto ao percentil no SCOPUS ou no Qualis CAPES (Medicina II), atribuir pontuação igual a “0” (zero).

ANEXO VI

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA		
MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL
13	11	24

VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS		
MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL
6	5	11

VAGAS INSTITUCIONAL		
MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL
1	1	2

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital do Processo Seletivo para Admissão – segundo semestre de 2022 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) com deficiência física ou quilombola ou cigana ou indígena ou Trans (transexuais, transgêneros e travestis). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, de _____ de 2023.

Assinatura

ANEXO VIII REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente a Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2022 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de _____ (Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do candida

ANEXO IX

- **Endereço:**

Universidade Federal de Pernambuco, Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Avenida da Engenharia, S/N, Prédio dos Programas de Pós-Graduação do CCS-UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50740-600.

- **Coordenação:**

Coordenadora:

Prof.^a Dr.^a Ana Elisa Toscano (posneuro@ufpe.br)

Vice-coordenador:

Prof.^a Dr. Pedro Augusto Sampaio Rocha
Filho (pedro.rochafilho@ufpe.br)

- **Email:** posneuro@ufpe.br
- **Telefone:** 81 21268539

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em Psicologia
Cursos de Mestrado e de Doutorado

EDITAL SELEÇÃO PPGPsi/UFPE - ANO LETIVO 2024

aprovado em reunião do Colegiado do Programa de
Pós-Graduação em Psicologia, em 31/07/2023

Edital nº 01/2023

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia (PPGPsi/UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, por meio dos endereços eletrônicos www.ufpe.br/pospsicologia e de aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão “Ano Letivo 2024” ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia, Cursos de Mestrado e de Doutorado.

1. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

- 1.1. O Programa de Pós-graduação oferta, neste processo seletivo 18 (Dezoito) vagas para o curso de Mestrado e 07 (sete) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas entre os/as professores/as orientadores/as do Programa, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.
- 1.2. A classificação será feita em ordem decrescente da nota global obtida pelo/a candidato/a e o preenchimento das vagas dar-se-á até o limite indicado neste edital.
- 1.3. Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 50% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
 - a) no caso do Mestrado, são 9 (nove) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 9 (nove) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, sendo uma delas para pessoa com deficiência, perfazendo um total de 18 (dezoito) vagas;
 - b) no caso do Doutorado, são 03 (três) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 04 (quatro) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, sendo uma delas para pessoa com deficiência, perfazendo um total de 07 (sete) vagas.
- 1.4. Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, em item de autodeclaração preenchido na ficha de inscrição on-line; que expressem formalmente interesse em ocupar as vagas reservadas; e que apresentem os documentos exigidos, conforme descrito no **Item 4** deste edital.
 - a) Pessoas autodeclaradas pretas ou pardas, após o resultado final da Etapa 2, independente de terem optado por cotas, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE que utilizará, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.
 - b) Seguindo as orientações sobre as políticas de ações afirmativas da Pró-reitoria de Pós-graduação (PROPG/UFPE), em nosso PPG, empreendemos políticas de acesso e de permanência e, portanto, essa classificação também será relevante não apenas para definir cotas no processo seletivo, mas também para outras eventuais demandas e ofertas.
- 1.5. Os/as candidatos/as que, no ato da inscrição, optaram por reserva de vagas do sistema de Ações Afirmativas (AA) concorrem, tanto a essas vagas, como às vagas para Ampla Concorrência (AC).
- 1.6. A partir da composição da lista única dos/as candidatos/as aprovados/as, por ordem de classificação, será aplicada a distribuição nas categorias de Ampla Concorrência (AC) e vagas de Ação Afirmativa (AA). Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de Ação Afirmativa, e que, pela ordem de classificação, sejam aprovados/a na Ampla Concorrência, deverão ser adscritos/as na vaga de Ampla Concorrência. As vagas destinadas ao sistema de Ação Afirmativa ficam, portanto, reservadas para aqueles/as candidatos/as que optaram por essas vagas, no ato de inscrição, e que foram aprovados/as em

classificação inferior. Não havendo aprovação de candidatos/as que optaram, no ato da inscrição, por vagas de Ação Afirmativa, essas vagas serão preenchidas pelos/as demais candidatos/as.

- 1.7. Em caso de desistência de candidatos/as aprovados/as em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a que tiver optado pela vaga reservada, posteriormente classificado/a. Na hipótese do não preenchimento das vagas reservadas, estas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas por outro/a candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.
- 1.8. No caso de até dois/duas servidores/as da UFPE serem aprovados/as, mas se classificarem além do limite de vagas estabelecido para esta seleção, existirão duas vagas suplementares, sendo uma vaga para o curso de Mestrado e uma vaga para o curso de Doutorado. Esta decisão é respaldada no que é estabelecido na Resolução nº 1/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.
- 1.9. Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a, até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a até o dia da matrícula, obedecida a ordem de classificação.

2. INSCRIÇÃO

- 2.1. **Para o curso de Mestrado:** exige-se do/a candidato/a comprovação do término do curso de graduação reconhecido pelo MEC em Psicologia ou outra área de conhecimento.
 - a) Admitir-se-á inscrição à seleção de mestrado concluintes de cursos de graduação, porém, a matrícula no curso de mestrado estará condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à comprovação de conclusão do curso de graduação até a data de matrícula.
 - b) Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.
- 2.2. **Para o curso de Doutorado:** exige-se do/a candidato/a comprovação do término do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC em Psicologia ou outra área de conhecimento.
 - a) Admitir-se-á inscrição à seleção do doutorado, concluintes de curso de mestrado. A matrícula no curso de doutorado, entretanto, estará condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à comprovação de conclusão do curso de mestrado com a realização da defesa de dissertação até a data de matrícula.
 - b) Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.
- 2.3. A inscrição para as duas modalidades de curso se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia, situada no Departamento de Psicologia (CFCH/UFPE, 7º andar), por meio de:
 - a) Preenchimento obrigatório do formulário na Plataforma do SIGAA e emissão da GRU para pagamento (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).
 - b) Preenchimento e envio de Ficha de inscrição disponível em endereço eletrônico (<https://forms.gle/Tqsa8SbDGZ4JBLGPA>).
 - c) Entrega da documentação listada no **Item 4** deste Edital;
- 2.4. Ao enviar a Ficha de Inscrição, o/a candidato/a receberá uma cópia da ficha em seu e-mail. Essa cópia deve ser impressa e entregue junto aos outros documentos no ato da inscrição
- 2.5. A entrega da documentação deve ser feita pelo/a candidato/a, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato, entre **05 a 17 de setembro de 2023, pela manhã (9 às 12 horas) e à tarde (14 às 16 horas), conforme horário de Brasília.**
- 2.6. A inscrição poderá, também, ser realizada por correio (obrigatoriamente via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 03 (três) dias após a mesma data. O PPG não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal.

- 2.7. Toda a documentação da inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado. Na parte frontal do envelope deverá constar uma etiqueta de inscrição, cujo modelo se encontra no **Anexo I** deste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós- Graduação em Psicologia, e outro interno com a referida etiqueta colada em sua parte frontal.
- 2.8. No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo, o/a candidato/a deverá apresentar devidamente preenchido o “Recibo de inscrição”, que se encontra no **Anexo II** do presente Edital. O/a funcionário/a que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante do/a candidato/a. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o/a candidato/a terá como comprovante o próprio recibo do correio, por ocasião do envio.
- 2.9. Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados e com a etiqueta colada.
- 2.10. A Secretaria não irá conferir a documentação dos/as candidatos/as no ato da inscrição, ficando os/as próprios/as candidatos/as responsáveis pela entrega da documentação exigida neste edital.
- 2.11. As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme ficha de inscrição.
- 2.12. As inscrições por correio e os envelopes entregues na secretaria serão verificados pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 4 deste Edital.
- 2.13. São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele/ela fornecidas para a inscrição. Após o envio da documentação, as informações não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. **No caso de incompatibilidade de documentos entre os que foram enviados no ato da inscrição e aqueles entregues para fins comprobatórios por ocasião da matrícula, implicará a eliminação automática do/a candidato/a, impossibilitando a efetivação de sua matrícula.**
- 2.14. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Psicologia não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 2.15. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

3. PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 3.1. O pedido de isenção da taxa de inscrição deverá ser feito nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no **Anexo III** deste edital.
- 3.2. Ficam isentos/as do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado:
- a) estejam inscritos/as no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
 - b) sejam alunos/as regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
 - c) sejam servidores/as, ativos/as ou inativos/as (técnicos-administrativos e docentes);
 - d) sejam professores/as substitutos/as da UFPE.
- 3.3. O/a candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, dentro do prazo previsto no Cronograma apresentado no **Anexo III**. O/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 deve apresentar documento conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital; os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior (3.1) devem apresentar documento conforme o modelo do **Anexo V** deste Edital. O pedido de isenção deve ser enviado, juntamente com documentação comprobatória, para o e-mail selecao.ppgpsi@ufpe.br, em formato pdf, com o assunto “Pedido de Isenção Mestrado” ou “Pedido de Isenção Doutorado”, de acordo com o curso.
- 3.4. Será publicada no site www.ufpe.br/pospsicologia, conforme cronograma apresentado no **Anexo III**, a avaliação dos pedidos de isenção. Em caso de indeferimento, é facultado ao/à candidato/a o pagamento

da taxa de inscrição ou a interposição de recurso através do e-mail selecao.ppgpsi@ufpe.br em até dois dias úteis, dotado de efeito suspensivo.

- 3.5. Pedido de isenção de taxa de inscrição sem a devida documentação comprobatória (inclusive comprovante do cadastro único) será indeferido, sem direito a recurso.

4. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

- 4.1. A documentação exigida para inscrição no Mestrado e no Doutorado será rigorosamente verificada pela Comissão de Seleção e deve constar:

Observação: ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

- a) **Cópia impressa da Ficha de Inscrição**, devidamente preenchida e enviada via on-line (<https://forms.gle/Tqsa8SbDGZ4JBLGPA>). Ao preencher e enviar seu formulário on-line, o/a candidato/a receberá uma cópia das suas respostas no endereço de e-mail informado no preenchimento. Este formulário recebido por e-mail deve ser impresso e enviado junto aos demais documentos listados neste Edital. O arquivo do pré projeto (em pdf) deverá ser anexado a este formulário e nomeado com o título do projeto, por exemplo: *Análise psicológica sobre racismo a partir da literatura.pdf*
- b) **Foto e Documentação pessoal:**
 - i. Foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização;
 - ii. Cópia de Carteira de Identidade (frente e verso) ou Carteira Nacional de Habilitação - CNH (com foto) ou documento de órgão de classe (com foto);
 - iii. Cópia de CPF (caso não conste número na Carteira de Identidade ou na CNH ou no documento de órgão de classe);
 - iv. Cópia da certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (no qual constam os dados do título de eleitor e sua condição eleitoral).
 - v. No caso de candidato/a estrangeiro/a, serão exigidas somente a foto e cópia do Passaporte.
- c) **Pagamento da taxa de inscrição**, conforme GRU emitida pelo SIGAA. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Se foi aprovada isenção de pagamento pelo PPGPsi/UFPE, comprovar por meio de cópia do resultado da isenção publicado no site www.ufpe.br/pospsicologia.
- d) **Cópia impressa do Currículo atualizado** obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>).
- e) **Versão impressa da tabela de pontuação do currículo** conforme **Anexo VI** e **Anexo VII**, respectivamente, para candidatas/as ao curso de Mestrado ou ao curso do Doutorado, com campo de atribuição de pontuação, preenchido pelo/a candidato/a).
- f) **Cópia da Documentação comprobatória do Currículo** – conforme atividades descritas nas tabelas dos **Anexos VI ou VII**. Esta documentação deve ser reunida em um único documento e com todas as páginas numeradas. Não será homologada documentação que não esteja devidamente comprovada ou cuja numeração de página não corresponda à informação da Tabela referida no item acima. Para comprovação de artigo, deve-se incluir o manuscrito completo; para comprovação de capítulo de livro publicado, deve-se apresentar capa, ficha catalográfica e uma cópia completa do texto. Para comprovação de publicação ou organização de livro, deve-se apresentar cópia da capa, ficha catalográfica e sumário.
- g) **Cópia do Diploma** ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC (para os candidatos ao Mestrado) e de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (para os candidatos ao Doutorado). Os/as concluintes deverão seguir as orientações do Item 6 deste Edital.
- h) **Três cópias impressas do Pré-projeto** formulado de acordo com as instruções do **Item 5.2** (para o Mestrado) e **Item 5.3** (para o Doutorado) deste Edital. Neste pré-projeto não pode haver nenhuma identificação do nome do/a candidato/a. O projeto entregue deve ter o mesmo conteúdo do projeto enviado junto com o formulário eletrônico de inscrição, cujo nome deve ter o título do projeto, por exemplo: *Análise psicológica sobre racismo a partir da literatura.pdf*

- i) **Documentação complementar** apenas para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência e que registrarem a opção por cotas, na ficha de inscrição:
- **Todos/as os/as candidatos/as arrolados/as acima:** Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco (conforme **Anexo VIII**).
 - **Indígenas** - cópia, em *pdf*, do Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.
 - **Pessoas com deficiência:** Pessoas com deficiência: cópia em pdf do Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ. A relação de deficiências admitidas está disponível no link de documento emitido pela UFPE (para seleção SiSU): <https://www.ufpe.br/documents/40780/3789557/CANDIDATOS-INSCRITOS-PCD.pdf/174f7acd-e134-410e-bb07-cdda4558d1c0>
 - **Candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas:** declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

4.2. **Documentação complementar de vínculo institucional** (apenas para candidatos/as servidores da UFPE – docentes ou técnicos/as): Cópia de declaração de vínculo institucional com a UFPE, emitida e assinada pela Chefia imediata, contendo a descrição das funções realizadas pelo servidor.

4.3. Não serão homologadas inscrições com ausência de qualquer um dos documentos ou a não organização dos documentos conforme orientado no tópico acima (4.1). Para checagem, está disponível em **Anexo IX** a relação de documentos exigidos neste processo seletivo.

4.4. Não será permitido acréscimo ou substituição de documentos após a divulgação do resultado da homologação das inscrições.

5. SOBRE O PRÉ-PROJETO

- 5.1. O pré-projeto de pesquisa deverá obrigatoriamente obedecer a seguinte formatação: papel A4 (papel comum ou reciclado); margens superior e esquerda 3,0 (três) centímetros e margens inferior e direita 2,0 (dois) centímetros; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, seguindo as regras de citação e referências da ABNT.
- 5.2. Não deve haver capa, nem deve ser informado o nome do/a candidato em nenhuma parte do documento.
- 5.3. Para os/as candidatos/as ao Mestrado, o pré-projeto de pesquisa não poderá ultrapassar 05 (cinco) páginas, incluindo as referências.
- 5.4. Para os/as candidatos/as ao Doutorado, o pré-projeto de pesquisa não poderá ultrapassar 10 (dez) páginas incluindo as referências.
- 5.5. Pré-projeto de pesquisa com quantitativo de páginas superior aos indicados para Mestrado e Doutorado e/ou qualquer item da formatação diferente da exigida será automaticamente desclassificado.
- 5.6. O pré-projeto de pesquisa do Mestrado e do Doutorado deverá apresentar:
- a) CPF DO/A CANDIDATO/A - não incluir o nome;
 - b) TÍTULO – no qual deve-se identificar o tema da pesquisa;
 - c) INTRODUÇÃO – com problematização, fundamentação teórica, justificativa e objetivos da pesquisa;
 - d) MÉTODO DA PESQUISA – indicação dos meios para produzir e analisar as informações necessárias ao pré-projeto (fontes, instrumentos e procedimentos) e cuidados éticos;
 - e) ADERÊNCIA AO PROGRAMA – argumentação consistente sobre como o pré-projeto se articula à produção dos/as docentes do PPGPsi/UFPE;
 - f) REFERÊNCIAS – apresentação baseada em padrão ABNT.

6. CONDIÇÃO DE CANDIDATO/A CONCLUINTE DE CURSO NO NÍVEL ANTERIOR

- 6.1. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.
- 6.2. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os/as candidatos/as deverão apresentar, se for o caso, o diploma do Curso de Graduação obtido em outro país com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária qualquer autenticação.

7. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

- 7.1. O exame de seleção e admissão será executado pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por três integrantes (**Aline Mendes Lacerda, Benedito Medrado Dantas e Fátima Maria Leite Cruz**), sendo facultado à esta comissão o direito de convocar integrantes do colegiado para colaborar em etapas específicas do processo seletivo.
- 7.2. A Seleção para o Mestrado e o Doutorado constará das etapas previstas no Cronograma do Processo Seletivo, disponível em **Anexo III** e descritas a seguir.
- 7.3. **ETAPA 1: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa dos/as candidatos/as ao Mestrado e ao Doutorado.** Esta etapa é de caráter eliminatório, tem peso 4 (quatro) e versará sobre a avaliação dos pré-projetos de pesquisa dos/as candidatos/as.
 - a) São critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa:
 - **Aderência ao Programa:** consistência da argumentação sobre articulação do pré-projeto à produção e aos temas/objetos/área de interesse de algum/alguns docentes do PPGPsi/UFPE (35%).
 - **Qualidade de redação e organização do texto,** conforme padrões usuais da comunicação científica (clareza, coerência, concisão e precisão) (10%);
 - **Problematização do tema de pesquisa** de modo pertinente e adequado à formulação do problema, conduzindo aos objetivos da pesquisa (30%);
 - **Desenho metodológico** – pertinência e coerência dos procedimentos metodológicos ao problema e objetivos da pesquisa (25%). No caso do Doutorado, será considerada também a pertinência da abordagem teórica em relação ao objeto da pesquisa.
 - b) A aderência do Pré-projeto ao Programa tem caráter eliminatório, ou seja, a aceitação do pré-projeto de pesquisa deve ser coerente com a produção de pelo menos um/a docente do Programa. Recomenda-se, portanto, o acesso ao currículo Lattes dos/as docentes do PPG.
 - c) Os projetos que receberem pontuação (0) zero para qualquer um dos critérios arrolados acima será reprovado e na divulgação de sua avaliação, dada essa condição, não constará avaliação dos demais critérios.
 - d) Pré-projetos que não estejam formatados exatamente como orientado no item 5 deste edital serão desclassificados.
 - e) A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). O/a candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo.
- 7.4. **ETAPA 2: Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa dos/as candidatos/as aos cursos de Mestrado e Doutorado.** Esta etapa é de caráter eliminatório, tem peso 5 (cinco) e versará sobre a Defesa do Pré-projeto.

- 7.5. A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada por videoconferência, via *GoogleMeet* ou plataforma similar (a partir de endereço virtual divulgado no site www.ufpe.br/pospsicologia, com antecedência mínima de 24 horas) e será gravada para uso exclusivo da comissão, e consistirá em:
- a) exposição do pré-projeto de pesquisa pelo/a candidato/a em até 10 minutos, sem utilização de recursos audiovisuais auxiliares;
 - b) seguida de arguição, por até 20 minutos, pela Comissão de Seleção.
- 7.6. O/a candidato/a deverá acessar o link apenas na hora marcada para sua defesa, conforme quadro a ser veiculado no site www.ufpe.br/pospsicologia.
- 7.7. Havendo problema técnico, o/a candidato/a deverá enviar um e-mail imediatamente para selecao.ppgpsi@ufpe.br de modo a informar sobre o problema e a defesa do pré-projeto será reagendada, por até duas vezes, para momento posterior, a ser informado, via e-mail, ao/à candidato/a.
- 7.8. O novo agendamento só será permitido para casos excepcionais, por motivo de força maior, mediante apresentação de documentação que comprove o motivo da demanda, a ser analisado pela comissão de seleção.
- 7.9. No início da sessão, o/a candidato deverá apresentar documento de identificação, com foto, e deverá deixar a câmera e microfone ligados, durante todo o exame, que será gravado pela comissão de seleção.
- 7.10. São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa:
- a) **qualidade da exposição do/a candidato/a** – clareza, coerência, concisão, objetividade (30%);
 - b) **propriedade das respostas aos questionamentos feitos pela banca** – argumentação consistente e fundamentada (70%).
- 7.11. A aceitação do pré-projeto de pesquisa deve ser coerente com a produção de pelo menos um/a docente do Programa tendo em vista que os/as docentes não orientam fora de suas linhas de pesquisa.
- 7.12. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). O/a candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo.
- 7.13. **ETAPA 3: Avaliação do currículo:** Esta etapa será classificatória, tem peso 1 (um) e versará sobre a avaliação do currículo dos/as candidatos/as
- 7.14. A avaliação do currículo será orientada pela tabela de pontuação (**Anexos VI ou VII**). Será atribuída a nota (10) dez aos/à candidato/a que obtiver a maior nota na avaliação do currículo. As demais notas serão calculadas proporcionalmente.
- 7.15. Na avaliação dos currículos, serão considerados rigorosamente os comprovantes apresentados. Por exemplo, não serão aceitos certificados de participação em evento como comprovantes de publicação; o comprovante da publicação deve ser uma cópia da própria publicação. A cópia da publicação também não servirá como comprovante de participação em evento; neste caso, o comprovante deve ser o certificado de participação/apresentação. Esse cuidado se deve ao fato de que, em alguns casos, a pessoa pode publicar uma produção e não necessariamente participar do evento ou participar de um evento, sem necessariamente publicar resumo ou texto completo. Além disso, só será registrada participação em projeto ou atividade de extensão, quando o/a candidato/a estiver integrado à equipe de execução do projeto ou da atividade e não como participante genérico ou ouvinte. Serão classificados/as os/as candidatos/as aprovados/as em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste Edital.

8. RESULTADO

- 8.1. Os resultados de cada etapa serão disponibilizados no site www.ufpe.br/pospsicologia
- 8.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa, da avaliação do pré-projeto escrito e da análise do currículo.
- 8.3. A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

9. RECURSOS

- 9.1. Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de seleção, de acordo com o calendário especificado neste

Edital. O/A candidato/a poderá solicitar vistas dos respectivos espelhos de correção.

9.2. Os recursos deverão ser enviados via SIGAA;

9.3. Na hipótese de o recurso não ser avaliado antes da etapa subsequente, fica assegurado ao (à) recorrente dela participar, sob condição.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Este edital está respaldado na resolução vigente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE e dos seguintes documentos:

- Regimento Geral da UFPE;
- Resolução Nº 1/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.
- Resolução Nº 17/2021-CEPE que institui política de ações afirmativas na pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco.
- Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
- Portaria Normativa Nº 13, de 11 de maio de 2016, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a indução de Ações Afirmativas na Pós-Graduação;
- Lei nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal;
- Lei 12.288 de 20/07/2010, que institui o Estatuto da Igualdade Racial;
- Lei nº 13.005 de 25/06/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação;
- Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
- Normas internas do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE.

10.2. As notas atribuídas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas na apreciação das produções dos/as candidatos/as pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

10.3. Este edital e o resultado final da presente seleção serão publicados no Boletim Oficial da UFPE e disponíveis no site www.ufpe.br/pospsicologia.

10.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.5. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital.

10.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

11. DA BOLSA DE ESTUDOS

11.1. A concessão de bolsas de estudos estará sujeita à sua liberação e aprovação por Agências de Fomento, bem como à classificação do/a candidato/a e aos critérios definidos pelas referidas agências, a serem avaliados por Comissão de Bolsas designada pelo Colegiado do Programa.

Edital aprovado em reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia, em **31/07/2023**.

JORGE LUIZ CARDOSO LYRA DA FONSECA
Coordenação do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE

ANEXOS

- Anexo I: Etiqueta para envelope de inscrição
- Anexo II: Recibo de inscrição
- Anexo III: Cronograma do processo seletivo
- Anexo IV: Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição para candidato inscrito em Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal
- Anexo V: Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição para discente regularmente matriculado na UFPE; servidor ativo ou inativo da UFPE e professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE
- Anexo VI: Tabela de pontuação do currículo para candidatos/as ao curso de MESTRADO
- Anexos VII: Tabela de pontuação do currículo para candidatos/as ao curso de DOUTORADO
- Anexo VIII: Termo de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco
- Anexo IX: *Check list*: relação de documentos para conferência

ANEXO I

ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

DOCUMENTAÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO		
Nome do/a candidato/a conforme documentação apresentada:		
Nome social do/a candidato/a (<i>se houver</i>):		
CPF:		
Telefone para contato (com DDD):		
Curso: () Mestrado () Doutorado		
CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA () SIM () NÃO Se Sim, especificar: Equipamento ou recurso necessário: _____ ISENÇÃO DE TAXA INSCRIÇÃO APROVADA PELO PPGPsi/UFPE: () Sim () Não		
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.		
Recife, _____ de _____ de 2023.	_____ Assinatura do/a candidato/a	

ANEXO II

RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)

(Deve ser devidamente preenchido pelo/a candidato/a e
assinado pelo/a funcionário/a no recebimento do
envelope)

	Nome de registro civil ou nome social do/a candidato/a:	
	CPF:	
	Telefones para contato:	
	Curso: (<input type="checkbox"/>) Mestrado (<input type="checkbox"/>) Doutorado	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção do candidato(a) acima identificado(a).		
Data: Recife, _____ de _____ de 2023.		Assinatura do/a funcionário/a:

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Requerimento de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	01 a 04/09	Até às 17h. do dia 04/09	Candidato(a)
Divulgação do resultado da avaliação dos pedidos de dispensa.	04/09	Até às 19h.	PPG
Prazo recursal sobre dispensa da taxa de inscrição. Via e-mail, até às 17h.	05 a 06/09	Até às 17h. do dia 06/09	Candidato(a)
Divulgação do resultado da avaliação dos recursos sobre dispensa de taxa de inscrição.	06/09	Até às 19h.	PPG
Etapas 1			
Inscrições	05/09 a 17/09/2023	Até as 23h59 do dia 17/09	-
Homologação das Inscrições a partir da conferência dos documentos	18 a 22/09/2023	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/09/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	25 a 26/09/2023	Até as 17h do dia 26/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/09/2023	Até as 19h	PPG
Etapas 2			
Análise do Pré-projeto	27/09 a 13/10/2023	-	PPG
Divulgação do resultado da Etapa de Analise de Pré-projeto	20/10/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Analise de Pré-projeto	23 a 24/10/2023	Até as 17h do dia 24/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Analise de Pré-projeto após análise de recurso(s), com cronograma de defesas dos pré-projetos	25/10/2023	Até as 17h	PPG
Etapas 3			
Defesa do Pré-projeto	06 a 10/11/2023	-	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Defesa do Pré-projeto	13/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Defesa do Pré-projeto	14 a 16/11/2023	Até as 17h do dia 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Defesa do Pré-projeto após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 19h	PPG
Etapas 4			
Avaliação do Currículos	20/11/2023	-	PPG
Divulgação do resultado da Etapa Avaliação do Currículos	20/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 22/11/2023	Até as 17h do dia 22/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 - Avaliação do Currículos após análise de recurso(s)	22/11/2023	Até as 19h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 23/11/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	27 a 29/11/2023	Até as 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para		Até 17h00	Comissão de

candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023		Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 30/11/2023	Até 19h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	01 a 04/12/2023	Até 17h00 do dia 04/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 07/12/2023	Até 19h00	PPG
Resultado Final	11/12/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	12 a 13/12/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/12/2023	Até 17h00	PPG
Matrículas	01 a 08/03/2024		Candidato(a)
Início das aulas	(*)		-

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor:	
Data de Emissão:	
NIS*:	
Nome da Mãe:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
UF:	
Telefone:	
E-mail:	
* NIS	

(*) Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme documento comprobatório em anexo. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO!
O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO DEVE SER ANEXO A ESTE
REQUERIMENTO

ANEXO V

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
PARA DISCENTE REGULARMENTE MATRICULADO NA UFPE; SERVIDOR ATIVO OU
INATIVO DA UFPE E PROFESSOR SUBSTITUTO DA UFPE,
CONFORME RES. 3/2016 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UFPE**

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor:	
Data de Emissão:	
Nome da Mãe:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
UF:	
Telefone:	
E-mail:	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório anexo:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE
() Servidor ativo da UFPE
() Servidor inativo da UFPE
() Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO:
O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO DEVE SER ANEXO A ESTE
REQUERIMENTO

ANEXO VI

TABELA DE PONTUAÇÃO O CURRÍCULO PARA O MESTRADO

Nome do/a candidato/a: _____

Pontuação total atribuída pelo/a candidato/a: _____

	Pontuação	Pontuação Máxima	Páginas de início e fim do item no documento	Pontuação (campo preenchido pelo/a candidato)
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):				
Monitoria	1 por semestre	2,0		
PET	0,5 por semestre	2,0		
Residência na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, em instituição credenciada pelo MEC	< 1 ano = 2 pts 1 a 2 anos = 3 pts ≥ 2 anos = 4 pts	4,0		
Especialização na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)	2 pts por curso com mínimo de 360 horas/aula	2,0		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2):				
Docência no ensino fundamental e/ou médio	1 por semestre	2,0		
Atividade docente no ensino superior na área do Programa ou outras áreas (mínimo 60 horas por semestre)	2 pt por semestre	6,0		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso)	0,5 pt por atividade	1,0		
Outras atividades profissionais afins ao PPG	0,5 pt por atividade	1,0		
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):				
Participação voluntária em atividade de pesquisa institucional (prática de pesquisa, TS ou equivalente em pesquisa...) mínimo de 120 horas	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias)	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):				
Resumos publicado em anais de congressos (comprovação via cópia do resumo nos anais)	0,25 pt por resumo	1,0		
Trabalhos completo em anais de eventos (regionais, nacionais ou internacionais)	0,5 pt por trabalho	2,5		

Artigo (aprovado ou publicado) em revista científica avaliada no Qualis/CAPES como A e B	2,5 pts se publicou pelo menos 1	2,5		
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial	2 pts se publicou pelo menos 1	2,0		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN	1,5 pts se publicou pelo menos 1	1,5		
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)	0,5 pt se pelo menos 1	0,5		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)				
Participação como integrante de equipe de projeto de extensão (não inclui participação eventual em atividade ou evento de extensão, mas a integração a um projeto)	2,5 pts por semestre	10		

ANEXO VII
TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O DOUTORADO

Nome do/a candidato/a: _____

Pontuação total atribuída pelo/a candidato/a: _____

	Pontuação	Pontuação Máxima	Páginas de início e fim do item no documento	Pontuação (campo preenchido pelo/a candidato)
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 1):				
Monitoria	0,75 pt por semestre	1,5		
PET	0,5 pt por semestre	1,5		
Residência na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, em instituição credenciada pelo MEC	< 1 ano = 1 pts 1 a 2 anos = 2 pts ≥ 2 anos = 3 pts	3,0		
Especialização na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)	2 pts por curso com mínimo de 360 horas/aula	2,0		
Estágio à docência (mínimo 1 semestre)	2 pts se pelo menos 1 semestre	2,0		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2):				
Docência no ensino fundamental e/ou médio	0,75 pt por semestre	1,5		
Atividade docente no ensino superior na área do Programa ou outras áreas (mínimo 60 horas por semestre)	2 pts por semestre	6,0		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso)	0,5 por atividade	1,5		
Outras atividades profissionais afins ao PPG	0,5 por atividade	1,0		
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):				
Participação voluntária em atividade de pesquisa institucional (prática de pesquisa, TS ou equivalente em pesquisa...) mínimo de 120 horas	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias)	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):				
Resumos publicado em anais de congressos (comprovação via cópia do resumo nos	0,25 pt por resumo	1,0		

anais)				
Trabalhos completo em anais de eventos (regionais, nacionais ou internacionais)	0,5 pt por trabalho	1,5		
Artigo (aprovado ou publicado) em revista científica avaliada no Qualis/CAPES como A e B	1,5 pts se publicou pelo menos 1	3,0		
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial	1 pt se publicou pelo menos 1	2,0		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN	1 pt se publicou pelo menos 1	2,0		
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)	0,5 pt se pelo menos 1	0,5		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)				
Participação como integrante de equipe de projeto de extensão (não inclui participação eventual em atividade ou evento de extensão, mas a integração a um projeto)	2 pts por semestre	8		
Coordenação de equipe de projeto de extensão	2 pts	2,0		

ANEXO VIII

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF N° _____, portador(a) do RG N° _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital N° _____ do Programa de Pós-graduação em Psicologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei N° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto N° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local, data

Assinatura conforme documento de identificação

ANEXO IX

CHECK LIST: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONFERÊNCIA

- () Cópia da Ficha de inscrição recebida via e-mail, confirmando preenchimento on-line
- () Uma foto
- () Cópia da Carteira de Identidade ou CNH ou documento de órgão de classe
- () Cópia de CPF (caso não conste número na Carteira de Identidade ou na CNH ou no documento de órgão de classe)
- () Cópia da certidão de quitação eleitoral emitida pelo Supremo Tribunal Federal Eleitoral (no qual constam os dados do título de eleitor e sua condição eleitoral)
- () Cópia de Passaporte (se estrangeiro/a)
- () Comprovante de pagamento da Taxa de inscrição ou, em caso de isenção, cópia do Resultado da avaliação do pedido isenção de Taxa de Inscrição publicado pelo PPGPsi/UFPE
- () Cópia impressa do *Curriculum Lattes*
- () Versão impressa da Tabela de pontuação do currículo conforme curso e com atribuição de pontuação pelo/a próprio/a candidato/a
- () Cópia dos comprovantes do currículo em um único documento, com páginas numeradas em conformidade com Tabela de pontuação
- () Cópia do Diploma, certificado ou declaração de conclusão do Curso de Mestrado ou Doutorado (conforme o caso) reconhecido pelo MEC
- () Pré-projeto (impresso em 3 cópias) sem identificação do nome, apenas CPF, idêntico ao pré-projeto anexado ao formulário de inscrição on-line;
- () Documentação complementar, para candidatos/as que registraram a opção por cotas
- () Recibo de inscrição preenchido, a ser assinado pela secretaria no ato da inscrição

PORTARIA Nº 06-CIN, DE 18 DE JULHO DE 2023

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO PARA ESTUDOS PLANEJADOS DO CURSO DE
GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Substituir, a partir de 24 de abril de 2023, até o fim do período de 2 anos da Comissão designada pela Portaria nº 08/2022/CIn, o membro da Comissão de Acompanhamento para Estudos Planejados do Curso de Graduação em Sistemas de Informação Amaury Cesar Rezende Neto por Elidelson José de Farias. O membro substituto foi indicado pelo Colegiado do Curso de Graduação em Sistemas de Informação em reunião realizada em 24 de abril de 2023 e homologada pelo Pleno do Centro em reunião realizada em 18 de julho de 2023.

**PROF. PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA**

PORTARIA DE PESSOAL N.º 015.2023-CAC, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto nos termos do Artigo 14º da Resolução N° 015/2022 – do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, que trata da realização de concurso público para ingresso nos cargos de provimento efetivo das carreiras do Magistério Federal no âmbito da Universidade,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Examinadora do concurso público de provas e títulos para o cargo de docente da carreira de Magistério Superior, conforme edital n° 06, de 18 de maio de 2023, publicado no DOU n° 97, de 23 de maio de 2023: [...] b) para a vaga de CONTRABAIXO ACÚSTICO e Trecho de Ata da Reunião Extraordinária 09/2023 do Pleno do Departamento de Música do Centro de Artes e Comunicação da UFPE, realizada em 21 de agosto de 2023.

TITULARES:

Sonia Marta Rodrigues Raymundo (Universidade Federal de Goiás - UFG, presidente da comissão);
Camila Torres Meirelles (Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN);
Pedro Augusto Huff (Universidade Federal de Pernambuco - UFPE).

SUPLENTE:

Paula Farias Bujes (Universidade Federal de Pernambuco - UFPE);
Ulisses Carvalho da Silva (Universidade Federal da Paraíba - UFPB).

(Processo n.º 23076.116818/2022-27)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL N.º 016.2023-CAC, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto nos termos do Artigo 14º da Resolução N° 015/2022 – do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, que trata da realização de concurso público para ingresso nos cargos de provimento efetivo das carreiras do Magistério Federal no âmbito da Universidade,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Examinadora do concurso público de provas e títulos para o cargo de docente da carreira de Magistério Superior, conforme edital n° 06, de 18 de maio de 2023, publicado no DOU n° 97, de 23 de maio de 2023: a) para a vaga de EDUCAÇÃO MUSICAL/ ESTÁGIO e Trecho de Ata da Reunião Extraordinária 09/2023 do Pleno do Departamento de Música do Centro de Artes e Comunicação da UFPE, realizada em 21 de agosto de 2023.

TITULARES:

Giann Mendes Ribeiro (Instituto Federal do Rio Grande do Norte - IFRN, presidente da comissão);

Luciana Pires de Sá Requião (Universidade Federal Fluminense - UFF);

Daniela Dotto Machado (Universidade Federal de São Carlos - UFSCAR).

SUPLENTE:

Valdiene Carneiro Pereira (Universidade Federal de Pernambuco - UFPE);

Magali Oliveira Kleber (Universidade Estadual de Londrina - UEL).

(Processo n.º 23076.043269/2023-63)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 11/2023 - DM/CCEN, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN, por escolha aprovada pelo Colegiado Pleno na reunião de 24 de Agosto de 2023,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Examinadora que avaliará os candidatos concorrentes à Classe A de Professor Adjunto A na área de Matemática, Subárea de Geometria e Topologia, inscritos sob o Edital nº 06/2023 para lotação no Departamento de Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza-CCEN:

MEMBROS TITULARES

Abdênago Alves Barros (UFC)
Álvaro Kruger Ramos (UFRGS)
Ricardo Turolla Bortolotti (UFPE)

MEMBROS SUPLENTE

Antônio Fernando Pereira de Sousa (UFPE)
Carlos Bocker Neto (UFPB)

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

PORTARIA Nº 12/2023 - DM/CCEN, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA-DM/CCEN, por escolha aprovada pelo Colegiado Pleno na reunião de 24 de Agosto de 2023,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Examinadora que avaliará os candidatos concorrentes à Classe A de Professor Adjunto A na área de Matemática, Subárea de Álgebra, inscritos sob o Edital nº 06/2023 para lotação no Departamento de Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza-CCEN:

MEMBROS TITULARES

Manoel José Machado Soares Lemos (UFPE)

Renato Vidal da Silva Martins (UFMG)

Ethan Cotterill (UNICAMP)

MEMBROS SUPLENTE

Fernando Antonio Xavier de Souza (UFPB)

Bárbara Costa da Silva (UFRPE)

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

PORTARIA Nº 003, DE 23 DE AGOSTO DE 2023

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Homologar a Banca Examinadora do Concurso Público para Professor Adjunto regido pelo edital nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U nº 97, de 23 de maio de 2023. Área Telecomunicações / Subárea Redes e Sistemas Distribuídos.

MEMBROS TITULARES:

- Cíntia Borges Margi (externa, Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais (PCS) - Escola Politécnica da Universidade de São Paulo (EPUSP)
- Renato Mariz de Moraes (interno, Centro de Informática - UFPE)
- Danilo Ricardo Barbosa de Araújo (externo, Departamento de Computação - UFRPE)

MEMBROS SUPLENTE:

- João Marcelo Xavier Natário Teixeira (interno, Departamento de Eletrônica e Sistemas - UFPE)
- Obionor de Oliveira Nóbrega (externo, Departamento de Computação - UFRPE)

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas

PORTARIA Nº 04, DE 22 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Banca Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior, Área: Engenharia Naval – Subárea: Projeto de Sistemas Flutuantes, Edital Nº 06 de 18 de maio de 2023, publicado no DOU Nº 97, de 23 de maio de 2023:

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Prof. Carl Horst Albrecht

Prof. Ricardo Aurélio Quinhões Pinto

MEMBRO TITULAR INTERNO

Prof. Paula Suemy Arruda Michima

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Prof. André Luís Condino Fugarra

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Prof. Silvio Eduardo Gomes de Melo

SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 8
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 56
<hr/>		
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	57 - 57
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	58 - 59
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	60 - 61
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	62 - 62
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	63 - 63

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 17/08/2023, os servidores abaixo indicados para atuar como representantes do **Grupo de Trabalho sobre Acúmulo de Bolsas da CAPES**. O GT discutirá a minuta de resolução baseada na Portaria Capes n.º 133/2023, que regulamenta o acúmulo de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado concedidas pela CAPES no país com atividade remunerada ou outros rendimentos. A portaria terá vigência de 180 dias.

REPRESENTAÇÃO	NOME
PROPG	LUCIANA PEDROSA LEAL
PROPG	PAULO DE TARSO NUNES DA MATA RIBEIRO
PROPEQI	JOAQUIM MARTINS FILHO
ANPG	ANDRESSA LAYSA QUEIROZ RIBEIRO
APG	SAMARINA FERNANDES DE OLIVEIRA
PPG CIRURGIA	RODRIGO PONTES DE LIMA
PPG NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIA DO COMPORTAMENTO	PAULA REJANE BESERRA DINIZ
PPG MULTICÊNTRICO DE CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS	ALICE VALENÇA ARAÚJO
PPG BIOLOGIA VEGETAL	ARIADNA VALENTINA DE FREITAS E LOPES
PPG EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA	MARIA AUXILIADORA SOARES PADILHA
PPG PSICOLOGIA	JORGE LYRA
PPG CIÊNCIA POLÍTICA	RICARDO BORGES GAMA NETO
PPG HOTELARIA E TURISMOS	VIVIANE SANTOS SALAZAR
PPG DIREITO	MANUELA ABATH VALENÇA
PPG LETRAS	EVANDRA GRIGOLETTO
PPG CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA
PPG FÍSICA	CLÉCIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA
PPG ENGENHARIA MECÂNICA	DAYANNE DINIZ DE SOUZA
PPG ENGENHARIA CIVIL	ANTÔNIO ACÁCIO E MELO NETO
PPG ENGENHARIA DA PRODUÇÃO	LUCIANA HAZIN ALENCAR
PPG BIOTECNOLOGIA – RENORBIO	ROSA AMÁLIA FIREMAN DUTRA
PPG CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR

Processo n.º **23076.081472/2023-80**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 145, de 23 de agosto de 2023

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **3729**, DE **23 DE AGOSTO DE 2023**.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante – NDE, do Curso de do Biblioteconomia**, do Centro de Artes e Comunicações - CAC, após a dispensa a pedido dos docentes Célio Andrade de Santana Júnior (SIAPE 1832708), Diego Andres Salcedo (SIAPE 2621424), Fabio Assis Pinho (SIAPE 1373517) e Hélio Márcio Pajeú (SIAPE 1707921), tendo a nova composição os seguintes membros:

- 1) Lourival Pereira Pinto (SIAPE 2767126) - Coordenador - Início do mandato: 01/04/2022 (Designação);
1. André Anderson Cavalcante Felipe (SIAPE 1764737) - Início do mandato: 06/09/2021 (Designação);
2. Aureliana Lopes de Lacerda Tavares (SIAPE 1157134) - Início do mandato: 26/07/2023 (Designação);
3. Edilene Maria da Silva (SIAPE 2465182) - Início do mandato: 06/09/2021 (Recondução);
4. Igor Soares Amorim (SIAPE 1155390) - Início do mandato: 26/07/2023 (Designação);
5. Marcos Galindo Lima (SIAPE 7445528) - Início do mandato: 26/07/2023 (Designação);
6. Natanael Vitor Sobral (SIAPE 1379659) - Início do mandato: 26/07/2023 (Designação).

Processo n.º **23076.075204/2023-51**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **3731**, DE **23 DE AGOSTO DE 2023**.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Art. 1º **Dispensar** o servidor DIEGO FELLIPHE DE SOUZA LIMA, SIAPE 1960166, como gestor de ponto, da unidade Diretoria do Centro de Biociências - CB, com efeito a partir de 23 de agosto de 2023.

Art. 2º **Designar** o servidor PAULO GERMANO MOREIRA DE BRITO, SIAPE 1733080, como gestor de ponto, da unidade Diretoria do Centro de Biociências - CB, com efeito a partir de 23 de agosto de 2023.

Processo n.º **23076.082211/2023-12**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3735, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Samara de Souza Aragão, Matrícula SIAPE nº 2266916, Auxiliar Administrativo, lotada no(a) Gerência de Curso e Concurso, para o período de 21/08/2023 A 19/10/2023, referente ao quinquênio de 23/11/2015 a 22/11/2020.

(Processo 23076.069102/2023-02).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3717 de 22 de agosto de 2023

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3675/2023, referente à DISPENSA de CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ, Matrícula SIAPE nº 2069380, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...a partir de 15/08/2023, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ, Matrícula SIAPE nº 2069380... "

II - LEIA-SE: " ...a partir de 21/08/2023, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ, Matrícula SIAPE nº 2069380... "

III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.040007/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	14/08/2023	18/08/2023	BRASÍLIA	DF	076805/2023-86
1981503	KIEV SANTOS DA GAMA	16/09/2023	19/09/2023	BELÉM	PA	081825/2023-55
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	17/08/2023	18/08/2023	CARUARU	PE	069278/2023-03
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	19/09/2023	23/09/2023	NITERÓI	RJ	081041/2023-77
1801584	PEDRO VALADAO CARELLI	18/09/2023	20/09/2023	CAMPINAS	SP	069176/2023-41
1134274	JOSE CARLOS DA SILVA	01/09/2023	01/09/2023	CARUARU	PE	079893/2023-33

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2282111	SOPHIE HELENA EICKMANN	31/08/2023	04/09/2023	SALVADOR	BA	080056/2023-94

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1861812	KÁTIA VIRGÍNIA DAS N. G. DA SILVA	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082598/2023-39
3288595	JULIANA DE ARAUJO	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082104/2023-88

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSO DE DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/08/2023)

Edital nº 05/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB) do Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – Semestre Letivo 2023.2 – ao corpo discente do PPGCB, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1. – Para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em www.capes.gov.br).

1.2. – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), de **29 de agosto de 2023 até as 17h00 do dia 04 de setembro de 2023**.

1.3. – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4. – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGCB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5. – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte em substituição a esses documentos;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado exclusivamente no formato da tabela apresentada no Anexo I e acompanhado de **um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios**, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 04/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Autodeclaração (**Anexo II**) somente para candidatas(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste edital.
- g) **Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O projeto deverá ter no máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

I. O projeto deverá conter obrigatoriamente os seguintes itens:

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos finais na dissertação ou tese de acordo com o Capítulo II da Normativa 04/2021-PPGCB (https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa_04-2021.pdf)
- Justificativa de aderência a pelo menos 1 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (Consultar: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>)
- Referências
- Cronograma de execução

II. Quando aplicável, também deverá ser incluído

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.1.1 - Poderão requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 03/09/2023, enviando na inscrição via SIGAA o requerimento apresentado Anexo III, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão sobre o indeferimento do pedido de isenção será comunicada por e-mail ao(à) candidato(a) até as 9h00 do dia 04/09/2023. Caso não haja comunicação por parte da coordenação, o candidato(a) deve assumir que teve seu pedido aceito.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico coordenacao.ppgcb@ufpe.br

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE afirmação da conclusão de todos os créditos obrigatórios e eletivos e a data prevista para defesa de dissertação**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.7 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “d” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “g”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição e tiveram a solicitação deferida;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem nos casos dispostos no item 2.1.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pelas Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída pelos seguintes membros: Adriana Fontes, Ana Patrícia Silva de Oliveira Santos, José Ribamar Costa Ferreira Neto, Maria Tereza dos Santos Correia e Paulo Antônio Galindo Soares.

3.1 – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/).	29/08/2023 a 04/09/2023	Até 17h00 do dia 04/09/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 03/09/2023	Até 23h59 do dia 03/09/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (ver item 2.1.2 do edital)	04/09/2023	Até 9h00	Coordenação
Etapla 01 Homologação das Inscrições	05/09/2023	-----	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	05/09/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	06 e 08/09/2023	Até 23h59 do dia 08/09/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	09/09/2023	Até 23h59 do dia 09/09/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/09/2023	Até 23h59 do dia 10/09/2023	Coordenação
Etapla 02			Coordenação

A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	11/09/2023	A partir das 14h	
B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	12/09/2023	9h00 às 16h00	
Resultado da Etapa 02	12/09/2023	17h00 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	13 e 14/09/2023	Até 23h59 do dia 14/09/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	15/09/2023	9h00 (*)	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	15/09/2023	-----	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 a 20/09/2023	Até 23h59 do dia 20/09/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	21/09/2023	Até as 17h00 do dia 21/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 22/09/2023	Até 23h59 do dia 22/09/2023 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	25 e 26/09/2023	Até 23h59 do dia 26/09/2023 (**)	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/09/2023	Até as 17h00 do dia 28/09/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	29/09/2023	Até 23h59 do dia 29/09/2023 (*)	Coordenação
Resultado Final	02/10/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	03 e 04/10/2023	Até 23h59 do dia 04/10/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	05/10/2023	Até 17h00 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(**) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

3.2 – Sobre a Etapa 02:

3.2.1 - A Etapa 02 terá caráter eliminatório, sendo eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero). Para cálculo da nota da Etapa 02, será realizada a média ponderada das

sub-etapas aplicando os seguintes pesos: 6 para a sub-etapa A (apresentação e defesa do pré-projeto) e 4 para a sub-etapa B (avaliação do Curriculum vitae).

3.2.2 – A sub-etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos(das) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB.

3.2.3 – Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar a sub-etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar solicitação, com comprovação, até o dia **04 de setembro de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB (coordenacao.ppgcb@ufpe.br). A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, smartphone ou outros meios.

3.2.4 – A sub-etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.2.5 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (até 0,25 ponto); b) pertinência da bibliografia utilizada (até 0,75 ponto); c) justificativa e problematização (até 1,5 ponto); d) adequação metodológica (até 1,5 ponto); e) consistência da pesquisa proposta (até 2,0 pontos); f) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e dos debates atuais (até 1,5 ponto); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 1,0 ponto); h) aderência aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU (até 0,5 ponto); i) probabilidade de atendimento aos produtos esperados na dissertação ou tese conforme as exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (até 1,0 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

3.2.6 – Na sub-etapa avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos):

I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Doutorado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Para artigos em periódicos, livros e capítulos pode ser incluída apenas a(s) página(s) que contenham o título, os nomes dos autores, o nome do periódico/livro e o link do DOI para acesso da versão digital: caso contrário, o artigo/livro/capítulo deve ser incluído na íntegra. Para patentes, pode ser incluído somente o formulário de pedido de depósito, com a identificação de todos os inventores. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos. Trabalhos completos devem ser incluídos na íntegra).	Pontuação Máxima: 10 pontos
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)

trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista: A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista: A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

<u>trabalho</u>	
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.2.7 – Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

4 - Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) corresponderá à nota obtida na Etapa 02, calculada como descrito no item 3.2.1 e expressa em duas casas decimais.

4.2 – É consagrada a nota final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”.
- b) Maior nota na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- c) Maior nota na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgcb.

5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora ou Coordenação, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **4 (quatro)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e a Normativa 06/2021-PPGCB, são destinadas **2 (duas) vagas** no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – O preenchimento de **2 (duas)** vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as).

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) é de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

9 – Disposições gerais

9.1 - Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: coordenacao.ppgcb@ufpe.br).

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgcb.

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 22 de agosto de 2023

Thiago Henrique Napoleão
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Centro de Biociências

PROCESSO 23076.082629/2023-75

ANEXOS:

I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº dos Documentos anexados	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h), como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO II: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Complementar 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo _____ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadrando no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ () Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ () Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ () Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição (**OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante**).

Nestes termos, peço deferimento,

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/08/2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) do Centro de Filosofia e Ciências Humanas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Semestre Letivo 2023.2 – ao corpo discente do PRODEMA, Curso de Mestrado, exclusivamente para atuação no âmbito do projeto **“Cartografia social e educação ambiental como aliadas da bioprospecção sustentável na Caatinga”**, aprovado no Edital PROPG nº 07/2023 Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG).

1 – Inscrição:

1.1. – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com a Área de Ciências Ambientais ou áreas afins.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), de **28 de agosto de 2023 até as 17h00 do dia 01 de setembro de 2023**.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PRODEMA não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte em substituição a esses documentos;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado exclusivamente no formato da tabela apresentada no Anexo I e acompanhado de **um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios**, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 31/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) **Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. **O pré-projeto deverá ter no máximo 04 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

I. O pré-projeto deverá estar inserido no âmbito do projeto **“Cartografia social e educação ambiental como aliadas da bioprospecção sustentável na Caatinga”**, aprovado no Edital PROPG nº 07/2023 Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG), e deve conter obrigatoriamente os seguintes itens:

- Título
- Linhas de pesquisa associadas (consultar <https://www.ufpe.br/prodema>): 1. Gestão e Tecnologia Ambiental;
- 2. Relações sociedade-natureza e políticas socioambientais: Sublinha: Sensoriamento Remoto e Cartografia Social.
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Referências
- Cronograma de execução

II. Quando aplicável, também deverá ser incluído

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.1.1 - Poderão requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 31/08/2023, enviando na inscrição via SIGAA o requerimento apresentado Anexo II, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão sobre o deferimento da isenção será comunicada ao(à) candidato(a) até às 9h00 do dia 01/09/2023.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico selecaomestrado2023@gmail.com.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE a data/semestre prevista(o) para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.5 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PRODEMA:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “c” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “f”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento de isenção de taxa de inscrição e tiveram a solicitação deferida;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento de isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem nos casos dispostos na alínea “d” do item 2.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pela Coordenação do Programa, constituída por dois membros internos ao Programa (Profa. Ana Lúcia Candeias; Prof. Gilberto Gonçalves Rodrigues) e um(a) professor(a) externa ao PRODEMA.

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/)	28/08/2023 a 01/09/2023	Até 17h00 do dia 25/08/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 31/08/2023	Até 23h59 do dia 31/08/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	01/09/2023	Até 9h00	Coordenação
Etapa 01 Homologação das Inscrições	01/09/2023	-----	Coordenação
Divulgação do resultado da Etapa 01	01/09/2023	Até 18h00(*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	04 e 06/09/2023	Até 23h59 do dia 06/09/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	07/09/2023	8h00 (*)	Coordenação
Etapa 02 A) Apresentação e defesa do pré-projeto B) Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	08/09/2023	9h00	Coordenação
Resultado da Etapa 02	08/09/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	11/09/2023 a 13/09/2023	Até 23h59 do dia 01/09/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	14/09/2023	Até 12h00 (*)	Coordenação
Resultado Final	14/09/2023	A partir das 12h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	15/09/2023 18/09/2023 19/09/2023	Até 23h59 do dia 19/09/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/09/2023	12h00 (*)	Coordenação

Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PRODEMA.

(**) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

3.3 – Sobre a Etapa 02:

3.3.1 – A Etapa 02 terá caráter eliminatório, sendo eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis vírgula zero). Para cálculo da nota da Etapa 02, será realizada a média ponderada das sub-etapas aplicando os seguintes pesos: 7 para a sub-etapa A (apresentação e defesa do pré-projeto) e 3 para a sub-etapa B (avaliação do *Curriculum vitae*).

3.3.2 – A sub-etapa A (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa) ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA), localizada no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos(das) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PRODEMA. A sub-etapa consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.3.7 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência ao projeto **“Cartografia social e educação ambiental como aliadas da bioprospecção sustentável na Caatinga”**, aprovado no Edital PROPG nº 07/2023 Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG) (até 3,0 pontos); b) justificativa e problematização (até 1,5 ponto); c) adequação metodológica (até 1,0 ponto); d) consistência da pesquisa proposta (até 1,5 ponto); e) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e dos debates atuais (até 1,5 ponto); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 1,5 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

3.3.8 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado, será obedecida a tabela de pontuação a seguir (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos). Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

3.3.8.1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Pontuação Máxima (10 pontos)
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	2,5 pontos por curso (máximo 5 pontos)
Participação como discente em Minicurso concluído na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4(quatro) horas	0,5 ponto por curso (máximo 2 pontos)
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por Instituição	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)

3.3.8.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Pontuação Máxima 10 pontos
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	1,5 ponto por semestre (máximo 6 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n.11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

3.3.8.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3):

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	1,0 ponto por semestre (máximo 5 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	1,0 ponto por ano (máximo 2 pontos)
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Participação em eventos científicos/de extensão	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)
Palestrante/Monitor em eventos	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

3.3.8.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA/TÉCNICA (peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (peso 10)
Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,2 ponto por trabalho ou resumo (máximo 1,0 ponto)
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,5 ponto por trabalho ou resumo (máximo 2,5 pontos)
Publicação em periódico incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	3,0 pontos por trabalho
Publicação em periódico não incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	1 ponto por trabalho (máximo 3 pontos)
Capítulo de livro com ISBN (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	1 ponto por capítulo (máximo 5 pontos)
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	0,5 ponto por parecer (máximo 1,5 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos; patente)	0,5 ponto por atividade (máximo 1 ponto)

A Nota Final da avaliação do Currículo Lattes é definida como:

$$\text{Nota final} = \frac{\text{Item I} \times 2 + \text{Item II} \times 2 + \text{Item III} \times 3 + \text{Item IV} \times 3}{10}$$

4- Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) corresponderá à nota obtida na Etapa 02, calculada como descrito no item 3.3.1.

4.2 – É consagrada a nota final 6,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

a) Maior nota na sub-etapa A (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa)

b) Maior nota na sub-etapa B (Avaliação do *Curriculum Vitae*)

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/prodema.

5- Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora ou Coordenação, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6- Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **2 (dois)**, o número de vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CEPE/UFPE.

6.4 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido.

7- Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 7.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

8- Disposições gerais

8.1 - Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: selecaomestrado2023@gmail.com)

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As etapas serão públicas, vedando-se, quando da realização da sub-etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/prodema.

8.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Gilberto Gonçalves Rodrigues
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – Centro de Filosofia e Ciências Humanas

PROCESSO: 23076.082168/2023-09

ANEXOS:

- I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO VITAE (MESTRADO)
- II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE
(MESTRADO)**

(os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

I – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	I.A	
Participação como discente em Minicurso concluído na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4(quatro) horas	I.B	
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por instituição	I.C	

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	II.A	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	II.B	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	II.C	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

III – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3):

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	III.A	
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	III.B	
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	III.C	
Participação em eventos científicos/de extensão	III.D	
Palestrante/Monitor em eventos	III.E	

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA/TÉCNICA (peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Código do arquivo	Quantidade de Arquivos enviados

Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.A	
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.B	
Publicação em periódico incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	IV.C	
Publicação em periódico não incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	IV.D	
Capítulo de livro com ISBN (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	IV.E	
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	IV.F	
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos; patente)	IV.G	

ANEXO II: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo ____ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, uma vez que me enquadrando no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado () Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
() Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição (**OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante**).

Nestes termos, peço deferimento,

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na reunião do Colegiado de 17 agosto de 2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo **2024** ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva – CFCH, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. Inscrição:

- 1.1. As inscrições serão realizadas no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias **15 setembro de 2023 e dia 30 de setembro 2023 até às 22h**. Não haverá entrega de documentação impressa. Não será aceito envio de arquivo por e-mail, drive (nuvem) ou afins.
- 1.2. É de **inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a encaminhar todos os documentos** exigidos no Edital. Esses não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese, após o período de inscrição.
- 1.3. O Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva - CFCH não se responsabilizará pelas inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.4. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão do Programa, composta por docentes permanentes e colaboradores do Colegiado designada pelo Colegiado do Programa.

2. Documentação para a inscrição:

- 2.1. A inscrição será realizada por meio do preenchimento e submissão da ficha de Inscrição, através do site do processo seletivo no SIGAA. O preenchimento exigirá informações pessoais e a anexação das cópias dos seguintes documentos:
 - 2.1.1. Para o Curso de Mestrado e de Doutorado exige-se **comprovação do término do Curso de Graduação**: diploma reconhecido pelo MEC em qualquer área do conhecimento OU comprovante de conclusão do curso OU AINDA declaração emitida pela instituição de ensino na qual o/a candidato/a está matriculado/a, atestando a sua condição de concluinte e informando a data prevista para conclusão, **assinada pelo Coordenador ou secretário do Curso**.

OBS.: Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado dos/as concluintes de cursos de Graduação, com a matrícula no ano de 2024 condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Graduação.

 - 2.1.2. Os/As candidatos/as ao Curso de Doutorado deverão enviar Cópia do Diploma do Curso de Mestrado OU comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, OU AINDA declaração emitida pela instituição na qual o/a candidato/a está matriculado, atestando a sua condição

de concluinte e informando a data prevista para conclusão do Curso de Mestrado, **assinada pelo Coordenador ou secretário do Curso.**

OBS: Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos/as sem a titulação de mestre, respeitada a [Resolução 19/2020 do CEPE 19/2020](#). Admitir-se-á inscrição à seleção de Doutorado dos/as concluintes de cursos de Mestrado, com a matrícula no ano de 2024 condicionada à: aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Mestrado.

- 2.1.3. Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 30/09/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- 2.1.4. Para candidatos/as brasileiros/as, são solicitadas cópias dos seguintes documentos pessoais: 1) foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização; 2. Carteira de Identidade (frente e verso); 3. CPF (caso não conste na Carteira de Identidade); e 4) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Supremo Tribunal Federal (no qual constam os dados do título de eleitor e sua quitação eleitoral). O/A candidato/a deverá entrar no site do Supremo Tribunal Federal para a emissão do documento de quitação através do link <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- 2.1.5. Para os/as candidatos/as estrangeiros/as, são solicitadas cópias dos seguintes documentos pessoais: 1) foto recente de rosto, em boa qualidade de visualização e 2) página com a foto e o número de passaporte.
- 2.1.6. **Curriculum lattes e documentos comprobatórios.** O currículo deverá obrigatoriamente ser inserido na Plataforma Lattes <http://lattes.cnpq.br/> a partir da qual deve ser gerado um documento, em formato *pdf*, e anexado à cópia da documentação comprobatória. O Currículo lattes deve seguir **obrigatoriamente à orientação contida no Anexo III**. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas, não computadas na avaliação.
- 2.1.7. **Pré-projeto de pesquisa**, em formato PDF (português, espanhol ou inglês), contendo, no mínimo: título, justificativa, revisão da literatura, objetivo(s), metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). **Pré-projeto de Mestrado**, com no mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas e **Pré-Projeto de Doutorado**, com o mínimo de 08 e o máximo de 10 páginas. Não são necessários capa e sumário, se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima. O projeto deverá ser enviado em versão cega, **sem o nome do/a candidato/a ou informações que o identifique**. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato *pdf* com o título do pré-projeto.
- 2.2. **Documentação complementar.** Apenas para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência e que registrarem a opção por cotas, na ficha de inscrição:
 - 2.2.1. Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco (conforme **Anexo IV**).
 - 2.2.2. **Indígenas** - cópia, em *pdf*, do Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena

reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.

2.2.3. **Pessoas com deficiência:** cópia em *pdf* do Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ. A relação de deficiências admitidas está disponível no link de documento emitido pela UFPE (para seleção SiSU): <https://www.ufpe.br/documentos/40780/3789557/CANDIDATOS-INSCRITOS-PCD.pdf/174f7acd-e134-410e-bb07-cdda4558d1c0>

2.2.4. **Candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas:** declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

2.2.5. **Documentação complementar de vínculo institucional** (apenas para candidatos/as servidores da UFPE – docentes ou técnicos/as – Ver Item 7.7): Cópia de declaração de vínculo institucional com a UFPE, emitida e **assinada pela Chefia imediata**, contendo a descrição das funções realizadas pelo servidor.

2.3. A ausência de qualquer um dos documentos resultará na não homologação da inscrição.

2.4. Não será permitido acréscimo ou substituição de documentos após a divulgação do resultado da homologação das inscrições. Caso sejam identificados erros ou lacunas, o/a candidato/a será desclassificado/a.

2.5. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

3. Pedidos de isenção da taxa de inscrição

3.1. O(a) candidato poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, respeitando os prazos estabelecidos no Cronograma de seleção e admissão para mestrado e doutorado disponível neste edital. O pedido de dispensa do pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito conforme modelo (Anexo I), anexando ao formulário de inscrição preenchido no site do processo seletivo no SIGAA junto com documentação comprobatória, para os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

(o PPG deve colocar um campo no questionário do SIGAA prevendo a anexação deste documento)

- 3.2. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, conforme informado no cronograma de seleção e admissão para mestrado e doutorado disponível neste edital, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.
- 3.3. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico selecao.cognitiva@ufpe.br

4. Exame de Seleção e Admissão

- 4.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção de Mestrado composta por Alina Galvão Spinillo, Ana Karina Moutinho Lima, Ana Iza Da Penha Sobral, Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira, Síntria Labres Lautert e Comissão de Seleção de Doutorado composta por Alessandro Medeiros do Nascimento, José Maurício Haas Bueno, Luís Felipe Rios do Nascimento, Marina Assis Pinheiro, Selma Leitão Santos, ambas designadas pelo Colegiado do Programa.
- 4.2. O processo de seleção será realizado totalmente online: as inscrições serão realizadas no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), anexando os diferentes documentos solicitados no formato *pdf* e a plataforma utilizada para a defesa de pré-projeto será o Google Meet.
- 4.3. A Seleção para o Mestrado será constituída das seguintes etapas:

Etapas do Processo de Seleção	2023	Horários	Quem realiza
Inscrições: Preenchimento da ficha de inscrição e envio dos documentos exigidos no Edital através do site do processo seletivo no SIGAA	15/09 a 30/09	até às 22h	Candidato(a)
Envio de requerimento da dispensa da taxa de inscrição (ver itens 3.1. e 3.2.) e da dispensa da prova de inglês (ver itens 4.3.9. e 4.3.10.), anexando os documentos comprobatórios no formulário de inscrição no SIGAA	15 a 25/09	Até às 22h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição e de dispensa de prova de inglês	Até 27/09/2023	A partir das 16 horas	PPG
Prazo recursal sobre dispensa da taxa de inscrição e de dispensa da prova de inglês	28 e 29/09	Até às 22h	Candidato(a)
Etapas 1: Homologação das Inscrições	02 a 03/10	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	03/10	a partir das 16 horas	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04 a 05/10	até às 23h59	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/10	a partir das 16 horas	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/10/2023	a partir das 16 horas	PPG
Inscrições para prova de inglês	10 a 13/10	-	Candidato(a)
Etapa 2: Exame de Inglês	17/10		Candidato(a)
Divulgação dos Resultados da Etapa 2	23/10	a partir das 16 horas	PPG
Prazo Recursal Etapa 2*	24 a 25/10	até às 23h59	Candidato(a)
Resultados dos Recursos da Etapa 02	26/10	a partir das 16 horas	PPG
Etapa 3: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	30/10 a 03/11		Comissão
Divulgação dos Resultados da Etapa 3	06/11	a partir das 16 horas	Comissão
Prazo Recursal Etapa 3 *	07 a 8/11	até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos da Etapa 03	9/11	a partir das 16 horas	PPG
Etapa 4: Defesa do Pré-projeto de pesquisa	10 a 17/11	8hs às 18hs	Candidato(a)
Divulgação dos Resultados da Etapa 4	20/11	a partir das 16 horas	Comissão
Prazo recursal Etapa 4 *	21/11 a 22/11	até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos da Etapa 4	23/11	A partir das 16 horas	PPG
Etapa 5: Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10/11 a 17/11	-----	Comissão
Divulgação dos Resultados da Etapa 5	20/11	a partir das 16 horas	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 5*	21/11 a 22/11	até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos da Etapa 5	23/11	a partir das 16 horas	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/11/2023	até às 23h59	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 29/11	até às 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11	até às 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12	a partir das 16 horas	
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	04 a 05/12	até às 23h59	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	08/12	Até 17h00	PPG
Resultado do Processo Seletivo	11/12	a partir das 16 horas	PPG

Prazo Recursal do Resultado do Processo Seletivo*	12 a 14/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos	15/12	a partir das 16 horas	PPG
Resultado Final do Processo Seletivo	15/12	a partir das 16 horas	PPG
Matrícula	De 15 a 29/02/2024		
Início das aulas	2024. 1 (conforme calendário definido pelo Programa de Pós-Graduação após matrícula)		

* Os recursos devem ser encaminhados via SIGAA.

Etapa 2: Prova de Inglês

- 4.3.1. A prova de inglês é eliminatória, de múltipla escolha, sendo atribuída ao/a candidato/a pontuação de 0 (zero) a 10,0 (dez). Para aprovação nesta etapa, o/a candidato/a do mestrado deverá obter nota igual ou superior a 7,0 (sete). Esta etapa possui peso 0 (zero).
- 4.3.2. A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 4.3.3. É de total responsabilidade do/a candidato/a a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 4.3.4. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

- 4.3.5. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os/as candidatos/as com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva devem se inscrever no link abaixo:
<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>
- 4.3.6. Para todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações, a CLING-DRI deve ser consultada junto aos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br
- 4.3.7. Os/As candidatos/As que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 4.3.8. Durante a realização do exame é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

4.3.9. Os/As candidatos/as que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa ficarão isentos de realizar a prova de inglês. São aceitas declarações ou certificados de testes realizados nos últimos 5 (cinco) anos dos seguintes exames: TOEIC, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. O teste ATP (ABA *Testing Program*) e a Prova do Cling DRI/UFPE possuem validade de dois anos. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são:

Prova do Cling DRI/UFPE com nota mínima de 7,0 (sete), teste ATP (ABA *Testing Program*) com nota mínima de 6,0, TOEIC (score mínimo 255 pontos), TOEFL IBT (score mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (score mínimo 460 pontos), IELTS (score mínimo 3 pontos), MET (Mestrado: score mínimo 40 pontos para Mestrado e 53 pontos score mínimo para o Doutorado).

4.3.10. A solicitação de dispensa da realização da prova de língua inglesa deverá ser realizada nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no Item 4.2 deste edital. Os/As candidatos/as deverão solicitar a dispensa da prova de inglês junto com a documentação comprobatória (ver **Anexo II**), para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em formato *pdf*, nomeado da seguinte forma:

- Dispensa ingles_ME_Nome-último sobrenome.pdf (para o mestrado).

4.3.11. O resultado da Etapa 2 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 3: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa. Esta etapa de caráter eliminatório, consistirá na avaliação do Pré-projeto de pesquisa pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do PPG em Psicologia Cognitiva.

4.4.1. Pré-projetos de pesquisa que não tem aderência às linhas de pesquisa do PPG serão eliminados (ver linhas de pesquisa no **Anexo VI**). Os projetos que têm aderência a uma das linhas de pesquisa do PPG serão avaliados considerando os seguintes critérios:

- (a) delimitação do problema, justificativa e objetivos (25%)
- (b) coerência entre os objetivos e o método proposto (25%)
- (c) clareza, coerência, propriedade no uso da linguagem científica evidenciando a compreensão sobre o tema a ser investigado (25%)
- (d) pertinência teórica e metodológica (25%)

4.4.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/a candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá **peso 3** (três).

4.4.3. O resultado da Etapa 3 será apresentado em ordem alfabética, sem divulgação de notas.

Etapa 4: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Esta etapa, de caráter eliminatório, consistirá na exposição, por videoconferência do Pré-projeto de pesquisa, pelo/a candidato/a em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 4 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos/as candidatos/as que a ela ainda não tenham se submetido.

4.5.1. A defesa do Pré-Projeto será realizada na forma remota, usando a plataforma do *Google meet*, nas datas e horários previstos no presente Edital. A data e horário para a realização da defesa do Pré-projeto de cada candidato/a será disponibilizada no site <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, após o período do prazo recursal da Etapa 2. Neste endereço online, o/a candidato/a terá conhecimento

sobre como deverá fazer o acesso no dia e horário agendados, bem como as instruções referentes ao acesso à plataforma indicada. Nos casos de problemas de conexão de internet nos dias e horários, a comissão analisará as possíveis soluções, podendo as defesas serem remarçadas.

4.5.1.1. São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:

- (a) domínio teórico e metodológico do conteúdo do projeto (30%)
- (b) clareza, coerência e capacidade de síntese na apresentação oral (30%)
- (c) propriedade das respostas às arguições (40%)

4.5.1.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 5 (cinco). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado.

Etapa 5: Avaliação do Curriculum Lattes. Esta etapa, de caráter classificatório, será realizada pela Comissão de seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando a tabela de pontuação apresentada no item 4.6.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

4.6.1. Todo/a o/a candidato/a partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens.

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Atividade (Indicar curso, Instituição, período)	Unidade	Pontuação máxima
1.1. Curso de especialização (concluído)	Curso	5,0
1.2. Curso de especialização (em andamento)	Curso	2,5
1.3. Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Disciplinas	2,5

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Unidade	Pontuação máxima
2.1. Monitoria	Semestre	2,0
2.2. Docente em Graduação	Disciplina	2,0
2.3. Docente em Pós-Graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)	Disciplina	2,0
2.4. Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto	Ano	2,0
2.5. Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino (máximo 2)	Consultoria	2,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Atividade (indicar local, projeto, período, orientação etc.)	Unidade	Pontuação máxima
3.1. Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares	Semestre	4,0
3.2. Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar	Semestre	2,0
3.3. Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso	Orientação	2,0
3.4. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Projeto	2,0

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)	Unidade	Pontuação máxima
---	---------	------------------

4.1. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos nacionais (máximo 5)	Trabalho	0,25
4.2. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos internacionais (máximo 5)	Trabalho	0,5
4.3. Publicação em revista nacional	Artigo	2,0
4.4. Publicação em revista internacional	Artigo	3,0
4.5. Publicação de capítulos de livros	Capítulo	1,5
4.6. Publicação de livros completos	Livro	2,0
4.7. Prêmios científicos	Prêmio	0,75

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Unidade	Pontuação máxima
5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h (máximo 4)	Curso	1,0
5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão (máximo 7)	Evento	0,7
5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão (máximo 3)	Evento	0,3
5.4. Participação em Bancas Examinadoras (máximo 4)	Banca	2,0
5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos (máximo 2)	Parecer/Comitê	2,0
5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (máximo 2)	Evento	2,0
5.7. Participação em projeto registrado de extensão (máximo 2)	Projeto	2,0

4.7. O Processo Seletivo do **Doutorado** será constituído pelas seguintes etapas:

Etapas do Processo de Seleção	2023	Horários	Quem realiza
Inscrições: Preenchimento da ficha de inscrição e envio dos documentos exigidos no Edital através do site do processo seletivo no SIGAA	15/09 a 30/09	até às 22h	Candidato(a)
Envio de requerimento da dispensa da taxa de inscrição (ver itens 3.1. e 3.2.) e da dispensa da prova de inglês (ver itens 4.7.8. e 4.7.9.), anexando os documentos comprobatórios no formulário de inscrição no SIGAA	15 a 25/09	Até às 22h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição e dispensa da prova de inglês	Até 27/09/2023		PPG
Prazo recursal sobre dispensa da taxa de inscrição e de dispensa da prova de inglês	28 e 29/09	Até às 22h	Candidato(a)
Etapas 1: Homologação das Inscrições	02 a 03/10	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	03/10	a partir das 16 horas	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04 a 05/10	até às 23h59	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/10	a partir das 16 horas	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/10/2023	a partir das 16 horas	PPG
Inscrições para prova de inglês	10/10 a 13/10		Candidato(a)
Etapa 2: Exame de Inglês	17/10		Candidato(a)
Divulgação dos Resultados da Etapa 2	23/10	a partir das 16 horas	PPG
Prazo Recursal da Etapa 2*	24 a 25/10	até às 23h59	Candidato(a)
Resultados dos Recursos da Etapa 02	26/10	a partir das 16 horas	PPG
Etapa 3: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	30/10 a 03/11	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 3	06/11	a partir das 16 horas	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 3: *	07 a 8/11	até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos da Etapa 03	09/11	a partir das 16 horas	PPG
Etapa 4: Defesa do Pré-projeto de pesquisa	10 a 17/11	8hs às 18hs	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Etapa 4	20/11	a partir das 16 horas	Comissão
Prazo recursal da Etapa 4 *	21/11 a 22/11	até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos da Etapa 4	23/11	A partir das 16 horas	PPG
Etapa 5: Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10/11 a 17/11	-----	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 5	20/11	a partir das 16 horas	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 5	21/11 a 22/11	até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos Etapa 5	23/11	a partir das 16 horas	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/11/2023	até às 23h59	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 29/11	até às 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11	até às 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12	a partir das 16 horas	
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	04 a 05/12	até às 23h59	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	08/12	Até 17h00	PPG
Resultado do Processo Seletivo	11/12	a partir das 16 horas	PPG
Prazo Recursal do Resultado do Processo Seletivo*	12 a 14/12	até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados dos recursos	15/12	a partir das 16 horas	PPG
Resultado Final do Processo Seletivo	15/12	a partir das 16 horas	PPG
Matrícula	De 15 a 29/02/2024		Candidato(a)
Início das aulas	2024. 1 (conforme calendário definido pelo Programa de Pós-Graduação após matrícula)		Candidato(a)

* Os recursos devem ser encaminhados via SIGAA.

Etapa 2: Prova de Inglês

- 4.7.1. A prova de inglês é eliminatória, de múltipla escolha, sendo atribuída ao/a candidato/a pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Para aprovação nesta etapa, o/a candidato/a do Doutorado deverá obter nota igual ou superior 8 (oito). Esta etapa possui peso 0 (zero).
- 4.7.2 A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 4.7.2. É de total responsabilidade do/a candidato/a a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 4.7.3. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

- 4.7.4. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os/as candidatos/as com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva devem se inscrever no link: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>
- 4.7.5. Para todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados, dentre outras informações, a CLING-DRI deve ser consultada junto aos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br
- 4.7.6. Os/As candidatos/as que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 4.7.7. Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

- 4.7.8. Os/As candidatos/as que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa ficarão isentos de realizar a prova de inglês. São aceitos declarações ou certificados de testes realizados nos últimos 5 (cinco) anos dos seguintes exames: TOEIC, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. O teste ATP (ABA Testing Program) e a Prova do Cling DRI/UFPE possuem validade de dois anos. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: Prova do Cling DRI/UFPE realizada em edições ou Editais anteriores com nota mínima de 8,0 (oito), teste ATP (ABA Testing Program) com nota mínima de 6,0, TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL IBT (escore mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos), MET (Mestrado: escore mínimo 40 pontos para Mestrado e 53 pontos escore mínimo para o Doutorado).
- 4.7.9. A solicitação de dispensa da realização da prova de língua inglesa deverá ser realizada nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no item 4.7. deste edital. Os/As candidatos/as deverão solicitar a dispensa da prova de inglês junto com a documentação comprobatória (ver **Anexo II**), para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em formato pdf, nomeado da seguinte forma:
- Dispensa ingles_DO_Nome-último sobrenome.pdf (para o doutorado).
- 4.7.10. O resultado da Etapa 2 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 3: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa. Esta etapa de caráter eliminatório, consistirá na avaliação do Pré-projeto de pesquisa.

4.8.1. Pré-projetos de pesquisa que não tem aderência às linhas de pesquisa do PPG serão eliminados (ver **Anexo VI**). Os projetos que têm aderência a uma das linhas de pesquisa do PPG serão avaliados considerando os seguintes critérios:

- a) delimitação do problema, justificativa e objetivos (25%)
- b) coerência entre os objetivos e o método proposto (25%)
- c) clareza, coerência, propriedade no uso da linguagem científica evidenciando a compreensão sobre o tema a ser investigado (25%)
- d) pertinência teórica e metodológica (25%)

4.8.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá **peso 3 (três)**.

4.8.2.1. O resultado da Etapa 3 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 4: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Esta etapa, de caráter **eliminatório**, consistirá na exposição, por videoconferência do Pré-projeto de pesquisa, pelo/a candidato/a em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 4 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos/as candidatos/as que a ela ainda não tenham se submetido.

4.9.1. A defesa do Pré-Projeto será realizada na forma remota, usando a plataforma do *Google meet*, nas datas e horários previstos no presente Edital. A data e horário para a realização da defesa dos Pré-projetos de cada candidato/a será disponibilizada no site <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, após o período do prazo recursal da Etapa 3. Neste endereço online, o/a candidato/a terá conhecimento sobre como deverá fazer o acesso no dia e horário agendado, bem como as instruções referentes ao acesso à plataforma indicada. Nos casos de problemas de conexão de internet nos dias e horários, a comissão analisará as possíveis soluções, podendo as defesas serem remarçadas.

- 4.9.1.1. São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:
- (a) domínio teórico e metodológico do conteúdo do projeto (30%)
 - (b) clareza, coerência e capacidade de síntese na apresentação oral (30%)
 - (c) propriedade das respostas às arguições (40%)

4.9.1.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 5 (cinco). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado/a.

Etapa 5: Avaliação do Currículo Lattes. Esta etapa, de caráter **classificatório**, será realizada pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando as tabelas de pontuação apresentada no item 4.10.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

4.10.1. Todo/a o/a candidato/a partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens.

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Atividade (Indicar curso, Instituição, período)	Unidade	Pontuação máxima
1.1. Curso de especialização (concluído)	Curso	5,0
1.2. Curso de especialização (em andamento)	Curso	2,5
1.3. Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Disciplinas	2,5

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Unidade	Pontuação máxima
2.1. Monitoria	Semestre	2,0
2.2. Docente em Graduação	Disciplina	2,0
2.3. Docente em Pós-Graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)	Disciplina	2,0
2.4. Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto	Ano	2,0
2.5. Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino (máximo 2)	Consultoria	2,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Atividade (indicar local, projeto, período, orientação etc.)	Unidade	Pontuação máxima
3.1. Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares	Semestre	4,0
3.2. Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar	Semestre	2,0
3.3. Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso	Orientação	2,0
3.4. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Projeto	2,0

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)	Unidade	Pontuação máxima
4.1. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos nacionais (máximo 5)	Trabalho	0,25

4.2. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos internacionais (máximo 5)	Trabalho	0,5
4.3. Publicação em revista nacional	Artigo	2,0
4.4. Publicação em revista internacional	Artigo	3,0
4.5. Publicação de capítulos de livros	Capítulo	1,5
4.6. Publicação de livros completos	Livro	2,0
4.7. Prêmios científicos	Prêmio	0,75

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Unidade	Pontuação máxima
5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h (máximo 4)	Curso	1,0
5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão (máximo 7)	Evento	0,7
5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão (máximo 3)	Evento	0,3
5.4. Participação em Bancas Examinadoras (máximo 4)	Banca	2,0
5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos (máximo 2)	Parecer/Comitê	2,0
5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (máximo 2)	Evento	2,0
5.7. Participação em projeto registrado de extensão (máximo 2)	Projeto	2,0

5. Resultado final do processo seletivo

5.1. O resultado final do Processo Seletivo do Mestrado e do Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas às: Etapa 3/Avaliação do Pré-projeto (**peso 3**), Etapa 4/Defesa Pré-projeto (**peso 5**) e Etapa 5/Análise do Currículo (**peso 2**). Serão considerados/as aprovados/as os/as candidatos/as que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). Os/As candidatos/as aprovados/as serão classificados/as, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Defesa do Pré-projeto, na Análise do Currículo.

5.2. O resultado final será divulgado no site do Programa de Pós-Graduação de Psicologia Cognitiva <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva> e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

5.3. A designação de orientador(a) para os/as candidatos/as aprovados/as será feita pelo Colegiado do Programa, respeitadas as normas vigentes sobre a matéria.

6. Recursos

6.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, sendo assegurado aos/às candidatos/às os espelhos de correção.

6.2 O recurso deverá ser encaminhado via SIGAA, conforme calendário deste Edital.

6.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7. Vagas e Classificação

7.1. São fixadas em 19 (dezenove) vagas para o Curso de Mestrado e 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas entre os/as professores/as orientadores/as do Programa, as quais serão preenchidas por candidatos/as aprovados/as e classificados/as, obedecidos o número de vagas, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.

7.2. O preenchimento de 19 vagas do curso de Mestrado e 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá a ordem de classificação dos/as candidatos/as.

7.3. Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 30% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

a) no caso do Mestrado, são 14 (quatorze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 4 (quatro) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas e 1 (uma) vaga reservada a pessoas com deficiência, perfazendo um total de 19 (dezenove) vagas;

b) no caso do Doutorado, são 11 (onze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 3 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas e 1 (uma) vaga reservada a pessoas com deficiência, perfazendo um total de 15 (quinze) vagas.

7.4. Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.

7.5. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também tenham sido aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.6. Em caso de desistência de candidatos/as aprovados/as em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a que tiver optado pela vaga reservada, posteriormente classificado. Na hipótese do não preenchimento das vagas reservadas, estas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas por outro/a candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.

7.7. Além das vagas fixadas no item 7.1, serão disponibilizadas mais 2 (duas) vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Curso de Mestrado e 1 (uma) para o Curso de Doutorado, em respeito à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

7.8. Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao Item 7.7, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e na Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

7.9. Havendo desistência de candidato/a aprovado/a /classificado/a até a data de encerramento da matrícula (calendário divulgado anualmente pela PROPG), será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a, obedecida a ordem de classificação.

8. Disposições gerais

8.1. O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto e <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>.

8.2. Para solicitar informações, os/as candidatos/as podem encaminhar e-mail para selecao.cognitiva@ufpe.br.

8.3. As notas atribuídas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4. O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior para o menor.

8.5. Ao fazer a inscrição, o/a candidato/a declara estar ciente e concordar com todas as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Cursos de Mestrado e Doutorado.

8.6. As Comissões de Seleção e Admissão (Mestrado e Doutorado) do ano de 2023 decidirão os casos omissos, que terão a devida homologação pelo Colegiado.

Recife, 23 de agosto de 2023.

Candy Estelle Marques Laurendon
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Psicologia Cognitiva – UFPE

ANEXOS

Anexo I - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Anexo II – Requerimento de solicitação de dispensa da prova de inglês

Anexo III - Orientações para inserção do Currículo e dos documentos comprobatórios

Anexo IV - Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a Pós-Graduação Stricto Senso da Universidade Federal de Pernambuco

Anexo VI - Linhas de Pesquisa

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor	
Data de Emissão	
Nome da mãe	
Endereço:	
Telefone	
E-mail	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório anexo:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE
() Servidor ativo da UFPE
() Servidor inativo da UFPE
() Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO
DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.

ANEXO II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA PROVA DE INGLÊS

Solicito a dispensa da prova de proficiência de inglês no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE e apresento o comprovante do teste < **inserir nome do teste** > com a pontuação < **inserir pontuação** > realizado < **inserir instituição e data de realização** >

Nome Registro Civil	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor	
Data de Emissão	
NIS*	
Nome da mãe	
Endereço:	
Telefone	
E-mail	

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA A PROEFICIÊNCIA
DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.

ANEXO III

Orientações para inserção do Currículo e dos documentos comprobatórios

O Currículo, cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) deverá ser o primeiro documento a ser inserido seguido da documentação comprobatória correspondente a cada um dos tópicos apresentados nos Itens 3.5.1. e 3.8.1.

1. Titulação:

- 1.1. **Curso de especialização** (concluído) (cópia da declaração ou do certificado com nome do candidato, da instituição e do período de realização do Curso com assinatura do responsável na instituição).
- 1.2. **Curso de especialização** (em andamento) (cópia da declaração com nome do candidato, da instituição, data de início e data de previsão da conclusão do Curso, com assinatura do responsável na instituição).
- 1.3. **Componentes curriculares em cursos de pós-graduação *stricto*** (cópia da declaração contendo, nome do candidato, instituição, componente curricular cursado e período de realização, com assinatura do responsável na instituição).

2. Experiência profissional

- 2.1. **Monitoria** (cópia da declaração com o nome do candidato, da instituição, da disciplina e do semestre de realização, com assinatura do responsável na instituição).
- 2.2. **Docente em Graduação** (cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente).
- 2.3. **Docente em Pós-Graduação (*lato e stricto sensu*)** (cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente).
- 2.4. **Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto** (cópia da declaração da instituição com o nome de candidato, função exercida, carga horária e tempo na função) ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função, ou outros documentos que comprovem a atividade de trabalho autônoma).
- 2.5. **Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, da instituição, título do projeto, o período de realização).

3. Atividades de pesquisa

- 3.1. **Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares** (cópia da declaração contendo o nome do candidato, do programa de IC e do período de realização).
- 3.2. **Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar** (cópia da declaração contendo o nome do candidato, do programa de IC e do período de realização).
- 3.3. **Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso** (cópia da declaração com o nome do candidato, da instituição, da atividade realizada e do semestre de realização, com assinatura do responsável na instituição).
- 3.4. **Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, título do projeto, o período de realização e a função do candidato no projeto).

4. Produção acadêmica

- 4.1. Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, título do trabalho, evento e do período de realização).
- 4.2. Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, título do trabalho, evento e do período de realização).
- 4.3. Publicação em revista nacional** (cópia da primeira página contendo o nome do candidato e outras páginas que se fizerem necessárias para comprovar os dados da revista em que foi publicado o artigo (título, páginas, volume, número, ISSN dentre outros).
- 4.4. Publicação em revista internacional** (cópia da primeira página contendo o nome do candidato e outras páginas que se fizerem necessárias para comprovar os dados da revista em que foi publicado o artigo (título, páginas, volume, número, ISSN dentre outros).
- 4.5. Publicação de capítulos de livros** (cópia capa do livro, dos dados bibliográficos contendo ISBN, sumário (índice) e duas primeiras páginas do capítulo contendo o nome do candidato).
- 4.6. Publicação de livros completos** (cópia capa do livro, dos dados bibliográficos contendo ISBN, sumário (índice).
- 4.7. Prêmios científicos** (cópia do certificado ou de declaração contendo o nome do candidato e o prêmio recebido).

5. Atividades acadêmicas e de extensão

- 5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h** (cópia da declaração ou do certificado com nome do candidato, a carga horária do curso e data de realização).
- 5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão** (cópia da declaração ou do certificado com o nome do candidato, nome do evento, data de realização).
- 5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão** (cópia da declaração ou do certificado com o nome do candidato, nome do evento e data de realização).
- 5.4. Participação em Bancas Examinadoras** (cópia da declaração da instituição com o nome do aluno, nome e nível do curso, composição da banca e data de realização).
- 5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos** (cópia da declaração ou documento que comprove atividade realizada com nome candidato).
- 5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão** (cópia de declaração ou certificado com nome do candidato, comprovando sua participação na comissão organizadora do evento).
- 5.7. Participação em projeto registrado de extensão** (deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, título do projeto, o período de realização e a função do candidato no projeto).

ANEXO IV

Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a Pós-Graduação Stricto Senso da Universidade Federal de Pernambuco

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº ____/202__ do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local, data.

Assinatura conforme documento de identificação

<p>ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.</p>

Anexo VI

Linhas de Pesquisa

Processos cognitivos básicos e complexos: Estudo das múltiplas dimensões psicológicas e socioculturais dos sistemas humanos básicos e complexos. A proposta da linha de pesquisa é examinar como ocorrem, se desenvolvem e se inter-relacionam os processos psicológicos subjacentes à produção do conhecimento humano, bem como construir modelos teórico-metodológicos. Os estudos envolvem o uso e o desenvolvimento de ferramentas de análise tanto de natureza quantitativa quanto qualitativa. Essa produção é investigada a partir de uma visão do ser humano como sistema biopsicossocial. São tratados temas como: tomada de decisão, linguagem, consciência, autoconsciência, imagem mental, raciocínio lógico-matemático, argumentação informal, aprendizagem, inteligência emocional, cognição social, habilidades socioemocionais, formação de conceitos, emoções, mecanismos neuropsicológicos e neurocognitivos, memória e inteligência.

Cultura e cognição: Estudos sobre a relação da cognição e da afetividade com a cultura concebida em duas vertentes: (i) a que aborda a cultura como condição na qual o ser humano existe enquanto processo holístico de mudança no tempo irreversível, sendo investigada em termos de processos culturais-semióticos constitutivos do sujeito e do ambiente numa dinâmica bidirecional em que as polaridades não existem uma sem a outra; (ii) a que investiga as influências dos fatores culturais nos processos cognitivos, a partir das similaridades e das dissimilaridades dos mecanismos sociocognitivos para a compreensão de sistemas conceituais no contexto cultural. Ambas as vertentes procuram construir modelagens teórico-metodológicas sobre sujeito, cognição e cultura. Na primeira vertente são tratados temas como: rememoração, imaginação, aprendizagem e suas articulações, processos criativos, estética como processo psicológico, rupturas-transições nas trajetórias de vida, construção semiótica de sentidos e significados, a constituição do self dialógico. Na segunda vertente são tratados temas como: representações sociais, self e processos culturais sobre morte, religião e misticismo, modelos de self, transculturalidade, hipercultura, concepções culturais de ambiente e violência.

PORTARIA Nº 35, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U nº 97 de 23 de maio de 2023, para a área de PATOLOGIA, subárea de PROCESSOS PATOLÓGICOS GERAIS do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Prof. Dr. Roberto José Vieira de Mello, UFPE (Presidente)

Profa. Dra. Aurora Karla Vidal, UPE

Prof. Dr. Marcos César Machado, UPE

Suplentes:

Profa. Dra. Fabiana Moura da Motta Silveira, UPE

Profa. Dra. Simone Gusmão, USP

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 36, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U nº 97 de 23 de maio de 2023, para a área de SAÚDE COLETIVA, subárea de EPIDEMIOLOGIA; POLÍTICAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO EM SAÚDE; CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS EM SAÚDE do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

Titulares:

Profa. Dra. Tereza Maciel Lyra, Centro de Pesquisas Aggeu Magalhães/FIOCRUZ (Presidente)

Profa. Dra. Elenice Machado da Cunha, Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio/FIOCRUZ

Profa. Dra. Raquel Santos de Oliveira, UFPE

Suplentes:

Profa. Dra. Grácia Maria de Miranda, Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio/FIOCRUZ

Profa. Dra. Heloísa Maria Mendonça de Moraes, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 03 – DL/CAC, DE 23 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COORDENAÇÃO DE ÁREA

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação do Colegiado do Curso de Licenciatura em Letras-Libras, realizada no dia 08 de maio de 2023,

RESOLVE:

Designar a docente ANA CLAUDIA BARBOSA DE LIMA BARROS, SIAPE: 1338525, para responder pela Coordenação da Área de Libras a partir de 08/05/2023.

NÍDIA NUNES MÁXIMO
Chefe do Departamento de Letras/CAC

PORTARIA Nº 04 – DL/CAC, DE 23 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE VICE-COORDENAÇÃO DE MONITORIA

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 12ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Letras, realizada no dia 04 de agosto de 2023,

RESOLVE:

Designar a docente ANDREA SILVA MORAES, SIAPE: 3050273, para responder pela Vice-Coordenação de Monitoria do Departamento de Letras a partir de 04/08/2023.

NÍDIA NUNES MÁXIMO
Chefe do Departamento de Letras/CAC

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Examinadora de Concurso Docente*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 14 da Resolução 15/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Examinadora que avaliará os candidatos concorrentes à Classe de Professor Adjunto A na área de Odontologia e Subárea de Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial inscritos sob o Edital nº 06/2023 para lotação no Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares: - Prof. Ezymar Gomes Cayana - Presidente (UFCG) ;
 - Prof. Martinho Dinoá Medeiros Júnior (UFPE) ;
 - Prof. Paulo Roberto Ferreira Cerqueira (Uninassau) ;
- Suplentes: - Prof. Marcelino Guedes de Lima (UEPB)
 - Prof. João Carlos Birmfeld Wagner (ULBRA)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 02, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

COMISSÃO EXAMINADORA

O VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Homologar a composição da Banca Examinadora da Seleção Simplificada para Professor Substituto, instituída pelo Edital 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U. de 29 de junho de 2023.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
ÁREA: EDUCAÇÃO FÍSICA
SUBÁREA: MODALIDADES ESPORTIVAS DE QUADRA

Titulares:

Daniela Karina da Silva Ferreira (UFPE)
Pedro Pinheiro Paes Neto (UFPE)
Fabiano de Souza Fonseca (UFRPE)
Mariana Calábria Lopes (UFV)
Rodrigo Leal de Queiroz Thomaz de Aquino (UFES)

Suplente:

Henrique Gerson Kohl (UFPE)
João Cláudio Braga Pereira Machado (UFAM)

TONY MEIRELES DOS SANTOS
Vice-Chefe do Departamento de Educação Física

PORTARIA Nº 12, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

DISPENSA

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir de 30 de maio de 2023, a docente SÔNIA VIRGÍNIA MARTINS PEREIRA, matrícula SIAPE nº1705946, Representante do Curso de Letras Português - Licenciatura, do **COLEGIADO DA COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE PARA AS LICENCIATURAS.**

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA DE PESSOAL Nº 023, de 17 de agosto de 2023.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir o Prof. Ernani Rodrigues de Carvalho Neto e o Prof. Francisco de Assis Brandão dos Reis do Departamento de Ciência Política como membros titulares internos; a Profa. Silvia Regina Jamelli, do Centro de Ciências da Saúde, como membro titular externo; a Profa. Gabriela da Silva Tarouco e o Prof. Marcos Ferreira da Costa Lima, do Departamento de Ciência Política, como membros suplentes internos, e o Prof. Cristiano Wellington Noberto Ramalho, do Departamento de Sociologia, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão, biênio – 2021-2023, do Departamento de Ciência Política, com efeito a partir de 03/10/2019.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 30
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	31 - 34
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	35 - 36
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	37 - 41
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	42 - 44
<hr/>		
6	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	45 - 45
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	46 - 46
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	47 - 47
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 10, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

Aprova a Estrutura Regimental da
Superintendência de Comunicação e dá outras
providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria,

RESOLVE:

TÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º A Superintendência de Comunicação (Supercom) tem por finalidade planejar, articular, propor, coordenar, direcionar, executar e acompanhar as ações de comunicação institucional e pública desenvolvidas pela Universidade Federal de Pernambuco, com foco nos seus diversos públicos, utilizando, para isso, meios de comunicação impressos, digitais e de radiodifusão em prol da comunicação institucional e pública, fomentando políticas de comunicação com base na escuta da comunidade acadêmica e integrando equipes de comunicação, equipamentos, canais de divulgação, sites, mídias sociais e institucionais.

TÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2º A Superintendência de Comunicação tem a seguinte estrutura:

I - Superintendência de Comunicação:

a) Divisão de Orçamento e Compras;

II - Assessoria de Comunicação:

a) Coordenação de Redação;

III - Diretoria de Comunicação:

a) Coordenação de Design;

b) Coordenação de Audiovisual; e

c) Coordenação de Conteúdo Estratégico;

IV - Diretoria do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias:

a) Divisão de Articulação e Fomento;

b) Coordenação de Gestão Organizacional:

1. Gerência de Infraestrutura;

c) Coordenação de Tecnologia;

d) Coordenação de Conteúdo:

1. Gerência de Produção de Conteúdo;

e) Coordenação de Programação da TV Universitária; e

f) Coordenação da Rádio Universitária FM.

TÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

CAPÍTULO I

DA SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

Art. 3º A Superintendência de Comunicação tem por competência:

I - planejar, coordenar, articular, propor, acompanhar e executar ações na área de comunicação com o objetivo de fortalecer a imagem institucional;

II - integrar as áreas de comunicação de todos os setores da UFPE, propondo e coordenando ações conjuntas;

III - coordenar a Política de Comunicação da UFPE e demais políticas (como a de publicação em **sites** e redes sociais), em articulação com as diversas instâncias da Universidade, visando sua disseminação, aplicação e fomento à comunicação;

IV - realizar a mediação entre a mídia (local e nacional) e a comunidade acadêmica, sugerindo pautas aos veículos de comunicação;

V - assessorar a administração da UFPE no que se refere à comunicação institucional e pública;

VI - desenvolver articulações permanentes com as áreas de comunicação de outras instituições de caráter governamental e não-governamental, sociedade civil e movimentos sociais;

VII - planejar e propor ações de comunicação que visem a uma maior integração com a comunidade universitária;

VIII - articular ações junto às mídias digitais e aos canais de televisão e de rádios da Universidade, assim como junto às páginas relacionadas ao Portal da UFPE;

IX - coordenar a produção e gestão de conteúdo no portal da UFPE e nos perfis oficiais da UFPE em redes sociais digitais

X - divulgar as ações acadêmicas e administrativas da UFPE, além de outros assuntos de relevância para a instituição;

XI - zelar o patrimônio visual, gráfico, audiovisual e sonoro constituído pelos órgãos integrantes da SUPERCOM;

XII - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades da Superintendência alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e aos demais planos institucionais;

XIII - realizar consultas públicas com público interno e externo para definição das políticas de comunicação no âmbito da Universidade e na interação com a sociedade;

XIV - organizar e promover condições de realização de eventos, parcerias, cursos e demais recursos que possam subsidiar e capacitar as equipes de comunicação da UFPE e os conteudistas que gerenciam as páginas das diversas unidades no portal da Universidade, assim como os responsáveis por administrar as redes sociais e realizar outras atividades de comunicação em diferentes áreas, dentro das políticas de comunicação estabelecidas;

XV - dar suporte à gestão dos canais de televisão e de rádios da Universidade;

XVI - desenvolver estratégias de comunicação e de gestão de mídias sociais junto aos setores de comunicação da UFPE;

XVII - elaborar planos de atividades e relatórios anuais;

XVIII - assegurar as condições necessárias para o pleno desenvolvimento das atividades por meio do apoio e investimento em capacitação, atualização de equipamentos e atenção à saúde física, mental e bem-estar da equipe; e

XIX - integrar toda a equipe no processo de planejamento de ações e políticas relacionadas à SUPERCOM, de forma participativa e em contínuo diálogo com todos os seus membros.

Seção I

Da Divisão de Orçamento e Compras

Art. 4º Compete à Divisão de Orçamento e Compras:

I - realizar o planejamento anual das compras da Superintendência de Comunicação, conjuntamente com as demais unidades da Superintendência;

II - orientar os gestores na elaboração/especificação das demandas de compras, auxiliando os requisitantes a especificar os materiais e serviços que deverão ser adquiridos e/ou contratados, além de revisar as especificações já elaboradas, adequando-as ao Cadastro de Materiais (CATMAT) e ao Cadastro de Serviço (CATSER), visando garantir a qualidade dos produtos adquiridos;

III - receber as demandas para compras e contratações de serviços, devidamente oficializadas, para assim decidir a melhor forma de aquisição e contratação, e solicitar a liberação do crédito orçamentário a partir de valor estimado informado pelo demandante perante o Gabinete do Reitor e, posteriormente, a Diretoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (DORC/PROPLAN);

IV - tomar as providências necessárias de acordo com a forma de contratação escolhida, tais como solicitação de intenções de registro de preços e/ou adesões em pregões de outros órgãos gerenciadores, assim como obtenção das devidas autorizações;

V - auxiliar na elaboração de estudos técnicos preliminares, termos de referência e/ou projetos básicos, junto ao solicitante, para aquisição de materiais e contratação de serviços;

VI - realizar o acompanhamento da entrega dos materiais e execução dos serviços, conjuntamente com os setores demandantes;

VII - orientar a instrução processual acerca da documentação necessária ao prosseguimento do pagamento, encaminhando ao setor responsável pela liquidação e pelo pagamento, e acompanhar até a emissão da ordem bancária;

VIII - manter atualizados os relatórios de arrecadação de recursos próprios provenientes de contratos e convênios, assim como auxiliar na elaboração dos relatórios de previsões das futuras arrecadações; e

IX - solicitar crédito para despesas urgentes e de pequeno vulto, de caráter excepcional, suprimento de fundos (cartão corporativo), assim como verificação da real necessidade e possibilidade legal para utilização do mesmo, além de auxiliar o suprido na prestação de contas.

CAPÍTULO II

DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Art. 5º A Assessoria de Comunicação (ASCOM) tem por finalidade coordenar as ações e os trabalhos que envolvem a área de assessoria de imprensa; apurar pautas e elaborar conteúdo

jornalístico para difusão das notícias da UFPE e produção de boletins informativos e produtos audiovisuais; dar transparência às ações da Universidade; e informar os públicos interno e externo sobre as ações da instituição.

Art. 6º A Assessoria de Comunicação tem por competência:

- I - atender às demandas da imprensa relativas à Universidade;
- II - assessorar a Administração Central e os demais setores da UFPE, quando couber, nas ações e atividades relacionadas à imprensa;
- III - intermediar, agendar e acompanhar a demanda da imprensa local e nacional para os assuntos relacionados à Administração Central e demais setores da Universidade;
- IV - assessorar a Administração Central e a Superintendência de Comunicação nos planos, projetos, programas e ações de divulgação da UFPE nos assuntos relativos à imprensa e à integração social com as comunidades interna e externa;
- V - produzir conteúdo noticioso sobre a Universidade e divulgá-lo para os públicos interno e externo da UFPE, nos canais oficiais de comunicação de sua competência;
- VI - divulgar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na UFPE;
- VII - produzir e arquivar material fotojornalístico relativo às ações da UFPE;
- VIII - realizar planejamento e distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico;
- IX - diagramar publicações jornalísticas impressas e digitais de sua competência;
- X - fazer clipagem de notícias referentes à Universidade publicadas nos veículos de comunicação;
- XI - coordenar e executar a produção de conteúdo jornalístico e audiovisual sobre a UFPE, com ênfase na divulgação científica, produção acadêmica e de extensão, para divulgação nos canais oficiais de comunicação de sua competência;
- XII - revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área nos canais oficiais de comunicação de sua competência;
- XIII - participar do planejamento anual das atividades da Superintendência de Comunicação;
- XIV - prestar apoio e assessoria aos diversos setores da Universidade em assuntos e atividades relacionados à sua área de competência;
- XV - elaborar planos de atividades e relatórios anuais relativos às atividades da Assessoria de Comunicação;
- XVI - trabalhar em parceria com as demais unidades de comunicação da Superintendência de Comunicação e dos **campi** da UFPE;
- XVII - auxiliar na administração, atualização e uso dos perfis oficiais da Universidade em redes sociais **online** em conjunto com demais diretorias da Superintendência;
- XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação de Redação

Art. 7º A Coordenação de Redação tem por competência:

- I - dar assistência à Direção da Assessoria de Comunicação;
- II - coordenar e realizar a produção e a edição de notícias sobre a Universidade;

III - elaborar materiais e boletins informativos (impressos e digitais) de cunho jornalístico e produtos audiovisuais, voltados para a comunidade acadêmica e para o público externo; e

IV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO III

DA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Art. 8º A Diretoria de Comunicação (DIRCOM) tem por finalidade planejar e executar campanhas de comunicação institucional e políticas de identidade da instituição, baseadas em sua missão, visão e valores, com vistas a preservar e consolidar a imagem da Universidade entre o seu público interno e externo.

Art. 9º A Diretoria de Comunicação tem por competência:

I - planejar, coordenar e executar a produção de campanhas e conteúdos de caráter institucional relacionados à divulgação das ações administrativas e acadêmicas, dos eventos e outras matérias de interesse institucional;

II - fortalecer a identidade da instituição em parceria com os demais órgãos relacionados à comunicação da UFPE;

III - desenvolver campanhas e produtos de comunicação (administrativa, estudantil, gestão de pessoas), em atendimento às demandas da Administração Central e de outros setores da UFPE;

IV - coordenar ações de divulgação interna nos Centros e unidades da Administração;

V - fazer peças de divulgação para eventos de grande porte;

VI - elaborar peças e ou campanhas de acordo com calendário de datas comemorativas e eventos institucionais de interesse da comunidade universitária e da sociedade;

VII - coordenar e acompanhar as publicações executadas pelas unidades nas páginas do portal da UFPE, garantindo o cumprimento das diretrizes e normativas estabelecidas para publicação de conteúdo nas páginas de domínio da Universidade;

VIII - propor padrões e uniformizar os **sites** institucionais e as diretrizes para criação e manutenção das páginas dos Centros Acadêmicos, Pró-Reitorias e demais unidades da Universidade;

IX - realizar produção audiovisual institucional;

X - desenvolver ferramentas para comunicação colaborativa por parte da comunidade universitária;

XI - prestar apoio e assessoria aos diversos setores da Universidade em assuntos relativos à comunicação institucional;

XII - realizar pesquisas de satisfação sobre os meios de comunicação internos e seus enfoques;

XIII - buscar meios capazes de avaliar a receptividade, eficácia e impacto, no público-alvo, das campanhas e produtos desenvolvidos, buscando compreender a capacidade de transmissão da respectiva mensagem;

XIV - elaborar planos de atividades e relatórios anuais de atividades de competência da Diretoria;

XV - trabalhar em parceria com as demais unidades de comunicação da Superintendência de Comunicação e dos **campi** da UFPE;

XVI - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Diretoria;

XVII - elaborar relatórios de desempenho dos canais de mídia em que a UFPE tem atuação, fornecendo dados de inteligência, mapeando oportunidades e eventuais problemas de comunicação; e

XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Coordenação de Design

Art. 10. A Coordenação de Design tem por finalidade gerir a identidade visual da UFPE e conceber graficamente os produtos que dão suporte à comunicação institucional da universidade.

Art. 11. A Coordenação de Design tem por competência:

I - atuar, junto a outras áreas, na definição e gestão dos padrões das marcas que compõem a identidade visual da Universidade, seus usos e aplicações, de acordo com o Manual de Identidade Visual da UFPE;

II - definir, em conjunto com a Diretoria de Comunicação, a Superintendência de Comunicação e/ou com outros setores, sobre a atualização do Manual de Identidade Visual, sempre que necessário;

III - definir, em parceria com demais órgãos relacionados à comunicação da UFPE, os padrões de sinalização dos **campi** e prédios da Universidade, de acordo com o Manual de Sinalização da UFPE;

IV - conceber e/ou dar suporte à elaboração de materiais gráficos impressos e digitais e identidades visuais de projetos institucionais que divulguem e promovam ações, eventos e projetos da UFPE tanto no âmbito dos seus **campi** como para o público externo;

V - articular, em conjunto com as outras coordenações e a Diretoria de Comunicação, o provimento de soluções de interfaces digitais;

VI - atuar na criação e produção dos materiais gráficos necessários à execução de campanhas institucionais;

VII - contribuir para a capacitação em **design** do público interno da Universidade responsável por criar material para divulgação de eventos, ações e projetos dos diversos setores da UFPE;

VIII - orientar e divulgar a forma correta e as limitações de aplicação institucional da identidade visual da UFPE e de unidades relacionadas, além de monitorar a adequação de identidades visuais criadas pelos próprios setores da UFPE, podendo orientar e/ou restringir seus usos nos canais institucionais, no caso de inadequação;

IX - propor padrões visuais e de usabilidade para os sites institucionais e as diretrizes para criação e manutenção das páginas dos centros acadêmicos e das demais unidades;

X - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Coordenação; e

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Coordenação de Audiovisual

Art. 12. A Coordenação de Audiovisual tem por finalidade gerir, produzir e preservar o material audiovisual e televisivo de suporte à comunicação institucional para a comunidade interna e externa da UFPE.

Art. 13. Compete à Coordenação de Audiovisual:

I - elaborar, gravar e editar material audiovisual de caráter institucional a ser veiculado nas redes sociais, TV, rádios e outros veículos de comunicação da Universidade;

II - registrar e/ou transmitir ao vivo eventos realizados pela UFPE;

III - produzir material para campanhas institucionais e manter um banco de imagens audiovisuais institucional;

IV - zelar pela preservação do material audiovisual de interesse histórico para a universidade;

V - contribuir para a capacitação em comunicação audiovisual do público interno da Universidade responsável por disseminar conteúdo institucional nas redes sociais da UFPE e dos respectivos setores; e

VI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Coordenação de Conteúdo Estratégico

Art. 14. A Coordenação de Conteúdo Estratégico tem por finalidade contribuir para o fortalecimento da imagem institucional da UFPE a partir da supervisão do conteúdo de peças e campanhas de comunicação, além de construir e fortalecer o diálogo com a comunidade interna, com a elaboração de conteúdos informativos a serem veiculados por meio dos canais de comunicação dirigidos aos estudantes, professores e técnicos administrativos.

Art. 15. A Coordenação de Conteúdo Estratégico tem por competência:

I - produzir conteúdo e auxiliar no planejamento, elaboração e execução, em consonância com as outras coordenações da Diretoria de Comunicação, de campanhas institucionais e materiais de comunicação para o fortalecimento da imagem da UFPE, tanto para o público interno como para o público externo;

II - produzir conteúdo e gerenciar material especial para a comunicação interna, bem como elaborar e revisar conteúdos informativos dessa natureza, tais como materiais gráficos, vídeos e áudios, entre outros produtos, a serem publicados nos canais de comunicação da UFPE;

III - produzir e/ou revisar textos para publicações institucionais;

IV - contribuir para a capacitação em comunicação do público interno da Universidade responsável por disseminar conteúdo nas redes institucionais da UFPE e dos respectivos setores;

V - ajudar a elaborar peças para os canais digitais de comunicação interna da UFPE;

VI - propor, planejar e roteirizar pautas para produtos e programas desenvolvidos em parceria com a Coordenação de Audiovisual da Diretoria de Comunicação, visando comunicar ações de relevância para a comunidade acadêmica a partir de iniciativas de alunos, professores e técnicos;

VII - realizar diagnósticos de comunicação para os setores da UFPE que tiverem necessidade, no sentido de propor estratégias e táticas que fortaleçam o engajamento da instituição com a comunidade; e

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO IV

DA DIRETORIA DO NÚCLEO DE TELEVISÃO E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS

Art. 16. O Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias (NTVRU) tem por finalidade a prestação de serviços de comunicação e radiodifusão públicas e serviços conexos.

Art. 17. A Diretoria do NTVRU tem por competência:

- I - administrar, representar e responder institucionalmente pelo NTVRU;
- II - planejar, coordenar e orientar as atividades do NTVRU;
- III - promover e executar a gestão participativa com os demais setores do NTVRU;
- IV - garantir o pleno funcionamento do Conselho Curador, do Comitê Editorial e do Conselho Técnico-Administrativo, com respeito ao seu livre exercício;
- V - convocar e presidir as atividades do Conselho Técnico-Administrativo;
- VI - elaborar e encaminhar ao Conselho Técnico-Administrativo o relatório anual de atividades;
- VII - decidir, **ad referendum**, sobre assuntos urgentes da competência do Conselho Técnico-Administrativo, submetendo-os à homologação na reunião ordinária subsequente;
- VIII - interagir com órgãos e entidades do Estado e da sociedade civil, instituições governamentais, não-governamentais e movimentos sociais, nacionais e internacionais, integrados às atividades específicas do NTVRU, com o objetivo de celebrar parcerias;
- IX - delegar competências, como instrumento da descentralização administrativa, visando assegurar maior rapidez e objetividade às decisões;
- X - propor a constituição de comissões e grupos de trabalho para estudo de assuntos que interessem ao NTVRU ou para execução de projetos específicos;
- XI - expedir ordens de serviços, instruções e circulares necessárias à execução de atividades que se desenvolvam no âmbito de sua competência;
- XII - incentivar a elaboração e divulgação de editais e chamadas públicas de conteúdo para participação da comunidade universitária e sociedade civil na programação do NTVRU;
- XIII - promover a realização de audiências públicas voltadas à discussão de questões relativas ao funcionamento do NTVRU;
- XIV - executar as atividades e as ações de comunicação pública traçadas no âmbito da política de comunicação da Universidade;
- XV - garantir a veiculação do conteúdo do NTVRU nas mais diversas mídias;
- XVI - manter o NTVRU articulado com a Superintendência de Comunicação, Pró-Reitorias e Centros Acadêmicos da Universidade, trabalhando em parceria com as demais unidades de comunicação da Supercom e dos **campi** da UFPE;
- XVII - submeter o planejamento orçamentário do NTVRU à Superintendência de Comunicação;
- XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência e demais atribuições nos termos do Estatuto e do Regimento da Universidade.

Art. 18. O NTVRU é composto pelos seguintes veículos de comunicação:

- I - TV Universitária: emissora de caráter público com programação aberta transmitida pelo canal aberto 11.1;
- II - Rádio Universitária em Frequência Modulada (FM): emissora de caráter público com programação transmitida em Frequência Modulada (99.9 MHz); e
- III - Rádio Universitária Paulo Freire: emissora pública com caráter de rádio escola, programação transmitida em Amplitude Modulada (820 KHz), e previsão de migração para Frequência Modulada (FM), conforme determinação legal do Governo Federal.

Parágrafo único. A Rádio Universitária Paulo Freire possui estrutura organizacional específica e setorial em relação ao NTVRU, e liberdade de cátedra no planejamento, orientação e produção dos seus conteúdos, sob a gestão pedagógica do Departamento de Comunicação Social da UFPE (**Campus** Recife), de acordo com a Resolução nº 02/2018 do Conselho de Administração da UFPE.

Seção I

Da Divisão de Articulação e Fomento

Art. 19. A Divisão de Articulação e Fomento tem por competência:

I - articular parcerias com vistas à elaboração e à execução de conteúdos, projetos e ações que contribuam para o alcance dos objetivos e finalidades do NTVRU, promovendo o estreitamento das relações entre o Núcleo, os vários setores da UFPE, instituições públicas e sociedade civil de maneira geral;

II - monitorar a execução dos conteúdos, projetos e ações oriundos de parcerias;

III - estender os conteúdos, projetos e ações às regiões de abrangência dos **campi** universitários, por meio do estabelecimento de parcerias com as Pró-Reitorias, Centros Acadêmicos e outros setores da Universidade, com vistas à inclusão dos diversos grupos sociais das regiões, particularmente os povos originários e comunidades tradicionais e sujeitos historicamente vulnerabilizados;

IV - analisar e emitir pareceres, relatórios e notas técnicas sobre convênios, protocolos de intenção e acordos de cooperação com universidades; institutos de ciência e tecnologia; instituições de ensino e centros de pesquisa, laboratórios, fundações e empresas para parcerias de inovação, atuação operacional e técnica ou de produção e veiculação de conteúdo;

V - atuar no sentido de articular redes públicas e educativas de comunicação, nos níveis local, regional, nacional e internacional;

VI - estabelecer parcerias estratégicas com movimentos sociais populares, setor artístico-cultural e produtores independentes para a produção e veiculação de conteúdo em todas as emissoras do NTVRU, de forma a promover a divulgação da cultura nacional e estimular a produção regional e a produção independente;

VII - propor e atuar em ações com vistas à sustentabilidade financeira para o NTVRU; e

VIII - prospectar editais públicos de financiamento de conteúdos, projetos e ações.

Seção II

Da Coordenação de Gestão Organizacional

Art. 20. A Coordenação de Gestão Organizacional tem por competência:

I - assessorar a Diretoria e os demais setores do NTVRU na área administrativa;

II - elaborar o planejamento orçamentário do NTVRU, juntamente com o Diretor, para submissão à Superintendência de Comunicação;

III - participar do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com a colaboração dos demais setores do NTVRU;

IV - planejar, supervisionar, controlar e acompanhar o cumprimento das ações e atividades dos setores ligados à Coordenação;

V - apresentar o planejamento de capacitação dos servidores técnico-administrativos à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida;

VI - desenvolver e apresentar periodicamente planos de estágios e bolsas a serem realizados no NTVRU;

VII - acompanhar os programas de estágio e bolsas realizados no NTVRU;

VIII - zelar pela guarda e controle dos bens móveis e imóveis do NTVRU;

IX - zelar pelo bem-estar, saúde e condições de trabalho do corpo de servidores, conjuntamente às Pró-Reitorias e diretorias da UFPE; e

X - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Coordenação.

Subseção I

Da Divisão de Infraestrutura

Art. 21. Compete à Divisão de Infraestrutura:

I - garantir e supervisionar o funcionamento das áreas de segurança, recepção, gestão e manutenção predial, de limpeza e transporte;

II - estabelecer interlocução permanente com a Superintendência de Infraestrutura;

III - produzir ações visando atender as demandas de infraestrutura do NTVRU;

IV - definir escala de prioridade das demandas a partir das decisões da Direção, referendadas pelo Conselho Técnico-Administrativo;

V - fiscalizar a oferta de serviços, bem como as atividades das equipes terceirizadas de limpeza predial, segurança e transporte; e

VI - acompanhar as obras e serviços executados no NTVRU.

Seção III

Da Coordenação de Tecnologia

Art. 22. A Coordenação de Tecnologia tem por competência:

I - supervisionar e coordenar as atividades da área técnica, de transmissão de sinais de TV e Rádio, Setor de Manutenção e também os servidores da área de Tecnologia da Informação (TI), além de promover a montagem e manutenção dos equipamentos;

II - propor soluções para as demandas tecnológicas do NTVRU;

III - elaborar e fornecer informações para a tomada de decisões de engenharia e tecnologia do NTVRU;

IV - supervisionar as atividades de planejamento, implantação dos sistemas de radiodifusão, soluções tecnológicas de áudio e vídeo, além da manutenção de sistemas destinados à produção e transmissão de conteúdo;

V - desenvolver soluções de engenharia para os sistemas de radiodifusão;

VI - coordenar, planejar, orientar e acompanhar a execução das ações e atividades dos setores ligados à Coordenação de Tecnologia;

VII - planejar e avaliar a gestão das soluções de Tecnologia da Informação do NTVRU, prospectando soluções e tendências de TI;

VIII - supervisionar, acompanhar ou executar os processos de pesquisa, planejamento, aquisição, implementação e suporte das soluções de Tecnologia da Informação voltadas ao atendimento das atividades e processos do NTVRU;

IX - responder pela supervisão e avaliação das atividades de suporte aos usuários, pela implantação de projetos de atualização e inovação e pelo provimento de soluções de TI para as

atividades de produção, gestão e de distribuição de conteúdo nas plataformas de TV, Rádio e Internet; e

X - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Coordenação.

Seção IV

Da Coordenação de Conteúdo

Art. 23. A Coordenação de Conteúdo tem por competência:

I - planejar e coordenar a área de produção de conteúdo do NTVRU, respeitando a linha editorial, as diretrizes fixadas pelo Conselho Curador e o planejamento anual, em sintonia com as finalidades da comunicação pública;

II - planejar e gerir a utilização dos recursos de produção sob sua responsabilidade;

III - contribuir para a consolidação da Rede Nacional de Comunicação Pública;

IV - coordenar e viabilizar a realização, edição e veiculação de conteúdo que garanta ao cidadão o acesso à informação de interesse público, assegurando exatidão, isenção, qualidade técnica e diversidade de pontos de vista, com a finalidade de colaborar com a formação crítica do cidadão;

V - responder pela produção de conteúdos realizados por esta Coordenação;

VI - planejar, supervisionar e acompanhar o cumprimento das atividades da Gerência de Produção de Conteúdo do NTVRU;

VII - propor, dentro do planejamento anual do NTVRU, a produção própria ou a exibição de novos conteúdos e programas para a diversificação e o aprimoramento da grade de programação exibida e veiculada no Núcleo;

VIII - analisar propostas de produção de conteúdo para a TVU, emanadas da produção independente, após aprovação pelo Comitê Editorial ou Conselho Curador do NTVRU;

IX - acompanhar a produção de conteúdo produzido em regime de parceria ou coprodução, observando prazos, qualidade e demais exigências contratuais, bem como a coerência com os princípios e as finalidades da comunicação pública;

X - propor a adoção de novas técnicas e tecnologias de produção de conteúdo;

XI - garantir a qualidade dos conteúdos sob sua responsabilidade, buscando sempre a inovação e a coerência com os objetivos fixados pelo Conselho Curador do NTVRU;

XII - garantir a expressão da diversidade social e regional na produção de conteúdo;

XIII - apoiar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas na UFPE, que sejam de interesse público;

XIV - elaborar os planos estratégicos para a política de produção de conteúdo do NTVRU;

XV - atuar no planejamento e demais etapas de produção de conteúdo convergente realizado conjuntamente com outras áreas do Núcleo;

XVI - auxiliar a Direção do NTVRU e a Divisão de Articulação e Fomento na busca de projetos e parcerias que possam ampliar as temáticas abordadas, os públicos-alvo e o alcance do conteúdo produzido no NTVRU; e

XVII - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Coordenação.

Subseção I

Da Gerência de Produção de Conteúdo

Art. 24. A Gerência de Produção de Conteúdo tem por competência:

- I - auxiliar a Coordenação de Conteúdo no planejamento e acompanhamento da criação e produção de conteúdo da TV Universitária;
- II - promover o acesso à informação por meio da pluralidade de fontes de produção e distribuição do conteúdo;
- III - gerenciar a produção realizada pela Coordenação de Conteúdo;
- IV - estimular, apoiar e acompanhar a produção de conteúdo convergente envolvendo a produção do NTVRU; e
- V - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Gerência.

Seção V

Da Coordenação de Programação da TV Universitária

Art. 25. A Coordenação de Programação da TVU tem por competência:

- I - definir diretrizes e estratégias para o planejamento de conteúdo da programação da TVU;
- II - organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar a grade de programação local da TVU, além de acompanhar a promoção dos produtos audiovisuais da emissora nos intervalos da programação;
- III - articular-se com as emissoras com as quais a TVU mantenha contrato de veiculação de produtos, para a melhor execução do planejamento da grade de programação, estabelecendo estrategicamente os horários de entrada e saída, classificação indicativa, tempos de arte e intervalos, autorizando cortes ou inserções de material audiovisual na programação;
- IV - propor planejamentos anual, semestral, trimestral e mensal da programação ao Conselho Técnico-Administrativo, respeitando as diretrizes legais instituídas;
- V - executar o planejamento aprovado, conforme orientações do Conselho Curador e monitorar a exibição da grade de programação da TVU;
- VI - avaliar e monitorar a programação da TVU, valendo-se das orientações do Conselho Curador, de pesquisas e de outros instrumentos que possibilitem ajustes na programação;
- VII - planejar e conduzir procedimentos de concepção visual, estética e sonora das marcas, chamadas, aberturas, vinhetas, marca d'água, selos, artes e produtos audiovisuais em geral para a TVU, estabelecendo uma unidade de comunicação para a TV e canais na internet;
- VIII - propor diretrizes da política de parceria e compartilhamento de conteúdo do NTVRU com emissoras públicas brasileiras e internacionais, de modo a fortalecer a Rede Nacional de Comunicação Pública;
- IX - analisar e deliberar, conjuntamente com as demais Coordenações do NTVRU, sobre as propostas de veiculação de produtos de parceiros, observando as recomendações do Conselho Curador;
- X - propor, junto ao Conselho Técnico-Administrativo, o direcionamento estratégico anual, com as metas e projeções desta Coordenação;
- XI - dirigir a execução das atividades de pesquisa e monitoramento dos programas que compõem a grade de programação da TVU;

XII - gerir o armazenamento e a recuperação do acervo audiovisual em articulação com os diferentes setores do NTVRU, de maneira a obter a máxima utilização das imagens e preservando a memória audiovisual do NTVRU;

XIII - garantir constante enriquecimento da informação na grade de programação da TVU;

XIV - coordenar e garantir a correta execução diária do roteiro de programação e sua respectiva divulgação;

XV - coordenar a veiculação de programas especiais, faixas de programação e propaganda político-partidária obrigatória;

XVI - confeccionar e submeter ao Conselho Técnico-Administrativo relatório trimestral do que foi exibido pela emissora, incluindo programas, materiais de intervalo e chamadas, no que concerne ao tempo e à estratégia de sua veiculação, buscando melhoria e otimização na qualidade da exibição;

XVII - gerir equipes de trabalho de transmissão da TVU, no que concerne às atribuições relativas ao roteiro de programação, exibição e transmissão (Controle Mestre), bem como as atividades de produção de promoções;

XVIII - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Coordenação.

Seção VI

Da Coordenação de Programação e Conteúdo da Rádio Universitária FM

Art. 26. A Coordenação de Programação e Conteúdo da Rádio Universitária FM tem por competência:

I - planejar, coordenar, executar e acompanhar a produção e veiculação de conteúdos radiofônicos para a grade da emissora, respeitando a linha editorial, as diretrizes e o planejamento anual aprovados pelo Conselho Curador, em sintonia com as finalidades da comunicação pública;

II - garantir a qualidade do conteúdo sob sua responsabilidade, buscando sempre a inovação e a coerência com os objetivos do NTVRU;

III - zelar pela manutenção adequada do acervo musical, de produção própria, coprodução e demais conteúdos veiculados na grade da emissora;

IV - acompanhar e garantir, junto às Coordenações de Tecnologia e de Conteúdo, a utilização adequada dos recursos necessários para produção, veiculação e transmissão dos conteúdos da emissora; e

V - orientar ou delegar a supervisão da formação profissional dos estagiários ou bolsistas que atuem nesta Coordenação.

Seção VII

Do Conselho Técnico-Administrativo do NTVRU

Art. 27. O Conselho Técnico-Administrativo (CTA) do NTVRU é um órgão colegiado composto por gestores do NTVRU, mais dois servidores eleitos por seus pares, e presidido pelo diretor do Núcleo.

Art. 28. O Conselho Técnico-Administrativo tem por competência:

I - articular ações e avaliar as atividades dos diversos setores do NTVRU;

II - analisar o planejamento para aquisição de equipamentos, contratação de serviços e reformas na infraestrutura;

III - elaborar chamadas públicas de conteúdo para veiculação na grade das emissoras do NTVRU.

Art. 29. O Conselho Técnico-Administrativo é composto pelos seguintes titulares:

I - da Direção do NTVRU, como seu presidente;

II - da Coordenação de Gestão Organizacional;

III - da Coordenação de Tecnologia;

IV - da Coordenação de Conteúdo do NTVRU;

V - da Coordenação de Programação da TVU;

VI - da Coordenação de Programação e Conteúdo da Rádio Universitária FM;

VII - da Coordenação Geral e Pedagógica da Rádio Paulo Freire;

VIII - da Chefia da Divisão de Articulação e Fomento;

IX - dois servidores/as lotados no NTVRU eleitos/as pelos seus pares para um mandato de dois anos, com possibilidade de reeleição por mais dois anos.

Parágrafo único. Considerando a pauta, será permitida e/ou necessária a participação de convidados indicados pelos titulares do Conselho nas reuniões.

Art. 30. O Conselho realizará reuniões ordinárias mensais e reuniões extraordinárias quando houver demandas urgentes e autorização prévia do diretor, publicizando sistematicamente as atas destas reuniões em meios digitais.

Art. 31. Quando julgar oportuno e conveniente, o Conselho Técnico-Administrativo do NTVRU poderá convocar audiências públicas para ouvir opiniões sobre os anseios da sociedade civil e recolher sugestões que possam vir a qualificar e democratizar o trabalho desenvolvido pelas três emissoras que compõem o Núcleo.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. Cabe a todas as unidades da Superintendência de Comunicação da UFPE:

I - elaborar e submeter ao/à Superintendente manual contendo as normas e rotinas das atividades da unidade;

II - manter atualizadas as informações sobre a unidade, como atribuições, procedimentos dos serviços, documentos, formulários padronizados e orientações disponibilizados no site da SUPERCOM;

III - prestar informações ao público interno e externo, na área de sua atuação.

Art. 33. Os casos omissos serão solucionados pelo reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 34. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de setembro de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 10, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

**QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA
SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO**

ESTRUTURA ATUAL	CÓDIGO	ESTRUTURA NOVA	CÓDIGO
Superintendente de Comunicação, do Gabinete do Reitor	CD-03	Superintendente de Comunicação	CD-03
Gerente de Orçamento e Compras, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-03	Chefe da Divisão de Orçamento e Compras, da Superintendência de Comunicação	FG-03
Assessor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	CD-04	Diretor da Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	CD-04
Coordenador de Redação da Assessoria de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador de Redação, da Assessoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Diretor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	CD-04	Diretor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	CD-04
Coordenador de Mídias e Design, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	FG-01	Coordenador de Design, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Coordenador de Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	FG-01	Coordenador de Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Coordenador de Mídias e Jornalismo, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	FG-01	Coordenador de Conteúdo Estratégico, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Diretor do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	CD-04	Diretor do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	CD-04
Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-03	Chefe da Divisão de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	FG-03
Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios	FG-03	Chefe da Divisão de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo	FG-03

Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor		de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	
Coordenador Técnico, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador de Técnica, Engenharia e Tecnologia, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Coordenador de Jornalismo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador de Produção de Conteúdo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Coordenador de Produção, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-02	Gerente de Produção de Conteúdo, da Coordenação de Produção de Conteúdo, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	FG-02
Coordenador de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador de Programação da TV Universitária, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	FG-01
Coordenador Geral de Rádio FM, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor	FG-01	Coordenador da Rádio Universitária FM, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação	FG-01

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 11, DE 25 DE AGOSTO DE 2023

Aprova a Estrutura Regimental da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria,

RESOLVE:

TÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º A Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças (PROPLAN) tem por finalidade a gestão e o controle orçamentário, financeiro e contábil em conformidade com a legislação e com o planejamento institucional.

TÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2º A Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças tem a seguinte estrutura:

I - Gabinete do/a Pró-Reitor/a:

- a) Coordenação de Apoio à Gestão;
- b) Contadoria Geral;
- c) Coordenação de Conformidade dos Registros de Gestão;

II - Diretoria de Contabilidade e Finanças;

- a) Coordenação de Análises Contábeis;
- b) Coordenação de Execução do Orçamento de Pessoal;
- c) Coordenação de Análise e Pagamento:

1. Divisão de Caixa Central;

- d) Coordenação de Registros Contábeis;
- e) Divisão de Diárias e Passagens;

III - Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos:

- a) Coordenação de Formalização;
- b) Coordenação de Acompanhamento;
- c) Coordenação de Prestação de Contas;

IV - Diretoria de Orçamento:

- a) Coordenação de Programação Orçamentária;
- b) Coordenação de Monitoramento Orçamentário; e
- c) Gerência de Apoio Orçamentário.

TÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º A Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças tem por competência:

I - assessorar a Reitoria nas questões relacionadas a orçamento, finanças, contabilidade, convênios e instrumentos congêneres, de forma a subsidiar, a partir de dados concretos e informações objetivas, as decisões da administração central referentes à aplicação dos recursos orçamentários e financeiros;

II - estabelecer diretrizes, propor normas procedimentais e implementar mudanças administrativas voltadas à evolução dos processos de trabalho e ao aumento dos níveis de governança na área;

III - coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação da proposta do orçamento anual com base no planejamento institucional, acompanhando todas as fases de discussão e aprovação do orçamento da Universidade;

IV - viabilizar, compartilhar e propor soluções para os assuntos relacionados às áreas de orçamento, finanças, contabilidade, convênios e instrumentos congêneres;

V - elaborar e divulgar documentos e estudos técnicos nas áreas de orçamento, finanças, contabilidade, convênios e instrumentos congêneres;

VI - acompanhar, controlar e avaliar a execução orçamentária e financeira realizada sob responsabilidade das Unidades Gestoras Executoras;

VII - operacionalizar a liquidação e a emissão de ordens de pagamento, conforme ordenado pelos agentes responsáveis, respeitada a legislação vigente;

VIII - acompanhar, classificar e controlar a receita própria arrecadada por meio da rede bancária oficial, a partir dos saldos e repasses financeiros;

IX - atuar na formalização, acompanhamento e prestação de contas de convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres;

X - registrar a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, que consiste na certificação das demonstrações contábeis geradas pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI);

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO I DO GABINETE DO PRÓ-REITOR

Art. 4º O/A Pró-Reitor/a de Planejamento Orçamentário e Finanças tem por competência:

I - representar a Pró-Reitoria e o Reitor, quando por ele for indicado;

II - presidir a Câmara de Planejamento, Orçamento e Finanças do Conselho de Administração (CONSAD);

III - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades da Pró-Reitoria alinhando com o Planejamento Institucional e demais planos institucionais;

IV - estabelecer metas que visem à integração dos órgãos que compõem a Pró-Reitoria bem como à sua interação com as demais unidades da Universidade;

V - propor a criação de comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos de interesse da Pró-Reitoria e da Universidade;

VI - desempenhar outras atividades inerentes à sua área de atuação.

Seção I

Da Coordenação de Apoio à Gestão

Art. 5º A Coordenação de Apoio à Gestão (CAGE) tem por finalidade o planejamento, a coordenação e a execução das atividades administrativas, orçamentárias e financeiras no âmbito da Pró-Reitoria.

Art. 6º A Coordenação de Apoio à Gestão tem por competência:

I - assessorar o/a Pró-Reitor/a no planejamento e na execução das atividades da Pró-Reitoria;

II - transmitir e controlar a execução das diretrizes emanadas do/a Pró-Reitor/a;

III - propor e participar da elaboração de projetos da Pró-Reitoria;

IV - auxiliar o/a Pró-Reitor/a na comunicação interna e externa da Pró-Reitoria;

V - emitir documentos e analisar processos;

VI - auxiliar a Pró-Reitoria nas demandas relacionadas a convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres, que não contem com apoio específico para essas atividades;

VII - executar junto às chefias o controle de pessoal e acompanhamento de frequência, férias, treinamentos, avaliação de desempenho, por meio de seus sistemas competentes;

VIII - executar junto às chefias o controle dos bolsistas e acompanhamento de frequência, férias e substituição;

IX - atuar no planejamento e instrução dos processos de contratações da Pró-Reitoria;

X - executar recursos concedidos a título de suprimento de fundos, quando couber;

XI - responder pela conformidade da execução orçamentária e financeira da Pró-Reitoria, no que couber;

XII - apresentar periodicamente ao/à Pró-Reitor/a relatórios sobre a execução financeira e orçamentária da PROPLAN;

XIII - executar o inventário dos bens móveis da Pró-Reitoria, com apoio das Diretorias;

XIV - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação do(a) Pró-Reitor(a).

Seção II

Da Contadoria Geral

Art. 7º A Contadoria Geral tem por competência:

I - avaliar os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial e os reflexos nas demonstrações contábeis geradas pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI);

II - acompanhar e efetuar o cadastro dos designados como responsáveis por atos de gestão no rol do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI);

III - atestar os registros da conformidade contábil da UFPE;

IV - emitir pareceres técnicos em matéria de normas e leis aplicáveis à contabilidade da instituição;

V - dar suporte à Diretoria de Contabilidade e Finanças no que tange à conformidade contábil;

VI - analisar, atestar e assinar os relatórios, balancetes, balanços e demonstrativos orçamentários, patrimoniais e financeiros;

VII - elaborar, em conjunto com a Diretoria de Contabilidade e Finanças, as demonstrações contábeis e suas notas explicativas;

VIII - efetuar inscrição e baixa no cadastro informativo de créditos não quitados (CADIN), bem como fazer o seu constante acompanhamento;

IX - alertar os ordenadores de despesa, por meio de ofícios e processos no sistema informatizado utilizado pela Universidade, a respeito das inconsistências e/ou desequilíbrios em suas respectivas Unidades Gestoras;

X - responder as indagações referentes à contabilidade realizadas pela Subsecretaria de Planejamento Orçamentário, do Ministério da Educação - SPO/MEC;

XI - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação do(a) Pró-Reitor(a).

Parágrafo único. O Contador Geral é o responsável pela Conformidade Contábil e integra o rol de responsáveis da UFPE.

Seção III

Da Coordenação de Conformidade dos Registros de Gestão

Art. 8º A Coordenação de Conformidade dos Registros de Gestão (CCRG) tem por competência:

I - certificar os registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI);

II - analisar a existência de documentos hábeis que comprovem as operações praticadas pelas Unidades Gestoras Executoras;

III – emitir pareceres técnicos;

IV - atuar, através do Coordenador ou de seu substituto legal, como cadastrador regional, sendo responsável:

a) pelo cadastro, administração e suporte dos servidores em suas atividades como usuários dos sistemas operacionais dos ambientes Rede/Siasg/Siafi; e

b) pela execução da operação de Conformidade dos Operadores SIAFI na UFPE;

c) cadastrar e dar suporte aos usuários do Sisbacen (Banco Central) na UFPE; e

V - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação do(a) Pró-Reitor(a).

Parágrafo único – O Coordenador de Conformidade dos Registros de Gestão e o Coordenador Substituto integram o rol de responsáveis da UFPE.

CAPÍTULO II

DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Art. 9º A Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) tem por finalidade a execução, a orientação e a coordenação das áreas contábil, financeira e patrimonial na UFPE.

Art. 10. A Diretoria de Contabilidade e Finanças tem por competência:

I - assessorar o(a) Pró-Reitor(a) nas demandas concernentes à execução financeira e à contabilidade;

II - atuar na implementação e orientação de procedimentos técnicos contábeis definidos em normativos ou orientações técnicas;

III - emitir orientações em matéria de normas e leis aplicáveis à contabilidade, finanças e execução orçamentária da instituição;

IV - elaborar relatórios em matéria contábil, financeira e patrimonial;

V - realizar e registrar lançamentos e eventos contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais;

VI - manter a guarda de documentos e processos associados à contabilidade da instituição;

VII - registrar as movimentações dos créditos orçamentários entre unidades, oriundos das Portarias de Crédito, Notas de Destaque e Notas de Detalhamento de Crédito, além de orientar as Unidades no que tange à execução orçamentária; e

VIII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Seção I

Da Coordenação de Análises Contábeis

Art. 11. A Coordenação de Análises Contábeis (CAC) tem por competência:

I - assessorar o/a Diretor/a nas demandas concernentes à contabilidade;

II - auxiliar no atendimento às demandas de controle e auditorias internos e externos, assim como na composição da prestação de contas;

III - orientar as unidades sobre lançamentos e rotinas contábeis em geral, assim como quanto à aplicação de normas e leis relacionadas à área de atuação;

IV - realizar análises dos balancetes para verificações de ajustes a serem feitos e apresentar à Diretoria relatórios técnicos periódicos;

V - acompanhar a abertura e o encerramento anual das contas contábeis fazendo ajustes necessários;

VI - monitorar a execução contábil e financeira das unidades no tocante à aplicação das normas e orientações disseminadas, e apresentar à Diretoria relatórios técnicos periódicos;

VII - emitir documentos, subsidiar a emissão de orientações em matéria técnica, quando solicitado, e analisar processos;

VIII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Seção II

Da Coordenação de Execução do Orçamento de Pessoal

Art. 12. A Coordenação de Execução do Orçamento de Pessoal (CEOP) tem por competência:

I - assessorar o/a Diretor/a nas demandas concernentes à execução do orçamento de pessoal;

II - analisar os relatórios do SIAPE para apropriação, liquidação e pagamento da folha de pessoal;

III - realizar a execução orçamentária e financeira das despesas e benefícios vinculadas ao orçamento de Pessoal, bem como registrar os créditos orçamentários, adicionais e demais alterações no orçamento de pessoal;

IV - realizar o acompanhamento e controle dos recursos destinados à Folha de Pagamento de Pessoal;

V - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Seção III

Da Coordenação de Registros Contábeis

Art. 13. A Coordenação de Registros Contábeis (CRC) tem por competência:

I - assessorar o/a Diretor/a nas demandas concernentes aos registros de lançamentos e regularizações contábeis;

II - analisar e registrar as regularizações contábeis;

III - controlar contabilmente os saldos das contas de estoque e patrimoniais e o registro da movimentação de material de consumo e bens móveis, bem como os registros de bens intangíveis e imóveis;

IV - analisar, monitorar e baixar, quando solicitado pelos ordenadores de despesa, os saldos inscritos em Restos a Pagar;

V - analisar e registrar os Termos de Reconhecimento de Dívidas de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA) e outros passivos da folha de pagamento de pessoal e custeio;

VI - analisar e dar encaminhamento às concessões de suprimento de fundos e solicitações de Cartões Corporativos do Governo Federal (CPGF);

VII - registrar as movimentações e baixa de diversos responsáveis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), das prestações de contas das despesas ocorridas a títulos de suprimento de fundos;

VIII - registrar a reclassificação de valores de GRU recebidos a título de devolução de despesas.

IX - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Seção IV

Da Coordenação de Análise e Pagamento

Art. 14. A Coordenação de Análise e Pagamento (CAP) tem por competência:

I - analisar processos de pagamento com base na legislação e normas técnicas vigentes;

II - registrar no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) a liquidação das despesas com base em exame documental dos autos;

III - emitir as Ordens de Pagamento para geração das Ordens Bancárias;

IV - controlar e monitorar as alterações nos saldos dos recursos financeiros disponíveis;

V - monitorar de forma contínua, classificar e reclassificar a receita própria arrecadada pela UFPE, através da rede bancária oficial, a partir dos saldos e repasses financeiros; e

VI - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Art. 15. A Divisão de Caixa Central (DCC), vinculada à Coordenação de Análise de Pagamento, tem por competência conferir os valores a pagar, retenção de impostos e contribuições, municipais e federais, atinentes aos contratos de prestação de serviços com cessão de mão de obra e demais despesas, inclusive aquelas vinculadas a convênios, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas.

Seção V

Da Divisão de Diárias e Passagens

Art. 16. A Divisão de Diárias e Passagens (DDP) tem por competência:

I - analisar a instrução processual de diárias no país e no exterior e apropriação de diárias no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);

II - realizar a aquisição, acompanhamento e controle de passagens requisitadas por servidores técnicos, docentes, autoridades da Instituição e colaboradores eventuais;

III - analisar as prestações de contas de processos de concessão registrados no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);

IV - realizar o acompanhamento da execução orçamentária e financeira das despesas com diárias e passagens;

V - executar outras tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

CAPÍTULO III

DA DIRETORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS ACADÊMICOS

Art. 17. A Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos (DCCAc) tem por finalidade assessorar as unidades da UFPE nas atividades de formalização, acompanhamento e prestação de contas de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, vinculados a convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas.

Art. 18. A Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos tem por competência:

I - assessorar o/a Pró-Reitor/a e a administração central nas demandas relacionadas a convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas;

II - realizar análise e emitir parecer técnico sobre formalização, acompanhamento e prestação de contas dos instrumentos;

III - acompanhar a descentralização de orçamento e o repasse financeiro dos termos de execução descentralizada celebrados entre a UFPE e órgãos federais;

IV - monitorar, em conjunto com os coordenadores dos projetos, os prazos de vigência dos instrumentos;

V - elaborar relatório anual contendo informações sobre as novas formalizações, resultado do acompanhamento de instrumentos vigentes e situação das prestações de contas;

VI - elaborar manuais de orientações relacionados às atividades da Diretoria;

VII - executar outras tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Seção I

Da Coordenação de Formalização

Art. 19 A Coordenação de Formalização (CF) tem por competência:

I - analisar e emitir parecer técnico quanto à formalização de convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres a serem celebrados entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas;

II - apoiar na elaboração de minutas de convênios, contratos acadêmicos e termos de execução descentralizada, bem como de seus termos aditivos e apostilamentos, quando se tratar de instrumentos cujos recursos sejam aportados pela UFPE, assim como daqueles celebrados exclusivamente entre a UFPE e a Fundação de Apoio;

III - numerar convênios e instrumentos congêneres celebrados entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas, bem como termos de execução descentralizada em que a UFPE seja financiadora do projeto;

IV - registrar e arquivar convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres celebrados entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas, bem como seus termos aditivos e apostilamentos;

V - monitorar, em conjunto com os coordenadores dos projetos, os prazos de vigência dos convênios, contratos acadêmicos e instrumentos congêneres celebrados entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas;

VI - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Seção II

Da Coordenação de Acompanhamento

Art. 20. A Coordenação de Acompanhamento (CA) tem por competência:

I - acompanhar a descentralização de orçamento de termos de execução descentralizada ou instrumentos substitutos e elaborar Nota de Detalhamento de Crédito (NDC) para execução pela Unidade Gestora Executora competente;

II - orientar, no que couber, os ordenadores de despesas sobre o acompanhamento da execução orçamentária e financeira dos termos de execução descentralizada celebrados entre UFPE e órgãos federais;

III - acompanhar a execução orçamentária e financeira dos instrumentos cujos recursos transitam pela conta única da UFPE;

IV - monitorar, em conjunto com os coordenadores dos projetos, os prazos de vigência dos termos de execução descentralizada celebrados entre a UFPE e órgãos federais;

V - verificar, após a liquidação, se os processos de pagamento instruídos pelas unidades executoras estão adequados, nos casos dos processos relativos a convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres cujos recursos transitam pela conta única da UFPE;

VI - acompanhar e informar às unidades gestoras beneficiárias, a partir de relatórios periódicos enviados pela Fundação de Apoio, os ressarcimentos à conta única da UFPE previstos

nos convênios, contratos acadêmicos e instrumentos congêneres celebrados com a Fundação de Apoio;

VII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Seção III

Da Coordenação de Prestação de Contas

Art. 21. A Coordenação de Prestação de Contas (CPC) tem por competência:

I - monitorar os prazos de apresentação de prestação de contas dos convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres celebrados entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas;

II - analisar e emitir parecer técnico final das prestações de contas dos instrumentos cujos recursos tenham sido aportados pela UFPE, bem como daqueles celebrados exclusivamente entre UFPE e Fundação de Apoio;

III - elaborar, em conjunto com os coordenadores dos projetos, as prestações de contas dos instrumentos cujos recursos tenham sido depositados na conta única da UFPE ou descentralizados para a UFPE;

IV - responder, no que couber, diligências sobre prestações de contas direcionadas à UFPE relativas aos instrumentos;

V - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

CAPÍTULO IV

DA DIRETORIA DE ORÇAMENTO

Art. 22. A Diretoria de Orçamento (DORC) tem por finalidade a programação e o monitoramento do orçamento da UFPE.

Art. 23. A Diretoria de Orçamento tem por competência:

I - assessorar o/a Pró-Reitor/a no desempenho de suas atribuições;

II - coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação da proposta do orçamento anual com base no planejamento institucional, acompanhando todas as fases de discussão e aprovação do orçamento da Universidade;

III - acompanhar a execução orçamentária zelando pelo efetivo equilíbrio entre as receitas e despesas da Universidade;

IV - realizar a descentralização dos créditos orçamentários aprovados na Lei Orçamentária Anual, com base no planejamento institucional;

V - acompanhar a legislação relativa ao orçamento público, analisando a repercussão na UFPE;

VI - elaborar documentos e estudos técnicos relacionados ao orçamento;

VII - executar outras tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Seção I

Da Coordenação de Programação Orçamentária

Art. 23. A Coordenação de Programação Orçamentária (CPO) tem por competência:

I - realizar a consolidação da proposta do orçamento anual;

II - analisar a situação orçamentária e encaminhar, através de sistema informatizado, solicitações de alterações, quando necessário;

III - elaborar, coordenar e orientar o processo de estimativa e reestimativa de Receitas Próprias;

IV - fornecer e/ou compartilhar dados orçamentários destinados à elaboração do Relatório de Gestão da UFPE, do Plano de Ação Institucional, do banco de dados do MEC/INEP (Censo da Educação Superior), entre outros; e

V - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Seção II

Da Coordenação de Monitoramento Orçamentário

Art. 24. A Coordenação de Monitoramento Orçamentário (CMO) tem por competência:

I - emitir, cadastrar e controlar as Reservas Orçamentárias;

II - analisar, emitir e controlar as solicitações de créditos orçamentários, inclusive suas alterações, relacionadas às reservas orçamentárias;

III – prestar assessoria, orientações e apoio técnico para as unidades gestoras, relacionada às atividades de sua competência;

IV - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

Seção III

Da Gerência de Apoio Orçamentário

Art. 25. A Gerência de Apoio Orçamentário (GAO) tem por competência:

I - realizar a descentralização dos créditos autorizados na LOA, com base no planejamento institucional, por meio de emissão de Portaria de Crédito, objetivando a execução orçamentária;

II - definir o detalhamento e a atualização dos Planos Internos;

III - elaborar e divulgar orientações quanto às solicitações de Portarias de Crédito;

IV - acompanhar a efetivação, no SIAFI, da descentralização dos créditos e das alterações orçamentárias propostas;

V - apoiar as atividades relacionadas às solicitações de alteração orçamentária;

VI - acompanhar a liberação e a execução dos limites orçamentários;

VII - prestar assessoria, orientação e apoio técnico para as unidades gestoras;

VIII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, conforme orientação da Diretoria.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26. Cabe a todos as unidades da Pró-Reitoria:

I - elaborar e submeter ao/à Pró-Reitor/a manual contendo as normas e rotinas das atividades da unidade;

II - manter atualizadas as informações sobre a unidade tais como: atribuições, procedimentos dos serviços, documentos, formulários padronizados e orientações disponibilizados no sítio da PROPLAN;

III - prestar informações ao público interno e externo, na área de sua atuação.

Art. 27. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 28. Fica revogada a Portaria Normativa nº 23, de 29 de Julho de 2020.

Art. 29. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de setembro de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 11, DE 25 DE AGOSTO DE 2023

QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS

NOMENCLATURA ATUAL	CÓDIGO	NOMENCLATURA NOVA	CÓDIGO
Pró-Reitor de Planejamento Orçamentário e Finanças	CD-02	Pró-Reitor de Planejamento Orçamentário e Finanças	CD-02
Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Apoio à Gestão, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Contador Geral, da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças e Contador Geral, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Contador Geral, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Coordenador de Registro da Conformidade de Gestão, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Conformidade dos Registros de Gestão, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Diretor de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	CD-04	Diretor de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	CD-04
Coordenador de Registros Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Registros Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Coordenador de Execução Orçamentária e Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Execução do Orçamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Assistente da Coordenação de Conformidade dos Registros de Gestão, da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	FG-03	Chefe da Divisão de Diárias e Passagens, da Coordenação de Execução do Orçamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-03

Coordenador de Normas e Informações Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Análise Contábil, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Coordenador de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Chefe da Seção de Serviço da Caixa Central, da Coordenação de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-03	Chefe da Divisão de Caixa Central, da Coordenação de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-03
Diretor de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	CD-04	Diretor de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	CD-04
Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Coordenador de Acompanhamento e Fiscalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Acompanhamento, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Coordenador de Prestação de Contas, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Prestação de Contas, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Diretor de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	CD-04	Diretor de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	CD-04
Coordenador de Planejamento Orçamentário, da Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	FG-01	Coordenador de Programação Orçamentária, da Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01

Assistente da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01	Coordenador de Monitoramento Orçamentário, da Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-01
Gerente de Diárias e Passagens e Distribuição de Créditos Orçamentários, da Coordenação de Execução do Orçamento de Pessoal, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-02	Gerente de Apoio Orçamentário, da Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças	FG-02

PORTARIA N.º 3757, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os trabalhos da Comissão de Inquérito responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.042856/2021-65, composta pelos servidores os servidores RICARDO PINTO DE MEDEIROS, docente, matrícula SIAPE n.º 2332928, TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO, docente, matrícula SIAPE n.º 333118 e JOSÉ IVANILDO DA ALMEIDA JUNIOR, servidor, havendo sido a comissão anteriormente designada por meio da Portaria n.º 5087, de 29/11/2022, publicada no Boletim Oficial n.º 217, de 07/12/2022, modificada pela Portaria n.º 720 de 27/02/2023, reconduzida pela portaria n.º 1630, de 27/04/2023, publicada no Boletim Oficial n.º 72, de 28/04/2023 e pela portaria n.º 2511, de 21/06/2023, publicada no Boletim Oficial n.º 105, de 22/06/2023.

Processo n.º **23076.042856/2021-65**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3769, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a **Comissão Organizadora da EXPO UFPE 2023**:

1. Fernanda Maria Ribeiro de Alencar
2. Arina Leite de Lima
3. Flávia Rodrigues Bulhões
4. João Luiz da Hora Lira
5. Carlos Roberto da Silva Ferreira
6. Maria Cristina dos Santos Ferreira
7. Silvia Gomes Correa Borba
8. Taciana Kellen de Albuquerque
9. Thiago Andrade Mendonça de Oliveira
10. João Gabriel Teixeira de Figueiredo
11. Magna do Carmo Silva
12. Shirley Cristiane Monteiro da Silva
13. Vera Lucia Dutra Facundes
14. Mayara Alves de Andrade
15. Jonatas da Silva Barreto
16. Lucas Gomes de Oliveira

17. Corina Santiago dos Santos
18. Júlia Santiago Bezerra
19. Bruno Pedrosa Nogueira
20. Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra
21. Katia Silva Cunha
22. Roseane Patrícia de Souza e Silva.

Processo n.º **23076.082715/2023-81**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **3770**, DE **25 DE AGOSTO DE 2023**.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS**, matrícula SIAPE n.º **1648645**, investido(a) no cargo de **Assistente em Administração**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, a partir de **14/08/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.070377/2023-12**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **3771**, DE **25 DE AGOSTO DE 2023**.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **VANIA DO NASCIMENTO NUNES**, matrícula SIAPE n.º **1423464**, investido(a) no cargo de **Técnica em Laboratório**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/09/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.050540/2023-74**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para formação da equipe que atuará no **Vestibular Letras-Libras 2023.2 da Universidade Federal de Pernambuco**:

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
1. Lindilene Maria de Oliveira	2142740	Coordenação Geral, Correção de Prova Discursiva e Banca Examinadora
2. Carlos Antonio Fontenele Mourão	1851667	Vice Coordenação Geral, Elaboração de Questão de Prova e Banca Examinadora
3. Elizabeth Geseli	2256061	Fiscalização - vestibular ou concurso público – Fiscal Intérprete
4. Tayana Dias de Menezes	1112803	Correção de prova discursiva
5. Edilene Cavalcante dos Santos	1133685	Serviços Gerais
6. Nídia Nunes Máximo	2143407	Banca Examinadora
7. Williane Virgínia Holanda de Souza	1067261	Elaboração de questão de prova
8. Cristiano José Monteiro	2994758	Elaboração de Questão de Prova e Banca Examinadora
9. Leonardo Rodrigues Cabral	2310347	Logística de preparação e de realização – Execução – Cinegrafista
10. Jaqueline Costa da Silva	3068897	Fiscalização - vestibular ou concurso público – Fiscal Intérprete
11. Lucas Lopes Barreto de Sousa	1960340	Logística de preparação e de realização – Execução – Cinegrafista
12. Luciana de Moraes Arruda	2320885	Logística de preparação e de realização – Execução – Cinegrafista
13. Maria de Fátima Paes de Andrade	1134178	Logística de preparação e de realização – Execução – Chefe de prédio
14. Nathália da Costa Santos	1144786	Fiscalização - vestibular ou concurso público – Fiscal Intérprete
15. Philipe Aguiar Pacheco dos Santos	1841261	Secretário e Logística de preparação e de realização – Execução – Cinegrafista
16. Bárbara Cristina Amaral Alves de Santana	2276209	Fiscalização - vestibular ou concurso público – Fiscal Intérprete
17. Roberto Carlos Silva dos Santos	2276051	Logística de preparação e de realização – Execução – Assistente de prova
18. Thiago Cezar de Araújo Aquino	2320885	Logística de preparação e de realização – Execução – Assistente de prova

Processo n.º **23076.083083/2023-39**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3351, DE 01 DE AGOSTO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **André Costa Pinto**, Matrícula SIAPE nº **1001701**, **Administrador**, lotada no(a) **Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**, para o período de 21/08/2023 a 09/10/2023, referente ao quinquênio de 05/01/2018 a 04/01/2023.

(Processo **23076.068805/2023-67**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1826533	RICARDO FERREIRA DAS NEVES	28/08/2023	01/09/2023	PESQUEIRA	PE	075439/2023-11
2155036	JORGIANA DE OLIVEIRA MANGUEIRA	30/08/2023	01/09/2023	IBIMIRIM	PE	079511/2023-65
1810570	ANTONIO JOSE DO REGO BARRETO FILHO	05/09/2023	10/09/2023	SÃO PAULO	SP	081386/2023-74
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	28/08/2023	30/08/2023	BRASÍLIA	DF	082283/2023-08
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	24/08/2023	29/08/2023	VILA SÃO JOSÉ / CANUDOS	BA	071405/2023-95
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	18/08/2023	21/08/2023	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	068370/2023-75

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1861812	KÁTIA VIRGÍNIA DAS N. G. DA SILVA	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082598/2023-39
3288595	JULIANA DE ARAUJO	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082104/2023-88

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA
PRA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/02/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em GESTÃO PÚBLICA PARA O
DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58 de 07 de março de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 33 (trinta e três), sendo 30 (trinta) vagas para servidores da Universidade Federal de Pernambuco e 3 (três) vagas para o público em geral as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA
SERVIDORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Felippe Augusto de Albuquerque Rodrigues	9,79
2º	Patrícia do Nascimento Silva	9,56
3º	Amanda Coutinho da Silveira de Oliveira	9,49
4º	Carla Vivianne Santos Silva	9,45
5º	Adriano de Moraes Leal	9,36
6º	Adihelen Santos de Melo	9,35
7º	Marina de Santana Capano	9,35
8º	Érika Eloenia dos Santos Silva	9,31
9º	Kaline Mirele Silva Xavier	9,30
10º	Dayse Dutra Leite	9,29
11º	Romero Jose Heraclio de Aquino Filho	9,29
12º	Marília Sobral de Almeida	9,27
13º	Augusto Fidelis Pontes dos Santos	9,26
14º	Isana Maria da Silva Resende	9,18
15º	Karoline Rodrigues Ferreira Lima	9,17
16º	Diego Messias Santos Silva	9,14
17º	Nélia Sorahia Fonseca de Melo Costa	9,11
18º	Amanda Giselly Argemiro Alves	9,10
19º	Patrícia Alves de Souza	9,08
20º	Marcelino Flavio e Silva	9,05
21º	Gabriel Alves Moreira	9,04
22º	Marcilio Barbosa do Nascimento *	8,90
23º	Willams Francisco Souza da Silva *	8,86
24º	José Fernando Batista dos Santos Júnior *	8,79
25º	Camila Nunes Rodrigues *	8,72
26º	Danielle Lima de Oliveira *	8,71
27º	Luiz Carlos Francelino de Lima *	8,67
28º	Rangel Messias da Cruz *	8,64
29º	Eduardo Fonseca *	8,62
30º	Edgleicy Maria Silva de Lima *	8,60

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
31º	Rafaela Lemos Andrade Gouveia	9,03
32º	Nerlucyton Gomes dos Santos	8,99
33º	Manoel Rodolfo Marinho de Andrade	8,96
34º	Sandra Maraba Lacerda	8,94
35º	Ione Carla Torres da Silva Ramalho	8,94
36º	Sérgio Marcelo Araújo Barros de Oliveira	8,93
37º	Maria Kethuly Goes Moreira	8,90
38º	Erivanda Maria da Silva	8,90
39º	Simone Patrícia de Freitas Rosa	8,87
40º	Ibson Alves de Oliveira	8,83
41º	Mariana Correia dos Santos	8,83
42º	Felipe Tadeu de Hollanda Costa	8,82
43º	Isabella Karina de Andrade Lucena	8,82
44º	Humberto Souto Maior Gondim	8,81
45º	Debora Cristina Guimaraes da Silva Figueredo	8,81
46º	Jackeline dos Santos Costa Ferreira	8,80
47º	Kleber Delfino de Siqueira	8,79
48º	Adelson Dantas Costa Sobrinho	8,78
49º	Fernando Weller	8,77
50º	Helsiane Bezerra Souza	8,74
51º	Andre Felipe Souza Pereira de Brito	8,73
52º	Liliane Luna de Farias Canhas	8,69
53º	Aniele Lopes Diniz de Souza	8,69
54º	Jullyana Santana Guimarães Pernambuco	8,67
55º	Alysson Augusto Soares de Oliveira	8,66
56º	Widney Shelldon Souza Clara	8,62
57º	Raquel Almeida Bezerra	8,62
58º	Marcelo Miguel da Silva	8,59
59º	Ina Maria de Alcântara Mendonça	8,59
60º	Sumaya Duarte Paiva	8,57
61º	Márcia Cristina de Moura Teixeira	8,53
62º	Daniel Bandeira Teles de Menezes	8,52
63º	Camila Menezes Ladislau da Silva	8,52
64º	Monica Barcellos Borba	8,51
65º	Caio Cagliani de Oliveira e Silva	8,51
66º	Josimar Luis Pereira de Lima	8,50
67º	Árina Leite de Lima	8,50
68º	Daniel Cavalcanti Pereira do Lago de Medeiros	8,49
69º	Elidelson José de Farias	8,48
70º	Orestes Odon de Alencar	8,46
71º	Ávila Kézia Menezes Lira	8,45
72º	Gilberto de Souza Costa Filho	8,44
73º	Zenilton Francisco da Silva Júnior	8,44
74º	Mônica Vanessa de Jesus Bezerra	8,43
75º	Guilherme de Aquino Cabral Varela	8,42
76º	Giselma Maria da Silva	8,40
77º	Marcos Aurélio Carvalho Paraíso	8,40
78º	Dayvson da Costa Pimentel	8,39
79º	Carlos Diego Marinho	8,39
80º	Lenivaldo Aragão Monteiro	8,36
81º	Jose Matias de Lima Junior	8,29

82º	Ricardo José Correia Neves	8,27
83º	Paula Fabiana Souza de Lima	8,22
84º	Jaqueline da Costa e Silva Veras	8,18
85º	Josemberg Calixto da Silva	8,17
86º	Claudia Roberta Vilela do Nascimento	8,14
87º	Cybelle Leão Ferreira	8,11
88º	Lúcia Maria Pontes dos Santos	8,10
89º	Filipe de Almeida Queiroz	7,98
90º	Bruno Vanzillotta do Nascimento	7,93
91º	Alba Valeria da Fonseca Cavalcanti	7,88
92º	Ana Maria de Paula e Silva	7,80
93º	Liliane Falcão Cabral	7,73
94º	Thaís Noberto do Nascimento	7,67
95º	Osman Torres Ximenes Junior	7,45
96º	Anna Carolina Ramos Ferraz de Oliveira	7,44

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DAS VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA PARA OS SERVIDORES

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mariana Cristina Melo do Nascimento	8,59
2º	Jessica Cristina de Lima Silva	8,52
3º	Jessica Farias de Oliveira Souza	8,46
4º	Elvys Fycher Marinho de Almeida	8,38
5º	Wladimir Diniz da Cruz	8,30
6º	Evelyn de Oliveira Pereira Moreira	7,83

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA PÚBLICO EM GERAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Dogival Waltrudes Deuzeman Pereira de Souza	9,48
2º	Fabiana Barbosa das Mercês	8,81
3º	Izabela Maria Costa de Santana *	7,88

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS PARA PÚBLICO EM GERAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Fabricio Deuzeman Pereira de Souza	8,47
2º	Maria Adeilda da Silva	8,47
3º	Laís Rocha Pires	8,02
4º	Kattine Costa Pedrosa	7,99

Prof. Dr. Fernando Gomes de Paiva Junior

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.013905/2023-13

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA**

1ª RETIFICAÇÃO

Retificação do edital de SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO – 2024 Do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA, publicado originalmente no B.O no. 145/2023 de 23/08/2023, alterando os seguintes pontos:

1. Onde se lê:

4.1.1 A documentação exigida para inscrição no Mestrado e no Doutorado será rigorosamente verificada pela Comissão de Seleção e deve constar:

Observação: ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

a) **Cópia impressa da Ficha de Inscrição**, devidamente preenchida e enviada via on-line (<https://forms.gle/Tqsa8SbDGZ4JBLGPA>). Ao preencher e enviar seu formulário on-line, o/a candidato/a receberá uma cópia das suas respostas no endereço de e-mail informado no preenchimento. Este formulário recebido por e-mail deve ser impresso e enviado junto aos demais documentos listados neste Edital. O arquivo do pré projeto (em pdf) deverá ser anexado a este formulário e nomeado com o título do projeto, por exemplo: *Análise psicológica sobre racismo a partir da literatura.pdf*

...

c) **Pagamento da taxa de inscrição**, conforme GRU emitida pelo SIGAA. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Se foi aprovada isenção de pagamento pelo PPGPsi/UFPE, comprovar por meio de cópia do resultado da isenção publicado no site www.ufpe.br/pospsicologia.

Leia-se:

4.1.1 A documentação exigida para inscrição no Mestrado e no Doutorado será rigorosamente verificada pela Comissão de Seleção e deve constar:

a) **Comprovante de Inscrição gerado pelo SIGAA e Cópia impressa da Ficha de Inscrição**, devidamente preenchida e enviada via on-line (<https://forms.gle/Tqsa8SbDGZ4JBLGPA>). Ao preencher e enviar seu formulário on-line, o/a candidato/a receberá uma cópia das suas respostas no endereço de e-mail informado no preenchimento. Este formulário recebido por e-mail deve ser impresso e enviado junto aos demais documentos listados neste Edital. O arquivo do pré projeto (em pdf) deverá ser anexado a este formulário e nomeado com o título do projeto, por exemplo: *Análise psicológica sobre racismo a partir da literatura.pdf*

...

c) **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição**, conforme GRU emitida pelo SIGAA. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Se foi aprovada isenção de pagamento pelo PPGPsi/UFPE, comprovar por meio de cópia do resultado da isenção publicado no site www.ufpe.br/pospsicologia.

2. Onde se lê:

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

...

Etapa 1			
Inscrições	05/09 a 17/09/2023	Até as 23h59 do dia 17/09	-

Leia-se:

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

...

Etapa 1			
Inscrições	05/09 a 17/09/2023	- Inscrições no SIGAA: até as 12h do dia 17/09 - Entrega da documentação presencial: até as 16h do dia 17/09	Candidato(a)

...

Prof. Jorge Luiz Cardoso Lyra da Fonseca
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Psicologia

PORTARIA INTERNA Nº 01 de 23 de agosto de 2023

RETIFICAÇÃO

A COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Retificar a PORTARIA INTERNA 33, DE 25 DE ABRIL DE 2023, da Direção do CAA referente à DESIGNAÇÃO da Coordenação de Estágio do curso de Administração - Núcleo de Gestão, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...Aline Fábria Guerra de Moraes..."

II - LEIA-SE: " ...Aline Fábria Guerra de Moraes.... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

Cristiane Salomé Ribeiro Costa
Coordenadora do curso ADMINISTRAÇÃO
SIAPE: 1670188

PORTARIA Nº 07, DE 06 DE AGOSTO DE 2023.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria de Nº 04 de 01 de julho de 2023 que designou os membros para comporem a Banca Examinadora para a Área de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde do Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto regido pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023.

Onde se lê:

Gustavo Alves do Nascimento - SIAPE 2308818 - Presidente

Luanna Moita - SIAPE: 2919661 - Membro

Bianka Santana dos Santos - SIAPE: 2129721 - Membro

Leia-se:

Luanna Moita - SIAPE: 2919661 - Presidente

Gustavo Alves do Nascimento - SIAPE 2308818 -

Bianka Santana dos Santos - SIAPE: 2129721 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 08, DE 06 DE AGOSTO DE 2023.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria de Nº 06 de 04 de julho de 2023 que designou os membros para comporem a Banca Examinadora para a Área de Saúde Coletiva do Concurso para a Seleção Simplificada para Professor Substituto regido pelo Edital Nº 09, de 28 de junho de 2023.

Onde se lê:

Rosane Freire Lacerda - SIAPE 1697564 - Presidente

Fernando Castim Pimentel - SIAPE: 2069613 - Membro

Ricardo José de Souza Castro - SIAPE: 2890802 - Membro

Leia-se:

Fernando Castim Pimentel - SIAPE: 2069613 - Presidente

Ricardo José de Souza Castro - SIAPE: 2890802 - Membro

Anamaria Sobral Costa - SIAPE 1543351 - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 37, DE 25 DE AGOSTO DE 2023

RETIFICAÇÃO: DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 35/2023, publicada no Boletim Oficial nº 146/2023, a qual designar os membros da COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U nº 97 de 23 de maio de 2023, para a área de PATOLOGIA, subárea de PROCESSOS PATOLÓGICOS GERAIS do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

ONDE SE LÊ:

Titulares:

Prof. Dr. Marcos César Machado, UPE

LEIA-SE:

Titulares:

Prof. Dr. Marcos Cézar Feitosa de Paula Machado, UPE

ONDE SE LÊ:

Suplentes:

Profa. Dra. Fabiana Moura da Motta Silveira, UPE

Profa. Dra. Simone Gusmão, USP

LEIA-SE

Suplentes:

Profa. Dra. Fabiana Moura da Motta Silveira, FOR

Profa. Dra. Simone Gusmão Ramos, USP

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.

Diretor do Centro de Ciências Médicas

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A Chefia do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (DFF) do Centro de Biociências (CB) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

Resolve:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora do Concurso Público para o Cargo de Docente Efetivo do Magistério Superior na Área/Subárea de Farmacologia/Farmacologia Molecular, regido pelo Edital Nº 06/2023 (D.O.U. Nº 97, de 23 de maio de 2023), os professores:

MEMBROS TITULARES

Rosely Oliveira Godinho (UNIFESP)

Carolina Demarchi Munhoz (USP)

Isaias Glezer (UNIFESP)

MEMBROS SUPLENTES

Leonardo Resstel Barbosa Moraes (USP/FMRP)

Rui Daniel Schröder Prediger (UFSC)

FILIPPE SILVEIRA DUARTE

(SIAPE: 1770289)

Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia/CB.

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Examinadora de Concurso Docente*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 14 da Resolução 15/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Examinadora que avaliará os candidatos concorrentes à Classe de Professor Adjunto A na área de Nutrição e Subárea de Alimentação e Dietética inscritos sob o Edital nº 06/2023 para lotação no Departamento de Nutrição do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: -Profa. Catarine Santos da Silva (UFRN) ;
 -Profa. Glaucia Posso Lima (UECE) ;
 -Profa. Wylla Tatiana Ferreira e Silva (CAV/UFPE)

Suplentes: - Prof. Diego Felipe dos Santos Silva (UPE)
 - Prof. Vivianne Montarroyos Padilha (UFPE)

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	6 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 10
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	11 - 36
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	37 - 59
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	60 - 61
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 104, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de extintores de incêndio para proteção do patrimônio e das pessoas, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Ana Beatriz Gomes de Souza Santos, SIAPE 2241243;
- David Henrique da Costa, SIAPE 2322999.

(Processo nº 23076.69302/2023-34)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 023/2023, celebrado entre a UFPE e a empresa WC LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços de coleta através de sucção, transporte e destinação final dos resíduos de dejetos das fossas sépticas das unidades acadêmicas e administrativas do Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, sob o regime de empreitada por preço unitário, tipo menor preço por item, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico que é anexo ao contrato.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
MARIA DAS GRAÇAS MENDES SILVA	31911133	GESTORA DO CONTRATO
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO	1908586	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
ANTONIO AVELINO DE MARIA	1133490	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº23076.080281/2023-33)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº.022/2023, celebrado entre a UFPE e a empresa GRUPO NORDESTE REFRIGERAÇÃO LTDA cujo objeto é a contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva e instalação/remoção dos condicionadores de ar dos tipos: Janela, Split (Piso Teto, Cassete e Hi-Wall) e Central de ar (Split dutado, Splitão e Self Contained), sob o sistema de registro de preços, necessários para o atendimento das necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, instalados no Centro Acadêmico do Agreste (CAA), no Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e no Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas), que são prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência que é anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	1728941	GESTOR DO CONTRATO
RICARDO LEITE SAMPAIO	2085650	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
MAURICIO PEREIRA MAGALHÃES DE NOVAES SANTOS	3318903	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.083249/2023-19)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº.039/2023, celebrado entre a UFPE e a empresa EMPRESA HELEN PAULA CAITANA DIAS EIRELI - EPP cujo objeto é a aquisição de LIVROS FÍSICOS/IMPRESSOS NACIONAIS da área de graduação, em diversas áreas (Ciência e Tecnologia, Artes, Comunicação, Educação, Ciências Sociais, Jurídica, Saúde, Ciências Biológicas, Ciências Humanas, Ciências Exatas e da Natureza), Campus Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru, em item único, de natureza indivisível, para compor o acervo bibliográfico do Sistema de Bibliotecas – SIB, da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência que é anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
RUBENS LEAL DE AZEVEDO FILHO	2134474	GESTOR DO CONTRATO
MARCOS AURÉLIO SOARES DA SILVA	1500262	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
TERESA CRISTINA MOREIRA DE LUCENA	1133797	FISCAL TÉCNICA DO CONTRATO
LILIANE CAMPOS GONZAGA DE NORONHA	1668096	FISCAL TÉCNICA SUBSTITUTA DO CONTRATO

(Processo nº 23076.079722/2023-91)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 105, DE 28 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de higienização/conservação de 65.000 livros pertencentes ao acervo bibliográfico localizado no 4º andar do CFCH da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Andreia Alcântara dos Santos , SIAPE 1662493;
- José Roberto Pimentel de Albuquerque , SIAPE 1733228;
- Claudina Karla Queiroz Ribeiro, SIAPE 1658328;
- Maria do Carmo de Paiva, SIAPE 1464245;
- Marcelo Robson Cipriano, SIAPE 1132243;
- Veruska Gonçalves Soares, SIAPE 1509158.

(Processo nº 23076.082549/2023-04)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3794, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **KARLA RAFAELA NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1960315**, investido(a) no cargo de **Assistente em Administração**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/09/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.076306/2023-76**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 3658 de 18 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 23/08/2023, JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA, Matrícula SIAPE nº 1055817, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Design, do Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3275/2021, de 20/08/2021.

(Processo nº 23076.075528/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3660 de 18 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 23/08/2023, ISABELLA RIBEIRO ARAGAO, Matrícula SIAPE nº 2497208, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Design, do Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.075528/2023-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134047	GISELE LOPES DE CARVALHO	11/09/2023	15/09/2023	PORTO ALEGRE	RS	081731/2023-71
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	16/08/2023	16/08/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	079637/2023-58
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	07/10/2023	20/10/2023	RIO DE JANEIRO / RIO GRANDE DO SUL	RJ / RS	081974/2023-09
1776521	ANDRE LUIZ CABRAL MONTEIRO DE AZEVEDO SANTIAGO	02/10/2023	04/10/2023	BRASÍLIA	DF	082403/2023-66
1728428	ROBERTO LIMA BARCELLOS	17/11/2023	15/12/2023	FLORIANÓPOLIS / CANANÉIA / RIO DAS OSTRAS / NOVA VIÇOSA / CAMAMU	SC / SP / RJ / BA	083044/2023-25
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	03/09/2023	05/09/2023	BRASÍLIA	DF	081729/2023-28
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	29/08/2023	29/08/2023	SÃO PAULO	SP	083317/2023-26

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 131, de 03/08/2023;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132563	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	03/08/2023	03/08/2023	TAQUARITINGA	PE	071116/2023-41

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132563	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	07/09/2023	07/09/2023	TAQUARITINGA	PE	071116/2023-41

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2617766	VILDEANE DA ROCHA BORBA	18/09/2023	21/09/2023	NATAL	RN	081362/2023-43
2116275	SANDRA HELENA DA CONCEIÇÃO CAMPOS	05/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082815/2023-97
3250836	RAFAEL FELICIANO DE ALMEIDA	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082003/2023-02

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

**EDITAL 20/2023 - PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2023.2
CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA
MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco – PROGRAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, o Decreto nº 7.612/2011 e a Portaria nº 40 / 2007 MEC e presente Edital, estabelece e divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no segundo semestre letivo do ano de 2023 para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, Modalidade Presencial, Turno Manhã.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES UFPE – Vestibular Letras Libras 2023.2

- 1.1** O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **30 vagas** no Curso de LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA por processo seletivo próprio, em consonância ao parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2012, para ingresso no segundo semestre de 2023, a ser iniciado em 23 de outubro de 2023.
- 1.2** Podem concorrer às vagas ofertadas por este processo seletivo os portadores de certificado de conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente e **que demonstrem competência comunicativa em Libras.**
- 1.3** A UFPE adotará a política de ações afirmativas, para fim de ingresso no curso que trata este Edital, as vagas, para o curso constantes do Anexo I, e estão asseguradas a participação de candidatos à Cota de Renda ou Pessoa com Deficiência ou Autodeclarado Preto/Pardo ou Autodeclarado Indígena.
- 1.4** São de inteira responsabilidade da UFPE as informações disponibilizadas na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, cabendo ao candidato ou a seu representante legal a observância dessas informações e dos prazos relativos ao processo seletivo **LETRAS – LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS): LICENCIATURA.**
- 1.5** A entrega de documentos neste Processo Seletivo será realizado de forma remota, utilizando ferramentas e plataformas eletrônicas, estabelecendo os procedimentos de atuação das Comissões de Heteroidentificação (para candidatos autodeclarados pretos ou pardos) e das Comissões de Verificação

PCD (para candidatos autodeclarados pessoa com deficiência), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a sua formalização, não se responsabilizando a UFPE por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem o acesso àquele endereço.

1.6 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a):

- I. verificar as informações constantes neste Edital, divulgado na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;
- II. observar os procedimentos e prazos estabelecidos no edital e nas normas que regulamentam este processo seletivo, bem como os respectivos horários de atendimento na UFPE e a apresentação dos documentos exigidos para o cadastramento e pré-matrícula;
- III. compete exclusivamente ao(à) candidato(a) se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto no **item 1.3**.
- IV. O(a) candidato(a) que detenha vínculo com outro curso oferecido pela UFPE ou qualquer Instituição pública de ensino superior, deverá formalizar expressa declaração de desistência do vínculo anterior, se aprovado e classificado na seleção de que trata este Edital.

1.7 Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preencherá todos os requisitos nele exigidos

1.8 O(a) candidato(a) deve, **obrigatoriamente**, preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo **LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA 2023.2**, disponível no link: bit.ly/letraslibras2023 a partir do dia 28 de agosto de 2023.

1.9 Ao realizar a intenção de participar da seleção o/a candidato/a deverá preencher todos os campos do formulário e informar, corretamente: CPF, nome completo, e e-mail. A comunicação entre a UFPE e o(a) candidato(a) será feita mediante troca de mensagens através do e-mail fornecido. Logo, o preenchimento incorreto de qualquer informação comprometerá a comunicação, e consequentemente a participação do(a) candidato(a) no certame.

2. DAS VAGAS

São oferecidas 30 vagas, distribuídas conforme constante no **ANEXO I**, atendido o disposto na legislação que disciplina as cotas raciais, os egressos de Escola Pública, os integrantes de baixa renda e as pessoas com deficiência.

3. DO FORMULÁRIO DE INTENÇÃO (Obrigatório)

3.1 As inscrições serão precedidas de um **Formulário de Intenção** em participar da seleção.

- 3.2 O Formulário de Intenção** (bit.ly/letraslibras2023) em participar da seleção deverá ser preenchido exclusivamente no **período de 28 de agosto até 18 de setembro**.
- 3.3** Ao preencher o formulário de intenção, o/a candidato/a deverá informar: nome, nome social (se for o caso), e-mail, CPF e e Candidato(a) Ouvinte/Candidato(a) surdo(a).
- 3.4. O não preenchimento do formulário inviabiliza a inscrição no referido processo.**
- 3.5** Ao realizar a intenção de participar da seleção o/a candidato/a deverá informar corretamente: CPF, nome completo, e e-mail. **A comunicação entre a UFPE e o candidato será efetivada mediante troca de mensagens através do e-mail fornecido. Logo, o preenchimento incorreto de qualquer informação comprometerá a comunicação, e consequentemente a participação do candidato no certame.** Cada modalidade de concorrência estão indicados no **ANEXO V** deste edital.
- 3.6** O preenchimento do Formulário de Intenção para participar da seleção, descrito no **item 3.2**, é uma etapa indispensável para que o(a) candidato(a) receba, no dia 19 de setembro de 2023, **no e-mail informado no Formulário de Intenção**, uma senha e login para acessar o sistema de inscrição no período de **20 a 26 de setembro de 2023**, exclusivamente, para enviar os documentos exigidos neste Edital, na versão digitalizada.
- 3.7** É **obrigação** do(a) candidato(a) permanecer atento(a) à sua caixa de e-mails, quaisquer comunicações perdidas ou ignoradas, que tenha por consequência a perda de prazos, é de total responsabilidade dos(as) candidatos(as).

4. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 4.1** Conforme estabelece o Decreto nº 12.799/2013, em seu Parágrafo único, será assegurado isenção total do pagamento das taxas referidas no caput ao candidato que comprovar **cumulativamente**:
- I.** Possuir renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;
 - II.** Ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.
- 4.2** A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento da taxa de inscrição.
- 4.3** O(a) candidato(a) interessado(a) na isenção, deverá requerer o benefício, enviando um e-mail, **exclusivamente**, para: vest.letraslibras@ufpe.br, no período de 28 de agosto até 12 de setembro, **ANEXANDO**:
- I - NIS**, ou Carteira de Benefício do Governo (Bolsa família), ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos. No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento.
- Obs.:** Para apresentação da CTPS, deverá ser enviada a página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou página em branco, caso não possua nenhum registro.

II - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato/a cursou integralmente o ensino médio em escola pública ou escola privada como bolsista integral;

III - Declaração de Baixa Renda (ANEXO VI), disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

4.4 No dia 15 de setembro será divulgada uma lista preliminar dos(as) candidatos(as) isentos(as).

4.5 Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, **exclusivamente**, no dia 30 de março através do e-mail: vest.musicaedanca@ufpe.br;

4.6 No dia 18 de setembro de 2023, a relação final dos(as) candidatos(as) contemplados(as) com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na página oficial do processo seletivo: <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;

5. DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO E INSCRIÇÃO (Envio dos documentos) - Obrigatório

5.1 Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento a fim de continuarem concorrendo às vagas do certame.

5.2 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais), a Guia de Recolhimento da União – GRU – **só é pagável, APENAS, no Banco do Brasil**, o pagamento deverá ser realizado até às 16h do dia **26 de setembro de 2023**.

5.3 Para gerar a Guia de Recolhimento da União – GRU, o(a) candidato(a) deverá acessar o site da União http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp e, seguir as **Orientações para a emissão da GRU**, disponível na página do processo seletivo <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

5.4 Só serão aceitos os pagamentos realizados até o dia 26 de setembro de 2023 (respeitando o horário bancário, 16h).

5.5 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.

5.6 As inscrições serão realizadas, **exclusivamente**, através de link enviado aos e-mails de cada candidato(a), a partir do dia **19 de setembro**. A partir do recebimento do link, o(a) candidato(a) poderá realizar sua inscrição, tendo como prazo limite, o dia **26 de setembro**, até às 23h59.

5.7 A inscrição consiste na entrega dos documentos exigidos, e será feita de forma remota, os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminar o candidato do processo. Obedecendo as orientações a seguir:

5.7.1 Quanto ao envio dos documentos digitalizados, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

I - consultar as listas de documentos, disponíveis no ANEXO V;

II - digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);

III - anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO);

5.8 Caso seja egresso de Escola Pública (exclusivo para quem cursou integralmente os três anos do Ensino Médio em Escola Pública), deverá anexar a Declaração de cotista: (Escola Pública, e/ou Étnico-racial, e/ou Deficiência e/ou Renda) disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, informando que realizou todo o Ensino Médio em Escola Pública, e se for o caso também declarar:

- a) em caso de cotas raciais declarar se é negro (preto ou pardo);
- b) em caso de pessoa com deficiência anexar o laudo médico com o CID;
- c) em caso de baixa renda anexar o NIS; e demais documentos comprobatórios de baixa renda
- d) em se tratando de indígena, do registro administrativo de nascimento de indígena (RANI), histórico que estudou em escola indígena, ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada por liderança local.

5.9 O(a) candidato(a) que não enviar a documentação comprobatória, exigida para sua modalidade **SERÁ ELIMINADO(A) DO PROCESSO.**

5.10 O envio de todos os documentos será feito através do link do STIdocs, para tanto, devem conferir se o endereço indicado no formulário está correto. Caso contrário, deverão solicitar a retificação do mesmo, através do email: suporte.stidocs@ufpe.br, informando nome completo, CPF, e para fins de confirmação, enviar uma cópia digitalizada do RG (frente e verso).

6. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

O(A) candidato(a) às vagas da Política de Ações Afirmativas deverá, no ato da inscrição, fazer opção pela modalidade à qual deseja concorrer, sendo de sua total responsabilidade comprovar os requisitos, mediante apresentação da documentação obrigatória (**ANEXO V**).

- 6.1** Serão reservadas, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das vagas do certame aos(às) candidato(as) egressos da escola pública. Podendo ainda se autodeclararem pretos, pardos e indígenas decorrente da Lei nº 12.711/2012, assim como para as pessoas com deficiência, conforme Portaria nº 09, de 05 de maio de 2017.
- 6.2** Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas;
- 6.3** **NÃO PODERÃO CONCORRER** às vagas do item 4, os candidatos que tenham, em algum momento, cursado o **ENSINO MÉDIO OU PARTE DO MESMO**, ainda que na condição de bolsistas, **EM ESCOLAS PARTICULARES.**
- 6.4** **CONCEITO DE ESCOLA PÚBLICA:** Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do art. 19, da Lei nº 9.394/96;

6.5 DO CANDIDATO AUTODECLARADO INDÍGENA

6.5.1 Os candidatos devem enviar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena (ANEXO VII), disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **além dos documentos pessoais e escolares exigidos**, acompanhado da seguinte documentação:

6.5.2 RANI – Registro de Nascimento Indígena **e/ou** Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida **/ou** ancião indígena reconhecido **ou** personalidade e indígena de reputação pública reconhecida **ou** órgão indigenista, residentes ou não na sua comunidade **e/ou** Histórico Escolar emitido por escola indígena;

6.6 DO CANDIDATO A COTAS DE RENDA

6.6.1 Os(as) candidatos(as) que declaram renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimo, devem entregar declaração disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **além dos documentos pessoais e escolares exigidos** conforme ANEXO V

6.7 DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

Enviar parecer ou laudo médico, lavrado em até quinze meses da sua apresentação, emitido por médico legalmente habilitado, com a indicação do CID.

6.7.1 A Comissão de Verificação – PcD, de caráter multiprofissional, é responsável pela análise da documentação enviada digitalmente pelos(as) candidatos(as), tendo como referência laudo médico circunstanciado com letra legível e cópias de exames, atestando as categorias e o grau da deficiência, considerando os aspectos qualitativos e quantitativos, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

6.7.2 Aqueles candidatos com deficiência que se autodeclaram pretos ou pardos, deverão, no ato da inscrição, enviar vídeo gravado, proferindo a autodeclaração, em conformidade com o roteiro e descrições estabelecidas em Edital, seguindo as orientações deste certame.

6.7.3 Para fins deste Edital será considerada pessoa com deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, **as que se enquadram nas seguintes condições:**

6.7.3.1 Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

6.7.3.2 Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ;

OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições.

6.7.3.3 Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência.

OBS.: para os candidatos com comprometimento do campo visual, solicitamos que tragam a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

6.7.3.4 Deficiência Mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

OBS.: transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

6.7.3.5 Deficiência Múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

6.8 DO CANDIDATO AUTODECLARADO PRETO OU PARDO

6.8.1 Serão instituídas Comissões de Heteroidentificação, com competência deliberativa para validação da autodeclaração dos candidatos, conforme a Resolução nº 24/2019 (CEPE/UFPE)

6.8.2 Cada Comissão de Heteroidentificação será composta de 3(três) membros da comunidade universitária e membros externos que, preferencialmente, deverão possuir vínculo com grupos de pesquisa ou núcleos de estudo ou movimentos sociais organizados ligados à questão étnico-racial, além de terem participado do curso de formação.

6.8.3 O candidato deverá produzir e enviar o vídeo, em espaço especialmente reservado para esse fim, a gravação do vídeo a ser encaminhado, deverá atender aos seguintes critérios:

I - **vídeo individual** com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo candidato(a);

II - não usar qualquer programa, aplicativo ou recurso para editar as imagens ou vídeo tais como o uso de filtros e/ou aplicativos, etc., para modificar o vídeo captado;

III - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;

IV - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;

V - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;

VI - evitar entrada de luz por trás da imagem;

VII - posicionar-se em local com fundo branco;

VIII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;

IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

XI - O vídeo produzido pelo estudante deverá seguir o seguinte roteiro:

- a) o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado por 5 segundos (apresentar o documento frente e verso));
- b) em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);
- c) o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);
- d) por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:
- e) “Eu, **[falar o nome completo]**, portador(a) do CPF nº **[falar o número]**, inscrito(a) no processo seletivo Letras Libras, me autodeclaro **[falar preto(a) ou pardo(a)]** nos termos da lei nº 12.711/2012”.
- f) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30’’ (um minuto e trinta segundos) de duração.
- g) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.
- h) É recomendável ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem focalizada, e se o som do texto está perfeitamente audível, bem como revisar se todos documentos solicitados em Edital foram anexados
- i) O(A) candidato(a) deverá renomear cada arquivo, identificando-os como “Vídeo + nome completo do(a) candidato(a)”.

6.9 O resultado da avaliação da Comissão estará disponível até o dia 02 de outubro, em lista a ser divulgada na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **apenas com os candidatos que foram considerados APTOS pelas comissões de renda, de heteroidentificação ou pela comissão PCD.**

6.10 O candidato às vagas da Política de Ações Afirmativas (**quer seja como Candidato à Cota De Renda ou Pessoa Com Deficiência ou Autodeclarado Preto/Pardo ou Autodeclarado Indígena**), a partir da avaliação realizada pelas comissões institucionais, poderão interpor recurso administrativo contra o resultado publicado quanto ao preenchimento das vagas reservadas aos candidatos cotistas.

6.10.1 O prazo para interpor recurso será 03 e 04 de outubro no link do STI Docs.

6.11 Para validar a autodeclaração de candidatos às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos serão considerados unicamente os aspectos fenotípicos do candidato, sendo vedado qualquer outro critério, inclusive as considerações sobre a ascendência.

- 6.12** Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão validar ou invalidar a autodeclaração.
- 6.13** Será considerado preto ou pardo o candidato que assim for reconhecido por pelo menos dois dos membros da Comissão de Heteroidentificação, com base no fenótipo.
- 6.14** As deliberações da Comissão de Heteroidentificação terão validade apenas para este processo seletivo, não servindo para outras finalidades.
- 6.15** Os(As) Candidatos(as) considerados INAPTOS pelas Comissões, continuarão no certame, no entanto, concorrerão às vagas destinadas aos(às) candidatos(as) de Ampla Concorrência (AO).

7. DAS PROVAS

- 7.1** O processo seletivo de que trata este Edital será composto por duas etapas: Prova discursiva (Redação) e Teste de Habilidade Específica - THE(Entrevista individual).
- 7.2** Serão submetidos à Prova Discursiva e ao Teste de Habilidade Específica, todos os candidatos que tenham inscrição confirmada neste Processo Seletivo.
- 7.3** Os candidatos serão divididos em grupos que prestarão seus exames nos dias e horários pré-determinados pela Organização, conforme cronograma (item 10) .
- 7.4** Primeiramente, será aplicada para todo o grupo a Prova Discursiva, ou seja, a Redação, que terá a duração máxima de 2 (duas) horas. Após a conclusão da redação, o candidato ficará aguardando a chamada para o Teste de Habilidade Específica conforme lista de horário previamente divulgada no site <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

7.5 Prova discursiva (Redação): O candidato deverá elaborar um texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa na modalidade escrita, sendo garantido ao candidato surdo a correção de seu texto levando em consideração o português como segunda língua.

7.5.1 - A prova é de caráter classificatório e eliminatório.

7.5.2 - A prova terá duração máxima de 2 (duas) horas e será aplicada nos dias e horários pré-determinados pela Organização, conforme cronograma (item 8). A listagem de candidatos por dia de prova será divulgada no site <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe> até o dia 28 de setembro de 2023.

7.5.3 – O tema e instruções para a prova constarão na folha de redação, juntamente com textos de

apoio.

7.5.4 - O candidato receberá do fiscal de sala a folha de rascunho e a folha de redação, devidamente identificadas. As folhas não serão substituídas por procedimento indevido do participante.

7.5.5 - O candidato deverá assinar nos espaços designados, a folha de redação, a folha de rascunho, a lista de presença e os demais documentos do Exame.

7.5.6 - O candidato deverá transcrever o texto da redação para a respectiva folha com caneta esferográfica azul ou preta dentro do limite de tempo estabelecido no item 5.4.

7.5.7 - A prova de redação será avaliada isoladamente por dois professores.

7.5.8 - A nota da prova valerá no máximo 10 (dez) pontos.

7.5.9 - Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que:

- a) **Obtiver nota inferior a 2,5 (dois vírgula cinco);**
- b) **Identificar-se na folha de redação ou em outro espaço reservado para este fim;**
- c) **transcrever, em caráter definitivo, a redação com lápis grafite (ou lapiseira).**

7.5.9 - Na folha de redação o candidato deverá assinalar em campo próprio para este fim se possui a condição de surdez para garantir a avaliação, considerando o português como segunda língua.

7.6 Teste de Habilidade Específica (THE): Utilizando a sinalização em Libras, o candidato irá expressar sua opinião para a banca examinadora sobre tema sorteado. Consultar Anexo III com lista de temas.

7.6.1 - Ao entrar na sala, o(a) candidato(a) deverá se identificar em Libras dizendo seu nome em datilologia e sinal;

7.6.2 - O candidato terá até 15 (quinze) minutos para concluir sua sinalização opinativa.

7.6.3 – Após a exposição do(a) candidato(a), a banca avaliadora se reserva ao direito de fazer perguntas complementares, caso ache necessário.

7.6.4 - A lista de temas está disponível no Anexo III.

7.6.5 - Os temas constantes no Anexo III trazem uma referência básica que poderá ser ampliada a critério de cada candidato.

7.6.6 - A escolha do tema será realizada da seguinte forma:

- a) o candidato fará o sorteio de 2 temas constantes no Anexo III
- b) dentre os dois temas sorteados, o candidato fará a opção de um e produzirá o seu discurso sinalizado.

c) o discurso do candidato é de caráter opinativo, ou seja, o candidato deverá expressar livremente sua opinião sobre o tema em questão.

7.6.7 - A prova é de caráter eliminatório e classificatório

7.6.8 - A banca examinadora avaliará o candidato de acordo com os critérios estabelecidos no ANEXO IV.

7.7 Face o caráter presencial das provas, os candidatos deverão comparecer nos locais e sua realização submetidos aos protocolos de segurança, de sua exclusiva responsabilidade, constituindo-se condição necessária para seu comparecimento às mesmas, constituindo-se sua infração a exclusão da seleção.

7.8 Recomenda-se que o candidato leve para o local de prova caneta esferográfica com tinta na cor preta ou azul para a assinatura da ata de presença, e responder à prova de Redação.

7.9 As provas serão realizadas no Campus da UFPE/Recife no período previsto no Cronograma da Seleção;

7.10 O Processo Seletivo poderá ter o período de realização das provas alterado em virtude de determinações sanitárias dos órgãos públicos, e em casos fortuitos ou de força maior, alteração que será veiculada em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

7.11 Recomenda-se que o candidato(a) se apresente ao fiscal com 10 (dez) minutos de antecedência do horário indicado.

7.12 Todas as etapas de realização da prova serão gravadas.

8. NOTAS E CLASSIFICAÇÃO

8.1 Para o candidato não eliminado a nota final será igual a média aritmética calculada com a soma de pontos obtidos na prova de redação e o teste de habilidades específicas dividido por dois, conforme a seguinte fórmula:

$$\frac{\text{nota redação} + \text{nota THE}}{2} = \text{nota final}$$

2

8.2 Será reprovado(a) o(a) candidato(a) que tiver nota final inferior a 50 (cinquenta) pontos.

8.3 São critérios de desempate, sucessivamente, a nota da prova de redação, a nota do teste de habilidade específica e a maior idade.

8.4 Na ausência da comprovação do candidato de sua situação entre os referidos no item 4, será ele incluído na lista de Ampla Concorrência, liberada a vaga para outro candidato da respectiva reserva de vagas.

8.5 Candidatos que se inscreverem para as reservas de vagas (cotas), de acordo com a Lei nº 12.711 de 29 de agosto de 2012, o Decreto nº 7.824 de 11 de outubro de 2012 e a Portaria Normativa nº 09 de 05 de maio de 2017, deverão comprovar no ato da inscrição que fazem jus ao direito de acordo com a natureza da cota, exclusiva para aqueles candidatos(as) que fizeram TODO o ensino médio em escolas públicas.

- 8.6** Na ausência ou não validação da comprovação do candidato, este voltará à lista de classificáveis para concorrer na modalidade de ampla concorrência.
- 8.7** O não preenchimento de uma modalidade permitirá uma reclassificação entre os(as) candidatos(as), considerando a maior nota.

9. MATRÍCULA

- 9.1** A matrícula dos classificados ocorrerá em prazos previstos no Cronograma (item 8 deste edital).
- 9.2** Será eliminado do Processo Seletivo de ingresso Vestibular 2023.2 Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial, campus Recife/UFPE, aquele(a) candidato(a) que não apresentar os documentos exigidos neste Edital, relacionados à modalidade na qual o(a) candidato(a) se inscreveu.
- 9.3** A matrícula acadêmica será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias do primeiro período do Curso de Graduação. Os(as) ingressantes não poderão trancar o primeiro ano de vínculo. Estão obrigados a permanecer matriculados em pelo menos um componente curricular durante todo o primeiro ano de vínculo.
- 9.4** O início das aulas do semestre 2023.2 está previsto para 23 de outubro de 2023.
- 9.5** A qualquer tempo, o candidato que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas, estará sujeito a medidas administrativas e judiciais cabíveis, e à perda do vínculo com a UFPE.

10. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

CRONOGRAMA	EVENTO
28/08/2023	Publicação do Edital Letras Libras 2023.2
De 28/08/2023 até 18/09/2023	Formulário de Intenção para Pré-inscrição na seleção do Vestibular Letras Libras 2023.2 (Preenchimento Obrigatório) no link: bit.ly/letraslibras2023
De 28/08/2023 até 12/09/2023	Solicitação de isenção de taxa de inscrição via email: vest.letraslibras@ufpe.br
15/09/2023	Listagem dos candidatos contemplados com a isenção https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
16 e 17/09/2023	Recurso do indeferimento da isenção de taxa, via email: vest.letraslibras@ufpe.br

18/09/2023	Listagem final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
19/09/2023	O STI enviará o link de acesso com a senha, ver orientações sobre o uso da plataforma STIDocs para envio de documentos para a UFPE: https://stidocs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=3
20 a 26/09/2023 (Até às 23h59)	Realização da Inscrição Através de login e senha enviados para o e-mail fornecido no formulário de intenção. Link do STI Docs enviado para o email de cada candidato(a)
28/09/2023	Divulgação do horário de provas por candidato
30/09/2023 e 01/10/2023	Aplicação da prova escrita e teste de habilidades conforme cronograma disponível no site https://www.ufpe.br/formas-deingresso/vestibular-ufpe
02/10/2023	Publicação dos aprovados na prova escrita e no teste de habilidades específicas no site: https://www.ufpe.br/formas-deingresso/vestibular-ufpe
02/10/2023	Publicação do Resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação e da Comissão PcD, no site https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
03 e 04/10/2023	Interposição de Recurso Contra Decisão das Comissões, via e-mail: Mesmo link do STI Docs enviado para o e-mail do candidato(a)
03 e 04/10/2023	Apresentação dos Recursos pelos candidatos não aprovados quanto as Provas, via e-mail: vest.letraslibras@ufpe.br
05/10/2023	Divulgação dos resultados dos recursos na página da Prograd https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
05/10/2023	Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-deingresso/vestibular-ufpe
10 a 16/10/2023	Matrícula dos aprovados, realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico
23/10/2023	Início das aulas 2023.2

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1** Pela inscrição o candidato manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital;
- 11.2** Será eliminado o candidato que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital, sem prejuízo das sanções penais e administrativas.
- 11.3** Compete à Prograd decidir sobre os casos omissos.

Recife, 28 de agosto de 2022.

Profª. Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação DGA/PROGRAD/UFPE

ANEXO I

A Universidade Federal de Pernambuco atenderá ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

As vagas disponibilizadas pela Universidade Federal de Pernambuco para o curso de **Letras – Libras: Licenciatura** serão divididas em duas categorias - **Surdos e Ouvintes** – Conforme tabela abaixo:

CATEGORIAS DE VAGAS	TOTAL
- Surdos (Decreto nº 5.626/2005)	22
- Ouvintes	08
TOTAL DE VAGAS	30

Quadro 1 – Total de vagas distribuídas entre candidatos(as) surdos(as) e ouvintes

CURSO – Letras Libras 2022.2	DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR MODALIDADE								
	Total	AC	L1	L2	L5	L6	L9	L10	L14
SURDOS (Decreto nº 5.626/2005)	22	11	2	2	2	2	1	1	1
Ouvintes	8	4	–	2	–	2	–	–	–
TOTAL DE VAGAS	30	15	2	4	2	4	1	1	1

Quadro 2 – Total de vagas distribuídas por modalidades

ANEXO II - MODALIDADES

LEGENDA:

A0 - Ampla Concorrência

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L5 - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

L9 - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L10 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L14 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA

TEMA	REFERÊNCIA
Libras: Que língua é essa? Quais suas possibilidades de uso?	<p>GESSER, Audrei. Libras: que língua é essa?: crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo : Parábola Editorial, 2009. disponível em: https://audreigesser.paginas.ufsc.br/files/2010/11/livro.pdf</p> <p>UFPR TRADUÇÃO LIBRAS. Libras que Língua é essa? CAP 1 "A Língua de Sinais" - Audrei Gesser. Youtube, 2018. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=LmvBFaxTUxE.</p>
Caracterização dos parâmetros da Libras	<p>FELIPE, TANYA AMARA; MONTEIRO, MYRNA. Libras em Contexto: Curso Básico - Livro do Professor. ed. 6. Brasília/DF: Programa Nacional de Apoio à Educação dos Surdos, MEC: SEEP, 2007.</p> <p>TV INES. Aula de Libras - Parâmetros - Configuração de mãos, ponto de articulação, movimento, orientação e expressão corporal e facial. Esses são alguns dos parâmetros para o aprendizado de Libras e Heveraldo explica cada um. 2013. (11:13). Disponível em: <http://tvines.org.br/?p=707>.</p>
Comunicação em Libras: considerações éticas no contexto da interpretação.	<p>O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa / Secretaria de Educação Especial; Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos - Brasília : MEC ; SEESP, 2004. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/tradutorlibras.pdf</p> <p>FEBRAPILS. Código de Conduta e Ética: primeira alteração aprovada em assembleia geral ordinária. 13/04/2014. Disponível em: https://febrapils.org.br/wp-content/uploads/2022/01/Codigo-de-Conduta-e-Etica.pdf</p>
A formação para o ensino de Libras: contextos e amparo legal.	<p>ALBRES, Neiva de aquino. Ensino de Libras: aspectos históricos e sociais para a formação didática de professores. Curitiba: Appris, 2016.</p> <p>PCD LEGAL. Capítulo III - da formação do professor de libras e do instrutor de libras. Youtube. 2021. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=42at13555jE</p>

ANEXO IV

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA

BAREMA	
CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
1. Estrutura gramatical da Libras	0 a 40 pontos
2. Coerência	0 a 20 pontos
3. Exposição dissertativo-argumentativa	0 a 20 pontos
4. Capacidade de compreensão na comunicação básica em Libras	0 a 20 pontos

ANEXO V
DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CANDIDATOS DE ACORDO COM AS MODALIDADES
DE CONCORRÊNCIA (VER ANEXO I)

A entrega de documentos ocorrerá, exclusivamente, de forma remota, conforme especificada o item 5.

PARA TODAS AS MODALIDADES

Comprovar a isenção ou comprovar o pagamento efetuado

1. Comprovante de Isenção de taxa (Documento oficial da UFPE) – Para os que foram isentos da taxa.
- Ou**
2. Comprovante de pagamento de inscrição efetuado até 26 de setembro de 2023 (respeitado horário bancário).

I. A0 – Ampla Concorrência

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente;

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Diploma registrado de Ensino Superior ou pelo Certificado do ENEM).

Obs.1: Alunos com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio, devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

Obs.2: Alunos com estudos parcialmente realizados no Exterior: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23.

VI - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

VII - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

II. L1 e L2

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente;

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (item V) emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior NÃO SUBSTITUIRÁ o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI – Declaração de Baixa renda (ANEXO VI), disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;

VII - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (ANEXO VII) (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VIII - A autodeclaração do preto ou pardo, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

IX - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois**

comprovantes.

X - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

2. Documentos mínimos recomendados para comprovação da renda familiar bruta mensal (do candidato e dos demais membros da família) previstos no anexo II da Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012.

Cópia digitalizada do documento original (em Formato PDF, JPEG ou PNG), assumindo total responsabilidade sobre a autenticidade de cada arquivo digital enviado, dos seguintes documentos:

I - Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II - Certidão de Nascimento das pessoas com idade inferior a 18 anos.

III - Carteira de identidade para os que são de maior.

Além da documentação anterior, deverá também ser enviado:

PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS

I – Cópia digitalizada dos três últimos contracheques ou;

II - Declaração emitida pelo empregador informando a remuneração mensal paga dos últimos 03 meses.

PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS

I - Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória.

PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

I - Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

II - Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas.

Obs.5: Renda per Capita: o cálculo da renda per capita é obtido somando todas as rendas recebidas por todas as pessoas da família a que pertence o estudante e dividindo o resultado pelo número de pessoas da família.

Obs.6: A documentação listada no tópico 2 deverá ser referente a cada membro do grupo familiar que possuam renda, independente do grau de parentesco.

PARA TAXISTAS - Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda.

III. L5 e L6

L5 - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (item V) emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior NÃO SUBSTITUIRÁ o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (ANEXO VII), (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VII - A autodeclaração do preto ou pardo, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VIII - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

IX - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

IV – L9 e L10

L9 - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L10 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior NÃO SUBSTITUIRÁ o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI – Declaração de Baixa renda, disponível na página disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VII - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (ANEXO VII) (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VIII - A autodeclaração do preto ou pardo será feita no vídeo gravado e enviado pelo (a) candidato (a)

IX - Laudo médico atestando as categorias e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e tenham se inscrito para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9, de 5 de maio de 2017);

X - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

XI - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

2. Documentos mínimos recomendados para comprovação da renda familiar bruta mensal (do candidato e dos demais membros da família) previstos no anexo II da Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012.

Cópia digitalizada do documento original (em Formato PDF, JPEG ou PNG), assumindo total responsabilidade sobre a autenticidade de cada arquivo digital enviado, dos seguintes documentos:

I - Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II - Certidão de Nascimento das pessoas com idade inferior a 18 anos.

III - Carteira de identidade para os que são de maior

Além da documentação anterior, deverá também ser enviado na versão digital:

PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS

I - Cópia digitalizada do original dos três últimos contracheques ou;

II - Declaração emitida pelo empregador informando a remuneração mensal paga dos últimos 03 meses.

PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS

I - Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória.

PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

I - Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

II - Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas.

Obs.5: Renda per Capita: o cálculo da renda per capita é obtido somando todas as rendas recebidas por todas as pessoas da família a que pertence o estudante e dividindo o resultado pelo número de pessoas da família.

Obs.6: A documentação listada no tópico 2 deverá ser referente a cada membro do grupo familiar que possuam renda, independente do grau de parentesco.

PARA TAXISTAS

I - Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda.

V – L14

L14 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (item V) emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior **NÃO SUBSTITUIRÁ** o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VII - A autodeclaração do preto ou pardo será feita no vídeo gravado e enviado pelo (a) candidato (a)

VIII - Laudo médico atestando as categorias e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e tenham se inscrito para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9, de 5 de maio de 2017)

IX - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes;**

X - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

ANEXO VI – Declaração de Baixa Renda

DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA

MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA (L1, L2, L9, L10)

Eu, _____, Nome Social _____, Telefone _____, email _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____ e

CPF nº. _____, pleiteante a uma vaga no **PROCESSO SELETIVO na UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** no ano letivo de 20____ tendo cursado **INTEGRALMENTE** o Ensino Médio em Escola Pública, ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei.

1. RENDA PER - CAPITA FAMILIAR

() **DECLARO** que sou pertencente a um núcleo familiar de _____ (_____) pessoas e que a renda familiar bruta mensal, conforme discriminada abaixo, não ultrapassa a 1,5 salário-mínimo (salário-mínimo e meio) per - capita,

() **DECLARO** que o e-mail acima indicado será o meio apto ao recebimento de todas as decisões prolatadas pelas comissões e que receberei todas as comunicações/decisões por essa via.

Obs.: A renda bruta de cada um dos membros, mesmo que seja nula, deverá ser informada abaixo e comprovada por documentação (cópia e original) a ser apresentada no momento da entrega deste formulário. Para membros com **idade inferior a 18 anos**, deverá ser apresentada **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ou RG (cópia e original).

Nº	Nome dos Membros da Família [incluindo o(a) candidato(a)]	Idade	Grau de Parentesco	Atividade Laboral	Renda Bruta Mensal (R\$)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
TOTAL DA RENDA BRUTA MENSAL FAMILIAR (R\$)					

OBS: Para os casos em que todos os membros da família não possuem renda, especificar neste campo a forma de sustento da família e preencher declaração correspondente à situação.

() **DECLARO** concordar com a divulgação de minha condição de optante por COTA, conforme Lei nº 12.711/2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409/2016, nos relatórios resultantes do Processo Seletivo Unificado.
Em, ____/____/____

ANEXO VII

Autodeclaração Indígena



AUTODECLARAÇÃO DE RAÇA - INDÍGENA

Eu, _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____, DECLARO para o fim específico de atender aos itens do **Termo de Adesão** do Edital do Processo Seletivo SiSU/UFPE do corrente ano, que sou da **Raça Indígena**, comprometendo-me a comprovar tal condição perante a Universidade, quando solicitado(a), sob pena de perder o direito à vaga.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração estarei sujeito a penalidades legais.

Em, ____/____/____

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na Reunião do Colegiado de 27 /07/2023)

Edital nº 01/2023

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2024

Solicitamos a retificação do presente Edital publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 139/ 2023, sobre o seguinte tópico:

*** Onde se lê:**

2.1) ...

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do ANEXO I, disponível em formulário do Google Forms, em link no site do Programa.

*** Leia-se:**

2.1) ...

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do ANEXO I, disponível na inscrição do candidato no SIGAA.

Profa. Joséte Florencio dos Santos
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/06/2023)

Edital nº 01/2023

Retificação do edital de seleção

Onde se lê:

3 - Exame de Seleção e Admissão.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	21 a 23/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	23/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	24 e 25/08/2023	07:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	29/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Etapa 2 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)	30/08/2023 a 14/09/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)/ PPG ou Comissão

Leia-se:

3 - Exame de Seleção e Admissão.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	21 a 28/08/2023	Até as 22:00	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/08/2023	Até as 17:00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	30 e 31/08/2023	07:00 as 18:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/09/2023	Até as 17:00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/09/2023	Até as 17:00	Comissão
Etapa 2 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ADPPP)	04/09/2023 a 14/09/2023	08:00 as 18:00	Candidato(a)/ PPG ou Comissão

VIVIANE SANTOS SALAZAR

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) – CCSA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino das Ciências Ambientais (REDE) –
ProfCiAmb
Curso de Mestrado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2023)
Edital nº 01/2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais – Centro de Biociências, Associada UFPE, torna público o presente Edital e as normas do Processo Seletivo para Admissão do corpo discente ao referido mestrado profissional, para o semestre 2024.1, divulgado no Boletim Oficial da UFPE e nos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/proficiamb>, <https://www.ufpe.br/propg>.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado em questão se exige ao candidato a graduação nos cursos de Licenciatura ou em Cursos de Graduação das áreas afins à área de avaliação das Ciências Ambientais (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC) ou com a diplomação validada conforme item 3.1.1(i).

1.2 – As inscrições devem ser realizadas, exclusivamente, no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 01 e 30 de setembro de 2023, até as 22h.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

2. Vagas

2.1 – São disponibilizadas 15 vagas para o Curso de Mestrado ProfCiAmb, em que, prioritariamente, (Classe A) 09 vagas são destinadas para professores que têm vínculo institucional na rede pública de educação básica (federal, estadual e municipal); (Classe B) 02 vagas para líderes comunitários (projetos preferenciais a serem realizados no Sistema Agroflorestal Experimental, Centro de Biociências, UFPE), monitores e curadores de coleções científicas fixas ou móveis (museus, zoológicos, herbários, aquários, etc.); (Classe C) 02 vagas para professores que atuam na rede privada de ensino; e (Classe D) 02 vagas para Técnicos Administrativos Educacionais – TAE da UFPE.

2.2 – 30% (5 vagas) do total das vagas são para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência, segundo os parâmetros da Portaria Normativa (Gabinete do Reitor/ UFPE) nº 06, de 29 de março de 2021 (Ações Afirmativas).

3 – Documentação para a inscrição:

3.1 – Os candidatos deverão preencher o Formulário de Inscrição no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e enviar a documentação descrita abaixo (item 3.1.1) da seguinte forma:

- i) No período entre os dias 01 e 30 de Setembro de 2023, aberto para as inscrições, colocar toda documentação digitalizada através do portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), com acesso aberto (sem senhas ou bloqueios), até as 22 horas do dia 30/09/2023.
- ii) A apresentação da documentação seguirá o Decreto (Presidência da República) nº 9.094, de 17 de julho de 2017.

3.1.1. Os documentos a serem enviados pelo portal público de processos seletivos do SIGAA, no ato da inscrição:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do portal público de processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias das documentações digitalizadas de:
 - a) Diploma de graduação emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, acompanhado dos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.
 - ii) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.
 - iii) Histórico Escolar do curso de graduação.
 - iv) Registro Geral (carteira de identidade) ou passaporte para estrangeiros, com visto válido.
 - v) CPF (não obrigatório para estrangeiros).
 - vi) Título de Eleitor (para candidatos brasileiros).
 - vii) Comprovante de votação da última eleição ou Declaração de quitação eleitoral (para candidatos brasileiros).
 - viii) Certidão de nascimento, casamento ou divórcio.
 - ix) Comprovante de residência.
 - x) Prova de quitação como o serviço militar (para candidatos do sexo masculino e brasileiros).
 - xi) Comprovante de vínculo profissional atual, de acordo com o disposto no item 2.1.
 - xii) 01 (uma) fotografia 3x4 recente.
 - xiii) *Curriculum Vitae* acompanhado dos documentos comprobatórios anexados. Modelo obrigatório no item 4.2.3.9 – Tabela de pontuação do *Curriculum Vitae*.
- xiv) Pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00, até o dia 30/09/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE; de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (25/09/2023), conforme modelo (ANEXO II), via site https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto. A decisão será divulgada em data posterior a esta solicitação (26/09/2023), no site https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto; e em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, até (30/09/2023) o período da inscrição, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (profciamb@ufpe.br). A decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;
- xv) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação;
- xvI) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa; e
- xvII) Aos que irão concorrer as vagas destinadas as Ações Afirmativas, deverão preencher e enviar a Autodeclaração (ANEXO III).

3.2 – A falta de qualquer um dos documentos exigidos implicará no indeferimento da inscrição do candidato.

3.3 – Certifique que o acesso à documentação esteja ativo, em funcionamento e de acesso aberto em outros computadores, e que a Comissão de Seleção e Admissão consiga acessar a documentação a partir da resposta do Formulário de Inscrição, caso contrário, implicará no indeferimento da inscrição do candidato.

3.4 – O(a) candidato(a) com deficiência e/ou a candidata lactante que precisar de condições diferenciadas para realizar as provas deverão:

- Indicar esta necessidade no Formulário de Inscrição,
- Acrescentar a documentação o laudo médico com código de CID-10, no caso de candidatos(as) com deficiência ou certidão de nascimento do(a) filho(a), no caso de candidatas lactantes.
- A Comissão de Seleção e Avaliação analisarão cada requerimento e atenderão à solicitação de condições especiais para realização das provas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata lactante que não levar acompanhante não realizará as provas. O tempo gasto pela lactante poderá ser compensado até o limite de 1 (uma) hora.

4 – Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por: Profa. Dra. Alineaurea Florentino Silva, Prof. Dr. Lucivânio Jatobá de Oliveira, Profa. Dra. Valéria Sandra de Oliveira Costa e Profa. Dra. Adriane Pereira Wandeness, membros permanentes do Colegiado, composição divulgada no portal público de processos seletivos do SIGAA e no site www.ufpe.br/profciamb.

4.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Atividades		Datas (Ano 2023)	Horários	Quem Realiza
Inscrições*		01 a 30 de Setembro	Até 22h do dia 30/09/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição		Até 27/09/2023		PPG
Etapas – Homologação das Inscrições		01 a 06/10/2023		Comissão
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições *		06 de Outubro	Até as 17h	PPG
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições *		9-11 de Outubro	até 23:59 do dia 11/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após recurso*		13 de Outubro	Até as 17h	PPG
Etapas únicas*:	NA**: Avaliação de Conhecimentos	19 de Outubro	08:00 às 10:00	Comissão
	NB: Prova de Idiomas	19 de Outubro	10:30 às 12:00	Comissão
	NC: Análise do Curriculum vitae	De 13 a 20 de Outubro	online	Comissão
	ND: Projeto de Atuação	19 e 20 de Outubro	a partir 14:00 (dia 22/10)	Comissão
Resultado da Etapa Única*		23 de Outubro	Até 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa Única*		24 a 25 de Outubro	até 23:59 (25/10)	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recursos		26 de Outubro	Até 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)		26 de Outubro	Até as 23h e 59 min	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) -		27 de Outubro a 31 de Outubro	online	Candidato(a)

pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE] *			
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)*	1 de novembro	online	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação*	2 de novembro	Até as 17h	PPG
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação*	06 a 07 de novembro	Até as 17h do dia 07/11/2023	Candidato(a)
Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	online	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)*	10/11/2023	Até as 12h	PPG
Resultado Final*	10/11/2023	Até as 17h	
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	13 a 14/11/2023	Até as 17h do dia 14/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 15/11/2023	Até as 17h	PPG
Matrícula*			
Início do Ano Letivo*	2024.1 – Conforme definido pelo calendário acadêmico		
Aula Inaugural da Turma 2023*	2024.1 – Conforme definido pelo ProfCiAmb		

*Divulgação, Atividades e salas no site: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto

**NA = nota A, NB = nota B, ...

4.2 – Os pesos de cada nota são:

NA: Avaliação de Conhecimentos (PA = peso 2) – Caráter Classificatória

NB: Prova de Idiomas – Inglês (PB = peso 1) – Caráter Classificatória

NC: Análise do Curriculum vitae (PC = peso 3) – Caráter Classificatória

ND: Projeto de Atuação (PD = peso 4) – Caráter Classificatória

4.2.1 – Avaliação de Conhecimento (NA)

4.2.1.1 - A avaliação de conhecimento, que é classificatória, com peso 2, será realizada no dia 19 de outubro de 2023, no período 8:00-10:00, em sala do *Campus* Recife da Universidade Federal de Pernambuco, a ser divulgada no site https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto.

4.2.1.2 – A avaliação de conhecimento será dissertativa sobre um tema definido pela Comissão de Seleção e Admissão, no momento da avaliação, a partir de tópicos de conteúdos disponibilizada no ato da inscrição nos sites: www.ufpe.br/profciamb e https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto

4.2.1.3 – São critérios para a avaliação de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (20%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%); e) pertinência e articulação da dissertação (20%).

4.2.1.4 – A nota atribuída será de 0 a 100, conforme proporcionalidade do 100% detalhado no item anterior.

4.2.2 – Prova de Idiomas (NB):

4.2.2.1 – A prova de idiomas, que é classificatória, com peso 1, será realizada no dia 19 de outubro de 2023, no período 10:30-12:00, em sala do *Campus* Recife da Universidade Federal de Pernambuco, a ser divulgada no site portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).

4.2.2.2 – Um idioma será escolhido pelo aluno, no ato da inscrição, dentre as opções: idioma inglês, idioma espanhol, idioma francês ou idioma alemão.

4.2.2.3 – A avaliação consistirá na leitura e compreensão do texto por meio de perguntas objetivas com respostas do tipo múltipla escolha.

4.2.2.4 – A nota atribuída será de 0 a 100, conforme proporcionalidade do acerto das perguntas objetivas.

4.2.2.5 – No caso do candidato já ter realizado algum exame de proficiência de língua, dos idiomas citados no item 4.2.2.2 ou outros idiomas, poderá apresentar o comprovante da realização do exame com a menção recebida, no dia da avaliação NB, para que a comissão possa liberar o candidato de não fazer a avaliação NB, a receber a nota máxima nesse quesito, desde que tenha recebido a menção superior a 50% no exame de proficiência.

4.2.3 – Análise do *Curriculum vitae* pela Comissão (NC)

4.2.3.1 – A análise do *Curriculum vitae*, com peso 3, de caráter classificatório, será realizada com base nos documentos comprobatórios encaminhados no ato da inscrição do candidato. Somente serão consideradas as produções e atividades devidamente comprovadas e no alcance da nota máxima de contabilização por item apresentado na Tabela (item 4.2.3.9).

4.2.3.2 – No currículo a ser enviado, as páginas e os documentos deverão ser numerados e sequenciados.

4.2.3.3 – As primeiras páginas do currículo deverão conter a Tabela 4.2.3.9, com os campos “Nº do Documento” e “Nº da página” preenchidos conforme a pontuação e a inserção sequencialmente ao currículo, e suas respectivas localizações pelo número da página em que se encontram. Caso haja mais de um documento por item ou páginas de inserção por documento, preencher o campo com a numeração separada pelo caractere barra (“/”), por exemplo: 02/03. Os campos “Subtotal” e “Total” também deverão ser preenchidos.

4.2.3.4 – Cada item e conjunto de itens terá uma nota máxima de contabilização, por exemplo, o item “1.1 Participação em Projeto de Iniciação Científica/Iniciação à Docência” valerá no máximo 2, ou seja, atingindo a nota 2 nesse item, não poderão ser acrescentados documentos ou valores referentes a esse item.

4.2.3.5 – A Comissão de Seleção e Admissão avaliará seguindo a pontuação designada na Tabela 4.2.3.9.

4.2.3.6 – Não será aceito o modelo do *Curriculum Lattes* como objeto a ser avaliado nessa etapa.

4.2.3.7 – O não cumprimento dos itens 4.2.3.2 a 4.2.3.6 acarretará na eliminação automática do candidato.

4.2.3.8 – Os critérios de afinidade do *Curriculum vitae* (quando houver), serão a Área de Avaliação da Plataforma Sucupira (Qualis/CAPES): “Ciências Ambientais”.

4.2.3.9 – Tabela de pontuação do *Curriculum vitae*:

1. PRODUÇÃO ACADÊMICA

ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
1.1	Participação em Projeto de Iniciação Científica/ Iniciação à Docência	1	2	10		
1.2	Trabalho publicado em periódico científico local	1	2			
1.3	Trabalho publicado em periódico científico nacional	2	4			
1.4	Trabalho publicado em periódico científico internacional	3	6			
1.5	Apresentação de trabalho científico em evento local/regional	0,5	2			
1.6	Apresentação de trabalho científico em evento nacional	1	4			
1.7	Apresentação de trabalho científico em evento internacional	2	8			
1.8	Participação em pesquisa e/ou extensão	1	2			
1.9	Participação em grupo de pesquisa cadastrado na Plataforma Lattes/CNPQ	1	1			
1.10	Capítulo de livro publicado	1,5	3			
1.11	Autoria de livro publicado	2	4			
1.12	Organização de livro publicado	2	2			
1.13	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	2	2			
SUBTOTAL						
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL						
ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
2.1	Experiência docente no âmbito da Educação Básica (por ano)	5	30	50		
2.1	Experiência docente no âmbito da Educação Superior (por ano)	4	20			
2.2	Cursos de Capacitação ministrados com duração igual ou superior a 20h	2	6			
2.3	Coordenação de projetos ou programas de Formação Docente e áreas afins	1	5			
2.4	Título de Especialista (Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>) mínimo 360 h	3	6			
2.5	Monitoria de Disciplina (por disciplina)	1	2			
2.6	Tutor em Educação a Distância (EAD) (por ano)	1	2			
2.7	Monitor ou Curador de Exposições Fixas ou Itinerantes (Museus, Zoológico, Herbários, Feira de Ciências, etc.) por ano ou por atividade (por ano)	5	30			
2.8	Técnico para Assuntos Educacionais (TAE) (por ano)	5	30			
SUBTOTAL						
3. ATIVIDADES EM PESQUISA						

ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
3.1	Estágio voluntário, mínimo 120 h	1	2	10		
3.2	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por semestre)	2	8			
3.3	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1	2			
3.4	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes, como graduado	1	2			
3.5	Coordenação de Projetos de Pesquisa	2	6			
3.6	Outras atividades pertinentes (prêmios, etc.)	0,5	2			
SUBTOTAL						
4. ATIVIDADES EM EXTENSÃO						
ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
4.1	Participação em atividades de Extensão sem apresentação de trabalho	1	4	30		
4.2	Participação em atividades de Extensão com apresentação de trabalho	2	4			
4.3	Minicurso de Extensão (mínimo 4 h) como ouvinte.	1	2			
4.4	Palestrante em eventos de extensão locais.	2	6			
4.5	Monitor em eventos de extensão locais.	1	4			
4.6	Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos, etc.)	2	10			
4.7	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1	2			
4.8	Comissão organizadora ou coordenação de eventos científicos/extensão (congressos, simpósios, minicursos, etc.)	2	10			
4.9	Participação em projeto de extensão registrado	1	5			
4.10	Patentes	10	30			
SUBTOTAL						
TOTAL APÓS ATRIBUIÇÃO DOS PESOS						

4.2.4 – Projeto de Atuação (ND):

4.2.4.1 – A avaliação do Projeto de Atuação se dará em duas etapas: 1) análise do projeto escrito (arquivo em PDF com no máximo 5 páginas), a ser anexada no momento da inscrição no portal público de processos seletivos do SIGAA; e 2) entrevista, com peso 4, de caráter classificatório. A entrevista será realizada em sala do Campus Recife da Universidade Federal de Pernambuco, a ser divulgada no site https://sigaa.ufpe.br/sigaa/publicprocesso_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto.

4.2.4.2 – Na entrevista, cada candidato terá 5 minutos para responder perguntas (padrão a todos candidatos) sobre o Projeto de Atuação.

4.2.4.3 – O Projeto de Atuação consiste em:

- i) Título do Projeto de Atuação,
- ii) Nome do candidato,
- iii) Linha de Atuação,
- iv) Projeto estruturante,
- v) Nome de três possíveis orientadores do corpo docente do ProfCiAmb (www.ufpe.br/profciamb) no qual pretende ser orientado,
- vi) Produto Técnico ou Tecnológico a ser criado ou sistematizado,
- vii) Demanda socioambiental do seu Produto Técnico ou Tecnológico,
- viii) Implicações socioambientais do seu Produto Técnico ou Tecnológico,
- ix) Espaço de aplicação do seu Produto, e,
- x) Desenho Metodológico Básico para Criação do Produto.

4.2.4.4 – O Projeto de Atuação deverá ter aderência as linhas de atuação e aos projetos estruturantes do ProfCiAmb – ver www.ufpe.br/profciamb (Área de Concentração: Ensino de Ciências Ambientais), e nele, o candidato ao mestrado deverá propor a criação ou sistematização de um Produto Técnico ou Tecnológico, a explicitar a demanda e as implicações socioambientais que o levou a propor a criação ou sistematização.

4.2.4.5 – O Produto Técnico ou Tecnológico é conceituado, no caso específico da seleção em questão, como um material didático ou um objeto de aprendizagem (e.g. um aplicativo, um curta metragem, uma cartilha, um jogo, uma sequência didática, método educacional, etc...) que potencialize o ensino e a aprendizagem no contexto social, temporal e espacial (espaços formais e não formais de ensino) escolhido pelo candidato. Esse produto deverá ajudar na atuação de outros profissionais e em outros contextos, e ter uma implicação socioambiental (e.g. mitigação ambiental, redução de doenças, disponibilidade de recursos naturais, reciclagem, etc...).

4.2.4.6 – São critérios para a análise do projeto de atuação, cada item equivale a 20% da nota:

- a) Aderência (se o produto se vincula conceitualmente e na prática profissional a área de concentração, as linhas de atuação e aos projetos estruturantes do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino de Ciências Ambientais);
- b) Inovação (inovação é definida aqui como a ruptura com os paradigmas e métodos cotidianos para o desenvolvimento de produtos e técnicas mais eficientes e eficazes na atuação profissional com implicações sociais);
- c) Complexidade (complexidade pode ser entendida como uma propriedade associada à diversidade de atores, relações e conhecimentos necessários à elaboração e ao desenvolvimento de produtos técnico/tecnológicos);
- d) Impacto (a avaliação deste critério está relacionada com as mudanças que ocasionarão o produto Técnico e Tecnológico no ambiente em que o mesmo será aplicado. Para avaliar tal critério é importante entender a justificativa de sua criação, na qual a demanda se faz necessária, e deve estar claro a aplicação do produto, o que permitiu avaliar em qual(is) área(s) as mudanças poderão ser efetivas);
- e) Aplicabilidade (o critério aplicabilidade faz referência à facilidade com que se pode empregar a produção técnica/tecnológica a fim de atingir seus objetivos específicos para os quais foi desenvolvida. Entende-se que uma produção que possua alta aplicabilidade, apresentará abrangência elevada ou que poderá ser potencialmente elevada, com possibilidade de replicabilidade como produção técnica).

4.2.4.7 – A nota atribuída será de 0 a 100, conforme proporcionalidade do 100% detalhado no item anterior.

4.2.5 – Nota Final (NF) e Classificação

4.2.5.1 – Para preenchimento das vagas no Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino de Ciências Ambientais os candidatos serão classificados, por ordem decrescente e pelo perfil da vaga concorrida, a partir da nota final (NF). As vagas serão preenchidas dentro do limite de vagas por Edital.

4.2.5.2 – A Nota Final (NF) é calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(PA \times NA) + (PB \times NB) + (PC \times NC) + (PD \times ND)}{(PA + PB + PC + PD)}$$

em que:

NF => Nota Final;

P=> Pesos da Etapa única A, B, C e D;

N=> Notas da Etapa única A, B, C e D.

4.2.5.3 – A Nota Final (NF) será exposta com até 3 (três) casa decimais.

5. Resultado

5.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada subetapa da Etapa Única, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido ao número de vagas.

5.2 – Eventuais empates entre as notas finais dos candidatos serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota no item “Experiência Profissional” (4.2.3.9 – Tabela de pontuação do *Curriculum vitae*) e, a *posteriori*, pela idade do candidato (preferente aquele com mais idade).

5.3 – As divulgações dos resultados das etapas e do resultado final serão disponibilizadas no site: portal público de processos seletivos do SIGAA, no site do ProfCiAmb/UFPE (www.ufpe.br/profciamb) e, posteriormente, publicado no Boletim Oficial da UFPE.

6. Recursos

6.1 – Os resultados da homologação, da inscrição e do resultado final do processo seletivo são passíveis de recursos, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, a serem analisados pela Comissão de Seleção e Admissão, no prazo divulgado (ver calendário de atividades item 4.1).

6.2 – O recurso deverá ser solicitado e divulgado no portal público de processos seletivos do SIGAA

6.3 – É assegurado aos candidatos vistas das suas provas e dos espelhos de correção.

7. Vagas Remanescentes e Ociosas

7.1 – As vagas remanescentes de uma classe serão destinadas a outras, e preenchidas por ordem de classificação (referente as notas).

7.2 – Caso o estudante não se matricule no período designado, o candidato será considerado como desistente e a vaga ficará ociosa.

7.3 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até o encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida à ordem de classificação.

8. Das Disciplinas e Atividades Presenciais

8.1 – As disciplinas e atividades presenciais ordinárias serão efetuadas as Quintas-Feiras das 08 horas às 17 horas, durante o semestre letivo.

8.2 – Cabe ao mestrando, por conta própria, solicitar dispensas e afastamentos de suas funções profissionais no dia da semana citado. A coordenação do mestrado emitirá comprovante de matrícula e declarações no limite do que a instituição promotora permite.

8.3 – 8.3 – O candidato deverá também reservar um período semanal de no mínimo quatro horas para as reuniões de orientação, a serem combinadas diretamente com o Orientador(a).

9. Ações Afirmativas

9.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoa com deficiência.

9.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

9.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

9.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

9.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

9.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 9.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

10. Disposições gerais

10.1 – Outras informações, formulários, anexos e edital estão no portal público de processos seletivos do SIGAA

10.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando identificação que contenha fotografia, sendo eliminados do concurso aqueles que não forem assíduos a quaisquer das Etapas.

10.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e idioma e pré-projeto.

10.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

10.5 – É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos das provas como procedimento, caso solicite Recurso, no prazo.

10.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, disponível no site <http://www.ufpe.br/profciamb> e no portal público de processos seletivos do SIGAA.

10.7 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa de Entrevista do Projeto de Atuação, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido

10.8 – A realização da inscrição implica irrestrita concordância do candidato ao presente edital.

10.9 – O candidato será distribuído por orientador seguindo os seguintes critérios: i) afinidade do projeto com a área de atuação do orientador escolhido, ii) estar no número de vagas disponibilizada pelo orientador, iii) ter classificação dentro da vaga do orientador. O quadro de vagas disponíveis por orientador está divulgado no site: www.ufpe.br/profciamb.

10.10 – Essa modalidade de mestrado não prevê bolsas, auxílios ao projeto e a participação em eventos.

10.11 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Helotonio Carvalho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.081762/2023-10

Anexos:

- I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO
- II – AUTODECLARAÇÃO DAS POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I*

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

Eu, _____, RG
nº _____, Sigla do Órgão Emissor _____, Data de
emissão _____ CPF nº _____, Data de
Nascimento _____, sexo _____, Telefone
_____, email _____, Nome da mãe
_____, inscrito no Cadastro Único para
Programas Sociais do Governo Federal – Cad. ÚNICO, sob o Número de Identificação Social – NIS
_____. DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos
termos do Decreto nº 6.135/2007; Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial
da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2020.1) para
Admissão ao corpo discente do Mestrado Profissional em Rede Nacional para o Ensino das Ciências
Ambientais. Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as
informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.
Recife, ____ de _____ de _____.

ANEXO II

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.2 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 08/08/2023)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS (para ingresso em 2023).

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas (MPPP), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/mppp>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, curso de Mestrado Profissional:

1. Inscrição:

- 1.1. Para o Curso de Mestrado o candidato deve possuir graduação em qualquer área do conhecimento realizada em instituição nacional ou internacional devidamente reconhecida pela CAPES/MEC.
- 1.2. A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas-SIGAAdaUFPE (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 28 de agosto a 11 de setembro de 2023, até às 23:59 horas.
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.
- 1.4. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas - PPGPP não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.5. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2. Documentação para inscrição:

- 2.1. Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional a ser enviada via on-line através do sistema SIGAA:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo através do sistema SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;

2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Diploma do curso de graduação devidamente reconhecido pelo MEC ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- d) Declaração de vínculo para o candidato concorrente para as vagas reservadas para os servidores do IFPE e da UFPE. Essa exigência não se aplica ao candidato às vagas destinadas ao público geral.

2.3. Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. Admitir-se-á a inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes do Curso de Graduação devidamente reconhecido pelo MEC. Para realizar a inscrição condicionada, além da documentação exigida aos demais candidatos, é necessário entregar a declaração de conclusão do curso ou a ata de colação de grau ou a comprovação de solicitação do diploma de graduação. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5. Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):

- a) que não apresentarem quaisquer documentos dos itens 2.1, 2.2 e 2.4 na sua inscrição;
- b) com Pré-Projetos de Pesquisa com elevado grau de semelhança. Neste caso, os dois Pré-Projetos serão desclassificados;

3. Concurso de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada pelos professores Ernani Rodrigues de Carvalho Neto, Arthur Leandro Alves da Silva e Leon Victor de Queiroz Barbosa, docentes integrantes do Colegiado do Programa, tendo como suplentes os professores Erinaldo Ferreira do Carmo e André Felipe Coelho Canuto.

3.1. A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado:	Datas	Horário	Quem realiza?
Inscrições	28/08/2023 a 11/09/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	12/09/2023	Até às 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa Etapa 1 – Homologação das Inscrições	12/09/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/09/2023 a 15/09/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
Etapa 2 – Prova de conhecimento	17/09/2023	9h às 11h	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento	18/09/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2- Prova de conhecimento	19/09/2023 a 21/09/2023	Até às 23h59	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado após recurso Etapa 2- Prova de conhecimento	22/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
Etapa 3: Defesa do pré-projeto de pesquisa	25/09/2023 a 29/09/2023	08h às 18h	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	29/09/2023	Até às 23 h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal da Etapa 3 – Defesoado pré-projeto de pesquisa	02/10/2023 a 04/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após	06/10/2023	Até às 20 h	Comissão de

recurso da etapa 3 e Resultado Final			Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado Final	09/10/2023 a 10/10/2023 (dois dias)	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após Recursos	11/10/2023	Até às 20h	Comissão de Seleção e Admissão
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo, fazer referência ao item 9		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula		Coordenação

3.1.1. Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento terá 30 (trinta) questões de múltipla escolha, sendo de caráter eliminatório e peso 5 (cinco) para cálculo da nota final. As notassserão ordenadas da maior para a menor e os candidatos que ocuparem até 1,5 vezes o número de vagas, por categoria serão aprovados para a Etapa de Defesa do Projetos, isto é: 45 candidatos do IFPE; 5 candidatos da UFPEe 3 candidatos de livre concorrência.

3.1.2. Em caso de empate:

- a) Para candidatos do IFPE e da UFPE será considerado o maior tempo de serviço na instituição;
- b) Para candidatos de livre concorrência, o candidato mais jovem;

A prova de conhecimento será aplicada no dia 17 de setembro de 2023, das 9h às 11h, na sede do IFPE, Campus Recife localizado à Av. Prof. Luís Freire, 500 - Cidade Universitária, Recife – PE, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, baseado no Programa constante do Anexo I, deste Edital.

3.1.3 - Avaliação da Defesa dos Pré-Projetos de Pesquisa: A avaliação da Defesa dos Pré- Projetos de pesquisa, comporá a etapa 3 da seleção e terá peso 5 (cinco) na composição da nota final. A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa defendido pelo candidato. São critérios para a análise da Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

Cr terios	%
Justificativa e Descri	50
Consist	30
Reda	20

3.1.3. O dep

3.1.4. A defesa do pr

4. C

4.1. A nota final do candidato no processo de sele

$$NF= 0,50 PC + 0,5DP$$

Sendo: NF = NOTA FINAL

PC = PROVA DE CONHECIMENTO

DP = DEFESA DO PR

As notas ser

5. Resultado

5.1. Ser

5.2. A classifica

- 5.3. Eventuais empates serão resolvidos de acordo com o item 3.1.2 deste edital.
- 5.4. A divulgação dos resultados será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do programa <https://www.ufpe.br/mppp>

6. Recurso

- 6.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (via SIGAA), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção, observados os prazos constantes no cronograma do item 3.1 deste Edital.
- 6.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, observados os prazos constantes no cronograma do item 3.1 deste Edital.

7. Vagas e Classificação:

- 7.1. São fixadas neste Edital até 35 (trinta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, sendo: i) 30 (trinta) vagas destinadas aos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE); ii) 03 (três) vagas destinadas aos servidores da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), considerando a resolução nº 1/2011-CCEPE; e, iii) 02 (duas) vagas para candidatos de livre concorrência e sem vínculo empregatício com o patrocinador e/ou a UFPE.
- 7.2. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, observado o item 9.1 deste Edital.

8. Pré-requisitos as vagas:

- 8.1. Para as 30 (trinta) vagas destinadas aos servidores da IFPE:
- a) Ser servidor permanente e ativo do quadro de pessoal do IFPE;
 - b) Enviar termo de compromisso devidamente assinado pelo servidor;
 - c) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;
 - d) Não estar cursando ou ter mestrado concluído.
- 8.2. Para as 03 (três) vagas destinadas aos servidores da UFPE:
- a) Ser servidor permanente e ativo do quadro de pessoal do UFPE;

- b) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;
- c) Não estar cursando ou ter mestrado concluído.

8.3. Para as 02 (duas) vagas de livre concorrência:

- d) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;
- e) Não estar cursando ou ter mestrado concluído.

9. Ingresso em Fluxo Contínuo

- 9.1. A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 03 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.
- 9.2. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.
- 9.3. O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 5 dias.

10. Disposições Gerais

- 10.1. As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGPP;
- 10.2. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/mppp>;
- 10.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que, a ela, ainda não tenham se submetido.
- 10.4. A inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 10.5. Dúvidas e contatos devem ser enviados para e-mail: selecaoppufpe@gmail.com;
- 10.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos;
- 10.7. A não participação em qualquer etapa do certame implicará na desclassificação do candidato.

Ernani Rodrigues de Carvalho Neto

Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Políticas Públicas

ANEXO I BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

HOWLETT, Michael; RAMESH, M; PERL, Anthony. Política Pública Seus Ciclos eSubsistemas Uma Abordagem Integral

Capítulos: **1, 2 e 3.**

FIGUEIREDO FILHO, Dalson Britto. Métodos Quantitativos em Ciência Política. Curitiba:Intersaberes, 2019

Capítulos: **1, 2 e 3.**

PORTARIA Nº 05 – DL/CAC, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE CONCURSO PÚBLICO – ÁREA LÍNGUA
ESPANHOLA / LINGUÍSTICA**

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

Designar os seguintes docentes para comporem a Comissão Examinadora do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – ÁREA: Língua Espanhola / Linguística

Titulares:

- Profa Dra Shirley de Sousa Pereira (UFPE)
- Profa Dra Eliane Barbosa da Silva (UFAL)
- Prof Dr Mizael Inácio do Nascimento (UFRPE)

Suplentes:

- Prof Dr Carlos Felipe Pinto (UFBA)
- Prof Dr Diego José Alexandre (UFRN)
- Prof Dra Imara Bemfica Mineiro (UFPE)

NÍDIA NUNES MÁXIMO
Chefe do Departamento de Letras/CAC

PORTARIA Nº 06 – DL/CAC, DE 24 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE CONCURSO PÚBLICO – ÁREA LÍNGUA INGLESA / INGLÊS INSTRUMENTAL (ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES)

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

Designar os seguintes docentes para comporem a Comissão Examinadora do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – ÁREA: Língua Inglesa / Inglês Instrumental (English for Specific Purposes)

Membro interno: Dr^a. Eva Carolina da Cunha (UFPE)

Membro externo: Dr^a. Beatriz Gama Rodrigues (UFPI)

Membro externo: Dr. Marcelo da Silva Amorim (UFRN)

Suplente interno: Dr. Rafael Bezerra Nonato (UFPE)

Suplente externo: Dr^a. Sinara de Oliveira Branco (UFCG)

NÍDIA NUNES MÁXIMO
Chefe do Departamento de Letras/CAC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - INSTRUCOES NORMATIVAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	7 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 12
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	13 - 18
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	19 - 105
<hr/>		
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	106 - 108
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	109 - 110
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	111 - 114
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023

**Aprova o Regimento do Comitê de Ergonomia
da Universidade Federal de Pernambuco.**

A PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

- a Constituição Federal do Brasil, de 1988, que prevê a redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança, em seu art. 7º, inciso XXII;
- a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que compreende a garantia de condições individuais e ambientais de trabalho satisfatórias para o servidor público, em seu art. 185, inciso I, letra h;
- o Decreto nº 6.833, de 29 de abril de 2009, que institui o subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal - SIASS, de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, estabelecida pelo Governo;
- a Portaria Normativa nº 3, de 25 de março de 2013, que institui as diretrizes gerais de promoção da saúde do servidor público federal, que visam orientar os órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, em seus art. 6º, inciso II; art. 11, inciso XIII; art. 15, inciso I e art. 16, inciso I;
- a Resolução nº 07/2021/CONSAD/UFPE que institui a Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor na UFPE, que utiliza da abordagem teórico-conceitual de Ergonomia da Atividade Aplicada à Qualidade de Vida no Trabalho - EAA-QVT;
- que o Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho (SESST/NASS/DQV/PROGEPE) da UFPE compõe o eixo de Vigilância e Promoção à Saúde do SIASS e tem como um de seus objetivos promover as Análises Ergonômicas do Trabalho - AET;
- que a Associação Brasileira de Ergonomia (ABERGO) considera que a ergonomia leva em consideração os fatores físicos, ambientais, cognitivos, organizacionais, sociotécnicos e outros fatores relevantes, bem como as complexas interações entre o ser humano e outros humanos, o meio ambiente, ferramentas, produtos, equipamentos e tecnologia; e
- que a ABERGO dispõe que os princípios da Ergonomia estão enraizados em valores essenciais humanos como ativos (recursos de valor), a tecnologia como ferramenta para ajudar os humanos, promoção da qualidade de vida, respeito pelas diferenças individuais, e responsabilidade para com todas as partes interessadas.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Comitê de Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco e aprovar seu Regimento, na forma da redação anexa.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Brunna Carvalho Almeida Granja
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ANEXO I

REGIMENTO DO COMITÊ DE ERGONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO COERGO/UFPE

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Comitê de Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco (COERGO/UFPE) está ligado diretamente à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), sendo vinculado ao Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho (SESST/NASS/DQV/PROGEPE).

Art. 2º O COERGO visa contribuir para a implementação da Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor na Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, sob a ótica da Ergonomia em seus três aspectos - Físico, Cognitivo e Organizacional.

Art. 3º O COERGO objetiva estudar e promover as práticas individuais e coletivas de trabalho, a gestão organizacional e a promoção à saúde e segurança no trabalho dos servidores da UFPE, visando contribuir para um ambiente laboral saudável, seguro, confortável e satisfatório para o colaborador/servidor, através dos recursos necessários para melhoria das condições de trabalho, promovendo o equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal.

Art. 4º O COERGO é um comitê permanente.

CAPÍTULO II

DA COMPOSIÇÃO

Art. 5º O COERGO estará organizado em Comitê e Subcomitês, sendo estes: Comitê Central, Subcomitê Consultivo e Subcomitês Setoriais.

Art. 6º O Comitê Central deverá ter em sua composição mínima uma equipe interprofissional de pelo menos sete servidores da UFPE, sendo dois(duas) servidores(as) vinculados(as) ao SESST.

Art. 7º O COERGO terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice Coordenador(a) escolhidos(as) entre os(as) participantes do Comitê Central, podendo ser renovado a cada dois anos.

Parágrafo único: O(A) Coordenador(a) ou o(a) Vice Coordenador(a) deverá ser um(a) servidor(a) vinculado(a) ao SESST.

Art. 8º A equipe interprofissional será constituída por servidores com formação em Ergonomia e nos diversos cargos na UFPE tais como: Arquiteto, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Fisioterapeuta, Médico do Trabalho, Profissional da Gestão de Pessoas, Psicólogo, Técnico de Segurança do Trabalho, Docentes, entre outros.

Art. 9º Os membros serão selecionados pelo Comitê Central, com ciência da PROGEPE, e nomeados através de Portaria própria.

Art. 10. O COERGO deverá ter em sua composição membros dos diversos campi da UFPE.

Art. 11. O Subcomitê Consultivo será composto por membros com formação em Ergonomia ou áreas correlatas.

Art. 12. Os Subcomitês Setoriais serão equipes descentralizadas distribuídas pela universidade, compostas por membros vinculados ao Comitê Central.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Art. 13. Compete ao COERGO:

- I. Atender as demandas da comunidade acadêmica e terceirizados, seguindo o fluxo estabelecido por este regimento;
- II. Mapear os riscos ergonômicos físicos, cognitivos e organizacionais na UFPE;
- III. Divulgar os estudos, avaliações e análises às Pró-Reitorias, Órgãos Suplementares, Superintendências e Centros Acadêmicos;
- IV. Promover o conhecimento relativo à Ergonomia através de cursos, seminários, apresentações ou outros meios;
- V. Implementar e monitorar as recomendações ou soluções ergonômicas no âmbito da ergonomia física, cognitiva e organizacional;
- VI. Propor estratégias que visem melhorar as condições de fatores ergonômicos;
- VII. Direcionar, colaborar e assessorar na aquisição e implantação de equipamentos e mobiliários ergonômicos;
- VIII. Avaliar projetos institucionais propostos pelos servidores relativos à ergonomia;
- IX. Propor recomendações ergonômicas em novos projetos de reformas e de adaptações visando uma melhor acomodação para os setores e seus trabalhadores, mediante solicitação;
- X. Acompanhar e dar ciência aos requerentes das análises e resultados das demandas.

Art. 14. São atribuições do(a) Coordenador(a) do COERGO:

- I. Promover as condições necessárias para o bom andamento dos trabalhos do Comitê;
- II. Acompanhar o cumprimento do calendário das reuniões;
- III. Convocar reuniões extraordinárias;
- IV. Solicitar ao Comitê Central e Subcomitês a participação nas discussões, avaliações ou análises;
- V. Solicitar aos diversos setores da Universidade o apoio necessário para a realização das avaliações ou análises ergonômicas;
- VI. Participar das reuniões solicitadas pelos diversos setores da Universidade;
- VII. Fornecer as informações solicitadas pela DQV/PROGEPE e demais setores da Universidade;
- VIII. Promover a integração dos Comitês Central, Subcomitês e Comitê do Hospital das Clínicas (HC/UFPE).

Art. 15. São atribuições do(a) Vice Coordenador(a) do COERGO:

- I. Substituir o(a) Coordenador(a) em caso de impedimento dele(a);
- II. Acompanhar o(a) Coordenador(a) nas reuniões;
- III. Redigir as atas das reuniões e coletar as assinaturas dos presentes;
- IV. Prestar informação sobre o andamento dos trabalhos aos solicitantes;
- V. Orientar quanto aos trabalhos do Comitê aos(as) servidores(as);
- VI. Gerar relatórios anuais sobre as ações do Comitê e da evolução das ações de melhorias propostas e das implementadas.

Art. 16. São atribuições dos membros do COERGO:

- I. Proceder às avaliações ou análises ergonômicas solicitadas em sua área de atuação;
- II. Participar dos levantamentos necessários à realização das avaliações ou análises ergonômicas em sua área de atuação;
- III. Propor recomendações ergonômicas, acompanhar e monitorar as ações de melhorias recomendadas pelo Comitê;
- IV. Participar das reuniões ordinárias e das extraordinárias quando convocados, justificando ausência por impedimento de comparecimento;
- V. Solicitar ao Comitê central reuniões extraordinárias;
- VI. Dar apoio ao Comitê Central e Subcomitês nos diversos assuntos relacionados à Ergonomia e áreas correlatas.

SEÇÃO I

DAS ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ CENTRAL E SUBCOMITÊS

Art. 17. São atribuições do Comitê Central:

- I. Dar suporte aos Subcomitês, com o recebimento, direcionamento e avaliação das ações desenvolvidas pelo COERGO;
- II. Promover ações de divulgação, educação, conscientização das análises ergonômicas;
- III. Realizar e acompanhar as Análises Ergonômicas do Trabalho;
- IV. Articular ações conjuntas ao Setor de Saúde e Segurança do Trabalho (SESST) e Hospital das Clínicas (HC/UFPE).

Art. 18. São atribuições do Subcomitê Consultivo:

- I. Fornecer suporte técnico-científico ao Comitê Central e Subcomitês Setoriais;
- II. Promover ações de educação e conscientização no âmbito da Ergonomia e áreas correlatas.

Art. 19. Cabe aos Subcomitês Setoriais:

- I. Promover ações de divulgação, educação, conscientização aos setores vinculados ao Subcomitê no âmbito da Ergonomia;
- II. Realizar os levantamentos de campo para as Análises Ergonômicas do Trabalho;
- III. Acompanhar as Análises Ergonômicas do Trabalho nos setores vinculados ao Subcomitê;
- IV. Realizar reuniões entre os membros sobre as demandas ergonômicas.

CAPÍTULO IV

DO FUNCIONAMENTO

Art. 20. O Comitê Central terá reuniões mensais durante o expediente normal da Universidade conforme calendário estabelecido pelos seus membros.

Parágrafo único: Poderá haver reuniões extraordinárias quando necessário.

Art. 21. Os Subcomitês terão autonomia para convocar reuniões entre seus participantes.

Art. 22. As reuniões do Comitê Central e Subcomitês deverão ter atas contendo o registro dos assuntos tratados.

Parágrafo único: As atas elaboradas pelos Subcomitês serão enviadas para o Comitê Central.

Art. 23. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE) e a Diretoria de Qualidade de Vida (DQV) poderão participar das deliberações feitas pelo Comitê conforme interesse próprio ou solicitação do Comitê Central.

CAPÍTULO V

DO FLUXO DAS AÇÕES

Art. 24. As demandas para o COERGO serão recebidas inicialmente através do preenchimento de formulário disponibilizado em site específico.

Art. 25. Após análise do formulário pelo Comitê Central, será solicitada abertura de processo no SIPAC com as informações prestadas no formulário.

Art. 26. Caso a demanda não seja para o COERGO, será informado aos demandantes.

Art. 27. O Comitê Central promoverá reunião com os Subcomitês Setoriais para elaboração da Análise Ergonômica do Trabalho (AET) em todas as suas fases.

Art. 28. O Comitê Central pode convocar o Subcomitê Consultivo para compor o grupo de estudos na elaboração da AET.

Art. 29. O Comitê Central e os Subcomitês, quando for o caso, farão a validação do resultado da AET junto aos demandantes e posteriormente, ao nível hierárquico superior mediante apresentação da AET.

Art. 30. O Comitê Central e os Subcomitês proporão em conjunto com o nível hierárquico superior um Plano de Ação para implementação das soluções ergonômicas.

Art. 31. Os Subcomitês Setoriais farão o acompanhamento da implementação das soluções ergonômicas e avaliação da eficácia da solução recomendada.

Art. 32. Os Subcomitês Setoriais farão relatórios sistemáticos sobre as ações implementadas e enviarão para o Comitê Central.

Art. 33. Esse fluxo deverá ser seguido por todo o COERGO.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.34. Este Comitê poderá ser modificado mediante aprovação da maioria dos membros do Comitê Central e ciência da DQV/PROGEPE.

Art. 35. Os casos não contemplados neste Regimento serão discutidos e decididos nas reuniões ordinárias ou extraordinárias do Comitê Central.

Art. 36. Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA N.º 3813, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor o Comitê de Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco.

- COORDENADORA:

- Sandra Torres Zarzar, SIAPE: 2058447 (Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho - SESST/NASS/DQV/PROGEPE);

- VICE-COORDENADORA:

- Jéssica Lene Santos Bandeira, SIAPE: 3288758 (Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho - SESST/NASS/DQV/PROGEPE);

- MEMBROS:

- Alexsandra Alexandre Bezerra Silva, SIAPE: 2265925 (Gerência de Infraestrutura, Finanças e Compras - CAV);
- Cinthia Rodrigues de Vasconcelos, SIAPE: 2226471 (Departamento de Fisioterapia - CCS);
- Elize Sampaio Nascimento Silva, SIAPE: 2265574 (Coordenação do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor - DQV/PROGEPE);
- Hereles Wilson de Oliveira, SIAPE: 2266383 (Gerência de Infraestrutura - CAA);
- Ilaine Maria da Conceicao dos Santos, SIAPE: 1948953 (Departamento de Física - CCEN);
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE: 1748801 (Departamento de Energia Nuclear - DEN);
- Vick Brito Oliveira, SIAPE: 3319182 (Divisão de Prevenção e Promoção à Saúde Mental - DQV/PROGEPE).

Processo n.º **23076.083426/2023-90**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3814, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA - SIAPE nº 1415738 como fiscal titular do TED nº 001/2023 -IFPE - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO e RAFAEL MESQUITA DE SOUZA LIMA- SIAPE nº 3089607 como fiscal suplente do TED nº 001/2023 -IFPE - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA.

Processo n.º **23076.057030/2023-26**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3815, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Graduação em Licenciatura Letras Português, do Centro de Artes e Comunicação-CAC**:

Portaria em 2021:

- Sônia Virgínia Martins Pereira, Coordenadora (SIAPE 1705946) - Início do mandato: 01/11/2021 - designação;
- Flaviano Maciel Vieira, (SIAPE 1050854) - Início do mandato: 01/11/2021 - designação;
- Suzana Leite Cortez (SIAPE 1999641) - Início do mandato: 20/09/2019- recondução;
- Emanuel Cordeiro da Silva (SIAPE 1851053), 01/11/2021 - designação;
- Eduardo Melo França (SIAPE 2268415) - Início do mandato: 20/09/2019 - recondução;
- Livia Suassuna (SIAPE 0384531), Início do mandato: 20/09/2019 - designação;
- Marco Antônio Lima do Bonfim (SIAPE 1145928), Início do mandato: 01/11/2021 designação.

Portaria em 2022:

- Sônia Virgínia Martins Pereira, Coordenadora (SIAPE 1705946) - Início do mandato: 01/11/2021 - designação;
- Flaviano Maciel Vieira, (SIAPE 1050854) - Início do mandato: 01/11/2021- designação;
- Suzana Leite Cortez (SIAPE 1999641) - Início do mandato: 20/09/2022- recondução;
- Emanuel Cordeiro da Silva (SIAPE 1851053), 01/11/2021 - designação;
- Eduardo Melo França (SIAPE 2268415) - Início do mandato: 20/09/2022- recondução;
- Livia Suassuna (SIAPE 0384531), Início do mandato: 20/09/2022 - recondução;
- Marco Antônio Lima do Bonfim (SIAPE 1145928), Início do mandato: 01/11/2021 designação.

Processo n.º **23076.078013/2023-62**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3818, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) abaixo indicado como representante docente da Câmara Setorial de Extensão do Centro de Ciências Sociais Aplicadas no **Conselho Universitário e Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão**:

1) Da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Extensão (Art. 10, inciso XVI):

- **ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO - Titular**

Processo n.º **23076.079784/2023-66**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134477	ROBSON LUIS NEVES DA SILVA	16/09/2023	23/09/2023	CEARÁ	CE	080974/2023-43
3334739	WEMERSON FLAVIO DA SILVA	18/09/2023	22/09/2023	LENÇÓIS	BA	083003/2023-65
1854233	LUANA KARLA LOPES LEITE	30/08/2023	02/09/2023	PORTO ALEGRE	RS	081052/2023-71
2278142	DIEGO LINS GUEDES	09/09/2023	13/09/2023	SALVADOR	BA	078911/2023-66
1105200	MARIA HELENA RODRIGUES GALVAO	02/09/2023	06/09/2023	CAMPINAS	SP	068404/2023-30
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	12/09/2023	15/09/2023	NATAL	RN	083626/2023-25

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório AGOSTO/2023

SIAPE	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
2085844	Bruno Kawai Souto Maior de Melo	25.11.2020	065895/2023-67
1248815	Erica Lopo de Araujo	02.12.2020	065961/2023-31
1935458	Jamilson Ramalho Dantas	01.12.2020	066053/2023-69

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO
SELECIONADOS:**

Mês: **AGOSTO/2023**

MATR. SIAPE	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
1138431	ALEXSSANDRA SILVA SOUZA	18SET2020	040464/2023-41

DDP/CADMP

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

Edital N° 21/2023

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE BOLSISTA PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE VAGAS PARA MONITOR DE APOIO AOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA PROGRAD E CERIMONIAL DA UFPE

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (Prograd), torna público o presente edital simplificado para o processo seletivo de cadastro de reserva de vagas para discentes de graduação da UFPE participarem na condição de monitor de apoio aos eventos promovidos por esta Pró-Reitoria e pelo Cerimonial da UFPE, durante dois anos com possibilidade de prorrogação pelo mesmo prazo.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital e tem por objetivo regulamentar a seleção de discentes de graduação da UFPE, para atuarem como monitor de apoio aos eventos remunerados não cumulativamente promovidos pela Prograd e pelo Cerimonial da UFPE, exceto no tocante a bolsas concedidas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES).
- 1.2. O Processo Seletivo fundamenta-se na legislação vigente e em diretrizes definidas pela própria UFPE.
- 1.3. O Banco de Cadastro de Reserva de Vagas para Discentes de Graduação será composto por 03 (três) listas de candidatos(as), sendo uma para cada um dos Campi da UFPE e indicado pelo candidato no ato da inscrição.
- 1.4. Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, suas disposições.
- 1.5. O(A) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado desta seleção.
- 1.6. Dúvidas e informações acerca dessa seleção devem ser encaminhadas para os e-mails: difi.prograd@ufpe.br ou cerimonial@ufpe.br.

2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1. As inscrições são gratuitas.
- 2.2. Os(As) candidatos(as) às vagas de monitores deverão possuir os seguintes requisitos:
 - a) Estar devidamente matriculado(a) em Curso de Graduação (Bacharelado ou Licenciatura) na UFPE, conforme item 6.4 deste Edital;
 - b) Ter disponibilidade para trabalhar no evento nos turnos manhã, tarde ou noite, segundo o *Campi* selecionado;

- c) Ter disponibilidade para participar do treinamento e atividades preparatórias para o evento;
 - d) Ter responsabilidade no cumprimento das ações requisitadas, dentro dos prazos solicitados.
- 2.3. O período de inscrição será conforme cronograma (item 4); após esse prazo, as inscrições estarão definitivamente encerradas.
- 2.4. As inscrições para o referido processo seletivo serão realizadas, exclusivamente, mediante o preenchimento de formulário eletrônico disponibilizado na página da Prograd (www.ufpe.br/prograd) e do Cerimonial, no endereço (www.ufpe.br/cerimonial).
- 2.5. No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá anexar os seguintes documentos:
- a) Comprovante de Matrícula institucional atualizado (semestre letivo corrente);
 - b) Histórico Acadêmico;
 - c) Link para o Currículo Lattes;
 - d) Declarações de participação na organização de eventos e/ou como músico e/ou como apresentador cultural em eventos.
- 2.6. Não será permitida a inserção de qualquer dos documentos previstos no item 2.5 após o término do período de inscrição conforme o cronograma disposto no item 5 deste Edital.
- 2.7. A inscrição do(a) candidato(a) neste processo seletivo para cadastro de reserva de vagas para monitor implica o reconhecimento e aceitação de todas as condições previstas neste edital.

3. DAS VAGAS

- 3.1. O número de vagas está condicionado às demandas da Prograd e do Cerimonial da UFPE.
- 3.2. Os(As) candidatos(as) poderão se inscrever em uma das categorias previstas no Quadro 1

QUADRO 1 - Categorias de Inscrição

Apoio Geral e Organização
Apoio Cultural

4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS MONITORES

- 4.1. Os(As) candidatos(as) às vagas de monitor em eventos a serem promovidos pela Prograd e o Cerimonial deverão desempenhar as funções descritas no Quadro 2.
- 4.2. Os(As) candidatos(as) às vagas de monitor em eventos a serem promovidos pela Prograd e o Cerimonial na categoria de Apoio Cultural, deverão levar seus instrumentos e equipamentos necessários à infraestrutura para realização de suas apresentações durante o evento.

QUADRO 2 – Funções dos Monitores

Etapa	Descrição
Antes do evento	Confirmar a participação na convocação do evento; participar da capacitação; e, colaborar nas atividades preparatórias do evento (a depender do tipo de evento)
<u>Durante o evento</u>	<p><u>Apoio geral e organização</u></p> <p>Recepção: recepcionar os participantes; repassar informações sobre o evento.</p> <p>Credenciamento: realizar inscrição e a montagem de kits; e entregar crachás e material aos participantes.</p> <p>Organização de infraestrutura: colaborar na montagem da estrutura dos locais onde acontecerão os eventos.</p> <p>Suporte: garantir suporte aos demais monitores que estiverem fixos em seus postos.</p> <p><u>Apoio Cultural</u></p> <p>Músico: realizar apresentação musical, sendo necessário levar os equipamentos e instrumentos para sua apresentação.</p> <p>Dança: realizar apresentação, sendo responsável pelo material necessário à sua apresentação</p>

5. CRONOGRAMA

A seleção dos(as) candidatos(as) a monitor em eventos promovidos pela Prograd e pelo Cerimonial, seguirá o cronograma de acordo com o Quadro 3.

QUADRO 3 – Cronograma do Processo Seletivo

Publicação do Edital	29/08/2023
Recurso contra o edital	01/09/2023
Período para inscrição dos discentes	02/09/2023 a 02/10/2023
Resultado preliminar	03/10/2023
Recurso contra o resultado preliminar	04/10/2023
Divulgação da análise dos recursos	05/10/2023
Homologação e publicação do resultado	09/10/2023

6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

São etapas do Processo Seletivo para cadastro de reserva dos alunos para eventos da Prograd e do Cerimonial:

- 6.1. Inscrições mediante preenchimento do formulário disponível no endereço <https://forms.gle/zkXrpaaK1GLE9qtK9> e anexação dos documentos solicitados, conforme item 2.5.

- 6.2. Seleção e classificação mediante análise da documentação e critérios previstos neste edital no item 7.
- 6.3. Convocação conforme item 9

7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. Todo o processo de seleção e classificação será feito pela Comissão de Processo Seletivo, composta por equipe indicada pela Pró-reitora de Graduação e pelo Cerimonial.
- 7.2. A Comissão de Processo Seletivo ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste edital, sendo soberana em suas decisões.
- 7.3. A seleção será realizada em fase única, de caráter eliminatório/classificatório, e em conformidade com as informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição.
- 7.4. A documentação enviada pelo(a) candidato(a) será analisada pontuando-se de acordo com os critérios constantes no Quadro 4.

QUADRO 4 - Critérios de Análise e Julgamento

ITEM	CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO PARA TODOS OS GRADUANDOS DE CURSOS	PONTUAÇÃO
A	Graduandos a partir do 5º período, na UFPE	5
B	Graduandos do 1º ao 4º período, na UFPE	3
C	Participação em organização de eventos (Pontuação máxima 2,0). Currículo Lattes e declarações	0,5
Pontuação máxima		7 pontos
Nota: A pontuação final de cada proposta será dada pelo somatório dos resultados.		

- 7.5. Os critérios A e B serão pontuados uma única vez.
- 7.6. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados cadastrados, apenas os candidatos classificados conforme o item 6.7 e que atenderem aos requisitos mínimos estabelecidos no item 2.2.
- 7.7. A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato no ato da inscrição, conforme o item
- 7.8. No desempate, a média geral do discente no Histórico Escolar será usada como critério. Persistindo o empate, será selecionado o aluno que tiver maior idade.

8. DOS RESULTADOS E RECURSOS

- 8.1. O resultado preliminar e o resultado do Processo Seletivo serão divulgados na página eletrônica da Prograd, www.ufpe.br/prograd, e do Cerimonial, www.ufpe.br/cerimonial, obedecendo ao cronograma apresentado no item 5.
- 8.2. Os candidatos poderão interpor recurso contra o edital de acordo cronograma divulgado no item 5; este recurso deverá ser realizado via preenchimento do formulário disponível no endereço <https://forms.gle/1yoBfL8Tn75nnYiv8> na data divulgada. Caso a solicitação seja deferida poderá haver a retificação do edital, de acordo com a solicitação.

- 8.3. Os(As) candidatos(as) poderão ainda interpor recurso contra o resultado preliminar, de acordo cronograma divulgado no item 5, este será feito por meio de formulário eletrônico que será disponibilizado na página da Prograd UFPE, www.ufpe.br/prograd.
- 8.4. Não será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 8.5. A Comissão de Processo Seletivo ficará responsável pela análise dos recursos apresentados nas etapas desta seleção, bem como do julgamento dos casos omissos e/ou situações não previstas neste edital.
- 8.6. Os(As) demais candidatos (as) classificados(as) que não forem convocados(as) permanecerão em lista de espera e poderão ser convocados(as) posteriormente, quando da necessidade da Prograd e/ou do Cerimonial da UFPE.

9. DA CONVOCAÇÃO

- 9.1. A convocação dos(as) candidatos(as) classificados(as) para a investidura como monitor(a) em eventos ocorrerá mediante o surgimento de vagas, observando-se a classificação dos(as) inscritos(as).
- 9.2. Caso o(a) candidato(a) convocado(a) não tenha disponibilidade para prestar seus serviços no referido evento, será dada prioridade ao próximo classificado.
- 9.3. Os(As) candidatos(as) serão substituídos por outros candidatos que estejam na lista do cadastro de reserva do Campi de sua inscrição quando de sua colação de grau ou perda/suspensão do vínculo com a UFPE ou quando não corresponderem às suas atribuições conforme item 4 deste edital.
- 9.4. A convocação se dará mediante a assinatura do termo de outorga e compromisso pelo candidato.

10. DA CAPACITAÇÃO

- 10.1. A capacitação do(a) monitor(a) será realizada conforme cronograma e locais oportunamente definidos e divulgados, sendo obrigatória a participação.
- 10.2. Na capacitação serão repassadas as informações referentes às atribuições do(a) bolsista durante os eventos e pactuação dos horários e turnos de trabalho.
- 10.3. O(A) candidato(a) convocado(a) que não participar do curso de capacitação, por qualquer motivo, ou obtiver frequência inferior a 75% da carga horária, será automaticamente retirado do cadastro de reserva e substituído pelo(a) candidato(a) seguinte, obedecendo à ordem de classificação.

11. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

- 11.1. Os(As) candidatos(as) receberão certificado por cada evento no qual trabalhe com carga horária especificada.
- 11.2. O(A) candidato(a) receberá, por hora trabalhada, uma bolsa no valor de R\$30,00 (trinta reais).

- 11.3. A carga horária de trabalho dos monitores(as) será em turnos de 4h a 5h, no máximo, a ser distribuída conforme cronograma estabelecido previamente pela Coordenação do evento.
- 11.4. O turno, - **manhã, tarde ou noite** - deve ser compatível com a disponibilidade acadêmica do(a) bolsista e será definido pela a Coordenação do evento; sendo inviável o desempenho de atividades no mesmo horário em que esteja comprometido(a) com sala de aula e outras atividades acadêmicas.
- 11.5. O controle das atividades de cada bolsista será feito mediante lista de frequência, sendo observadas pelos Coordenadores de eventos a assiduidade pontualidade e a atuação no evento.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Todas as publicações deste edital serão feitas exclusivamente na página da Prograd www.ufpe.br/prograd e do Cerimonial www.ufpe.br/cerimonial.
- 12.2. A documentação e as informações prestadas pelo candidato serão de inteira responsabilidade deste.
- 12.3. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não sendo aceita a alegação de desconhecimento.
- 12.4. O presente edital terá validade de 1 (um) ano a partir da publicação do resultado, podendo ser prorrogada pelo mesmo prazo.
- 12.5. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UFPE, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 12.6. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital.
- 12.7. Caso não acudirem interessados(as) ou não haja candidatos(as) selecionados(as), a UFPE se resguarda ao direito de convidar outras pessoas, desde que, comprovadamente, preencham os requisitos necessários para o fiel desempenho do encargo, consoante estabelecido neste edital.
- 12.8. A classificação neste processo seletivo **NÃO** implica em direito à vaga, e sim em expectativa de direito.
- 12.9. As situações não previstas neste edital serão julgadas pela Comissão de Processo Seletivo.
- 12.10. Dúvidas entrar em contato com a Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura de Graduação (DGFIEG/Prograd) contato 2126-7091 ou 2126-8106 ou com o Cerimonial da UFPE contato 2126-8016 ou 2126-8043.

Recife, 29 de agosto de 2023.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado na reunião extraordinária número 32 do Colegiado, realizada em 18/07/2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – CAC torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgci>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação – CAC - Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em instituição reconhecida pelo MEC; e para o curso de Doutorado, mestrado realizado em instituição reconhecida pela CAPES

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 25 e 28 de setembro de 2023, entre 00:00 e 22 horas.

1.4 – Pedimos atenção ao candidato para se inscrever no nível correto (Mestrado ou Doutorado) e na área temática de interesse uma vez que será aberto um certame diferente no SIGAA para cada área em cada nível.

1.5 – O manual completo do Ambiente SIGAA com detalhamento de criação do usuário e orientações de uso do sistema estão disponíveis em: https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo_Seletivo_-_Portal_do_Candidato_Stricto_Sensu.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.7 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação - CAC não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.8 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF (ou CNH), e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae dos candidatos ao Mestrado e ao Doutorado deverá ser preenchido conforme os modelos (APÊNDICES I e II respectivamente para cada nível);
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 28/09/2023 (último dia de inscrição), conforme GRU gerada pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após

a matrícula e início do curso

- f) Comprovante de proficiência em língua estrangeira. Este elemento é opcional e a tabela de equivalências pode ser observada no APÊNDICE III.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (APÊNDICE IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes) da UFPE;
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 1 dia antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico selecao.ppgci@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado deverão instruir a de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para os candidatos do mestrado e doutorado) e Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (apenas para doutorado);
- c) Para os candidatos que irão concorrer a vagas de ações afirmativas, devem preencher a autodeclaração para acesso a estas vagas (APÊNDICE V)

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Estes diplomas estrangeiros podem ser apresentados até o momento da matrícula.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Neste caso, o candidato deve anexar uma declaração de provável conclusão de curso até o dia 29/02/2024 emitido pelo coordenador do curso.

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos dois docentes titulares e um suplente, para cada área temática de pesquisa do Programa, que conduzirão o processo seletivo e submeterão o relatório conclusivo para homologação pelo Colegiado do Programa. A composição da comissão de seleção de cada área pode ser observada no Apêndice VI deste documento.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	25 a 28/09/23	0h às 22h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 22/09/23	Até às 19h	PPG

Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/09/23	Até às 17h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/09/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/09 a 01/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	02/10/23	Até às 19h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Etapa 2 – Análise do pré-projeto	02 a 03/10/23	Até às 17h	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do Pré-projeto	03/10/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do Pré-Projeto	04 a 05/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto após análise de recurso(s)	06/10/23	Até às 21h	PPG
Etapa 3 – Defesa do pré-projeto	09 a 10/10/23	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do Pré-projeto	10/10/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 – Defesa do Pré-Projeto	10 a 12/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto após análise de recurso(s)	13/10/23	Até às 21h	PPG
Etapa 4 – Prova de Idioma (língua inglesa)	16/10/23	8h às 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Prova de Idioma	16/10/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 4 – Prova de Idioma	16 a 19/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Prova de Idioma após análise de recurso(s)	20/10/23	Até às 17h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 20/10/23	Até às 19h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	23 a 27/10/23	Até às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/23	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 03/11/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 05/11/23	Até às 19h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/11/23	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 10/11/23	Até às 17h	PPG
Resultado Final	13/11/23	Até às 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	14 a 15/11/23	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 16/11/23	Até às 17h	PPG
Matrículas	04 a 08/03/24		Candidato(a)
Início das aulas	11/03/24		-

3.1.1 – Análise do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.1.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 3,0. Esta etapa é realizada pela comissão avaliadora sem a presença dos candidatos.

3.1.1.2 – A nota mínima para aprovação na etapa Análise de pré-projeto deverá ser 7,0 (sete vírgula zero).

3.1.1.3 – O candidato ao processo seletivo do PPGCI deverá submeter um Projeto de Pesquisa que se vincule a uma das Linhas de Pesquisa e que se configure como um subprojeto de um dos Projetos de Pesquisa desenvolvidos no Programa. A relação das áreas temáticas e projetos de pesquisa desenvolvidos no PPGCI, por Linha de Pesquisa, consta no APÊNDICE VI.

3.1.1.4 – O Projeto de Pesquisa deve ocupar no máximo 15 (quinze) páginas (formato A4), com fonte Times New Roman tamanho 12 e espaço simples, incluindo as referências. O candidato não deve incluir o nome do candidato. Seguir a estrutura que segue:

I - Folha de rosto

- Título do Projeto de Pesquisa.
- Vinculação a um das Linhas de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação/PPGCI, com justificativa da pertinência.
- Associação do Projeto de Pesquisa a um dos Projetos de Pesquisa dos Professores Permanentes e ou Colaboradores do PPGCI, justificando o vínculo [máximo de 300 palavras].

II - Introdução (apresentação do tema e do problema de pesquisa).

III - Justificativa dos impactos científico e social da pesquisa para a Ciência da Informação e para a sociedade.

IV - Objetivos (geral e específicos).

V – Explicitação da aderência do Projeto de Pesquisa do candidato a um dos projetos de pesquisa do PPGCI (Citar qual o projeto do PPGCI com maior vínculo com o projeto do candidato e justificar em quais aspectos os projetos se aproximam, podendo, inclusive, apresentar novo enfoque sobre o tema).

VI - Referencial teórico abrangendo a temática do Projeto de Pesquisa.

VII - Procedimentos metodológicos (natureza da pesquisa, explicitação dos métodos e das técnicas de coleta e análise de dados).

VIII - Cronograma de execução.

IX - Referências – Usar a norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT: NBR 6023/2023.

3.1.1.5 – São critérios para a avaliação da Análise do pré-projeto

Alinhamento temático e justificativa do Projeto de Pesquisa à Área Temática, à Linha de Pesquisa selecionada e ao Projeto de Pesquisa vinculado.	35%
Potencial do projeto para agregar conhecimento e impacto científico e social	10%
Objetivo expressa de forma clara a intenção da pesquisa e delimita qual é o escopo do estudo, além de sua coerência com o problema de pesquisa.	15%
Domínio teórico dos principais autores e dos debates atuais da área relativos à área temática e do Projeto de Pesquisa.	15%
Adequação dos procedimentos metodológicos e atendimento à estrutura de apresentação do Projeto de Pesquisa	15%
Uso do vernáculo, clareza e coerência na redação científica.	10%

3.1.1.6 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado no momento da inscrição do processo seletivo, em via eletrônica, de acordo com o item 2.2 deste edital.

3.1.2 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 2,0.

3.1.2.2 – As Defesas serão realizadas online, em plataforma designada pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI-UFPE). O link da plataforma será informado ao candidato por meio do e-mail fornecido no ato da inscrição e divulgado online no sítio do PPGCI. Ao se candidatar à vaga, o candidato assume a responsabilidade pelo seu equipamento e pelo acesso à Internet para a realização da prova. O

equipamento aceito para a realização da prova consiste em um computador ou notebook com câmera. E será tolerado no máximo 5 minutos de atraso.

3.1.2.3 - A nota mínima para aprovação na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa deverá ser 7,0 (sete vírgula zero).

3.1.2.4 – São critérios para a defesa do pré-projeto:

Domínio do tema do Projeto de Pesquisa.	30%
Capacidade de síntese e objetividade na apresentação do Projeto de Pesquisa	15%
Capacidade de comunicação oral: Usa os termos adequadamente; conjuga os verbos corretamente; Evita usar gírias.	10%
Afinidade e motivação referente ao tema de do Projeto de Pesquisa	15%
Continuidade na sua formação acadêmica (apenas aos candidatos ao mestrado)	10%
Objetivo profissional com a formação de mestrado/doutorado	10%
Tempo para se dedicar aos estudos, com ou sem bolsa de estudo	10%

3.1.3 - Prova de Idioma: A prova de idioma inglês, que é classificatória com peso 1,0 objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, de terá duração de 04 horas. Durante a realização da prova de língua estrangeira, será permitida a consulta ao dicionário impresso e será vedada a utilização de quaisquer aparelhos de comunicação. Esta prova será realizada de modo presencial nas dependências do departamento de Ciência da Informação da UFPE, localizado no Centro de Artes e Comunicação da mesma Universidade

3.1.3.1 – A prova de língua estrangeira será composta por 08 (oito) questões objetivas de igual peso para o resultado da avaliação final.

3.1.3.2 – O candidato que possuir um certificado válido das proficiências IELTS, TOELF e Cambridge, pode solicitar, no momento da inscrição, a utilização do conceito obtido em tais certificados. A equivalência entre as notas obtidas na certificação e na atribuição de nota neste processo seletivo está presente no APÊNDICE III deste edital. A solicitação deverá ser feita no ato da inscrição deste processo seletivo, e deve ser anexada a comprovação oficial contendo a nota obtida na proficiência.

3.1.4 – Avaliação do Currículo *Vitae*

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 1,0, será de caráter classificatório;

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Titulação (Peso 1)	Pontuação Máxima
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	3
Especialização em outras áreas	2
Disciplinas em cursos de pós-graduação em Ciência da Informação	2,5 por disciplina
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Experiência Profissional dos últimos 5 anos (Peso 2)	Pontuação Máxima
Monitoria	1 por disciplina
Professor de ensino fundamental	1 por semestre
Professor de ensino médio	1 por semestre
Professor de terceiro grau	1,5 por semestre na área da CI 1,0 por semestre outras áreas
Instrutor de cursos (de no mínimo de 20 h)	0,5 por curso
Atuação profissional em organizações públicas ou privadas	1 p/ano de trabalho (até 5 anos)

Estágios, Mínimo 120 Horas	1 por ano
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Atividades de Pesquisa (Peso 2)	Pontuação Máxima
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	2 por ano
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1 por ano
Outras atividades relevantes (orientação de estágios e monografias)	0,5 por orientação
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	2 por ano
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Produção Bibliográfica dos últimos 5 anos (peso 3)	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos locais/regionais	1,0 por apresentação
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais	1,0 por trabalho
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	2,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	3,0 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso nacional	1,0 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso internacional	1,5 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 – A4	5,0 por artigo na área CI 3,00 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2	3,0 por artigo na área CI 2,0 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 e inferiores	1,5 por artigo em qualquer área
Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis	1,0 por artigo
Publicação de livro (como autor)	3,0 por livro
Publicação de livro (como organizador)	1,0 por livro
Publicação de capítulos de livros	2,0 por capítulo
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica, etc.)	1,0 por prêmio
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Atividades de Extensão (Peso 2)	Pontuação Máxima
Participação em eventos acadêmicos como ouvinte	0,5 pontos por participação
Participação em cursos de curta duração (min. 12 h)	1 ponto por participação
Participação em cursos de média duração (min. 40 h)	2 pontos por participação
Palestrante em eventos científicos e de extensão	3 pontos por participação
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,5 pontos por participação
Comissão organizadora de eventos científicos e/ou de extensão	2 pontos por participação
Participação em projeto registrado de extensão como aluno	0,5 pontos por participação
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	25 a 28/09/23	0h às 22h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 22/09/23	Até às 19h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/09/23	Até às 17h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/09/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/09 a 01/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	02/10/2023	Até às 19h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Etapa 2 – Análise do pré-projeto	02 a 03/10/23	Até às 17h	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do Pré-projeto	03/10/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise do Pré-Projeto	03 a 05/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do pré-projeto após análise de recurso(s)	06/10/23	Até às 21h	PPG
Etapa 3 – Defesa do pré-projeto	_09 a 10/10/23	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do Pré-projeto	10/10/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 – Defesa do Pré-Projeto	10 a 12/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto após análise de recurso(s)	13/10/23	Até às 21h	PPG
Etapa 4 – Prova de Idioma (língua inglesa)	16/10/23	8h às 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Prova de Idioma	16/10/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 4 – Prova de Idioma	16 a 19/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Prova de Idioma após análise de recurso(s)	20/10/23	Até às 17h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 20/10/23	Até às 19h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	23 a 27/10/23	Até às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/23	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 03/11/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	03 a 05/11/23	Até às 19h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/11/23	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 11/11/23	Até às 17h	PPG
Resultado Final	13/11/23_	Até às 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	13 a 15/11/23	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 16/11/23	Até às 17h	PPG
Matrículas	04 a 08/03/24		Candidato(a)
Início das aulas	11/03/24		-

3.2.1 – Análise do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 4,0. Esta etapa é realizada pela comissão avaliadora sem a presença dos candidatos.

3.2.1.2 – A nota mínima para aprovação na etapa Análise de pré-projeto deverá ser 7,0 (sete vírgula zero).

3.2.1.3 – O candidato ao processo seletivo do PPGCI deverá submeter um Projeto de Pesquisa que se vincule a uma das Linhas de Pesquisa e que se configure como um subprojeto de um dos Projetos de Pesquisa desenvolvidos no Programa. A relação das áreas temáticas e projetos de pesquisa desenvolvidos no PPGCI, por Linha de Pesquisa, consta no APÊNDICE VI.

3.2.1.4 – O Projeto de Pesquisa deve ocupar no máximo 15 (quinze) páginas (formato A4), com fonte Times New Roman tamanho 12 e espaço simples, incluindo as referências. NÃO INCLUIR O NOME DO(A) CANDIDATO(A). Seguir a estrutura que segue:

I - Folha de rosto

- Título do Projeto de Pesquisa.
- Vinculação a uma das Linhas de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação/PPGCI, com justificativa da pertinência.
- Associação do Projeto de Pesquisa a um dos Projetos de Pesquisa dos Professores Permanentes e ou Colaboradores do PPGCI, justificando o vínculo [máximo de 300 palavras].

II - Introdução (apresentação do tema e do problema de pesquisa).

III - Justificativa dos impactos científico e social da pesquisa para a Ciência da Informação e para a sociedade.

IV - Objetivos (geral e específicos).

V – Explicitação da aderência do Projeto de Pesquisa do candidato a um dos projetos de pesquisa do PPGCI (Citar qual o projeto do PPGCI com maior vínculo com o projeto do candidato e justificar em quais aspectos os projetos se aproximam, podendo, inclusive, apresentar novo enfoque sobre o tema).

VI - Referencial teórico abrangendo a temática do Projeto de Pesquisa.

VII - Procedimentos metodológicos (natureza da pesquisa, explicitação dos métodos e das técnicas de coleta e análise de dados).

VIII - Cronograma de execução.

IX - Referências – Usar a norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT: NBR 6023.

3.2.1.5 – São critérios para a avaliação da Análise do pré-projeto

Alinhamento temático e justificativa do Projeto de Pesquisa à Área Temática, à Linha de Pesquisa selecionada e ao Projeto de Pesquisa vinculado.	35%
Potencial do projeto para agregar conhecimento e impacto científico e social	10%
Objetivo expressa de forma clara a intenção da pesquisa e delimita qual é o escopo do estudo, além de sua coerência com o problema de pesquisa.	15%
Domínio teórico dos principais autores e dos debates atuais da área relativos à área temática e do Projeto de Pesquisa.	15%
Adequação dos procedimentos metodológicos e atendimento à estrutura de apresentação do Projeto de Pesquisa	15%
Uso do vernáculo, clareza e coerência na redação científica.	10%

3.2.1.6 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado no momento da inscrição do processo seletivo, em via

eletrônica, de acordo com o item 2.2 deste edital.

3.2.2 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 2,0.

3.2.2.2 – As Defesas serão realizadas online, em plataforma designada pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI-UFPE). O link da plataforma será informado ao candidato por meio do e-mail fornecido no ato da inscrição e divulgado online no sítio do PPGCI. Ao se candidatar à vaga, o candidato assume a responsabilidade pelo seu equipamento e pelo acesso à Internet para a realização da prova. O equipamento aceito para a realização da prova consiste em um computador ou notebook com câmera. E será tolerado no máximo 5 minutos de atraso.

3.2.2.3 - A nota mínima para aprovação na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa deverá ser 7,0 (sete vírgula zero).

3.2.2.4 – São critérios para a defesa do pré-projeto:

Domínio do tema do Projeto de Pesquisa.	30%
Capacidade de síntese e objetividade na apresentação do Projeto de Pesquisa	15%
Afinidade e motivação referente ao tema de do Projeto de Pesquisa	15%
Disposição para realizar parte de seus estudos fora do Brasil (apenas aos candidatos ao doutorado)	10%
Objetivo profissional com a formação de mestrado/doutorado	10%
Tempo para se dedicar aos estudos, com ou sem bolsa de estudo	10%

3.2.3 - Prova de Idioma: A prova de idioma inglês, que é classificatória com peso 2,0 objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, de terá duração de 04 horas. Durante a realização da prova de língua estrangeira, será permitida a consulta ao dicionário impresso e será vedada a utilização de quaisquer aparelhos de comunicação. Esta prova será realizada de modo presencial nas dependências do departamento de Ciência da Informação da UFPE, localizado no Centro de Artes e Comunicação da mesma Universidade

3.2.3.1 – A prova de língua estrangeira será composta por 08 (oito) questões objetivas de igual peso para o resultado da avaliação final.

3.2.3.2 – O candidato que possuir um certificado válido das proficiências IELTS, TOELF e Cambridge, pode solicitar, no momento da inscrição, a utilização do conceito obtido em tais certificados. A equivalência entre as notas obtidas na certificação e na atribuição de nota neste processo seletivo está presente no Apêndice III deste edital. A solicitação deverá ser feita no ato da inscrição deste processo seletivo, e deve ser anexada a comprovação oficial contendo a nota obtida na proficiência.

3.2.4 – Avaliação do Currículo *Vitae*

3.2.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 2,0, será de caráter classificatório;

3.2.4.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Produção Bibliográfica	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico internacional	1,5 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico nacional	1,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico regional ou local	0,2 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso nacional ou internacional	0,5 por trabalho

Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 – A4	4,0 por artigo na área da CI 2,0 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2	3,0 por artigo na área da CI 1,5 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 e inferiores	1,0 por artigo na área da CI 0,5 por artigo outras áreas
Publicação de livro (como autor)	2,0 por livro
Publicação de livro (como organizador)	1,5 por livro
Publicação de capítulos de livros	1,0 por capítulo
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica, etc.)	1,0 por item
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas fixado para cada área temática deste edital.

4.2 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula será convocado o próximo candidato aprovado, de acordo com a ordem de classificação em cada área temática.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente: I - em primeiro, pela maior nota, na Avaliação do Projeto de Pesquisa; II - em segundo, na Arguição sobre o Projeto de Pesquisa; III – em terceiro a nota da prova de conhecimento (apenas mestrado), IV em quarto a Avaliação do Currículo Vitae; IV - persistindo o empate, será usada como critério de desempate a data de nascimento do candidato, tendo prioridade o de maior idade.

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgci>,

4.5 – Após o fechamento do resultado final, será divulgado também uma lista de classificação, contendo todos os candidatos aprovados e classificados, ordenados pelos mesmos critérios do item 4.3 deste edital. Esta lista não trará nenhuma repercussão no processo seletivo, sendo esta utilizada apenas em posteriores processos de distribuição de bolsas.

5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.4 – Os recursos devem ser solicitados pelo SIGAA

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 27 vagas para o Curso de Mestrado e 16 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas Temáticas, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de

vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 27 vagas no curso de Mestrado e 16 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.2 – As vagas estão distribuídas da seguinte forma por área temática

Área Temática	Linha	Vagas ampla Concorrência	Vagas Ações Afirmativas	Vagas Servidor (Extra)
1.1 – Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento.	Linha 1	4 (Mestrado) 2 (Doutorado)	2 (Mestrado)	1 (Msc) 1 (Dsc)
1.2 – Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial.	Linhas 1 e 2	6 (Mestrado) 5 (Doutorado)	3 (Mestrado) 2 (Doutorado)	
2.1 – Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual	Linhas 1 e 2	5 (Mestrado) 2 (Doutorado)	2 (Mestrado)	
2.2 – Recuperação da Informação, Ciência de Dados e Gestão de Unidades de Informação.	Linha 2	3 (Mestrado) 3 (Doutorado)	2 (Mestrado) 2 (Doutorado)	

6.2 O preenchimento de 27 vagas do curso de Mestrado e 16 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área Temática escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação da área temática.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE. A previsão desta vaga consta na quinta coluna (vagas servidores) da tabela 6.1 (vagas para servidores). Embora a previsão é de que a vaga de servidores esteja alocada na área temática 1.1 Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento, caso não haja servidores aprovados nesta área temática, a vaga para servidores será alocada para o servidor de outra área temática, melhor classificado de acordo com os critérios da sessão 4.3.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. O quantitativo de vagas para ações afirmativas se encontra na quarta coluna do item 6.1

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo

assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver a prioridade de acordo com os critérios de desempate constantes no item 4.3 deste edital.

8 – Disposições gerais

8.1 - O local de informações é na secretaria da Pós-graduação em Ciência da Informação, Centro de Artes e Comunicação – UFPE, inclusive em formato não presencial (*online*), desde que previamente divulgado na secretaria do programa e/ ou na página <http://www.ufpe.br/ppgci>.

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do pré-projeto.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 7.0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <http://www.ufpe.br/ppgci>.

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Célio Andrade de Santana Júnior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - CAC

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.075294/2023-46

APÊNDICES:

I – MODELO DE CURRÍCULO VITAE MESTRADO

II – MODELO DE CURRÍCULO VITAE DOUTORADO

III – LISTA DE CERTIFICAÇÕES DE PROFICIÊNCIAS ACEITAS

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

VI – PROJETOS DE PESQUISA ASSOCIADOS

APENDICE I

CURRICULUM VITAE CANDIDATOS AO MESTRADO

Preencher as tabelas de acordo com o componente curricular correspondente. Quando não existir componente, preencher linha após o título da tabela com a indicação “*Não aplicável*”. Se houver mais de um componente curricular para qualquer seção, adicionar nova linha à tabela correspondente.

Todos os documentos comprobatórios devem ser incluídos em um único documento. Ainda, deve ser atribuído a cada comprovante um identificador numérico único, seguindo uma lógica de enumeração crescente a partir do 1. Assim, o primeiro comprovante no documento único deverá ser explicitamente identificado com o numeral 1, o segundo com o número 2, e assim por diante. Esse identificador será utilizado para sua localização e averiguação. No preenchimento do currículo abaixo, para cada componente curricular listado, deverá ser indicado o identificador correspondente, ou o conjunto de identificadores pertinentes para aquele componente curricular. Ressaltamos que o campo **Pontuação** é de preenchimento exclusivo da comissão avaliadora, não devendo conter informações inseridas por qualquer candidato à seleção.

Titulação (peso 1)

Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)			Pontuação
Nome da especialização		Número de identificação do documento	-
Especialização em outras áreas			Pontuação
Nome da especialização		Número de identificação do documento	-
Disciplinas em cursos de pós-graduação em Ciência da Informação			Pontuação
Nome da disciplina	Curso de pós-graduação	Número de identificação do documento	-

Experiência profissional dos últimos 5 anos (peso 1)

Monitoria			Pontuação
Nome da Disciplina	Curso de correspondente (instituição)	Número de	-

	correspondente)	identificação do documento	
Professor de ensino fundamental			Pontuação
Nome da Disciplina	Instituição correspondente (número de Semestres	Número de identificação do documento	-
Professor de ensino médio			Pontuação
Nome da Disciplina	Instituição correspondente (número de Semestres	Número de identificação do documento	-
Professor de terceiro grau			Pontuação
Nome da disciplina	Curso de correspondente (instituição correspondente) (número de semestres)	Número de identificação do documento	-
Instrutor de cursos (de no mínimo de 20 h)			Pontuação
Nome do curso	Instituição correspondente (se houver)	Número de identificação do documento	-
Atuação profissional em organizações públicas ou privadas			Pontuação
Cargo (Instituição)	(início) dd/mm/aaaa (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Atividade de Pesquisa (Peso 1)

Estágio voluntário (mínimo 120 horas)			Pontuação
Cargo (Instituição)	(início) dd/mm/aaaa (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-
Bolsa de Iniciação Científica ou similar			Pontuação
Projeto (Curso / Instituição)	(início) dd/mm/aaaa (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do Documento	-

Bolsa de aperfeiçoamento ou similar			Pontuação
Nome (Instituição)	(início) dd/mm/aaaa (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		Pontuação
Atividade	Número de identificação do documento	-

Produção Bibliográfica dos últimos 5 anos (peso 4)

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos locais/regionais		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online). Título: título do trabalho. Autores: nomes dos autores. Data de apresentação: data da apresentação.	Número de identificação do documento	-

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online). Título: título do trabalho. Autores: nomes dos autores. Data de apresentação: data da apresentação.	Número de identificação do documento	-

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online). Título: título do trabalho. Autores: nomes dos autores. Data de apresentação: data da apresentação.	Número de identificação do documento	-

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de resumos em anais de congresso nacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de resumos em anais de congresso internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 a A4		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 ou inferiores		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis Capes		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de livro (como autor)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de livro (como organizador)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de capítulos de livros		Pontuação

Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
-----------------------------	--------------------------------------	---

Participação em evento acadêmico como ouvinte		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online). Data do evento: (início) dd/mm/aaaa – (fim) dd/mm/aaaa.	Número de identificação do documento	-

Participação em cursos de curta duração (min 12h)		Pontuação
Curso: nome do curso. Data do curso: (início) dd/mm/aaaa – (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Atividades de Extensão (Peso 2)

Participação em cursos de média duração (min 40h)		Pontuação
Curso: nome do curso. Data do curso: (início) dd/mm/aaaa – (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		Pontuação
Curso: nome do curso. Instituição: Nome da Instituição Data da banca: dd/mm/aaaa Trabalho: Título do Trabalho	Número de identificação do documento	-

Participação em projeto registrado de extensão como aluno		Pontuação
Projeto: Nome do Projeto	Número de identificação do documento	-

APÊNDICE II

CURRICULUM VITAE

CANDIDATOS AO DOUTORADO

Preencher as tabelas de acordo com o componente curricular correspondente. Quando não existir componente, preencher linha após o título da tabela com a indicação “*Não aplicável*”. Se houver mais de um componente curricular para qualquer seção, adicionar nova linha à tabela correspondente.

Todos os documentos comprobatórios devem ser incluídos em um único documento. Ainda, deve ser atribuído a cada comprovante um identificador numérico único, seguindo uma lógica de enumeração crescente a partir do 1. Assim, o primeiro comprovante no documento único deverá ser explicitamente identificado com o numeral 1, o segundo com o número 2, e assim por diante. Esse identificador será utilizado para sua localização e averiguação. No preenchimento do currículo abaixo, para cada componente curricular listado, deverá ser indicado o identificador correspondente, ou o conjunto de identificadores pertinentes para aquele componente curricular. Ressaltamos que o campo **Pontuação** é de preenchimento exclusivo da comissão avaliadora, não devendo conter informações inseridas por qualquer candidato à seleção.

Produção Bibliográfica (peso 2)

Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico nacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico regional ou local		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de resumos em anais de congresso nacional ou internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 - A4		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2		Pontuação

Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 ou inferiores		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de livro (como autor)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de livro (como organizador)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Publicação de capítulos de livros		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica, etc.)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

APÊNDICE III
COMPROVANTES VÁLIDOS DE PROFICIÊNCIA DE IDIOMAS

MESTRADO E DOUTORADO

**Tabela de Equivalência de Exames Internacionais com Proposição de Notas para Processos
Classificatórios (certificados emitidos há pelo menos dois anos)**

Língua Inglesa

Testes TOEFL

Score do TOEFL ITP	Score TOEFL IBT	Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
0-299	n/a	<A1	0-299	Sem Nota
300-336			300-336	5
337-459	n/a	A2	337-399	6
			400-459	7
460-542	42-71	B1	460-489	7,5
			490-542	8
543-626	72-95	B2	543-599	8,5
			600-626	9
627-677	95 ou mais	C1	627-649	9,5
			650-677	10

Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business)

Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
B1	Qualquer certificado Cambridge com nota “Pass”	7
	Preliminary (Nota Merit)	8
B2	Preliminary (Nota Distinction); Business Preliminary (Nota Distinction)	8,5
	FCE (Nota A); Business Vantage (Nota C)	9
C1	FCE (Nota B); CAE (Nota B ou C); Business Vantage (Nota B)	9,5
	FCE (Nota A); CAE (Nota A); CPE (qualquer nota); Business Higher (qualquer nota).	10

Exame IELTS

NOTA IELTS	Nota para Pós-Graduação
0-4	Sem nota
4.5	5.0
5.0	6.0
5.5	7.0
6.0	7.5
6.5	8.0
7.0	8.5
7.5	9.0
8.0	9.5
8.5	10.0
9.0	10.0

APÊNDICE IV

REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

MESTRADO E DOUTORADO

Eu (nome ou nome social), _____, portador da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado e Doutorado em Direito da UFPE, isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- () Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- () Integrante de família de baixa renda. Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.
- () Estudante regularmente matriculado concluinte de curso de graduação ou de mestrado da UFPE, nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.;
- () Servidor ativo e inativo (UFPE) e professor substituto da UFPE nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 2023

Assinatura

APÊNDICE V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MESTRADO E DOUTORADO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº ____/202__, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

APENDICE VI

ÁREAS TEMÁTICAS E PROJETOS DE PESQUISA DESENVOLVIDOS NO PPGCI

Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento

Temas:

- Memória, Patrimônio e Identidades
- Memória, Cultura e Sociedade
- Estudos Bibliográficos e Documentais
- Documentos, Coleções, Memória e Patrimônio
- Organização e Representação da Informação
- Organização e Representação do Conhecimento

Vagas:

- 6 vagas para Mestrado (2 vagas para ações afirmativas)
- 2 vagas para doutorado

Comissão de Avaliação

- Bernardina Maria Juvenal Freire (Titular)
- Fábio Assis Pinho (Suplente)
- Igor Soares Amorim (Titular)
- Murilo Artur Araújo da Silveira (Titular)

Projetos:

MINORIAS, PRÁTICAS SOCIOCULTURAIS E COLEÇÕES BIBLIOGRÁFICAS POR VIA DA NEODOCUMENTAÇÃO
Tem como objetivo reconstruir a linhagem bibliográfica e documental das coleções sobre minorias sociais e suas representações socioculturais presentes nas unidades de informação, por via do campo da Neodocumentação. As principais contribuições da pesquisa são: a) o mapeamento das tendências temáticas, seus desdobramentos e suas características, dos registros em relação às unidades de informação e aos referenciais teóricos sobre grupos sociais minoritários, sob a perspectiva neodocumental; e b) a visibilidade às fontes e coleções que tratam das temáticas para a comunidade, com vistas a viabilizar futuras pesquisas, fomentar discussões, promover acesso e rememorar a história de formação bibliográfica e patrimonial existente em Pernambuco. A relevância do projeto se ampara na possibilidade de organização dos registros bibliográficos presentes nas unidades de informação para fins da reconstrução da memória científica acumulada, direta ou indiretamente, bem como os propósitos deliberados (ou não) no processo e formação e desenvolvimento de coleções.
Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)
Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento
Vagas – 1 vaga para Mestrado
Observações:

O USO DE QUALIFICADORES NA EXPRESSÃO “ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO”: UMA ANÁLISE SISTEMÁTICA DA LITERATURA BRASILEIRA

Trata-se de uma pesquisa sobre o uso de qualificadores na expressão “organização do conhecimento” no âmbito da Ciência da Informação brasileira. Este tema suscitou as questões de pesquisa: Quais são as implicações e os subsídios teóricos para uso de qualificadores na expressão “organização do conhecimento” no contexto da Ciência da Informação brasileira? Como esses qualificadores podem contribuir para uma organização do conhecimento eticamente aceitável? Para respondê-las, o objetivo geral será analisar as implicações e os subsídios teóricos para uso de qualificadores na expressão “organização do conhecimento” no contexto da Ciência da Informação brasileira. Para alcançar o objetivo, esta pesquisa exploratória e documental utilizará o método da Revisão Sistemática de Literatura no repositório BRAPCI e nos Anais da ISKO-Brasil, no período de 2013 a 2023, com a análise de conteúdo. Os resultados esperados poderão demonstrar práticas éticas e sensíveis às questões socioculturais na organização do conhecimento, promovendo abordagens inclusiva e crítica no campo.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento

Vagas – 1 vaga para Mestrado e 1 vaga para Doutorado

Observações:

IDENTIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE CONCEITOS FRONTEIRIÇOS: DESAFIOS PARA A REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO

Este projeto possui como tema a organização e representação do conhecimento e, de forma mais específica, as questões éticas que envolvem esse tema. Dessa maneira, por meio de uma pesquisa exploratória e documental, busca-se propor um estudo terminológico para compreender a classificação de termos considerados fronteiriços em relação à questão de gênero, utilizando do domínio da homossexualidade 35 termos considerados fronteiriços em relação à questão de gênero. Os principais resultados esperados poderão relacionar-se aos estudos terminológicos para compreensão de domínios específicos.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento

Vagas – 1 vaga para Mestrado e 01 vaga para Doutorado

Observações:

ACERVOS, INSTITUIÇÕES, TRAJETÓRIAS E PRÁTICAS SOCIOCULTURAIS: PRESERVAÇÃO E VISIBILIDADE DO PATRIMÔNIO CULTURAL

A pesquisa volta-se para a preservação da memória cultural, seus acervos e práticas Socioculturais, considerando que ações desta natureza contribuem para promover o compartilhamento e socialização da informação no âmbito interno e externo, considerando que a produção do conhecimento decisivamente preservada e compartilhada pode proporcionar a visibilidade e reconhecimento do percurso do conhecimento científico e popular, bem como da comunidade produtora desse mesmo conhecimento que de modo geral atuam com bens materiais e imateriais.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento
Vagas – 1 vaga para Mestrado
Observações:

SABER PODER NA ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO

Pesquisa sobre como as relações de saber-poder impactam nas práticas e instrumentos da Organização do Conhecimento. A partir da temática, chega-se à questão de pesquisa: “Como os Sistemas de Organização do Conhecimento manifestam as relações de saber-poder?”. A proposta é aberta a investigação de diferentes domínios e contextos, contudo a linha condutora recai sobre os esquemas de representação do conhecimento enquanto gestos discursivos e coercitivos, que condicionam não apenas o fluxo da informação, mas também cooperam com “jogos de verdade”. Para responder a tais demandas, o objetivo geral é “Identificar práticas discursivas e coercitivas presentes nos Sistemas de Organização do Conhecimento”. Para alcançá-lo, esta pesquisa coloca-se como exploratória, bibliográfica e documental. Como resultado espera-se a identificação de mecanismos coercitivos de saber-poder, bem como a reflexão sobre o papel que a Organização do Conhecimento exerce em tais situações.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento
Vagas – 2 vagas para Mestrado
Observações: REFERÊNCIA: PINHO, F. A. Fundamentos da organização e representação do conhecimento. Recife: Editora Universitária da UFPE, 2009. REFERÊNCIA: PINHO, F. A.; MILANI, S. O. Ética em organização do conhecimento: categorização de termos fronteiriços em relação a gênero e sexualidade. Logeion: Filosofia da Informação, Rio de Janeiro, v. 6, p. 84-103, 2020.

Área Temática 1.2 - Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial

Temas:

- Fundamentos em Ciência da Informação
- Estudos Relativos a Memória
- Memória Tecnologia e Cultura
- Estudos relativos a Linguagem
- Informação Etno-Racial

Vagas:

- 9 vagas para Mestrado (3 vagas para ações afirmativas)
- 7 vagas para doutorado (2 vagas para ações afirmativas)

Comissão de Avaliação

- Erinaldo Dias Valério (Titular)
- Marcos Galindo Lima (Titular)
- Hélio Márcio Pajeú (Suplente)
- Májory Karoline Fernandes de Oliveira Miranda (Titular)
- Sandra de Albuquerque Siebra (Titular)

Projetos:

SUJEITOS INFORMACIONAIS NA PRODUÇÃO DE SABERES E CIRCULAÇÃO DE INFORMAÇÃO ANTIRRACISTA: PERSPECTIVAS NO CAMPO DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
Procura identificar e analisar os modos de produção, comunicação e uso da informação étnico-racial desenvolvidos em diferentes ambientes e contextos informacionais, identificando sujeitos e suas necessidades de informação, com ênfase nas questões de raça, gênero e sexualidades.
Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)
Área Temática 1.2 Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial
Vagas – 2 vagas para Mestrado e 2 vagas para Doutorado
Observações:

ESTUDOS DIALÓGICOS EM MEDIAÇÃO CULTURAL, LINGUAGEM E LEITURA
<p>O projeto nasce da necessidade de se levantar mais reflexões dialógicas que relacionem Cultura, Linguagem, Leitura e Informação no campo teórico e prático da Ciência da Informação a partir dos pensamentos da filosofia da linguagem do Círculo de Mikhail Bakhtin. Nossa perspectiva é compreender a cultura como um recinto de mediação que possibilita uma abertura à alteridade no processo de constituição das identidades nas interações éticas e estéticas. Nesse sentido, compreende a CI a partir de uma arquitetura interdisciplinar, como uma ciência responsiva, desde um lugar epistêmico do paradigma social que dá corpo aos processos de mediação cultural e da informação, considerando-a um produto sociocultural. Destarte, discutiremos a cadeia de produção, disseminação e uso da informação nas suas poliformes interfaces e parta tanto, se olha esse processo em três campos que se interligam, para dar corpo aos seus objetivos específicos, quais sejam: Refletir os aspectos epistemológicos que arquitetam o paradigma social da Ciência da Informação estabelecendo relações com a filosofia da linguagem desenvolvida pelo Círculo de Bakhtin, a fim de desvelar um campo do saber que tem a alteridade e o dialogismo como fundamento epistêmico na proposição de ações dialógicas de mediação da informação que reconfigurem as atividades de coleta, tratamento, organização, disseminação e uso da informação por um viés sociocultural; Discutir as variadas práticas de mediação cultural e de leitura, em ligação com o universo das artes, nos ambientes de terceiro lugar a partir de uma perspectiva dialógica que se debruce nas concepções teóricas sobre leitura que alargam as abrangências de autor e autoria por meio da escrita literária na formação de leitores em espaços públicos, bibliotecas escolares e comunitárias, assim como a resignificação do papel do bibliotecário ator-mediador; e por fim; Compreender a esfera da cultura como o orbe de materialização de objetos culturais e de memória a partir dos enunciados, diálogos e gêneros do discurso que constituem as identidades nas interações entre grupos socialmente organizados, tendo como base os festejos que delineiam a arquitetura dos atos responsáveis na esfera da ideologia cotidiana que edificam uma (des)ordem estética nas manifestações dos ciclos da cultura popular.</p>
Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)
Área Temática 1.2 Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial
Vagas – 2 vagas para Mestrado e 2 vagas para Doutorado
Observações:

Observações:**INFODEMIA E MEMÓRIA: ESTUDO SOBRE O IMPACTO DA DESINFORMAÇÃO NO PATRIMÔNIO DIGITAL**

Infodemia e memória social são temas já discutidos ao longo da formação das sociedades e na história dos registros do conhecimento. Infodemia se reflete na enxurrada e no aumento do volume de informações que podem se multiplicar exponencialmente em pouco tempo. Arelado a ela a desordem informacional é um fenômeno que se alastra e é ampliado pelas redes sociais digitais. Mapear as propriedades da informação e conferir a ela critérios relacionados à memória e sua preservação têm sido desafio de áreas como a Comunicação e Informação. Mídias sociais digitais são um novo espaço de disputa para construção de uma memória social e coletiva de grupos. A construção de informação falsa provoca esquecimento, perda da informação, e alteração da compreensão. Diante destas transformações é preciso destacar o fenômeno da infodemia na formação e preservação das memórias sociais coletivas e do patrimônio cultural digital para gerações vindouras. São necessárias ações que identifiquem e descrevam o fenômeno da infodemia e seus desdobramentos práticos para a memória, cultura e informação. O plano metodológico indica a pesquisa quadripolar que é estruturada nos pólos epistemológico, teórico, técnico e morfológico. A partir desta pesquisa propomos mapear o impacto e o alcance da informação falsa na construção de memórias e do patrimônio digital de grupos sociais específicos.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 1.2 Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial

Vagas – 1 vaga para Mestrado

Observações:**MEMÓRIA COMO DIMENSÃO DA INFORMAÇÃO: ESTUDO SOBRE AS PROPRIEDADES INSTRUMENTAIS DA MEMÓRIA**

Segundo Ricoeur (1996) a memória permanece, em última instância, como a única guardiã de algo que efetivamente ocorreu no tempo. A especificidade da memória, a sua fragilidade e o seu desgaste pressupõem levar em conta a sua dupla dimensão de público e privado. Já a tradição filosófica atribui à memória a noção de experiência interior que denotou a ideia de imaginação, e o passado construído e transmitido por documentos, imagens, registros diversos que representam identidades, coletividades, o público e o privado. O conceito de memória, tradicionalmente vinculado ao campo da história, impõe a outros campos, como o da Ciência da Informação (CI) o atributo da materialidade, da coisalidade positivista. No entanto, a partir dos estudos de natureza epistemológica tem-se observado a sua identidade com a natureza simbólica do registro, e toda sua construção enquanto representação cultural, instituída em lugares de memória, como Bibliotecas, arquivos, centros de documentação, pública e/ou privadas. Muitas destas instituições memoriais, conforme Duchein (1986) tiveram seus acervos desmembrados e realocados conforme as regras modernas do campo concernente à CI. Assim, numa proposta dedutiva, existe a proposição de que não existe um entendimento nuclear e aglutinador em torno da conceituação da memória enquanto uma dimensão específica da informação, com instrumental associado ao campo social. O objetivo geral desta pesquisa é definir a Memória como uma dimensão específica da Informação. É necessário construir um

aparato teórico que justifique sua instrumentalidade associada ao campo social; que discuta as propriedades relativas à documento, preservação e acesso e finalmente, que contribua para a discussão de sua natureza sistêmica. Os espaços de memória, públicos e privados, são contemplados enquanto contextos de análise e observação prática para o estudo.
Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)
Área Temática 1.2 Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial
Vagas – 1 vaga para Mestrado e 1 vaga para Doutorado
Observações:

MODELOS, PADRÕES E TECNOLOGIAS PARA CURADORIA DIGITAL: ASPECTOS TEÓRICOS E PRÁTICOS
<p>Esta pesquisa tem como objetivo geral desenvolver estudos teóricos e práticos sobre modelos, padrões e tecnologias para curadoria digital, de forma a garantir acesso a longo prazo, uso e reuso de objetos digitais. O que envolve questões gerenciais, políticas, éticas, organizacionais e legais relacionadas à curadoria digital e suas práticas. Além de englobar temáticas relacionadas à melhoria do acesso e uso da informação digital, uma vez que a função social da curadoria digital está em promover o acesso, uso e reuso da informação aos usuários que dela necessitem. Assim, no contexto deste projeto também são trabalhadas questões relacionadas à acessibilidade digital, usabilidade, arquitetura da informação, experiência do usuário e encontrabilidade da informação. Essa pesquisa se faz relevante devido ao fato que dados, documentos e informações em meio digital são parte do cotidiano pessoal, acadêmico e/ou profissional das pessoas e estão sujeitos à obsolescência tecnológica, à fragilidade das mídias digitais e à falta de acessibilidade e/ou possibilidade de uso e reuso a longo prazo. Ao mesmo tempo que área de Ciência da Informação ainda carece de modelos mais concretos para aplicação da Curadoria Digital na prática, assim como de recursos humanos qualificados para trabalhar com os processos nela envolvidos, de forma a garantir objetos digitais autênticos, íntegros, confiáveis, compreensíveis e facilmente acessíveis e usáveis, agora e no futuro. Espera-se como contribuição científica avançar nos estudos teóricos e práticos sobre curadoria digital e suas temáticas relacionadas, proporcionando o detalhamento de processos e atividades relacionadas à curadoria digital e/ou realizando estudos de casos pertinentes. Como contribuição social espera-se promover o desenvolvimento de soluções e projetos de cunho práticos de curadoria digital e temáticas relacionadas em instituições, empresas e organizações, de forma a contribuir com o acesso, uso e reuso a longo prazo de dados, documentos e acervos diversos que sejam relevantes para a sociedade. Como contribuição tecnológica, espera-se indicar padrões, metodologias, técnicas e ferramentas (inclusive as que envolvem o uso de inteligência artificial) que possam contribuir com a prática da curadoria digital e/ou que possam trazer o aprimoramento do acesso, uso e reuso de informações, proporcionando boas experiências para os usuários.</p>
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Área Temática 1.2 Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial
Vagas – 01 vaga para Mestrado e 01 vaga para Doutorado
Observações:

INSTITUIÇÕES E OBJETOS DE MEMÓRIA: COLECIONISMO E DESENVOLVIMENTO DE ESTOQUES MEMORIAIS: A BIBLIOTECA OLIVEIRA LIMA DA UNIVERSIDADE CATÓLICA DA AMÉRICA

Uma biblioteca é um ente vivo, um repositório “universal” eleito pelo somatório as inteligências que representam, de certa forma, o pensamento de um tempo. Se morfológicamente parecem todas iguais, na dimensão do seu conteúdo as bibliotecas privadas refletem as escolhas e o arbítrio cultural de um indivíduo que reuniu ao longo de uma singular vida. Entendendo assim o teórico indiano Shiyali Ranganathan eternizou na quinta lei da biblioteconomia dando sentido a ideia de que bibliotecas são seres vivos em permanente evolução. Oliveira Lima repetia aos mais próximos que se lhe concedesse o acesso, mesmo que por poucos instantes, a uma biblioteca, seria capaz de conhecer o que seu proprietário pensava e entender como este agia. Oliveira Lima abriu, em vida, as portas de sua livraria, desenvolveu sua biblioteca, como um instrumento, como a extensão viva de seu pensamento, confirmando a assertiva do sociólogo Marshall MacLuhan que enxergava os instrumentos como um prolongamento do homem. Depois de sua morte a biblioteca foi legada à Universidade Católica da América em Washington. No caso em apreço, a extensão da própria inteligência dos gostos, das escolhas dos impasses e hesitações do homem público. Se procede o título de Embaixador intelectual do Brasil concedido por Göran Björkman por ocasião da visita de Oliveira Lima a Estocolmo em 1909, sua biblioteca é a própria embaixada cultural do Brasil na América. É também um modo astuto de Oliveira Lima permanecer entre nós na forma de um memorial eloquente, um manifesto da inteligência, plantado na capital da principal economia do planeta. A biblioteca Oliveira Lima é um cântico de louvor ao Brasil que exalta os países onde ele serviu como diplomata. A literatura que ela guarda, fala sobre o homem e sobre seu tempo. No caso do Brasil sobre o conjunto de ideias tensões e contradições que se davam no desenlace da nascente república com o império Portugal. O presente projeto procura estudar na Biblioteca Oliveira Lima, a formação de uma instituição de memória, a coleção dos objetos de memória utilizado para o desenvolvimento de estoques memoriais. Interessa, sobretudo entender o fenômeno de empoderamento, visibilização e incremento do status intelectual advindo da atividade memorialista.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 1.2 Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial

Vagas – 2 vagas para Mestrado e 1 vagas para Doutorado

Observações:

DIMENSÃO ENTRÓPICA DA MEMÓRIA: O CASO DOS JORNAIS CENTENÁRIOS PERNAMBUCANOS.

Inspirado na tradição hebraico-cristã (GÊNESIS 3:19), Carl Sagan nos ensinou “Somos pó das estrelas”, e como tal, estamos sujeitos às leis que regem o universo. A perspectiva da entropia, ajuda-nos a entender como macroprocessos de desagregação atômica atuantes na natureza guardam estreita correspondência com micro processos de degradação que se davam na dimensão dos materiais orgânicos (COX & COHEN, 2011) que, por sua vez, constituem a mais significativa porção de suportes de informação e memória no mundo contemporâneo.

Este princípio demonstra ainda, que a seta do tempo atuante na natureza era direcionadora e definidora de processos que atuavam permanente e progressivamente nos materiais atômicos. (COX, 2021) O segredo do envelhecimento dos materiais é uma ciência perseguida a muitas gerações, por aqueles profissionais que se dedicam a faina da permanência da memória. Hoje, todavia, abordagens interdisciplinares que envolvem a química fundamental e a biologia ajudam a entender os processos de degradação, permitindo como nunca antes, empreender análise crítica sobre os processos de conservação e restauro dos papéis. Neste projeto exploraremos algumas facetas deste engenhoso processo entrópico, pelo qual a natureza recicla seus elementos e os esforços sintrópicos pelo qual a ciência se ordena para recuperar o equilíbrio em sistemas de memória sob ameaça. A pesquisa “Programa de curadoria patrimonial de acervos históricos dos jornais centenários de Pernambuco” busca promover uma revisão crítica dos métodos, práticas e protocolos vigentes na conservação preventiva e restauração de objetos de memória, notadamente aqueles, inscritos em suportes de papel. Interessa ainda aos objetivos da pesquisa propor novas abordagens teóricas e procedimentos sintrópicos baseados em abordagem entrópica. Neste encargo, descrevemos sucintamente os avanços alcançados no projeto com a cooperação com o Departamento de Química Fundamental e com o Departamento de Micologia – CB DMIC da UFPE.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 1.2 Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial

Vagas – 1 vagas para Mestrado e 1 vagas para Doutorado

Observações:

Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual

Temas:

- Estudos Métricos da Informação
- Comunicação Científica
- Genealogia Intelectual na Ciência da Informação

Vagas:

- 7 vagas para Mestrado (2 vagas para ações afirmativas)
- 2 vagas para doutorado

Comissão de Avaliação

- Anna Elizabeth Galvão Coutinho Correia (Titular)
- Fábio Mascarenhas e Silva (Titular)
- Natanael Vitor Sobral (Suplente)
- Leilah Santiago Bufrem (Titular)
- Raimundo Nonato Macedo dos Santos (Titular)

Projetos:

Estudo sobre configurações genealógicas na produção científica, com o objetivo de apresentar o conjunto de relações e de estruturas genealógicas intelectuais representado na produção científica periódica dos bolsistas de produtividade (PQ) do CNPq em Ciência da Informação (CI) no Brasil, destacando os teóricos seminais e fundantes dessa produção, a partir das referências por eles citadas. Pretende identificar e analisar a produção dos pesquisadores publicada nas revistas científicas indexadas na Plataforma Lattes e na Base Referencial de Artigos de Periódicos em Ciência da Informação (Brapi), para reconhecer os seus ascendentes teóricos seminais, destacando, a partir de um mapeamento dessa produção e de seus fundamentos teóricos identificados em citações referenciadas, as principais influências sobre esses pesquisadores PQ, em análise diacrônica. Pretende utilizar a Base de Pesquisadores em CI do CNPq (BPPQ), construída para abrigar os dados estruturados da produção científica publicada pelos Bolsistas de Produtividade em Ciência da Informação, idealizada no ano de 2014 para a realização de proposta anterior e em vigência. Com a percepção e registro das relações parentais e das expressões de saber diferenciadas a partir de ramos teóricos identificados em análise diacrônica e de conjuntura, pretende apontar as identidades entre autores pesquisadores e seus referenciais, tanto em relação ao conteúdo tratado, quanto aos modos e contextos de realização da pesquisa. Para analisar numa visão diacrônica as correlações entre os pesquisadores e os autores seminais que os fundamentam, prevê a construção de grafos representativos dessa evolução, identificando os autores por eles referenciados com destaque, durante o período de sua produção. Com a análise da evolução dos antecedentes teóricos dos pesquisadores, procura construir uma estrutura multidimensional que os represente, com a proposta de validar a Base BPPQ, para o cumprimento da proposta.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual

Vagas – 1 vaga para Doutorado

Observações:

OTLETICI: OBSERVATÓRIO TEMÁTICO E LABORATÓRIO – ENSINO, TECNOLOGIA, CIÊNCIA E INFORMAÇÃO

O projeto que versa sobre a implementação, operação e manutenção do Observatório OtletCI no contexto do projeto institucional "Coordenação de Articulação e Promoção de Parcerias Estratégicas, na Universidade Federal de Pernambuco. Tem como objetivo central desenvolver, por meio da incorporação e operação de uma estrutura informacional de alto desempenho, estudos prospectivos, serviços e produtos informacionais sob demanda em áreas de setores de pesquisa emergentes ou promissores. Fundamenta-se nos modelos de observatórios de ciência e tecnologia existentes à luz da importância dos produtos e demais resultados para a formulação e manutenção de programas e políticas governamentais. Apresenta a infraestrutura presente no Observatório OtletCI no que concerne aos recursos humanos e materiais existentes, à estrutura física e operacional instalada e, também, à capacidade de formação técnico-científica estabelecida na Universidade Federal de Pernambuco. Do ponto de vista metodológico, a proposta se ampara nos estudos métricos avançados por meio de técnicas bibliográficas e documentais para coleta, organização, validação e visualização de dados e informações para a formulação de indicadores. Como

principais resultados esperados, têm-se: a) desenvolvimento e aprimoramento de metodologias e instrumentos para a produção de diagnósticos, estudos prospectivos das relações entre ciência, tecnologia e sociedade; e b) formação e capacitação de recursos humanos para a pesquisa e estudos de prospecção, formulação e elaboração de problemas e fontes de informação das realidades existentes
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual
Vagas – 2 vagas para Mestrado
Observações:

PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA SOBRE A MATA ATLÂNTICA: REFLEXÕES E PROPOSIÇÕES
Busca desenvolver estudos exploratórios sobre a produção científica nacional relativa à Mata Atlântica, com ênfase nos estudos relacionados ao desmatamento e ações de reflorestamento. A respeito das patentes, versa sobre o patrimônio genético nacional e a proteção aos saberes tradicionais e respectivos cuidados de combate a biopirataria.
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual
Vagas – 1 vaga para Mestrado e 1 possibilidade de vaga para doutorado*
Observações: *Há apenas uma vaga de doutorado para ser decidida entre este projeto e o projeto ESTUDO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DE PESQUISADORES BRASILEIROS DAS ÁREAS DA HUMANIDADE A PARTIR DAS ANÁLISES BIBLIOMÉTRICAS DE ARTIGOS, LIVROS E PROJETOS (2016 A 2017)

ESTUDO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DE PESQUISADORES BRASILEIROS DAS ÁREAS DA HUMANIDADE A PARTIR DAS ANÁLISES BIBLIOMÉTRICAS DE ARTIGOS, LIVROS E PROJETOS (2016 A 2017)
Busca desenvolver metodologias de análise da produção científica da área das humanidades no Brasil, para tal será constituída uma base de dados da produção científica da área das humanidades no Brasil (2006 a 2017). Em seguida serão identificadas as ferramentas bibliométricas mais apropriados para lidar com a produção técnica e bibliográfica das Humanidades. Em seguida serão produzidos indicadores tanto do conjunto como para cada área das humanidades a partir de dados extraídos da Plataforma Lattes. Por fim serão propostas metodologias que vislumbrem as particularidades da produção científica das humanidades.
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual
Vagas – 1 vaga para Mestrado e 1 possibilidade de vaga para doutorado*
Observações: *Há apenas uma vaga de doutorado para ser decidida entre este projeto e o projeto PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA SOBRE A MATA ATLÂNTICA: REFLEXÕES E PROPOSIÇÕES

PESQUISADORES EM CIÊNCIAS DA SAÚDE: HISTÓRIA, CIÊNCIA & TECNOLOGIA
Busca analisar a produção científica, tecnológica e acadêmica dos pesquisadores em Ciências da Saúde a partir de três dimensões: Histórica, discutindo e elaborando narrativas memorialísticas sobre os pesquisadores do campo da Saúde no Brasil e no exterior e as configurações interdisciplinares existentes com base em pesquisa documental e bibliográfica;

Científica, mapeando a produção bibliográfica dos pesquisadores e suas variáveis temáticas, colaborativas, temporais, tipológicas e de impacto; e Tecnológica, descrevendo a capacidade de elaboração de processos, tecnologias, entre outros produtos de repercussão prática/técnica. Sob o aspecto metodológico, a pesquisa ampara-se nos Estudos Métricos da Informação e em fundamentos da análise de domínio, explorando o potencial de ferramentas bibliométricas, cientométricas, altmétricas e patentométricas, em interface com a ciência de dados com o propósito de apresentar métodos eficientes de coleta, processamento e visualização da informação. Os resultados esperados contemplam o mapeamento dos elementos históricos que fundamentam o campo; a construção de narrativas memoriais sobre a história das Ciências da Saúde, a partir de dados provenientes de bases especializadas; a sistematização da produção científica dos pesquisadores e instituições; e a descrição dos produtos técnicos apresentados pelos atores que compõem o universo.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual

Vagas – 2 vagas para Mestrado

Observações:

O PERFIL DA INTERNACIONALIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO BRASILEIRA

Pretende-se traçar o perfil da internacionalização das Pós-Graduações em Ciência da Informação brasileiras, (conceitos 5 e 6 na Capes) no período de 2017-2024. Para tanto se faz necessário: identificar as principais evidências da internacionalização, para aperfeiçoar os meios de tornar visíveis os resultados desse intercâmbio que merecem ser avaliados; caracterizar as evidências da internacionalização, para aperfeiçoar os meios de tornar visíveis os resultados desse intercâmbio que merecem ser avaliados; analisar os modelos e estratégias de internacionalização, constantes nos documentos normatizadores, que estão sendo utilizados nos Programas de Pós-Graduação em Ciência da Informação brasileira; identificar os docentes e sua produção científica nos dois últimos quadriênios de 2017-2024; identificar os autores, instituições a que estão vinculados, títulos dos periódicos em que publicam, temas tratados nos artigos que irão compor o objeto de estudo; analisar as referências utilizadas nos referidos artigos publicados; traçar um perfil da internacionalização da Ciência da Informação brasileira, observando as influências teóricas na área. A partir dos resultados obtidos, será possível identificar as formas e mecanismos utilizados para a internacionalização da pesquisa na área de Ciência da Informação brasileira. Além de proporcionar o autoconhecimento no que diz respeito a internacionalização, que possibilitará obter uma visão panorâmica e transversal da produção científica identificando a rede de colaborações existente entre os países que farão parte do universo empírico da pesquisa.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual

Vagas – 1 vaga para Mestrado

Observações:

Temas:

- Ciência de Dados
- Análise de Dados
- Agentes Inteligentes de Informação
- Recuperação da Informação
- Gestão de Unidades de Informação
- Gestão de Projetos
- Gestão da Informação

Vagas:

- 3 vagas para Mestrado (2 vagas para ações afirmativas)
- 3 vagas para doutorado (2 vagas para ações afirmativas)

Comissão de Avaliação

- Antônio Souza da Silva Júnior (Titular)
- Célio Andrade de Santana Júnior (Titular)
- Renato Fernandes Correa (Titular)
- Edilene Maria da Silva (Suplente)

Projetos:

AVALIAÇÃO DA INDEXAÇÃO AUTOMÁTICA DE PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS

No contexto do crescimento dos acervos de documentos digitais, e da necessidade de inclusão em lote de centenas ou milhares de documentos digitais no catálogo de bibliotecas e em repositórios institucionais, tem ganhado cada vez mais adesão a aplicação de sistema de indexação automática, ou seja, o uso da indexação automática pelo profissional da informação na catalogação de assunto. Uma questão importante que antecede a aplicação da indexação automática nas unidades de informação, é a avaliação da indexação automática quanto à qualidade na indexação, visando a tomada de decisão quanto ao uso operacional ou necessidade de aprimoramento de sistema de indexação automática. Diante disso, o objetivo do projeto de pesquisa é propor um método de avaliação envolvendo procedimentos operacionais para avaliação direta da indexação automática de sistemas de indexação automática aplicados a publicações técnico-científicas. Quanto aos objetivos, a pesquisa tem caráter exploratório, e quanto aos métodos a pesquisa tem caráter bibliográfico e experimental. O principal resultado do presente projeto é a proposição e aplicação de método de avaliação de sistema de indexação automática aplicado a publicações técnico-científicas, possibilitando a aplicação desse método proposto na seleção, configuração e melhor uso desse tipo de sistema na prática da atividade de indexação em bibliotecas universitárias.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Área Temática 2.2 - Ciência de Dados, Inteligência Artificial e Gestão de Unidades de Informação.

Vagas – 1 vaga para Mestrado e 1 vaga para Doutorado

Observações:

AS PRÁTICAS DE GESTÃO EM BIBLIOTECAS: UM ESTUDO EM BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Têm-se debatido sobre as adaptações das bibliotecas às necessidades informacionais dos usuários. Estes ambientes têm se tornado mais dinâmicos, inovadores, acessíveis, com recursos tecnológicos integrados as suas atividades, além de ser um espaço para promover experiências de aprendizado e disseminar a cultura local. Além disso, as bibliotecas universitárias estão repensando suas prioridades estratégicas e estão buscando ações integrativas com os projetos digitais e apoio ao ensino e pesquisa. Estas adaptações precisam ser gerenciadas, o que acarreta a necessidade de se fortalecer outras competências nos profissionais bibliotecários, o papel da administração de bibliotecas. Para além da gestão das atividades específicas como geração, uso, organização e disseminação dos diversos produtos informacionais, faz-se necessário ampliar o conceito de gestão no exercício desta função pelos profissionais bibliotecários, através do planejamento organizacional, de projetos, financeiro, recursos físicos e liderança. O objetivo desta pesquisa é analisar os elementos da prática de gestão em bibliotecas públicas universitárias.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Área Temática 2.2 - Ciência de Dados, Inteligência Artificial e Gestão de Unidades de Informação.

Vagas – 2 vagas para Mestrado e 2 vagas para Doutorado

Observações:

DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS: DO MEMEX AO BIBLIOTECÁRIOS DE DADOS E O CHATGPT.

A Ciência da Informação e a Ciência de Dados são duas áreas em constante evolução que compartilham alguns objetos de investigação, o que possibilita a integração de ideias e o alinhamento de esforços em pesquisas e criação de soluções práticas. Em ambas as disciplinas se busca o gerenciamento eficaz de dados, a análise de dados e recuperação de informações. Ambas contribuem para o desenvolvimento de padrões de metadados, técnicas de visualização de dados, bem como práticas de curadoria de dados. Elas também observam considerações éticas e questões de privacidade em torno dos dados. Outras áreas como o aprendizado de máquina, interação humano-computador e processamento de linguagem natural são áreas onde os dois campos se cruzam. A Ciência da Informação também contribui para a fusão de dados e organização do conhecimento em aplicações baseadas em algoritmos investigados pela Ciência de Dados. Ambos os campos também convergem em técnicas de mineração de dados e mineração de texto. Apesar de todas essas aproximações, as duas áreas também apresentam distanciamentos em termos práticos. Esse distanciamento é evidenciado pela considerável quantidade de trabalhos da CI que ainda trazem o Memex como uma espécie referência tecnológica, ainda que em um contexto histórico. Entretanto, a evolução tecnológica no contexto da CI, bem como a relação desta com os profissionais da informação, seguiu em um caminho diferente daquele vislumbrado por Vannevar Bush. Hoje observamos o surgimento do papel do bibliotecário de dados, bem como as novas tecnologias baseadas em Large Language Models (LLMs), temas estes que vem sendo pouco explorados pela CI. Sob esta ótica, o objetivo desta pesquisa é posicionar a Ciência de Dados no momento atual da Ciência da Informação e aproximar os arcabouços teóricos e práticos destas duas ciências. Neste projeto

há espaços para pessoas techs (sabem programar) e non-techs (não sabem programar). Para este projeto são esperados subprojetos referentes as seguintes temáticas:

- Epistemologia da Ciência de Dados (Para pessoas techs e non-Techs);
- Data Ops (Preferencialmente pessoas techs);
- Big Data Analytics (Preferencialmente pessoas techs);
- O Bibliotecário de Dados (Preferencialmente Bibliotecários, programar é um diferencial);
- Análise de Dados no contexto Saúde (Preferencialmente pessoas techs ou que tenham experiência em BI e que desejem aprender a programar);
- Máquinas Sociais (Para pessoas techs e non-Techs);
- ChatGPT e Large Language Models (Preferencialmente pessoas techs);
- Data Story Telling (Pessoas Techs e Non-Techs, Conhecimento prático em BIs é um diferencial);
- Memórias Artificiais, a percepção do conceito de memória em agentes inteligentes autônomos (Preferencialmente pessoas Non-techs)
- A Computação Humana sob a ótica da quarta revolução de Luciano Floridi (Preferencialmente pessoas Non-techs)

Texto parcialmente criado pelo ChatGPT 4.0 com apoio do plugin Scholar AI.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Área Temática 2.2 - Ciência de Dados, Inteligência Artificial e Gestão de Unidades de Informação.

Vagas – 2 vagas para Mestrado e 2 vagas para Doutorado

Observações:

Referências

- MARCHIONINI, Gary. Information and data sciences: Context, units of analysis, meaning, and human impact. Data and Information Management, v. 7, n. 1, p. 100031, 2023.
- SEADLE, Michael; HAVELKA, Stefanie. Information science: Why it is not data science. Data and Information Management, v. 7, n. 1, p. 100027, 2023.
- SHAH, Chirag. The past, the present, and the future of information and data sciences: A pragmatic view. Data and Information Management, v. 7, n. 1, p. 100028, 2023.

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
Edital de Seleção e Admissão 2024
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/08/2023)

Edital nº 01/2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL) torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, e na página do PPGL <https://www.pgletras.com.br>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 – do corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Letras, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1– INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC em qualquer área do conhecimento. Para o Curso de Doutorado, exige-se graduação e mestrado em qualquer área do conhecimento. Os cursos de graduação e mestrado devem ter sido realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2 Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado.
- 1.2.1 É obrigatória a apresentação de declaração emitida pela coordenação do curso contendo a previsão de conclusão do(a) candidato(a), conforme especificação do item 2.7.
- 1.2.2 Em caso de aprovação no processo seletivo, a matrícula está condicionada à apresentação de documentação comprobatória, conforme letra “b” do item 2.3 para Mestrado e letra “c” do item 2.4 para Doutorado.
- 1.3 Os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia, até o último dia antes do início do período de matrícula.
- 1.3.1 A inscrição realizar-se-á remotamente mediante preenchimento de formulário eletrônico no SIGAA, a partir do endereço <https://www.pgletras.com.br/selecao2024.php>.
- 1.3 As inscrições serão verificadas, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, pela secretaria e coordenação do programa, homologadas pelo colegiado do PPGL.
- 1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2– INSCRIÇÃO:

- 2.1 Período da inscrição para o Mestrado e Doutorado: 18 a 29 de setembro de 2023.
- 2.2 No formulário eletrônico da inscrição, o(a) candidato(a) anexará os seguintes documentos:
- a) Cópias dos seguintes documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral emitida pelo TRE (<http://www.tre-pe.jus.br/>). No caso de candidato(a) estrangeiro(a), Passaporte ou Registro Nacional de Estrangeiro. Pagamento da taxa, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 29/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- b) Termo de Autodeclaração preenchido (Anexo I), bem como declarações e/ou atestados, conforme previsto nos itens 6.5.2, 6.5.3 e 6.5.4 do presente edital, respeitando-se o exigido para cada grupo previsto na Resolução 17/2021, do CEPE-UFPE. Somente os(as) candidatos(as) a vagas de ações afirmativas deverão apresentar essa documentação;
- c) Currículo Lattes comprovado. Os documentos de comprovação do Lattes devem ser anexados em um único documento PDF, na ordem que consta na tabela de pontuação (Anexo II para candidatos(as) ao Mestrado e Anexo III para candidatos(as) ao Doutorado). Documentos apresentados em desacordo com essa instrução não serão contabilizados. A ficha de avaliação do currículo (Anexo II para candidatos(as) ao Mestrado e Anexo III para candidatos(as) ao Doutorado) deverá ser o primeiro documento do arquivo em PDF, devendo a contagem das páginas começar a partir deste documento. Desse modo, a primeira página de comprovação do currículo deverá ser a página 3.
- d) Comprovação de proficiência em língua estrangeira: proficiência em 1 língua estrangeira para o mestrado

e em 2 línguas estrangeiras para o doutorado. Serão aceitos para fins de comprovação de proficiência em língua estrangeira: (1) Diploma em curso de graduação reconhecido pelo MEC com habilitação em língua estrangeira (2) Exames de proficiência externos à UFPE e reconhecidos internacionalmente: Espanhol: DELE (B1 ou superior), SIELE (nota mínima: 118 em leitura); CELU (*intermedio* ou superior); Inglês: TOEFL IBT (nota mínima: 46), TOEFL ITP (nota mínima: 460), IELTS (nota mínima: 5.0), Cambridge Assessment (Preliminary, First/FCE; Advanced/CAE; Proficiency/CPE), Michigan Language Assessment (ECCE ou ECPE); Francês: DELF (B1 ou superior); DALF, TCF (nota mínima: 300); TEF (nota mínima: 361) (3) aprovação em prova de proficiência em leitura em língua estrangeira elaborada pelo PPGL antes da seleção, com nota mínima 7,0 (sete).

2.3 Além dos documentos indicados em 2.2, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão incluir na documentação da inscrição:

- a) Projeto de pesquisa, identificado apenas pelo CPF, para garantir uma seleção às cegas (cf. 3.5), elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.5.1. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, indicar a área de concentração, a linha de pesquisa do Programa à qual o seu projeto se vincula, conforme informações contidas no Anexo V, como também o(a)s possível(is) orientador(a)s(es);
- b) Cópia de diploma (frente e verso) ou do comprovante de conclusão do Curso de Graduação, nos termos dos itens 1.1 e 1.2;
- c) Cópia do histórico escolar do curso de graduação;

2.4 Além dos documentos indicados em 2.2, os(as) candidatos(as) ao Curso de Doutorado deverão incluir na documentação da inscrição:

- a) Projeto de pesquisa, identificado apenas pelo CPF, para garantir uma seleção às cegas (cf. 3.5), elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.5.1. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, indicar a área de concentração, a linha de pesquisa do Programa à qual o seu projeto se vincula, conforme informações contidas no Anexo IV, como também o(a)s possível(is) orientador(a)s(es);
- b) Cópia do diploma (frente e verso) ou do comprovante de conclusão do Curso de Graduação, nos termos do item 1.2;
- c) Cópia do diploma de Curso Mestrado (frente e verso) ou comprovante de defesa de dissertação, nos termos do item 1.2;
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado.

2.5 As cópias dos documentos referidos na letra “a” de 2.2, nas letras “b” e “c” de 2.3, e nas letras “b”, “c” e “d” de 2.4 não precisarão ser autenticadas.

2.6 Aos(Às) candidatos(as) com deficiência que solicitarem condição especial para a realização das provas, será exigido laudo médico comprovando a deficiência, conforme especificado no item 6.5.2.

2.7 Admitir-se-á inscrição condicionada de concluintes de curso de graduação à seleção de Mestrado, e de concluintes de curso de mestrado à seleção de Doutorado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso. No caso de candidato(a) concluinte de Mestrado, o(a) aluno(a) deve estar com a banca de defesa agendada. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. A ausência desses documentos implicará na não homologação do(a) candidato(a).

2.8 Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, conforme art 6º da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, o(a) aluno(a) regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de Mestrado, servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnicos(as)-administrativos(as) e docentes) e professores(as) substitutos(as)); e candidatos(as) inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.8.1 Para pleitear a isenção, será necessário anexar à documentação o Requerimento de Isenção da Taxa da Inscrição (Anexo V) com a devida comprovação.

2.9 A publicação das inscrições homologadas estará disponível no sítio eletrônico <http://www.pgletas.com.br>, em data especificada no cronograma do certame. O(A) candidato(a) que não tiver sua inscrição homologada poderá recorrer da decisão conforme período indicado no cronograma em 3.3, para candidatos(as) ao Mestrado e ao Doutorado.

2.10 Em caso de não-retificação do nome de registro civil, candidatos(as) trans poderão inscrever-se informando os nomes de registro civil e social, porém, durante o processo seletivo, serão tratados(as) por seus

nomes sociais, assim como regulamenta a Portaria Normativa nº 2/2016, da UFPE.

2.11 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar dois(duas) possíveis professores(as) orientadores(as) para a avaliação dos resumos indicados na letra “a” do tópico 3.5.1.1. Caso não haja aderência aos temas de pesquisa (Anexo VI) do(a)s orientador(a)s(es) indicado(a)s, o(a) candidato(a) não terá a sua inscrição homologada.

3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

3.1 Tanto o processo seletivo de Mestrado quanto o de Doutorado serão conduzidos por comissões de seleção e admissão, designadas pelo Colegiado do Programa para cada área de concentração e nível. As comissões serão compostas por, no mínimo, 3 (três) docentes permanentes, colaboradores ou temporários pertencentes às linhas de pesquisa (conforme Anexo VII), com suplentes, caso haja necessidade de substituição durante o processo seletivo. A composição da banca está detalhada no anexo VII do presente edital.

3.2 Tanto o concurso de Doutorado quanto o concurso de Mestrado compreenderão três etapas para inscritos(as) em Ampla Concorrência e quatro etapas para inscritos(as) em Ações Afirmativas:

- Etapa 1 – Prova escrita (eliminatória);
 - Etapa 2 – Avaliação da defesa oral do projeto de pesquisa (eliminatória);
 - Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes (classificatória).
- a) Apenas candidatos(as) aprovados(as) nas etapas 1 e 2 terão seus currículos pontuados.
- Etapa 4 – Comissão de heteroidentificação para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (eliminatória).

3.3 A seleção para o Curso de Mestrado e de Doutorado constará de:

Etapas do concurso	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	18 de setembro a 29 de setembro de 2023	Até as 17h do dia 29/09/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 26/09/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	Até 13/10/2023	-	PPG
Resultado da homologação das inscrições	13 de outubro de 2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal	Até 17/10/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Resultado do deferimento das inscrições após recursos	18 de outubro de 2023	A partir das 17h	PPG
Etapa 1 – Prova de conhecimento (presencial)	23 de outubro de 2023	8h30min às 12h30min, local a ser divulgado.	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1	06 de novembro de 2023	A partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	Até 08/11/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1, após análise de recurso(s)	09 de novembro de 2023	A partir das 17h	Comissão

Etapa 2 - Análise do projeto de pesquisa (remoto)	13, 14, 16 de novembro de 2023	8h às 17h, por videoconferência, conforme tabela a ser informada.	Candidato(a) e comissão
Resultado da Etapa 2	16 de novembro de 2023.	A partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	Até 20/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2, após análise de recurso(s)	21 de novembro de 2023	A partir das 17h	Comissão
Etapa 3 – Avaliação do currículo Lattes comprovado por certificações, enviadas no	De 22 a 24 de novembro de 2023		PPG
Resultado da Etapa 3	27 de novembro de 2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3	Até 29/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3, após análise de recurso(s)	30 de novembro de 2023	A partir das 17h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 30/11/2023	A partir das 17h	PPG
Etapa 4 – Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	01/12/2023 a 06/12/2023	Até 12h do dia 06/12/2023	Candidato(a)
Realização da Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	07 de dezembro de 2023	Até 17h do dia 07/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08 de dezembro de 2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	Até 12/12/2023	Até 17h	Candidato(a)

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação, após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	A partir das 17h	PPG
Resultado final	20 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do resultado final	Até as 22/12/2023	Até 17h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	27 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo conforme item 8		
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após o calendário de matrículas 2024.		

3.4 A PROVA DE CONHECIMENTO

3.4.1 A prova de conhecimento, de caráter eliminatório, que tem peso 4 (quatro), terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, será realizada na UFPE (*Campus* Recife) sob responsabilidade da Coordenação e Secretaria do PPGL.

3.4.2 A prova de conhecimento poderá ser realizada em diferentes Centros da UFPE *Campus* Recife, com local a ser divulgado. A prova versará sobre o Programa constante do Anexo IX.

3.4.3. O(A) candidato(a) deverá se submeter à prova de conhecimentos que versará sobre dois dos três pontos sorteados no início da prova, sendo um de cada linha (conforme Anexo IX). Dentre os dois pontos, um deverá corresponder obrigatoriamente à linha de pesquisa escolhida no projeto e indicada no momento de sua inscrição e a outra linha de pesquisa ficará a critério do(a) candidato(a) durante a realização da prova.

3.4.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza, propriedade no uso da linguagem, coerência no desenvolvimento do texto e adequação ao tema do ponto sorteado (30%); b) domínio dos conteúdos; precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (40%); e c) autonomia na reflexão e capacidade argumentativa (30%). Somente participará da etapa seguinte o(a) candidato(a) que obtiver aprovação com nota mínima de 7 (sete).

A nota da avaliação da prova de conhecimento será calculada da seguinte forma:

$$\text{NOTA AP} = (C1*3,0 + C2*4,0 + C3*3,0)/10$$

3.4.5 Os(As) candidatos(as) surdos(as), com deficiência auditiva plena, que assim o solicitarem na ficha de inscrição, realizarão a prova de conhecimento em Libras, filmada em local específico e adequado. Só no termo da avaliação, após a atribuição da nota, as provas desses(as) candidatos(as) serão identificadas.

3.5 AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

3.5.1 ANÁLISE DO PROJETO DE PESQUISA

3.5.1.1 A avaliação do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório e com peso 04 (quatro), ponderará os seguintes tópicos:

- Resumo do projeto de pesquisa com 200 a 250 palavras;
- Tema e problema de pesquisa;

- c) Justificativa;
- d) Objetivos geral e específicos;
- e) Fundamentação teórica;
- f) Metodologia;
- g) Cronograma;
- h) Referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (NBR 14724:2011; NBR 10520:2023; NBR 6023:2018) (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5 cm; de 8 a 10 páginas para o Mestrado e para o Doutorado, incluindo a bibliografia, sem a contagem da; as demais formatações devem seguir o template disponível no anexo IV, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

3.5.1.2 O projeto de pesquisa deve estar identificado com o CPF do(a) candidato(a) para garantir uma seleção às cegas, além de indicar área de concentração, linha de pesquisa e o(a)s possível(is) orientador(a)(s)(es), de acordo com template disponibilizado no Anexo IV. Só será permitido formato de arquivo em PDF.

3.5.1.3 A avaliação do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório e com peso 04 (quatro), será realizada por videoconferência, na plataforma do *Google Meet*, em *link* a ser enviado aos(às) candidatos(as). Após leitura do projeto pelos(as) membros(as) da Comissão de Seleção e Admissão, essa etapa consistirá em exposição oral, pelo(a) candidato(a), da proposta do projeto de pesquisa em até 5 minutos, seguida de arguição da banca, não devendo o tempo total desta etapa ultrapassar 20 minutos para cada candidato(a). Não será permitido o uso de *slides* para apresentação do projeto.

3.5.1.4 São critérios para a avaliação do projeto de pesquisa:

CRITÉRIO	PESO
Articulação e adequação teórico-metodológica do projeto à linha de pesquisa (C1)	2,0
Contextualização do tema, delineamento do problema e objetivos, fundamentação teórico-metodológica, pertinência da justificativa e bibliografia relativa ao tema (C2)	3,0
Clareza, propriedade no uso da língua, indícios de autoria e domínio da linguagem científica (C3)	1,0
Caráter inovador do projeto, demonstração de conhecimento dos autores e das principais questões da área (C4)	2,0
Consistência das respostas às questões propostas pela banca e desenvoltura na exposição oral de sua proposta de pesquisa (C5)	2,0

A nota da avaliação do projeto será calculada da seguinte forma:

NOTA AP = $(C1*2,0 + C2*3,0 + C3*1,0 + C4*2,0 + C5*2,0)/10$

3.5.1.5 Somente participará da etapa seguinte o(a) candidato(a) que tiver a avaliação do projeto aprovada com nota mínima de 7,0 (sete).

3.6 AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

3.6.1 A avaliação do currículo Lattes, de caráter classificatório, terá peso 2 (dois) e será realizada pela coordenação/secretaria do programa, sem a presença do(a) candidato(a), de acordo com o cronograma constante no item 3.3. Será avaliado do currículo Lattes somente o que estiver devidamente comprovado, conforme orientações constantes nos Anexos II e III do presente edital. A comprovação do Currículo deverá ser enviada no ato da inscrição, conforme orientações constantes na letra “c” do item 2.2.

3.6.2 A prova tem peso 2 (dois) e é uma etapa de caráter classificatório. Por isso, somente os(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) nas etapas 1 e 2 terão seus currículos pontuados, de acordo com o que consta na tabela de pontuação do item 3.6.3 do presente edital.

3.6.3 Na avaliação do currículo Lattes, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.6.3.1 TITULAÇÃO:

CURSOS: Indicar curso, Instituição, período.	Pont. Máxima (250 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (250 pontos) Mestrado
---	---	--

Média do Histórico Escolar (da graduação para o Mestrado; e do Mestrado para o Doutorado)	60	80
Especialização na área do Programa	60	80
Especialização em áreas afins	50	60
Diploma de Mestre na área do Programa	80	-
Diploma de Mestre em áreas afins	60	60

3.6.3.2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

ATIVIDADE: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pont. Máxima (250 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (250 pontos) Mestrado
Monitoria	5 por semestre	10 por semestre
Professor da Educação Básica na área (ensino fundamental e médio)	15 por semestre	15 por semestre
Professor da Educação Básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	10 por semestre	10 por semestre
Professor de terceiro grau na área	30 por semestre	30 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	20 por semestre	20 por semestre
Tutor a distância em Cursos de Graduação	10 por semestre	15 por semestre
Professor de Especialização lato sensu na área	30 por semestre	-
Professor de Especialização lato sensu de área afins	20 por semestre	-
Atividade profissional de tradutor	20 por semestre	20 por semestre

3.6.3.3. ATIVIDADES DE PESQUISA:

ATIVIDADE: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pont. Máxima (100 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (100 pontos) Mestrado
Estágio voluntário e/ou remunerado	10 por semestre	10 por semestre
Participação em Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, PET e similares (como bolsista ou voluntário(a))	15 por semestre	20 por semestre
Orientação de TCC	10 por orientação	-
Orientação de Monografia de Especialização	15 por orientação	15 por orientação
Participação em Grupos de Pesquisa registrados no CNPq	10 por grupo	10 por grupo

3.6.3.4. PRODUÇÃO ACADÊMICA:

TRABALHO PRODUZIDO: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pont. Máxima (300 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (300 pontos) Mestrado
Apresentação de trabalho em congressos nacionais	15	20

Apresentação de trabalho em congressos internacionais	20	25
Publicação em revista internacional inclusa no Qualis/CAPES	25	25
Publicação em revista nacional inclusa no Qualis/CAPES	20	20
Publicação em revista internacional não inclusa no Qualis/CAPES	20	20
Publicação em revista nacional não inclusa no Qualis/CAPES	10	10
Publicação de capítulos de livros na área (incluso ISBN)	15	15
Publicação de capítulos de livros em áreas afins (incluso ISBN)	10	10
Publicação de livros na área (incluso ISBN)	25	25
Publicação de livros em áreas afins (incluso ISBN)	15	15
Prêmios científicos e literários	10	10
Tradução de artigo ou capítulo	15	15
Tradução de obra completa	20	20

3.6.3.5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

TRABALHO PRODUZIDO: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pont. Máxima (100 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (100 pontos) Mestrado
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso de Graduação ou Especialização	10 por banca	-
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5 por evento	5 por evento
Participação em projeto registrado de Extensão	5 por projeto	5 por projeto

4.1 RESULTADO

4.2 O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente — sendo a nota mínima para aprovação 7,0 (sete) nas etapas eliminatórias da seleção — e obedecido o número de vagas constantes em cada linha de pesquisa.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento, na análise do projeto e na avaliação do currículo Lattes.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá mediante a publicação no Boletim Oficial da Universidade, e no site <http://www.pglettras.com.br>.

RECURSOS

4.5 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de pedido de revisão, de detalhamento de sua nota, bem como de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 03 (três) dias úteis, nos dias e horários especificados nos item 3.3. A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre o recurso impetrado.

4.6 Todo e qualquer recurso deve ser impetrado pelo(a) candidato(a) no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), a partir do login e senha criados no momento da sua inscrição. A resposta aos recursos também será disponibilizada no SIGAA.

4.7 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao(à) recorrente dela participar, sob condição.

VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

4.8 Serão oferecidas, ao todo, 36 (trinta e seis) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 18 (dezoito) vagas para Linguística e 18 (dezoito) vagas para Estudos Literários. Para o Curso de Doutorado, ao todo, serão oferecidas 26 (vinte e seis) vagas, sendo 14 (quatorze) vagas para Linguística e 12 (doze) vagas para Estudos Literários. Desse total de vagas, serão reservadas, no mínimo, 30% para política de ações afirmativas, conforme Resolução 17/2021, do CEPE.

4.8.1 Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até 6 meses após a divulgação do resultado do processo seletivo, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação, dando preferência aos(às) candidatos(as) aprovados(as) para as vagas de ações afirmativas.

6.2 A oferta de vagas por linha de pesquisa obedecerá às vagas disponibilizadas por cada docente do programa, atuante na respectiva linha, conforme Anexo X do presente edital.

6.2.1 Na área de concentração Linguística, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, já previsto o percentual das ações afirmativas, conforme as tabelas a seguir:

Curso de Mestrado em Linguística		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	3 vagas	2 vagas
Linha 2	6 vagas	2 vagas
Linha 3	3 vagas	2 vagas
Oferta total de Vagas	12 vagas	6 vagas

Curso de Doutorado em Linguística		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	1 vaga	1 vaga
Linha 2	5 vagas	2 vagas
Linha 3	3 vagas	2 vagas
Oferta total de Vagas	9 vagas	5 vagas

6.2.2 Na área de concentração Estudos Literários, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, já previsto o percentual das ações afirmativas, conforme as tabelas a seguir:

Curso de Mestrado em Estudos Literários		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	1 vaga	1 vaga
Linha 2	6 vagas	2 vagas
Linha 3	6 vagas	2 vagas
Oferta total de Vagas	13 vagas	5 vagas

Curso de Doutorado em Estudos Literários		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	1 vaga	1 vaga

Linha 2	5 vagas	2 vagas
Linha 3	2 vagas	1 vaga
Oferta total de Vagas	8 vagas	4 vagas

6.3 Cumprindo ao disposto na Resolução nº 1/2011- CCEPE, serão oferecidas 4 (quatro) vagas adicionais às fixadas no item 6.2 para os(as) servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos(as)), sendo 1 (uma) para o Doutorado em Estudos Literários, 1 (uma) para o Doutorado em Linguística, 1 (uma) para o Mestrado em Linguística, 1 (uma) para o Mestrado em Estudos Literários. Os(As) candidatos(as) que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos(as) demais candidatos(as), necessitando a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, conforme o que dispõem os itens 4.1 do presente edital.

6.4 No caso de não serem preenchidas todas as vagas ofertadas em alguma das linhas de pesquisa e houver candidato(a)(s) aprovado(a)(s) sem vaga em outra(s) linha(s) da mesma área de conhecimento, caberá a possibilidade de remanejamento de vagas, sempre que houver orientador(a) disponível e concordância do(a) candidato(a).

6.5 As vagas de ações afirmativas estão sendo ofertadas de acordo com a Resolução nº 17/2021 - CEPE/UFPE, podendo concorrer a elas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Obrigatoriamente, 1 (uma) dessas vagas deverá ser destinada a Pessoas com Deficiência (PcD). A partir disso, a divisão das vagas em 6.2.1 e 6.2.2 foi feita de maneira proporcional ao quantitativo de vagas ofertadas ao todo e por cada linha de pesquisa, respeitando o mínimo de 30% previsto na Resolução.

6.5.1 São consideradas pessoas negras, quilombolas, ciganas, indígenas, trans e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal, a partir do preenchimento do Termo de Autodeclaração, constante no Anexo I do presente edital.

6.5.2 As pessoas com deficiência devem apresentar, no ato da inscrição, laudo médico emitido por médico especialista na área comprovando a deficiência;

6.5.2.1 Em caso de deficiência auditiva, apresentar, no ato da inscrição, exame de audiometria, realizado em até 6 (seis) meses, contendo parecer específico com restrições e/ou recomendações;

6.5.2.2 Em caso de deficiência visual, apresentar, no ato da inscrição, exame oftalmológico, realizado em até 6 (seis) meses, em que constem a acuidade visual e um parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.5.3 Candidatos(as) indígenas deverão apresentar a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena e assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.5.4 Ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.5.5 No ato da inscrição, é necessário que os(as) candidatos(as) às vagas em ações afirmativas enviem preenchido o Anexo I, que prevê a autodeclaração.

6.5.6 Em caso de desistência de candidato(a) aprovado(a) em ações afirmativas, a vaga será preenchida pelo(a) próximo(a) candidato(a) aprovado(a) também em ações afirmativas;

6.5.7 Os(As) candidatos(as) inscritos(as) e aprovados(as) em ações afirmativas com coeficiente maior ou igual à menor nota da ampla concorrência serão aprovados(as) em ampla concorrência, a fim de que outros(as) inscritos(as) em ações afirmativas ocupem as vagas ofertadas. Nesse caso, o(a) candidato(a) será aprovado(a) na Ampla Concorrência e os(as) demais, que não obtiverem coeficiente igual ou maior à menor da nota da Ampla Concorrência, serão submetidos(as) à Comissão de Heteroidentificação, conforme cronograma informado no item 3.3.

6.5.8 Em caso de não preenchimento das vagas em ações afirmativas, respeitando a classificação do resultado, as vagas remanescentes poderão ser remanejadas para a ampla concorrência.

7– AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de, no mínimo, trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8- INGRESSO EM FLUXO CONTÍNUO

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.2 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

8.3 Caso a matrícula do(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) não coincida com a oferta de disciplinas, o(a) discente poderá se matricular em atividade de orientação individual.

8- DISPOSIÇÕES GERAIS

- a. Canais de informações: selecaoopglufpe@gmail.com; <https://www.pglettras.com.br/>; (81) 2126 8767.
- b. Os(As) candidatos(as) se submeterão às etapas do processo seletivo de maneira híbrida, sendo a prova de conhecimento realizada de forma presencial, e as demais etapas da seleção de maneira remotas.
- c. Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) na prova de conhecimento. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Análise do Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- d. As notas atribuídas aos(às) candidatos(as), por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, nas diversas etapas do Concurso, obedecerão aos critérios estabelecidos nos itens 3.5, 3.6 e 3.7.
- e. Para atribuição da nota aos(às) candidatos(as) com deficiência, a Comissão de Seleção e Admissão contará com o auxílio do Núcleo de Acessibilidade (NACE) da UFPE.
- f. É assegurado aos(às) candidatos(as) acesso ao espelho de correção da prova de conhecimento, bem como ao detalhamento de sua nota, atribuída por cada membro(a) da Comissão de Seleção e Admissão, na etapa 2.
- g. É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório.
- h. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponível no site <https://www.pglettras.com.br/>.
- i. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.
- j. As Comissões de Seleção e Admissão decidirão os casos omissos.

Evandra Grigoletto
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras — UFPE

ANEXO I
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA
A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao **Edital de Seleção e Admissão 2024**, do Programa de Pós-graduação em Letras da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere **à reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo(a) estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO II - AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO MESTRADO

Avaliação do Currículo - Mestrado			
Titulação (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Média do Histórico Escolar (da graduação para o Mestrado; e do Mestrado para o Doutorado)	80		
Especialização na área do Programa	80		
Especialização em áreas afins	60		
Diploma de Mestre na área do Programa	-		
Diploma de Mestre em áreas afins	60		
Experiência Profissional (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Monitoria	10 por semestre		
Professor da Educação Básica na área (ensino fundamental e médio)	15 por semestre		
Professor da Educação Básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	10 por semestre		
Professor de terceiro grau na área	30 por semestre		
Professor de terceiro grau de áreas afins	20 por semestre		
Tutor a distância em Cursos de Graduação	15 por semestre		
Professor de Especialização lato sensu na área	-		
Professor de Especialização lato sensu de área afins	-		
Atividade profissional de tradutor	20 por semestre		
Atividades de Pesquisa (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Estágio voluntário e/ou remunerado	10 por semestre		
Participação em Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, PET e similares (como bolsista ou voluntário(a))	20 por semestre		
Orientação de TCC	-		
Orientação de Monografia de Especialização	15 por orientação		
Participação em Grupos de Pesquisa registrados no CNPq	10 por grupo		
Produção Acadêmica (Máx. 300 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Apresentação de trabalho em congressos nacionais	20		
Apresentação de trabalho em congressos internacionais	25		
Publicação em revista internacional inclusa no Qualis/CAPEs	25		
Publicação em revista nacional inclusa no Qualis/CAPEs	20		

Publicação em revista internacional não incluída no Qualis/CAPEs	20		
Publicação em revista nacional não incluída no Qualis/CAPEs	10		
Publicação de capítulos de livros na área (inclusive ISBN)	15		
Publicação de capítulos de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	10		
Publicação de livros na área (inclusive ISBN)	25		
Publicação de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	15		
Prêmios científicos e literários	10		
Tradução de artigo ou capítulo	15		
Tradução de obra completa	20		
Atividades de Extensão (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso de Graduação ou Especialização	-		
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5 por evento		
Participação em projeto registrado de Extensão	5 por projeto		

ANEXO III - AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO DOUTORADO

Avaliação do Currículo - Doutorado			
Titulação (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Média do Histórico Escolar (da graduação para o Mestrado; e do Mestrado para o Doutorado)	60		
Especialização na área do Programa	60		
Especialização em áreas afins	50		
Diploma de Mestre na área do Programa	80		
Diploma de Mestre em áreas afins	60		
Experiência Profissional (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Monitoria	5 por semestre		
Professor da Educação Básica na área (ensino fundamental e médio)	15 por semestre		
Professor da Educação Básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	10 por semestre		
Professor de terceiro grau na área	30 por semestre		
Professor de terceiro grau de áreas afins	20 por semestre		
Tutor a distância em Cursos de Graduação	10 por semestre		
Professor de Especialização lato sensu na área	30 por semestre		
Professor de Especialização lato sensu de área afins	20 por semestre		
Atividade profissional de tradutor	20 por semestre		
Atividades de Pesquisa (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Estágio voluntário e/ou remunerado	10 por semestre		
Participação em Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, PET e similares (como bolsista ou voluntário(a))	15 por semestre		
Orientação de TCC	10 por orientação		
Orientação de Monografia de Especialização	15 por orientação		
Participação em Grupos de Pesquisa registrados no CNPq	10 por grupo		
Produção Acadêmica (Máx. 300 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Apresentação de trabalho em congressos nacionais	15		
Apresentação de trabalho em congressos internacionais	20		
Publicação em revista internacional inclusa no Qualis/CAPEs	25		
Publicação em revista nacional inclusa no Qualis/CAPEs	20		

Publicação em revista internacional não incluída no Qualis/CAPEs	20		
Publicação em revista nacional não incluída no Qualis/CAPEs	10		
Publicação de capítulos de livros na área (inclusive ISBN)	15		
Publicação de capítulos de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	10		
Publicação de livros na área (inclusive ISBN)	25		
Publicação de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	15		
Prêmios científicos e literários	10		
Tradução de artigo ou capítulo	15		
Tradução de obra completa	20		
Atividades de Extensão (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso de Graduação ou Especialização	10 por banca		
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5 por evento		
Participação em projeto registrado de Extensão	5 por projeto		

ANEXO IV – MODELO PARA PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS**

TÍTULO:

subtítulo (caso haja)

CPF (não inserir o nome do/a candidato/a)

Pré-projeto de Mestrado OU Doutorado elaborado com vistas
à apreciação da Comissão de Seleção e Admissão do
Programa de Pós-Graduação em Letras da UFPE.

Recife

2023

RESUMO

O resumo deve ter entre 200 e 250 palavras e ser escrito em Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples e espaçamento entre parágrafos 0pt antes e depois.

TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA

A partir desta seção, o texto deve ser escrito com o espaçamento entre linhas 1,5, seguindo as mesmas orientações de fonte, tamanho e espaçamento entre parágrafos do resumo. Entre o nome da seção e o texto, deve haver um espaço de uma linha. O adentramento do parágrafo deve ser de 1,25cm.

Não é necessário numerar as seções como “1. TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA”, “2. JUSTIFICATIVA”, etc., devendo-se apenas inserir o título da seção.

JUSTIFICATIVA

As citações do trabalho devem seguir a formatação da NBR 10520/2023.

Citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação
citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação
citação citação citação citação citação citação citação. (Autor, ano, p. ??).

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Objetivos Específicos

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

METODOLOGIA

CRONOGRAMA

REFERÊNCIAS

O título da seção “REFERÊNCIAS” deve aparecer centralizado. As referências devem seguir o padrão da NBR 6023/2018, ser alinhadas à esquerda, escritas com espaçamento entre linhas simples e com um espaço de uma linha entre cada referência. As demais formatações estão previstas na norma de referência.

ANEXO V

REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, (**nome civil ou nome social**), portador(a) do RG nº (**apenas números**), expedido por(a) (nome do órgão) e do CPF nº (**apenas número**), venho, por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão a isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 2.8 e 2.8.1 deste edital:

() Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;

- () Integrante de família de baixa renda;
- () Aluno(a) regularmente matriculado(a) e concluinte de Graduação na UFPE ou Mestrado na UFPE;
- () Servidor(a) ativo(a) da UFPE (técnicos(as)-administrativos(as) e docentes);
- () Servidor(a) inativo(a) da UFPE (técnicos(as)-administrativos(as) e docentes);
- () Professor(a) substituto(a) da UFPE.

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originária, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de 2023.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

ANEXO VI - DOCENTES E TEMAS DE INTERESSE DE ORIENTAÇÃO

DOCENTE	Alfredo Adolfo Cordiviola
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 1: Literatura, história, teoria literária, literaturas hispânicas, literatura colonial. Estudos Literários/Linha 3: Estudos culturais e decoloniais, literatura latino-americana.

DOCENTE	Anderson Almeida da Silva
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 1: Estudos Descritivos e Experimentais sobre a gramática de Línguas Sinalizadas. Emergência linguística. Interpretação simultânea e gramática. Aquisição de linguagem. Escrita de línguas de sinais.

DOCENTE	Brenda Carlos de Andrade
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Literatura e História, Literatura e cidade, Literatura e espaço, Literatura e memória. Estudos Literários/Linha 3: Literatura e cidade, Literatura e espaço, Literatura e memória cultural, Literaturas e violência, Representações do corpo e de identidades na literatura.

DOCENTE	Cleber Alves de Ataíde
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 1: Estudos dos níveis morfossintáticos e textual do português brasileiro nas perspectivas da linguística funcional e da sociolinguística histórica para a compreensão dos fenômenos de variação, estabilidade e mudança da língua associados à historicidade dos textos.

DOCENTE	Clecio Bunzen dos Santos Junior
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 3 - Práticas de Letramento na aula de língua materna, Livro didático de Língua e Literatura, Propostas Curriculares de Língua e Literatura, Educação Literária na escola e nas Bibliotecas, Pedagogia dos Multiletramentos e ensino de língua materna.

DOCENTE	Darío de Jesús Gomez Sanchez
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Poesia luso-hispânica. Literatura e religião. Literatura e teatro. Literatura e artes. Literatura e Mídias.

DOCENTE	David Pessoa de Lira
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 1: Descrição e análise estrutural e histórica de línguas com foco na Sociolinguística/ História das Línguas do Mediterrâneo Antigo: Bilinguismo e Multilinguismo; Epigrafia e Paleografia; Etimologia - Fenômenos Glossológicos e Valor Etimológico.

DOCENTE	Ermelinda Maria Araújo Ferreira
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Literatura e outras artes, Literatura e outras mídias, Literatura eletrônica, Literatura e Medicina ou Humanidades Médicas e outros temas relacionados.

DOCENTE	Evandra Grigoletto
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Análise do Discurso materialista, discurso político, funcionamento discursivo das mídias sociais digitais, sujeito, identificação, resistência.

DOCENTE	Fabiele Stockmans De Nardi
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Discurso político, discursos sobre educação e cultura, memória, cultura, subjetivação. Linguística/Linha 3: Educação em línguas, língua espanhola, leitura e formação de leitores, escrita, autoria.

DOCENTE	Fernanda Correia Silveira Galli
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Discursos na/da contemporaneidade, tecnologias e mídias digitais.

DOCENTE	Iran Ferreira de Melo
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Estudos de interface entre linguagem, gênero e/ou sexualidade. Linguística/Linha 3: Letramento crítica na pedagogia linguística; identidade de gênero e sexualidade na pedagogia linguística.

DOCENTE	Imara Bemfica Mineiro
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Literaturas latino-americanas (em diálogo entre si ou com outras literaturas); Literaturas africanas (em diálogo entre si ou com outras literaturas). Estudos Literários/Linha 3: Literaturas latino-americanas; Literatura e colonialidade; Literatura e resistência cultural; Literatura e gênero.

DOCENTE	Jonas Jefferson de Souza Leite
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Escritas de si, autoficção, biografias, Literatura Portuguesa (Florbela Espanca) e Literatura Brasileira.

DOCENTE	José Herbertt Neves Florencio
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Análise textual-interativa de fenômenos da língua em <i>corpora</i> históricos do português brasileiro (referenciação, articulação, etc.). Perspectivas de investigação sociointeracional para análise da sócio-história

	do português. Linguística/Linha 3: Estudo do eixo das práticas de análise linguística no ensino de língua portuguesa, a partir de múltiplos aspectos (materiais didáticos, formação docente, itens de avaliação, etc.).
--	--

DOCENTE	Marcelo Amorim Sibaldo
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 1 - Sintaxe (Descritiva ou Gerativa).

DOCENTE	Marco Antonio Lima do Bonfim
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Estudos discursivo-pragmáticos de práticas sociais e/ou da mobilidade/ trajetória textual de signos analisando as conexões entre linguagem e raça, mobilizando campos como a Linguística Aplicada Indisciplinar, Nova Pragmática ou Análise de Discurso Crítica. Letramento racial crítico. Letramentos de reexistência da população negra. Estudos Críticos sobre Branquitude. Identidades raciais.

DOCENTE	Oussama Naouar
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Sociocrítica - epistemocrítica- literatura e filosofia Estudos Literários/Linha 3: Literatura africana do norte - estudos pós-coloniais e decoloniais

DOCENTE	Ricardo Postal
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Teoria e crítica do imaginário; Narrativas brasileiras contemporâneas em comparação entre si ou com outros sistemas literários; Estudos Literários/Linha 3: Literatura e gênero; Literatura e etnicidades; Literatura e deslocamentos culturais (migrações e exílios); Estudos e perspectivas decoloniais;

DOCENTE	Ricardo Rios Barreto Filho
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: (Im)polidez; Sociolinguística Interacional; Análise da Conversa; Interação <i>on-line</i> ; Pesquisa narrativa. Linguística/Linha 3: Ensino de inglês e português como língua estrangeira; Competência Pragmática; Interação e Ensino; Pesquisa narrativa em Educação linguística.

DOCENTE	Rogério Mendes Coelho
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 3: Literatura, Crítica e Historiografia Literária Latino-Americana (com ênfase nas perspectivas afro-diaspóricas e dos povos originários); Literatura e Cultura Hispano-Africana.

DOCENTE	Roland Walter
----------------	---------------

TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Literatura Comparada das Américas: Teoria Literária, Memória/História, Éticas-Estéticas do Lugar Estudos Literários/Linha 3: Estudos Culturais, Pós-Coloniais e Decoloniais; Teoria Literária, Literatura Multiétnica das Américas, Identidade, Memória/História
DOCENTE	Rosiane Maria Soares da Silva Xypas
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 3: Ensino da Literatura; Ensino da leitura literária; Ensino de línguas estrangeiras (representações do professor de línguas; bilinguismo; plurilinguismo; autobiografias languageiras).
DOCENTE	Sônia Virgínia Martins Pereira
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Discurso digital, discurso midiático, análise argumentativa do discurso sob a perspectiva da teoria dialógica da linguagem; (Multi)letramentos acadêmicos, escrita acadêmica, gêneros textuais/discursivos
DOCENTE	Suzana Leite Cortez
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Argumentatividade em textos; parâmetros de textualidade; noção de ponto de vista e textualidade em ambiente digital.
DOCENTE	Tiago Hermano Breunig
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 1: Literatura e cultura brasileiras, modernismo brasileiro; Mário de Andrade Estudos Literários/Linha 2: Literatura e música, Teorias da modernidade, Literatura Comparada.
DOCENTE	Yuri Jivago Caribé
TEMAS DE INTERESSE	Estudos Literários/Linha 2: Estudos sobre as relações/semioses entre obras literárias e suas adaptações para outros formatos/mídias pela perspectiva dos Estudos de Adaptação e de Intermedialidade. Estudos Literários/Linha 3: Pesquisas relacionadas à Literatura LGBTQIAP+ de autores brasileiros, latino-americanos ou autores das Literaturas de Língua Inglesa pela perspectiva dos Estudos <i>Queer</i> .

ANEXO VII - ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

Área de concentração: Linguística

1 Descrição e análise estrutural e histórica de línguas

Estudos sincrônicos e históricos dos níveis fonológico, morfológico, sintático, lexical e textual de línguas naturais em diferentes perspectivas teóricas, com ênfase no português do Brasil e nas línguas indígenas. Estudos sobre variação, tipologia e contato linguístico.

Docentes que ofereceram vagas: Anderson Almeida da Silva; Cléber Alves de Ataíde; David Pessoa de Lira; Marcelo Amorim Sibaldo.

2 Estudos textuais e discursivos de práticas sociais

Investigações de práticas sociais que analisem a produção e a circulação de textos e discursos, os processos de textualização e de interação. A linha abriga pesquisas em linguística textual, análises do discurso, gêneros textuais/discursivos, funcionalismo, interação verbal, semântica, pragmática e linguística da enunciação.

Docentes que ofereceram vagas: Evandra Grigoletto; Fabiele Stockmans De Nardi; Fernanda Correa Silveira Galli; Iran Ferreira de Melo; José Herbertt Neves Florencio; Marco Antonio Lima do Bonfim; Ricardo Rios Barreto Filho; Sônia Virginia Martins Pereira; Suzana Cortez.

3 Análise de práticas de linguagem no campo da educação em línguas e literaturas

Nesta linha, são desenvolvidas investigações, em diferentes perspectivas teóricas, relacionadas à: formação de professores; análise/elaboração de material didático; educação em línguas e educação literária em contextos educativos; aplicações das tecnologias digitais de comunicação; hipertexto, múltiplos letramentos e multimodalidade.

Docentes que ofereceram vagas: Clécio dos Santos Bunzen Júnior; Fabiele Stockmans De Nardi; Iran Ferreira de Melo; José Herbertt Neves Florencio; Rosiane Xypas.

Área de concentração: Estudos Literários

1 Estética, crítica e historiografia literárias

Estudo das articulações entre conteúdos e formas de expressão na criação literária; teorias e práxis das críticas literárias; processos de circulação e recepção da obra literária; mímesis, sociedade, representação e teorias do ficcional; filosofia, estética e discurso literário; organização e análise de acervos documentais e literários, edição crítica de textos.

Docentes que ofereceram vagas: Alfredo Adolfo Cordiviola; Tiago Hermano Breunig.

2 Comparatismo e diálogos interdisciplinares

Estudo comparativo de textos literários com o objetivo de problematizar semelhanças e diferenças entre autores, estilos, épocas e movimentos literários. Teoria e crítica do Imaginário. Relações entre literatura, semioses e outros campos do saber. Literatura e Intermidialidade. Teorias da tradução e da adaptação de obras literárias.

Docentes que ofereceram vagas: Brenda Carlos de Andrade; Darío Gómez Sánchez; Ermelinda Maria Araujo Ferreira; Imara Bemfica Mineiro; Jonas Leite; Oussama Naouar; Ricardo Postal; Tiago Hermano Breunig; Yuri Jivago Amorim Caribé.

3 Perspectivas culturais, pós-coloniais e decoloniais

Análises teórico-críticas da cultura enquanto negociação discursiva de práticas, formas e relações de poder locais e globais em textos literários. Representações da memória pela literatura. Deslocamentos culturais e seus reflexos e embates nas literaturas (trans)nacionais. Formação das identidades e das diversas localizações do sujeito. Epistemologias e saberes ancestrais em suas materializações narrativas e poéticas.

Docentes que ofereceram vagas: Alfredo Adolfo Cordiviola; Brenda Carlos de Andrade; Imara Bemfica Mineiro; Oussama Naouar; Ricardo Postal; Rogério Mendes Coelho; Roland Walter; Yuri Jivago Amorim Caribé.

ANEXO VIII - BANCAS COMISSÃO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 2024

NÍVEL E ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	MEMBRO TITULARES	MEMBROS SUPLENTE	LINHA DE PESQUISA
ME Estudos Literários	Tiago Breunig	Anco Márcio Tenório Vieira	Linha 1
	Jonas Leite	Ermelinda Ferreira	Linha 2
	Ricardo Postal (Presidente)	Roland Walter	Linha 3
DO Estudos Literários	Alfredo Cordiviola	Fábio de Andrade	Linha 1
	Yuri Caribé	Darío Gómez Sánchez	Linha 2
	Imara Bemfica Mineiro (Presidente)	Rogério Mendes	Linha 3
ME Linguística	Cléber Ataíde	Anderson Almeida da Silva	Linha 1
	Marco Antonio do Bonfim	Sonia Virgínia Martins Pereira	Linha 2
	Ricardo Rios Barreto Filho (Presidente)	José Herbertt Neves Florencio	Linha 3
DO Linguística	Marcelo Sibaldo	David Pessoa de Lira	Linha 1
	Fernanda Galli (Presidente)	Evandra Grigoletto	Linha 2
	Clecio dos Santos Bunzen Júnior	Rosiane Maria da Silva Xypas	Linha 3

ANEXO IX - PONTOS PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: LINGUÍSTICA

Linha 1: Descrição e Análise estrutural e histórica de línguas

- Variação Linguística versus Mudança Linguística
- Unidades e níveis de análise linguística
- Perspectivas teóricas (formais e funcionais) da análise da Linguística

Sugestão de bibliografia:

BERLINK, R. A.; AUGUSTO, M. R. A.; SCHER, A. P. Sintaxe. *In*: MUSSALIN, F.; BENTES, A. C. (Org.). **Introdução à linguística**: domínios e fronteiras. v. 1. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2001. p. 207-244.

FIORIN, José Luiz. (Org.). **Introdução à Linguística II**: Princípios de Análise. São Paulo: Contexto, 2003.

MARTELOTTA, Mário Eduardo (org.). **Manual de Linguística**. São Paulo: Editora Contexto, 2007.

Linha 2: Estudos textuais e discursivos de práticas sociais

- Perspectivas interacionais para o estudo da oralidade
- Correlações entre texto, gênero e discurso nos estudos da linguagem
- Intertextualidade, interdiscursividade, polifonia, dialogismo: limites e intersecções

Sugestão de bibliografia:

AMOSSY, R. A dimensão argumentativa do discurso: questões teóricas e práticas. Tradução de Antonio Lailton Moraes Duarte e Patricia Almeida de Macedo. *In*: CAVALCANTE, M. M.; BRITO, M. A. P. (org.). **Texto, discurso e argumentação**. Traduções. Campinas, SP: Pontes Editores, 2020.

BAKHTIN, M. **Estética da criação verbal**. Tradução: Maria Emantina Galvão G. Pereira. São Paulo: Martins Fontes, 2000, p. 327-358.

MARCUSCHI, L. A. **Análise da Conversação**. São Paulo: Ática, 2003.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.

ORLANDI, E. P. **Análise de discurso**: princípios e procedimentos. Campinas: Pontes Editores, 2001.

ORLANDI, E. P. **Discurso e texto**: formulação e circulação dos sentidos. Campinas: Pontes, 2001.

SOBRAL, Adail. **Gêneros, entre o texto e o discurso**: questões conceituais e metodológicas. São Paulo: Mercado de Letras, 2016.

Linha 3: Análises de práticas de linguagem no campo da educação em línguas e literaturas

- Educação linguística e Educação Literária: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas.
- Formação de professores, documentos oficiais e materiais didáticos: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas.
- Novas tecnologias e práticas de linguagem: reflexões teóricas e contribuições para o ensino-aprendizagem de línguas e literaturas.

Sugestão de bibliografia

ANTUNES, I. **Língua, texto e ensino**. São Paulo: Parábola, 2009.

FREIRE, Paulo. **A importância do ato de ler**: em três artigos que se completam [1982]. São Paulo: Autores Associados: Cortez, 1989.

LAJOLO, M. & ZILBERMAN, R. **A Formação da leitura no Brasil**. São Paulo: Editora UNESP, 2019.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.

ORLANDI, Eni. O estatuto do texto na história da reflexão sobre a linguagem. In: ORLANDI, E. **Discurso e texto**. Campinas: Pontes, 2012. p. 73-98.

PENNYCOOK, A. Uma Linguística Aplicada Transgressiva. In: MOITA LOPES, L. P. (Org.) **Por uma Lingüística Aplicada Indisciplinar**. São Paulo: Parábola Editorial, 2006. p. 67-84.

ROJO, Roxane; MOURA, Eduardo. **Letramentos, mídias, linguagens**. São Paulo: Parábola, 2019.

SIGNORINI, I. A Questão da Língua Legítima na Sociedade Democrática: um Desafio para a Lingüística Aplicada Contemporânea. In: MOITA LOPES, L. P. (Org.) **Por uma Lingüística Aplicada Indisciplinar**. São Paulo: Parábola Editorial, 2006. p. 169-190.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ESTUDOS LITERÁRIOS

Linha 1: Estética, crítica e historiografia literárias

- Memória cultural, escrita e oralidade
- Narrativa histórica e narrativa ficcional: convergências e divergências
- Espaços de memória e representações literárias

Sugestão de bibliografia:

AGAMBEN, Giorgio. **O fogo e o relato**: ensaios sobre criação, escrita, arte e livros. São Paulo: Boitempo, 2018. Cap. 1. O fogo e o relato [recurso digital].

AUERBACH, Erich. **Mimesis**: a representação da realidade na literatura ocidental. 5. ed. São Paulo: Perspectiva, 2009. Cap. 2. Fortunata. p. 21-42.

GAGNEBIN, Jeanne Marie. **Lembrar esquecer escrever**. São Paulo: Ed. 34, 2006. Cap. 4. Memória, história, testemunho. p. 49-57.

LIMA, Luiz Costa. **História. Ficção. Literatura**. São Paulo: Companhia das Letras, 2006. Prefácio. p. 15-27.

Linha 2: Comparatismo e diálogos interdisciplinares

- Teorias Viajantes: Modulações do comparatismo (inter) nacional
- Estudos comparados e espaços transnacionais e transculturais: desafios e propostas.
- Literatura, intermedialidade e adaptação

Sugestão de bibliografia:

AULLÓN DE HARO, Pedro (ed.). **Metodologías comparatistas y literatura comparada**. Madrid: Dykinson, 2012.

COUTINHO, Eduardo. Notas sobre a migração de teorias na América Latina. In: HASSAN, Wail; LIMA, Rogério (orgs.). **Literatura e (I) Migração no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Makunaima, 2020. p. 39-51.

CASANOVA, P. O espaço literário mundial. In: CASANOVA, Pascale. **A república mundial das letras**. São Paulo: Estação Liberdade, 2002. p. 109-159.

HUTCHEON, Linda. **Uma teoria da adaptação**. Tradução: André Cechinel. Florianópolis: Editora UFSC, 2013.

Linha 3: Perspectivas culturais, pós-coloniais e decoloniais

- Afrodescendência e literatura hoje: obras, conceitos e perspectivas.
- Feminismos: literatura e crítica literária.
- Migrações, identidade e alteridade nas literaturas migrantes e transnacionais

Sugestão de bibliografia:

DUNCAN, Quince. **El Afrorealismo**: Una Nueva Dimensión de la Literatura Latinoamericana. Habana: Istmo, 2006. Disponível em: <http://istmo.denison.edu/n10/articulos/afrorealismo.html> Acesso em: 17 ago. 2023.

HASSAN, Wail; LIMA, Rogério. (Orgs.) **Literatura e (I)Migração no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Makunaima, 2020

HOLLANDA, Heloisa Buarque de (org.). **Pensamento Feminista**. Conceitos Fundamentais. Rio de Janeiro: Bazar do Tempo, 2019.

MALCOM, Ferdinand. **Uma ecologia decolonial**: pensar a partir do mundo caribenho. São Paulo: UBU, 2022.

MALDONADO-TORRES, Nelson. Outline of Ten Theses on Coloniality and Decoloniality. **Frantz Fanon Foundation**, 2016. Disponível em: <https://fondation-frantzfanon.com/outline-of-ten-theses-on-coloniality-and-decoloniality/> Acesso: 25 jun. 2023.

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: LINGÜÍSTICA

Linha 1: Descrição e Análise estrutural e histórica de línguas

- Linguística Histórica: diferentes olhares para o estudo da história das línguas;
- Perspectivas teóricas (formais e funcionais) da análise da Linguística;
- A relevância da interface no estudo dos componentes da língua;
- A contribuição da descrição de línguas minoritarizadas ou não-institucionais para as teorias linguísticas.

Sugestão de bibliografia:

BERLINK, R. A.; AUGUSTO, M. R. A.; SCHER, A. P. Sintaxe. In: MUSSALIN, F.; BENTES, A. C. (Org.). **Introdução à linguística**: domínios e fronteiras. v. 1. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2001. p. 207-244.

MARTELOTTA, Mário Eduardo (org.). **Manual de Lingüística**. São Paulo: Editora Contexto, 2007.

MATTOS E SILVA, R. V. **Caminhos da Linguística Histórica**: ouvir o inaudível. São Paulo: Parábola, 2008.

MUFWENE, Salikoko; ESCOBAR, Anna María (Ed.). **The Cambridge Handbook of Language Contact: Volume 1: Population Movement and Language Change**. Cambridge University Press, 2022.

NEVINS, A. **When Minoritized Languages Change Linguistic Theory**. Cambridge: Cambridge University Press, 2022. DOI:10.1017/9781009029889. Acesso em: 17 ago. 2023.

Linha 2: Estudos textuais e discursivos de práticas sociais

- Perspectivas interacionais para o estudo da oralidade
- Correlações entre texto, gênero e discurso nos estudos da linguagem
- Práticas de linguagem em ambiente digital: perspectivas teórico-analíticas no campo do texto, do discurso e da interação
- Intertextualidade, interdiscursividade, polifonia, dialogismo: limites e intersecções

Sugestão de bibliografia:

AMOSSY, R. A dimensão argumentativa do discurso: questões teóricas e práticas. Tradução de Antonio Lailton Moraes Duarte e Patricia Almeida de Macedo. In: CAVALCANTE, M. M.; BRITO, M. A. P. (Org.). **Texto, discurso e argumentação**. Traduções. Campinas, SP: Pontes Editores, 2020.

BAKHTIN, M. **Estética da criação verbal**. Tradução: Maria Emantina Galvão G. Pereira. São Paulo: Martins Fontes, 2000. p. 327-358.

MARCUSCHI, L. A. **Análise da Conversação**. São Paulo: Ática, 2003.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.

ORLANDI, E. P. **Análise de discurso: princípios e procedimentos**. Campinas: Pontes Editores, 2001.

ORLANDI, E. P. **Discurso e texto: formulação e circulação dos sentidos**. Campinas: Pontes, 2001.

PAVEAU, M. A. **Análise do discurso digital: dicionário das formas e das práticas**. Organizadores da tradução: BARONAS, R. L.; COSTA, J. L.; Campinas: Pontes Editores, 2021.

SOBRAL, Adail. **Gêneros, entre o texto e o discurso: questões conceituais e metodológicas**. São Paulo: Mercado de Letras, 2016.

Linha 3: Análises de práticas de linguagem no campo da educação em línguas e literaturas

- Educação linguística e Educação Literária: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas.
- Novas tecnologias e práticas de linguagem: reflexões teóricas e contribuições para o ensino-aprendizagem de línguas e literaturas.
- Multiletramentos pelo viés das teorias do texto e do discurso: reflexões teóricas e contribuições para o ensino-aprendizagem de línguas e literaturas.
- Formação de professores, documentos oficiais e materiais didáticos: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas.

Sugestão de bibliografia:

ANTUNES, I. **Língua, texto e ensino**. São Paulo: Parábola, 2009.

FREIRE, Paulo. **A importância do ato de ler: em três artigos que se completam** [1982]. São Paulo: Autores Associados: Cortez, 1989.

KLEIMAN, Angela B. Literacidad e identidades en las investigaciones sobre formación docente en Brasil. **Íkala, Revista de Lenguaje y Cultura. Medellín**, Colombia, v. 24, n. 2, p. 387-416, maio-ago. 2019. ISSN

LAJOLO, M. & ZILBERMAN, R. **A Formação da leitura no Brasil**. São Paulo: Editora UNESP, 2019.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.

MONTE MÓR, Walkyria. Sociedade da escrita e sociedade digital: línguas e linguagens em revisão. In: TAKAKI, Nara H.; MONTE MÓR, Walkyria (Orgs.). **Construções de sentido e letramento digital crítico na área de línguas/linguagens**. Campinas: Pontes Editores, 2018. p. 267-286.

ORLANDI, E. **Discurso e texto**. Campinas: Pontes, 2012

PENNYCOOK, A. Uma Linguística Aplicada Transgressiva. In: MOITA LOPES, L. P. (Org.) **Por uma Linguística Aplicada Indisciplinar**. São Paulo: Parábola Editorial, 2006. p. 67-84.

ROJO, Roxane; MOURA, Eduardo. **Letramentos, mídias, linguagens**. São Paulo: Parábola, 2019.

SIGNORINI, I. A Questão da Língua Legítima na Sociedade Democrática: um Desafio para a Linguística Aplicada Contemporânea. In: MOITA LOPES, L. P. (Org.) **Por uma Linguística Aplicada Indisciplinar**. São Paulo: Parábola Editorial, 2006. p. 169-190.

STREET, BRIAN V. **Letramentos sociais**: abordagens críticas do letramento no desenvolvimento, na etnografia e na educação. São Paulo: Parábola, 2014.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ESTUDOS LITERÁRIOS

Linha 1: Estética, crítica e historiografia literárias

- Memória cultural, escrita e oralidade
- Narrativa histórica e narrativa ficcional: convergências e divergências
- Espaços de memória e representações literárias
- Literatura e mimese: abordagens teóricas

Sugestão de bibliografia:

AGAMBEN, Giorgio. **O fogo e o relato**: ensaios sobre criação, escrita, arte e livros. São Paulo: Boitempo, 2018. Cap. 1. O fogo e o relato [recurso digital].

AUERBACH, Erich. **Mimesis**: a representação da realidade na literatura ocidental. 5. ed. São Paulo: Perspectiva, 2009. Cap. 2. Fortunata. p. 21-42.

GAGNEBIN, Jeanne Marie. **Lembrar esquecer escrever**. São Paulo: Ed. 34, 2006. Cap. 4. Memória, história, testemunho. p. 49-57.

LIMA, Luiz Costa. **História. Ficção. Literatura**. São Paulo: Companhia das Letras, 2006. Prefácio. p. 15-27.

Linha 2: Comparatismo e diálogos interdisciplinares

- Teorias Viajantes: Modulações do comparatismo (inter) nacional
- Estudos comparados e espaços transnacionais e transculturais: desafios e propostas.
- Comparatismo temático: variações literárias de motivos e temas.
- Literatura, intermedialidade e adaptação

Sugestão de bibliografia:

AULLÓN DE HARO, Pedro (ed.). **Metodologías comparatistas y literatura comparada**. Madrid:

Dykinson, 2012.

COUTINHO, Eduardo. Notas sobre a migração de teorias na América Latina. *In*: HASSAN, Wail; LIMA, Rogério (Orgs.). **Literatura e (I)Migração no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Makunaima, 2020. p. 39-51.

CASANOVA, P. O espaço literário mundial. *In*: CASANOVA, Pascale. **A república mundial das letras**. São Paulo: Estação Liberdade, 2002. p. 109-159.

HUTCHEON, Linda. **Uma teoria da adaptação**. Tradução: André Cechinel. Florianópolis: Editora UFSC, 2013.

Linha 3: Perspectivas culturais, pós-coloniais e decoloniais

- As contribuições do pensamento de(s)colonial para a Historiografia e Crítica Literária
- Afrodescendência e literatura hoje: obras, conceitos e perspectivas.
- Feminismos: literatura e crítica literária
- Migrações, identidade e alteridade nas literaturas migrantes e transnacionais

Sugestão de bibliografia

DUNCAN, Quince. **El Afrorrealismo**: Una Nueva Dimensión de la Literatura Latinoamericana. Habana: Istmo, 2006. Disponível em: <http://istmo.denison.edu/n10/articulos/afrorrealismo.html> Acesso em: 17 ago. 2023.

HASSAN, Wail; LIMA, Rogério. (Orgs.) **Literatura e (I)Migração no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Makunaima, 2020.

HOLLANDA, Heloisa Buarque de (org.). **Pensamento Feminista**. Conceitos Fundamentais. Rio de Janeiro: Bazar do Tempo, 2019.

MALCOM, Ferdinand. **Uma ecologia decolonial**: pensar a partir do mundo caribenho. São Paulo: UBU, 2022.

MALDONADO-TORRES, Nelson. Outline of Ten Theses on Coloniality and Decoloniality. **Frantz Fanon Foundation**, 2016. Disponível em: <https://fondation-frantzfanon.com/outline-of-ten-theses-on-coloniality-and-decoloniality/> Acesso: 25 jun. 2023.

ANEXO X - DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR DOCENTE

LINGUÍSTICA						
DOCENTE	MESTRADO			DOUTORADO		
	LINHAS DE PESQUISA					
	L1	L2	L3	L1	L2	L3
Anderson Almeida da Silva	2	-	-	-	-	-
Cleber Alves de Ataíde	1	-	-	-	-	-
Clecio Bunzen dos Santos Junior	-	-	-	-	-	1
David Pessoa de Lira	1	-	-	1	-	-
Evandra Grigoletto	-	1	-	-	1	-
Fabiele Stockmans De Nardi	-	-	-	-	1	1
Fernanda Correia Silveira Galli	-	1	-	-	1	-
Iran Ferreira de Melo	-	-	1	-	1	-
José Herbertt Neves Florencio	-	1	-	-	-	1
Marcelo Amorim Sibaldo	1	-	-	1	-	-
Marco Antonio Lima do Bonfim	-	1	-	-	1	-
Ricardo Rios Barreto Filho	-	1	2	-	-	-
Rosiane Maria Soares da Silva Xypas	-	-	2	-	-	2
Sônia Virgínia Martins Pereira	-	3	-	-	1	-
Suzana Leite Cortez	-	-	-	-	1	-
TOTAL DE VAGAS POR LINHA	5	8	5	2	7	5
TOTAL DE VAGAS POR NÍVEL	18			14		
TOTAL DE VAGAS POR ÁREA	32					

ESTUDOS LITERÁRIOS						
DOCENTE	MESTRADO			DOUTORADO		
	LINHAS DE PESQUISA					
	L1	L2	L3	L1	L2	L3
Alfredo Adolfo Cordiviola	1	-	1	2	-	-
Brenda Carlos de Andrade	-	-	1	-	1	-
Darío de Jesús Gomez Sanchez	-	1	-	-	1	-
Ermelinda Maria Araújo Ferreira	-	1	-	-	1	-
Imara Bemfica Mineiro	-	-	1	-	1	-
Jonas Jefferson de Souza Leite	-	2	-	-	-	-
Oussama Naouar	-	2	1	-	1	1
Ricardo Postal	-	1	1	-	1	1
Rogério Mendes Coelho	-	-	1	-	-	1
Roland Gerhard Mike Walter	-	-	1	-	-	-
Tiago Hermano Breunig	1	1	-	-	-	-
Yuri Jivago Caribé	-	-	1	-	1	-
TOTAL DE VAGAS POR LINHA	2	8	8	2	7	3
TOTAL DE VAGAS POR NÍVEL	18			12		
TOTAL DE VAGAS POR ÁREA	30					

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco
Departamento de Energia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN
Curso de Doutorado

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 22 de agosto de 2023)

Edital n.º 05/2023 - Seleção Complementar 2023.2 - DOUTORADO

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no segundo semestre de 2023, **Edital 05/2023 - Complementar 2023.2 para Doutorado**, do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de Doutorado.

1 - Inscrição

- 1.1 - Serão elegíveis os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC, conforme especificações dos perfis detalhados no ANEXO 1 - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres nas áreas também definidas no ANEXO 1, com mestrados realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.
- 1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos(as) sem a titulação de mestre(a), cursando o último período do mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme item 2.2. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão do Mestrado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.
- 1.3 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período estabelecido no cronograma apresentado em 3.1.
- 1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.5 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 - Documentação para a inscrição

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA, que deve ser acessada pelo endereço especificado em 1.3. O(A) candidato(a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa e/ou código de sua escolha;
- b) documentos pessoais, em 1 (um) arquivo PDF único: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) para brasileiros, ou passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral;
- c) 1 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *curriculum vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios em 1 (um) arquivo PDF único, para contagem de pontos, enumerados em ordem sequencial, obedecendo a tabela de pontuação para o DOUTORADO (vide 3.1.3.2);
- e) pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o primeiro dia útil após encerramento do período de inscrição (vide cronograma da seleção em 3.1), conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as), apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO II** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

2.1.1 - Os(As) seguintes candidatos(as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo do **ANEXO III**:

- candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;

- aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de mestrado; servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.2- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, que deve ser solicitado através do site do processo seletivo (vide endereço em 1.3), e/ou pelos e-mails do PPG: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, contendo, OBRIGATORIAMENTE, a carga horária do curso e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico. Na ausência dessas informações, o(a) candidato(a) poderá juntar ao histórico escolar comprovação da carga horária do curso e do coeficiente geral de rendimento acadêmico;
- e) cópia do histórico escolar do Mestrado, contendo, OBRIGATORIAMENTE, o conceito do(a) aluno(a).

Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 - A inscrição de concluintes de curso de mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso (conforme item c da seção 2.2). Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 6 (seis) membros: Prof. José Araújo dos Santos Júnior, presidente da Comissão de Seleção e Admissão (Departamento de Energia Nuclear da UFPE); Profa. Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo (Departamento de Biofísica e Radiobiologia da UFPE); Prof. Artur Paiva Coutinho (Centro Acadêmico do Agreste da UFPE); Prof. Emmanuel Damilano Dutra (Departamento de Energia Nuclear da UFPE); Profa. Olga de Castro Vilela (Departamento de Energia Nuclear da UFPE) e o Prof. Rômulo Pinto Tenório (Centro Regional de Ciências Nucleares do Nordeste da Comissão Nacional de Energia Nuclear).

3.1 - A seleção para o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário	Quem realiza
Inscrição	1 a 10 de setembro de 2023	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	11 de setembro de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Homologação das inscrições	12 de setembro de 2023	Até às 23h59min	PPG
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	12 de setembro de 2023	Até às 23h e 59 min	PPG
Prazo recursal do resultado homologado	13 a 15 de setembro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da homologação	16 de setembro de	Até às	Comissão

	2023	23h59min	
Divulgação da homologação das inscrições após análise dos recursos	16 de setembro de 2023	Até às 23h59min	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16 de setembro de 2023	Até às 12h	PPG
Etapa única - Prova de inglês (classificatória)	18 de setembro de 2023	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
Etapa única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)	18 de setembro de 2023	14h00min às 20h00min	Candidato(a)/ Comissão
Etapa única - Avaliação do Curriculum Vitae (classificatória)	16 a 18 de setembro de 2023	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	Comissão
Resultado da Etapa única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	18 de setembro de 2023	Até às 23h59min	Comissão
Prazo recursal da Etapa única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	19 a 21 de setembro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa única após análise dos recursos	22 de setembro de 2023	Até às 23h59min	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 26 de setembro de 2023	Até às 17 horas	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretas e pardas)	27 a 29 de setembro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidatos(as) autodeclarados(as)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretas e pardas)	5 de outubro de 2023	8h00min às 17h00min.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da comissão de heteroidentificação	6 de outubro de 2023	Até às 23h 59min	PPG
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	9 a 10 de outubro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 de outubro de 2023	Até às 12h00min	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	13 de outubro de 2023	Até às 17h	PPG
Resultado Final	13 de outubro de 2023	Até às 23h59min	PPG
Período de recurso do resultado final	14 a 16 de outubro de 2023	Até às 23h59min do	Candidato(a)

		último dia	
Resultado final após prazo recursal	17 de outubro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Matrícula online pelo SIGAA	Ingresso em Fluxo Contínuo, conforme item 8 do Edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

3.1.1 - Etapa única - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será realizado de forma **presencial**, no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, da Universidade Federal de Pernambuco, localizado na Av. Prof. Luiz Freire, 1000, Cidade Universitária, 50740-545, Recife/PE. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) e que ainda estejam em seu domicílio (país de origem), o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares indicará uma instituição com professor autorizado para aplicar e acompanhar a prova.

3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso **3,0 (três)** para **DOUTORADO**, na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetivando avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas, conforme detalhamento no cronograma da seleção, 3.1 do referido edital.

3.1.1.4 - A prova conterà de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.1.5 - Para fins de identificação do(a) candidato(a), o aplicador fará a conferência da foto e dos dados pessoais constantes no documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, logo na entrada do(a) candidato(a) ao local de prova.

3.1.1.6 - Serão critérios para eliminação do(a) candidato(a) no exame de língua inglesa:

3.1.1.6.1 - apresentar-se atrasado(a) para a prova;

3.1.1.6.2 - ser identificado(a) durante a prova em comunicação com outros(as) candidatos(as);

3.1.1.6.3 - não se posicionar adequadamente no local da prova, após ter sido alertado(a) pelo aplicador;

3.1.1.6.4 - ser surpreendido(a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;

3.1.1.6.5 - sair da sala sem autorização do aplicador;

3.1.1.6.6 - perturbar sonoramente os(as) demais candidatos(as), após ter sido alertado(a) pelo aplicador;

3.1.1.6.7 - comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;

3.1.1.6.8 - não atender às demais exigências do processo seletivo.

3.1.2 - Etapa única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

- 3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa para o DOUTORADO é 4,0 (quatro), na composição da média final.
- 3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO IV** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.
- 3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO V**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.
- 3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.
- 3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos(as) avaliadores(as) *Ad hoc*.
- 3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato(a) e banca.

3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

3.1.3- Etapa única - Avaliação do Curriculum Vitae

- 3.1.3.1 - A avaliação do Currículo de peso 3,0 (três) para o DOUTORADO, terá caráter classificatória (eliminatória se zerada). O(A) candidato(a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição indicado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens da tabela 3.1.3.2 para o DOUTORADO.
- 3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9

1.d Graduação nos últimos cinco anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.c + 1.d + 1.e$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou - 0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
Somatório das notas	TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do(a) candidato(a).	

4 Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas/avaliações do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com) no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O(A) candidato(a) deverá solicitar recurso através do site do processo seletivo no SIGAA. O resultado de cada etapa será publicado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao(a) recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 6 (seis) vagas o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga para o doutorado adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 - 12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 2 (duas) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no **Anexo II** do Edital.

- 6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.
- 6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:
- I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
 - II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
- 6.3.4 - Os(As) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.
- 6.3.5 - Os(As) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
- 6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato (a).
- 6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **Anexo II** do Edital pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.
- 6.3.8 - Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 6.3.10 - Os(As) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 - Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

7 - Disposições gerais

7.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados(as) do concurso os(as) candidatos(as) que faltarem a qualquer prova da etapa única ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.2 - As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas provas da Etapa única do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória), a presença dos(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido(a).

7.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

7.5 - Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma, assim como no projeto de pesquisa.

7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

7.7 - O(A) candidato(a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

7.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Prof. Dr. Emmanuel Damilano Dutra
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

DOS ANEXOS:

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

IV - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de pesquisa	Orientador(a)	Perfil do(a) candidato(a) (CÓDIGO)
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	Prof. Elmo Silvano de Araújo	Química Industrial com mestrado em Engenharia Química (D01).
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSSISTEMAS TERRESTRES	Profa. Ana Dolores Santiago de Freitas	Engenheiro, agrônomo ou biólogo (D02).
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Prof. Romilton dos Santos Amaral	Graduação em Tecnologia em Radiologia com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D03).
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Rômulo Simões Cezar Menezes	Graduação em Engenharia Agrícola e Ambiental e mestrado em Engenharia Ambiental (D04).
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Prof. Elvis Joacir De França	Graduação em Administração, Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D05).
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA- ATMOSFERA	Prof. Antonio Celso Dantas Antonino	Graduação em Engenharia, com mestrado em Engenharia ou em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D06).

Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.

**ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS**

Eu, _____, CPF nº. _____, portador(a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, UF _____, data de emissão ____/____/____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. _____ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Negra (preta e parda) | <input type="checkbox"/> Quilombola | <input type="checkbox"/> Cigana | <input type="checkbox"/> Indígena |
| <input type="checkbox"/> Trans (transexuais, transgêneros e travestis) | <input type="checkbox"/> Deficiente | | |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, de ____/____/____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

REQUERIMENTO

Eu, _____, RG nº. _____ Sigla do Órgão Emissor _____, UF _____, data de emissão _____ CPF nº. _____, data de nascimento _____, sexo _____, telefone com DDD _____, e-mail _____, nome da mãe _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social – NIS _____, DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano letivo _____, período _____, para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de (Mestrado ou Doutorado) _____. Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula. Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras). Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO**
Assessor ADHOC

Título do projeto	
Candidato(a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
Avaliação Global		

Avaliador	
Instituição	

Em, ____/____/____

PORTARIA INTERNA Nº 05, DE 29 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO

O COORDENADOR DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, de acordo a Resolução nº 02/2020 – CEPE, RESOLVE:

Art. 1.º Designar o professor **Eduardo César Maia Ferreira Filho** (SIAPE 1034741) como Coordenador de Estágio e Professor **Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa** (SIAPE 2246399) como Vice-Coordenador de Estágio, do curso de Comunicação Social.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de dois anos conforme Art. 13 da Resolução 02/2020 – CEPE, e efeito retroativo a 25/08/2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa
Coordenador do curso de Comunicação Social

PORTARIA INTERNA 65, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372, e **Ianara Alves de Almeida**, Siape 1525308, tendo o primeiro como Presidente, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.114016/2021-24.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 66, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar membros para a comissão responsável pelo processo de transição da gestão do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, considerando a eleição para os cargos de Diretor e Vice-Diretor, ocorrida em 9 de agosto de 2023, com posse prevista para outubro de 2023:

Representantes da Gestão 2019-2023 - Alessandra Maura Alves e Silva, Siape 1650468; Alechard do Nascimento Torres, Siape 2103432; Emilia Juliana César Herculino, Siape 1639753; Laura Maria Brito de Medeiros, Siape 1285779; Marcus Antonius de Menezes Sá, Siape 2542935; e Luiz Sebastião dos Santos Junior, Siape 1731568.

Representantes da Gestão 2023-2027 - Alessandra Barros Viana, Siape 1330341; Augusto César Lima Moreira, Siape 2527886; Marcelo Machado Martins, Siape 01598776-5; Marina Dantas de Oliveira Duarte, Siape 1899268; Jennyffer Mayara Lima da Silva, Siape 1377776; Ricardo Cavalcante Galvão, Siape 1570449; e Tânia Maria Goretti Donato Bazante, Siape 1193470.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

Comissão Eleitoral - Coordenação da Graduação em Ciência Política

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os servidores docentes, **Ernani Carvalho**, SIAPE 1547096, **Diogo Cunha**, SIAPE 1415738, a servidora técnica administrativa **Fabiana de Souza Dutra**, SIAPE 1675538, e a aluna **Jamilly Vitória Santos Monteiro da Silva**, e como suplentes os docentes **Nara Pavão** SIAPE 1339568, **Dalson Britto** SIAPE 1998934, o servidor técnico administrativo **Jeferson Almeida**, SIAPE 1753270, e o aluno **Rodrigo Estefano de Azevedo** da graduação em Ciência Política, sob a presidência do primeiro para compor a Comissão Eleitoral para a escolha do Coordenador e Vice-coordenador da graduação em Ciência Política, em conformidade com a Resolução nº 22/2021 publicada no Boletim Oficial da UFPE do dia 30 de setembro de 2021.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 28, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Archimedes Perez Filho da UNICAMP, Mônica dos Santos Marçal UFRJ e Profa. Silvana Quintella Cavalcanti Calheiros da UFAL como membros titulares externos; o Prof. Alfredo de Oliveira Moraes do Departamento de Filosofia-CFCH, como membro titular interno; o Prof. Gláucio José Marafon da UERJ e a Profa. Maria Adelia Borstelmann de Oliveira da UFRPE, como membros suplentes externos; a Profa. Claudia Alves de Oliveira do Departamento de Arqueologia-CFCH, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Prof. Antonio Carlos de Barros Corrêa.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE CART Nº 02/2023, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a Banca Examinadora do concurso para Professor efetivo, Edital nº 06 de 18 de maio de 2023, na Área de Cartografia e Topografia, do Departamento de Engenharia Cartográfica:

Professores Titulares:

LÍGIA ALBUQUERQUE DE ALCÂNTARA FERREIRA – UFPE

MARCIO AUGUSTO REOLON SCHMIDT - UFU

ANDREA LOPES IESCHECK - UFRGS

Professores Suplentes:

JOSÉ LUIS PORTUGAL - UFPE

FRANCISCO HENRIQUE DE OLIVEIRA – UDESC

CEZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica

PORTARIA DECART Nº 03/2023, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a Banca Examinadora do concurso para Professor efetivo, Edital nº 06 de 18 de maio de 2023, na Área de Geodesia e Topografia, do Departamento de Engenharia Cartográfica:

Professores Titulares:

RODRIGO MIKOSZ GONÇALVES – UFPE

JAIME FREIBERGER JUNIOR – UFSM

GABRIEL DO NASCIMENTO GUIMARÃES – UFU

Professores Suplentes:

CARLOS ALBERTO PESSOA MELLO GALDINO - UFPE

FELIPE GEREMIA NIEVINSKI – UFRGS

CEZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica

PORTARIA DECART Nº 04/2023, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a Banca Examinadora do concurso para Professor efetivo, Edital nº 06 de 18 de maio de 2023, na Área de Cartografia e Fotogrametria, do Departamento de Engenharia Cartográfica:

Professores Titulares:

SIMONE SAYURI SATO – UFPE .

FERNANDO LUIZ DE PAULA SANTIL - UFU

DANIEL CARNEIRO DA SILVA - RECIFE

Professores Suplentes:

ERISON ROSA DE OLIVEIRA BARROS - UFPE

MAURO JOSÉ ALIXANDRINI JUNIOR- UFBA

CEZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Cristiano Alexandre Virgínio Cavalcante, lotado no Departamento de Engenharia da Produção do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Edgar Nobua Mamiya (UnB); Flávio Sanson Fogliatto (UFRGS); Fábio Santana Magnani (UFPE) e Gilberto Francisco Martha de Souza (USP). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes José Carlos Charamba Dutra (UFPE) e Osvaldo Luiz Gonçalves Quelhas (UFF).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 20
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - DECISAO	21 - 22
4	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - INSTRUCOES NORMATIVAS	23 - 26
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	27 - 52
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	53 - 53
7	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	54 - 55
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - RESOLUCOES	56 - 71
9	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	72 - 72

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 109, DE 29 DE AGOSTO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza interna e conservação predial para atender ao Campus Joaquim Amazonas da UFPE, exceto o hospital das clínicas, e nas unidades do centro Recife, com mão de obra em dedicação exclusiva, material, equipamentos de proteção individual e coletiva, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Bruno Augusto Nogueira Monteiro Pontes, SIAPE 1960330;
- Gabriel Alves Moreira, SIAPE 1122516;
- Orlando Santana da Silva, SIAPE 3192389;
- Jair Gonçalves da Silva, SIAPE 1134159;
- Renato Silva, SIAPE 3192281;
- Leonardo Carréra Campos Leal, SIAPE 3077813;
- Demóstenes Burégio de Oliveira Lima, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.081502/2023-46)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 3455, DE 04 DE AGOSTO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora SIMONE MARIA OLIVEIRA DE MEDEIROS, matrícula SIAPE nº 2060330, Técnico em Tecnologia da Informação, lotada na Coordenação de Redes - STI, pelo período de 16/10/2023 a 12/04/2024.

(Processo nº 23076.032348/2023-50).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3582, DE 14 DE AGOSTO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor CARLOS ALBERTO BATISTA DA SILVA FILHO, matrícula SIAPE nº 1067195, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Física, pelo período de 03/11/2023 a 02/07/2024.

(Processo nº 23076.035833/2023-45).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3608, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, lotada na Gerência de Finanças e Compras do CCJ, pelo período de 23/08/2023 a 18/02/2024.

(Processo nº 23076.077916/2023-62).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3609, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora IZABELLY MIRNA DA SILVA PAIXÃO SANTOS, matrícula SIAPE nº 1791614, Auxiliar de Enfermagem, lotada na Enfermaria 8 Andar - Ala Sul - HC, pelo período de 20/08/2023 a 17/11/2023.

(Processo nº 23076.069874/2023-13).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3832 de 29 de agosto de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 01/09/2023, LUIZ CARLOS MARQUES DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 1666902, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Contábeis - Educação a Distância, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.075883/2023-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3687 de 21 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/08/2023, ANDRE FELIPE DE ALBUQUERQUE FELL, Matrícula SIAPE nº 3363224, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3156/2021, de 16/08/2021.

(Processo nº 23076.079804/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3688 de 21 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/08/2023, ALEXANDER WILLIAM AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 1722930, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.079804/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3689 de 21 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/08/2023, ANDRE FELIPE DE ALBUQUERQUE FELL, Matrícula SIAPE nº 3363224, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.079804/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3710 de 22 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2023, LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2069591, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2685/2021, de 12/07/2021.

(Processo nº 23076.062758/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3711 de 22 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 18/07/2023, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós- Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.062758/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3712 de 22 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/07/2023, LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2069591, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.062758/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3721 de 23 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/08/2023, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3711/2023, de 22/08/2023.

(Processo nº 23076.069962/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3722 de 23 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/08/2023, LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2069591, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3712/2023, de 22/08/2023.

(Processo nº 23076.069962/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3724 de 23 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/08/2023, MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA, Matrícula SIAPE nº 1134040, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, do Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.069962/2023-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3778 de 25 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 07/07/2023, CRISTIANA COUTINHO DUARTE, Matrícula SIAPE nº 2790388, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1243/2023, de 30/03/2023.

(Processo nº 23076.065577/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3779 de 25 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 07/07/2023, RUY BATISTA PORDEUS, Matrícula SIAPE nº 2133384, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1244/2023, de 30/03/2023.

(Processo nº 23076.065577/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3781 de 25 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 07/07/2023, BERTRAND ROGER GUILLAUME COZIC, Matrícula SIAPE nº 1785706, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.065577/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3789 de 25 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/08/2023, MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA, Matrícula SIAPE nº 3106380, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice- coordenação do Curso de Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2861/2022, de 05/07/2022.

(Processo nº 23076.078092/2023-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3791 de 25 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/08/2023, MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA, Matrícula SIAPE nº 3106380, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró- tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.078092/2023-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3792 de 25 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/09/2023, MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA, Matrícula SIAPE nº 3106380, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice- coordenação do Curso de Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3791/2023, de 25/08/2023.

(Processo nº 23076.078092/2023-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3793 de 25 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/09/2023, ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1996693, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.078092/2023-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3821 de 29 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/09/2023, MAISA MENDONCA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1809373, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 974/2022, de 10/03/2022.

(Processo nº 23076.068103/2023-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3822 de 29 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/09/2023, MAISA MENDONCA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1809373, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.068103/2023-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3824 de 29 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/09/2023, ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1385501, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3434/2021, de 31/08/2021.

(Processo nº 23076.070891/2023-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3826 de 29 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/09/2023, DANIELLE COSTA MORAIS, Matrícula SIAPE nº 1561347, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.070891/2023-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3827 de 29 de agosto de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/09/2023, ANDRE LUIZ MARANHÃO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1667829, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5062/2021, de 30/12/2021.

(Processo nº 23076.074917/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3828 de 29 de agosto de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2023, DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO, Matrícula SIAPE nº 1204952, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.074917/2023-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3842 de 29 de agosto de 2023

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 3719/2023, publicada no D.O.U. em 24/08/2023, referente à RETIFICAÇÃO de MECCIE NE MENDES RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 2379737, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FCC.

(Processo nº 23076.040007/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3505, DE 07 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 07/08/2023, o servidor **HERNANDES GUEDES DE MOURA FILHO**, assistente em administração, SIAPE 1855057, lotado na Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências, código 000069, para a Coordenação de Infraestrutura de Finanças e Compras da Diretoria do CE, código 000429.

(Processo nº 23076.121103/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3517, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 08/08/2023, a servidora **DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS**, assistente em administração, SIAPE 1964218, lotada na Diretoria de Alimentação e Nutrição - DAN/PROAES, código 000159, para o Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação - CAC, código 001210.

(Processo nº 23076.069153/2023-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3698, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 23/08/2023, a servidora **SARA NUNES DO AMARAL**, contador, SIAPE 1296004, lotada na Coordenação de Pós-Graduação em Direito - CCJ, código 001273, para Coordenação Administrativa Financeira - SINFRA, código 000228.

(Processo nº 23076.040808/2023-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3699, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 23/08/2023, o servidor **JEIMS DUARTE DOS SANTOS**, assistente em administração, SIAPE 1467687, lotado na Coordenação de Ação Cultural e Fomento - PROEXC, código 001054, para a Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, código 000044.

(Processo nº 23076.011931/2023-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3776, DE 26 DE JULHO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 25/08/2023, o servidor **DIEGO FELLIPHE DE SOUZA LIMA**, assistente em administração, SIAPE 1960166, lotado na Diretoria do Centro de Biociência, código 000088, para a Superintendência de Segurança Institucional, código 000007.

(Processo nº 23076.082209/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3782, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 25/08/2023, a servidora **CRISTIANE FERREIRA DA SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1052874, lotada na Biblioteca Setorial do Centro de Biociências, código 000165, para a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas da Natureza, código 000162.

(Processo nº 23076.026825/2023-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA N.º 3839, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR os servidores abaixo elencados, pelo atendimento célere e colaborativo desta universidade, através da Manifestação 23546.064344/2023-80 na plataforma Fala.BR/CGU, no que se refere ao fornecimento de informações sobre a autodeclaração racial de seus dirigentes. Isto, além de cumprir o dever público de transparência, fortalece as pesquisas sobre ações afirmativas.

- Magna do Carmo Silva, SIAPE - 1747488;
- Cláudia da Silva Lucas, SIAPE – 1133133;
- Kátia Silva Cunha, SIAPE – 1836356;
- Fábio Rosa - 1133064

Processo n.º **23076.081173/2023-05**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3843, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **JOSÉ RONIERO DIODATO**, matrícula SIAPE n.º **1031838**, investido(a) no cargo de **Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, a partir de **27/07/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.071859/2023-59**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DECISÃO CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

A Câmara de Graduação e Ensino Básico - CGEB reunida no dia 09 de fevereiro de 2023, em sua 1ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer nº 522/2023, processo SIPAC 23076.098473/2022-60, do conselheiro José Antônio dos Santos, a proposta de REFORMA CURRICULAR INTEGRAL do Curso de Rádio, TV e Internet, do Centro de Artes e Comunicação, que teve seu nome alterado para Bacharelado em Estudos de Mídias, bem como o seu respectivo PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO.

DECISÃO AD REFERENDUM DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO

A Pró-Reitora de Graduação e Presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Aprovar ad referendum da Câmara de Graduação e Ensino Básico - CGEB, com base no Despacho nº 71169/2023, processo SIPAC 23076.029290/2023-69, emitido pela Presidente da Câmara e Pró-Reitora de Graduação, Magna do Carmo Silva, a proposta de REFORMA CURRICULAR INTEGRAL do Curso de Engenharia da Computação do Centro de Informática, bem como o seu respectivo PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPESQI

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03 DE 25 DE AGOSTO DE 2023

Ementa: Regulamenta o fluxo de processo para registro do tombamento de bens adquiridos através dos editais da PROPESQI.

- Considerando a obrigatoriedade de tombamento dos bens adquiridos com recursos dos editais da PROPESQI.

- Considerando a necessidade de formalização e simplificação do fluxo dos processos de tombamento de bens adquiridos através dos editais de pesquisa e inovação

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições conferidas pela Portaria Normativa nº 01 de 10 de Janeiro de 2022 – que aprova a estrutura regimental da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, e dá outras providências.

Resolve:

Art. 1º. O bem adquirido através de editais da PROPESQI que necessite de tombamento deverá ser registrado através de processo SIPAC com fluxo de processos descrito por essa Instrução Normativa.

Parágrafo único. o pesquisador beneficiário de recursos de capital nos editais da PROPESQI fará a solicitação de tombamento à PROPESQI, assinando um formulário com informações mínimas (modelo em anexo) e os demais procedimentos serão realizados de forma administrativa. Os bens serão incorporados, desde sua aquisição, ao patrimônio da UFPE (parágrafo primeiro, art. 13, Lei nº 13.243/2016). Além do formulário deverá ser anexada a nota fiscal do bem adquirido.

Art. 2º Os bens descritos nessa instrução serão considerados em dois grupos: bens comuns e bens de informática.

Art. 3º Os pesquisadores beneficiários de recursos de capital dos editais da PROPESQI deverão solicitar os tombamentos dos bens, através de processo SIPAC do tipo “TOMBAMENTO DE MATERIAL”, classificação CONARQ “TOMBAMENTO DE MATERIAL PERMANENTE”, Carregando formulário pré-cadastrado “SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO - EDITAIS INTERNOS PROPESQI (Formulário Pesquisador).

§1º – O Processo eletrônico com o formulário preenchido e assinado deverá ser enviado à CAF da PROPESQI (11.00.12).

Parágrafo único. A CAF da PROPESQI acrescentará informações orçamentárias, em formulário específico, relativas aos editais que deram origem aos bens e dará continuidade aos encaminhamentos administrativos aos setores competentes.

Art. 4º. Para os bens comuns, o fluxo do processo será o envio do formulário para a CAF da PROPESQI que deverá acrescentar as informações orçamentárias e enviar para registro na PROGEST.

Paragrafo 1. A PROGEST realizará o registro do tombamento, ficando com autonomia para que de posse das informações e notas fiscais, alterar se o tombamento é de item único ou múltiplo, sem precisar consultar o solicitante.

Paragrafo 2. A PROGEST após o registro do tombamento deverá encaminhar o processo para unidade acadêmica responsável para conhecimento do registro do item tombado.

Paragrafo 3. É de responsabilidade da unidade acadêmica o arquivamento do processo.

Art. 5º. Para os bens de informática, o fluxo do processo será o envio do formulário para a CAF da PROPESQI que deverá acrescentar as informações orçamentárias e enviar para registro na PROGEST.

Paragrafo 1. A PROGEST instruirá o processo do tombamento, ficando com autonomia para que de posse das informações e notas fiscais, alterar se o tombamento é de item único ou múltiplo, sem precisar consultar o solicitante.

Paragrafo 2. A PROGEST encaminhará o processo para as diretorias dos centros acadêmicos para conferência e emissão do parecer pelos NATs sobre os itens de informática.

- I. Os centros terão 15 dias para realizar as vistorias pelo próprio NAT e/ou com apoio da STI mediante agendamento.
- II. Considerando que os itens de informática nos projetos de pesquisa são de livre escolha do pesquisador para a finalidade específica de seu projeto, este não precisa estar alinhado com o planejamento de compras e manutenção planejadas pelo STI.
- III. Havendo qualquer alteração das configurações originais do bem, por manutenção ou upgrade, entre a compra e o tombamento, a alteração será aprovada mediante declaração do pesquisador sem prejuízo do registro do tombamento.
- IV. Os centros devolverão o processo para a PROGEST para finalização do registro do tombamento.

Paragrafo 3. A PROGEST após o registro do tombamento deverá encaminhar o processo para unidade acadêmica responsável para conhecimento do registro dos itens tombados.

Paragrafo 4. É de responsabilidade da unidade acadêmica o arquivamento do processo.

Art. 6º. Os casos omissos nesta Instrução Normativa serão resolvidos pela PROPESQI, PROGEST e STI dentro das respectivas esferas de competência.

Recife, XX de agosto de 2023.

Anexo I

SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO - EDITAIS INTERNOS PROPESQI

Formulário do Pesquisador

SOLICITO que os bens listados neste processo sejam tombados e a responsabilidade, guarda e/ou uso destes atribuída ao(a) servidor(a) abaixo identificado.

DADOS DO EDITAL	
Processo de solicitação do projeto	NÚMERO DO PROCESSO DO PROJETO
Unidade financiadora	PROPESQI
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO BEM	
Nome:	NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL
SIAPÉ nº:	MATRÍCULA SIAPÉ DO RESPONSÁVEL
CPF:	Nº DO CPF DO RESPONSÁVEL
Telefone:	Nº DO TELEFONE OU RAMAL DO RESPONSÁVEL
E-mail:	ENDEREÇO DE E-MAIL DO RESPONSÁVEL
Unidade:	DEPARTAMENTO/NÚCLEO/CENTRO OU OUTRA UNIDADE
Localização:	LOCAL ONDE O BEM SERÁ MANTIDO PARA GUARDA OU USO. EXEMPLO: SALA 201, LABORATÓRIO "A", SALA DE REUNIÃO ETC.

DESCRIÇÃO DO BEM1	MARCA	MODELO	NOTA FISCAL	PERÍODO DE GARANTIA

- Anexar a(s) Nota(s) Fiscal(is)

Assina ELETRONICAMENTE este documento: O(a) Pesquisador(a) beneficiário(a) do auxílio Financeiro e responsável pela aquisição.

O servidor indicado acima como responsável, o qual dá ciência, concorda com a transferência e aceita a responsabilidade pela guarda e/ou uso pelos bem (ns) listado (s) acima, nos termos da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 205, DE 08 DE ABRIL DE 1988 e RESOLUÇÃO CONSAD UFPE Nº 03/2018.

Anexo II
SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO - EDITAIS INTERNOS PROPESQI
Informações complementares – CAF PROPESQI

Descrição do Bem	Nota Fiscal	Empenho	Unidade Gestora	Observações

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA ASSOCIADO PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS UFPE/UFPB
CURSO DE MESTRADO
(APROVAÇÃO NA REUNIÃO DO COLEGIADO EM 20/07/2023)

Edital nº01/2023

EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO DE CANDIDATOS REGULARES NO MESTRADO EM ARTES VISUAIS DO PROGRAMA ASSOCIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS (PPGAV UFPB/UFPE) - TURMA 2024 - NA UFPE

A Coordenação do Programa Associado de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV UFPB/UFPE) da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público o presente edital que regula as condições de ingresso, por via de EXAME DE SELEÇÃO, no referido programa, ano letivo 2024. O Edital foi aprovado em reunião do colegiado do PPGAV UFPB/UFPE, realizada em 20 de julho de 2023, e obedece à Resolução Nº 19/2020/CEPE, que estabelece condições mínimas a serem observadas nos editais de seleção para ingresso nos programas de pós-graduação *lato e stricto sensu* da UFPE; à Resolução Nº 19/2020/CEPE, que deu nova redação ao Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPE; à Resolução Nº 17/2021/CEPE, que dispõe sobre ações afirmativas na Pós-Graduação *Stricto sensu* da UFPE para candidatos autodeclarados pessoas negras pretas e pardas, quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência; à Resolução Nº 06/2018/CONSUNI, que Regulamenta a Política de Internacionalização da Universidade Federal de Pernambuco, e à Resolução Nº 21/2019/CEPE UFPE, que aprova o Regulamento e a Estrutura Acadêmica do Programa Associado de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV UFPB/UFPE), vinculado ao Departamento de Artes, no Centro de Artes e Comunicação (CAC).

1. DAS VAGAS

O PPGAV UFPB/UFPE oferece **28 (vinte e oito)** vagas para o curso de Mestrado em Artes Visuais na UFPE, distribuídas entre as 03 linhas de pesquisas, considerando a área de concentração **ARTES VISUAIS E SEUS PROCESSOS EDUCACIONAIS, CULTURAIS E CRIATIVOS**, nos termos da Resolução que regulamenta o Programa, assim como a disponibilidade do professor(a). A distribuição do número de vagas por linha de pesquisa, de acordo com o número de orientadores(as), com currículos e temas de pesquisa constam dos sites <https://www.ufpe.br/ppgav> e <http://www.ccta.ufpb.br/ppgav>. Vide ANEXO I.

Obs.: caso não sejam aprovados candidatos suficientes para o número total de vagas de determinada linha de pesquisa, o Colegiado do PPGAV UFPB/UFPE, de acordo com a indicação da Comissão de Seleção, poderá remanejar vagas para outra linha de pesquisa para candidatos aprovados e não classificados.

1.1. Não é obrigatório o preenchimento de todas as vagas da seleção.

1.2. Do total de vagas oferecidas, 30%, segundo Resolução 17/2021, serão destinadas a candidatos oriundos da população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais e pessoas com deficiência, segundo a Resolução Consepe/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 8 (oito) vagas de mestrado, sendo distribuídas por linhas de pesquisa da seguinte maneira: 3 (três) vagas para a Linha de pesquisa 01, 02 (duas) vagas para a Linha de pesquisa 02 e 03 (três) vagas para a linha de pesquisa 03.

1.3. Do total de vagas oferecidas, 20% serão destinadas a candidatos servidores técnicos administrativos e/ou docentes da UFPE, correspondendo a 05 (cinco) vagas distribuídas por linhas de pesquisa. 01 (uma) vaga para a Linha de pesquisa 01; 02 (duas) vagas para a Linha de pesquisa 02 e 01 (uma) vaga para a Linha de pesquisa 03.

1.4. Para concorrer às vagas mencionadas no item 1.2, os(as) candidatos(as) deverão preencher um dos formulários constantes do ANEXO II deste Edital. Os candidatos que não preencherem um dos formulários de autodeclaração serão considerados inscritos para as vagas de ampla concorrência.

1.5. O(a) candidato(a) cujo perfil permite mais do que uma opção para as vagas mencionadas no

item.1 deverão eleger apenas uma das modalidades (negro, indígena, pessoa com deficiência ou pertencente a povos e comunidades tradicionais), sendo automaticamente excluído das demais. Não será permitida a alteração desta opção no decorrer do processo.

1.6. Os(As) candidatos(as) inscritos para as vagas mencionadas no item 1.2 e 1.3 necessitam realizar todo o processo seletivo e serem aprovados de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

1.7. Os(As) candidatos(as) negros, indígenas, com deficiência ou pertencentes a povos e comunidades tradicionais concorrerão entre si às vagas estabelecidas no item 1.2 deste Edital.

1.8. Caso as vagas mencionadas no item 1.2 e 1.3 não sejam preenchidas, poderão ser remanejadas para candidatos (as) da ampla concorrência, a critério do colegiado do PPGAV UFPB/UFPE, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo.

1.9. Os(As) candidatos(as) que forem aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para o processo seletivo do PPGAV UFPE/UFPB na UFPE, objeto deste edital, estarão abertas das 0h do dia **18 de SETEMBRO de 2023** até às 22h-do dia **18 de OUTUBRO de 2023** e devem ser realizadas no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).

2.2. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.3. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Artes Visuais UFPB/UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

2.4. Poderão inscrever-se para a seleção de Mestrado aqueles(as) que apresentarem Cópia do Diploma de Graduação ou certidão de colação de grau em curso de graduação reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação (CNE)/Ministério da Educação (MEC) ou Diploma de Graduação emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) estrangeira, devidamente revalidado nos termos da lei; ou ainda declaração/certidão de colação de grau que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso antes da matrícula institucional no programa.

2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

PARÁGRAFO ÚNICO. O(A) candidato(a) aprovado(a) terá até um ano (12 meses), após a aprovação e matrícula no PPGAV UFPB/UFPE na UFPE, para apresentar o comprovante de proficiência (em língua inglesa, francesa ou espanhola) com nota mínima de 7,0 (sete), com validade de no máximo 2 anos a partir da data de emissão do certificado/declaração válido/a.

3. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1. Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA
- b) Uma fotografia 3x4 recente;
- c) Cópia_RG_CPF;
- d) Cópia_Diploma_Graduação - Para efeitos de inscrição nesta seleção poderão ser aceitos outros

documentos que atestem a previsão de conclusão do curso de acordo com o estipulado no item 2.4;

- e) Cópia_Histórico_Graduação;
- f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;
- g) Currículo Lattes/CNPq atualizado, com cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações referentes à sua produção; e tabela de pontuação preenchida (ANEXO III);
- h) **Projeto de Pesquisa** (para todos os candidatos). O arquivo deverá ser nomeado com *PROJETO e o nome do candidato* (PDF). Para elaboração do Projeto de pesquisa consultar ANEXO IV.
- i) **Portfólio** (apenas para candidatos à Linha de Pesquisa 3 – Processos Criativos em Artes Visuais). O arquivo deverá ser nomeado *Portfólio_ nome do candidato*.
- j) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, fornecida pelos órgãos da Justiça Eleitoral (obtida pelo site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>).
- k) Apenas para os candidatos do sexo masculino, carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (CAM), quando for o caso ou documento que comprove estar em dia com as obrigações militares.

3.1.1. No caso de candidatos às vagas reservadas para as ações afirmativas (Resolução Consepe UFPE nº 17/2021):

- a) Autodeclaração *Nome do Candidato (a)*. Deverão apresentar a autodeclaração (ANEXO II) aqueles que se declararem negros(as) ou pardos(as), utilizando o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;
- b) Autodeclaração *Nome do Candidato (a)*. os autodeclarados indígenas precisarão apresentar a autodeclaração (ANEXO II) especificando o pertencimento a um determinado povo (o documento emitido por autoridade indígena reconhecida pelos membros da comunidade indígena à qual pertence ou pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI), não será obrigatório para inscrição).
- c) As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme Portaria Normativa do MEC, Nº 1.117 de 01/11/2018.

3.2 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO V) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

3.2.1 - No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

3.2.2 - – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgav.ufpe@ufpe.br.

3.2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

3.2.5 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: Maria Betânia e Silva, Luciana Borre Nunes, e-Maria Emília Sardelich, Robson Xavier da Costa, Madalena de Fátima Pequeno Zaccara, Sabrina Fernandes Melo, Ana Elisabete de Gouveia, Marcelo Coutinho e Flora Romanelli Assumpção

4. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	A quem se aplica
Inscrições	__18/09/2023 a 20/10/2023__	Até as 22h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/10/2023__		PPG
Homologação das Inscrições	20 a 24/10/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	24/10/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	__25 a 26/10/2023__	Até as 17h do dia 26/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	__27/10/2023	Até as 17h do dia 27/10/2023	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	__27/10/2023	Até as 17h do dia 27/10/2023	PPG
Etapa 1– Linhas 1 e 2 - Avaliação de projeto de pesquisa - Eliminatória 2ª Etapa – Linha 3 - Avaliação de portfólio e projeto de pesquisa – Eliminatória	30/10/2023__		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 1	__31/10/2023__	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1	__01 a 03/11/2023__	Até as 17h do dia 03/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 –após análise de recurso(s)	__06/11/2023	Até as 17h	PPG
2ª Etapa – Eliminatória – Realização da Prova Escrita para todos os candidatos	07/11/2023		
Divulgação do resultado da Etapa 2	13/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	14 a 15/11/2023	Até as 17h do dia 15/11/2023	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 2 –após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 17h	PPG
3ª Etapa – Eliminatória - Defesa presencial com apresentação e arguição sobre o projeto de pesquisa para dissertação.	20 a 24/11/2023		
Divulgação do resultado da Etapa 3	27/11/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3	28 a 29/11/2023	Até as 17h do dia 29/11/2023	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 3 –após análise de recurso(s)	01/12/2023	Até as 17h	PPG
4ª Etapa - Classificatória - Avaliação Curricular	__04 a 06/12/2023__		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 4	08/12/2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 4	11 a 12/12/2023	Até as 17h do dia 12/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 –após análise de recurso(s)	13/12/2023	Até as 17h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até __13/12/2023	Até	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). (O(A)	__14 a 20/12/2023__		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE)			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	_21/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/12/2023__	Até 23h 59min	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	__22 a 26/12/2023	Até 17h00 do dia 26/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/12.2023__	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	28/12.2023__	Até 23h e 59 min	PPG
Resultado Final	29/12/2023	Até 17h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	20/12/2023 a 02/01/2024	Até 17h00 do dia 02/01/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	03/01/2024	Até 17h00	PPG
Matriculas	12/02/2024 a 16/02/2024		Candidato(a)
Início das aulas	Março de 2024		-

5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. A homologação será realizada pela Coordenação do Programa;
- 5.2. No ato da homologação será verificada a presença de toda a documentação solicitada, devidamente identificada, de acordo com as indicações do item 3.1
- 5.3. A ausência de qualquer documento ou a não conformidade com os itens solicitados acarretará no indeferimento da inscrição;
- 5.4. O(a)s candidato(a)s deverão, necessariamente, inscrever-se em uma única Linha de Pesquisa
- 5.5. Na homologação das inscrições serão verificados a autenticidade dos documentos e a veracidade das informações apresentadas.**
- 5.6. As inscrições homologadas serão divulgadas em **17/09/2023** no site do Sigaa.
- 5.7. O deferimento de cada inscrição estará condicionado ao envio de toda documentação exigida durante a inscrição online e ao pagamento da taxa de inscrição (GRU). ~~(ANEXO VI)~~

6. DA INSTRUÇÃO SOBRE TAXA E ATENDIMENTO ESPECIAL

- 6.1 A emissão da guia de recolhimento (GRU) referente ao pagamento da taxa de inscrição para o processo seletivo do PPGAV UFPB/UFPE na UFPE, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme a Resolução Nº 16/2005 do Conselho Administrativo/UFPE, será feito no Sigaa. **O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição, uma vez realizado, não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.**
- 6.2 A solicitação de atendimento especial deverá seguir o **ANEXO VI**. O(A) candidato(a) com deficiência poderá requerer, no período estabelecido por este edital, atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto nos parágrafos 1º, 2º e 3º do art. 4º do Decreto nº 9.508/2018 e suas alterações.

7. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

7.1 1º Etapa – Eliminatória – Avaliação de projeto de pesquisa e portfólio (Peso 4)

7.1.2. Avaliação de projeto de pesquisa para todos os candidatos conforme item 8 deste edital.

7.1.2.1 Portfólio - 1ª Etapa – Eliminatória – Apenas para candidatos/as da Linha de Pesquisa 03- PROCESSOS CRIATIVOS EM ARTES VISUAIS

Deverão entregar um portfólio de artista composto por dossiê com reproduções/registros de trabalhos de artes visuais autorais do candidato/a. O portfólio deve conter no máximo 20 páginas e incluir trabalhos realizados, preferencialmente, relacionados ao projeto de pesquisa submetido neste Edital. Formato PDF com até 20 mb. Para trabalhos audiovisuais, o arquivo deve estar em link público do YouTube/Vimeo e vir acompanhado da devida ficha técnica e de breve descritivo de seu conteúdo.

O Portfólio deverá ser entregue no ato da inscrição, e possuirá caráter **eliminatório**, estando reprovado o candidato/a que obtiver nota inferior a 7,0 (sete). A escala de avaliação utilizada será de 0 (zero) a 10,0 (dez), segundo os critérios especificados a seguir:

- 1) Nível de amadurecimento da poética artística e caráter singular da poética desenvolvida (0,0 a 4,0 pontos)
- 2) Inserção e pertinência em relação ao campo das Artes Visuais (0,0 a 4,0 pontos)
- 3) Qualida
de, organização e clareza da apresentação do portfólio e da produção textual (0,0 a 2,0 pontos)

Esta etapa terá peso 4.

7.2 2º Etapa – Eliminatória - Prova de Conhecimento para todos os candidatos. (Peso 3)

7.2.1 Prova com questões discursivas realizada de forma presencial. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do sigaa.

BILIBIOGRAFIA RECOMENDADA:

LINHA DE PESQUISA	REFERÊNCIAS
LINHA 1 - PROCESSOS EDUCACIONAIS EM ARTES VISUAIS	<p>AMARAL, M. V. N.; BARBOSA, A. M. (Org.). Mulheres não devem ficar em silêncio: arte, design, educação. 1ª. ed. São Paulo: Cortez Editora, 2019.</p> <p>AMARAL, Maria das Vitórias Negreiros do. Arte/Educação e feminismo no imaginário pernambucano como resistência política e formação identitária das mulheres. Revista GEARTE, Porto Alegre, v. 6, n. 2, p. 247-271, maio/ago. 2019. Disponível em: http://seer.ufrgs.br/gearte</p> <p>BORRE, Luciana. Bordando Afetos na formação docente. Conceição da Feira: Andarilha Editora, 2020. Disponível em: https://andarilhaedicoes.com.br/wp-content/uploads/2021/01/bordando_afetos_na_formacao_docente_ebook.pdf</p> <p>SARDELICH, M. E.; NASCIMENTO, E. A. do; PAIVA, C. R. M. Projetos de Cultura Visual na Educação Básica: outros modos de ver a cultura escolar. Palíndromo, Florianópolis, v. 7, n. 14, p. 147-162, 2015. Disponível em: https://www.revistas.udesc.br/index.php/palindromo/article/view/6741</p> <p>SILVA, M. B. e; GALVÃO, A. M. de O. Concepções de arte na educação. Revista HISTEDBR On-line, Campinas, SP, v. 9, n. 35, p. 141–159, 2012. Disponível em:</p>

	<p>https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/histedbr/article/view/8639619. Acesso em: 25 jul. 2023.</p> <p>SILVA, M. B. e. Memórias de vida-formação de mulheres professoras. Revista Brasileira de Pesquisa (Auto)biográfica, [S. l.], v. 5, n. 15, p. 1407–1420, 2020. Disponível em: https://www.revistas.uneb.br/index.php/rbpab/article/view/8295. Acesso em: 24 jul. 2023.</p> <p>VIDAL, F. S. L.; MENDONCA, A. F. F. N. Existem artistas na periferia, professora?!? interseccionalidade e lugar de fala como elementos mobilizadores de práticas artísticas vivenciadas a partir do estudo de jovens artistas pernambucanas. Revista Apotheke, v. 8, p. 55-73, 2022.</p>
LINHA 2 - PROCESSOS TEÓRICOS E HISTÓRICOS EM ARTES VISUAIS	<p>ANJOS, Moacir dos. Local/Global: arte em trânsito. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2005.</p> <p>BULHÕES, Maria Amélia et. al. (Org.). As novas regras do jogo: o sistema de arte no Brasil. Porto Alegre: Zouk, 2014.</p> <p>CAUQUELLIN, Anne. Teorias da arte. São Paulo: Martins, 2005.</p> <p>CIPRYANO, Fabio; OLIVEIRA, Mirtes (org.). História das exposições: casos exemplares. São Paulo: Ed. Educ, 2016.</p> <p>CRIMP, Douglas. Sobre as ruínas do museu. São Paulo: Martins Fontes, 2005.</p> <p>DANTO, Arthur C. Após o fim da arte: a arte contemporânea e o limite da história. Trad. Saulo Krieger. São Paulo: EDUSP, 2006.</p> <p>ZACCARA Madalena. Mulheres artistas na Ecole Paris. Curitiba: CRV, 2021.</p>

LINHA 3 - PROCESSOS CRIATIVOS EM ARTES VISUAIS	<p>BRITES, Blanca e Elida Tessler (orgs). O meio como ponto zero: metodologia da pesquisa em Artes Plásticas. Porto Alegre: Ed. da UFRGS, 2002.</p> <p>PASSERON, René. Da estética à poética. Revista Porto Arte, Porto Alegre, v.8. n.15, p.103-116, 1997.</p> <p>LICHTEINSTEIN, Jaqueline (org). Coleção A Pintura: textos essenciais, 10 Vols.: O mito da pintura. 2a Ed. São Paulo: Editora 34, 2007.</p> <p>GOUVEIA, A. Elisabete. Os microplanos de Montez Magno e os infra-minces de Duchamp: a hipersensível vastidão de um ínfimo intervalo. Recife: IM. Editor, 2015.</p> <p>GAGE, John. Color y cultura. Madrid: Ediciones Siruela, 1993.</p> <p>GOETHE, J. W. Teoría de los colores, Consejo General de la Arquitectura Técnica de España, Albadejo Libros, 2008.</p> <p>Buti, M. (2009). 8.03: A Arte na Universidade, A Universidade na Arte . ARS (São Paulo), 7(14), 112-129. https://doi.org/10.1590/S1678-53202009000200009</p> <p>BUTI, Marco Francesco. Via. Revista Têmpera 04, ISSN 2674-5909. Vol.01. P. 01-154. 2019.</p>
--	---

Esta etapa terá peso 3.

7.3 3ª Etapa - Eliminatória - Defesa de projeto presencial com apresentação e arguição (Peso 2)

7.3.0. O candidato/a deverá apresentar e defender oralmente o seu projeto de pesquisa e responder às questões formuladas pela banca examinadora acerca do seu projeto.

Nessa fase, será dada ênfase à proposta de pesquisa e à formação, trajetória profissional e perfil do candidato/a para a área de concentração e Linha de pesquisa. Exige-se nota mínima 7,0 (sete) para aprovação nesta etapa. A escala de avaliação utilizada será de 0 (zero) a 10,0 (dez), segundo os critérios especificados a seguir:

- 1) Consistência, clareza e objetividade na apresentação da temática, delimitação do objeto de estudo, problematização, objetivos e justificativas (0,0 a 2,0 pontos);
- 2) Domínio do conteúdo e fundamentação teórica apresentada (0,0 a 3,0 pontos);
- 3) Descrição, apropriação e clareza quanto aos procedimentos metodológicos (0,00 a 3,00 pontos);
- 4) Capacidade de responder adequadamente à arguição da banca (0,0 a 2,00 pontos).

7.3.1 As Defesas presenciais terão duração máxima de 30 (trinta) minutos sendo 15 (quinze) minutos para apresentação do projeto pelo(a) candidato(a) e 15 (quinze) minutos para arguição da Comissão de Seleção da Linha. Todas as defesas serão gravadas, pela Comissão de Avaliação, em áudio e vídeo.

7.3.2. As defesas presenciais serão abertas ao público (ouvintes). O acesso é condicionado à solicitação prévia com até 12h de antecedência pelo e-mail ppgav.ufpe@ufpe.br, com documento de identificação anexado.

Obs.: Não será admitido o acesso de ouvintes após o início da sessão pública de defesa.

7.3.4 É terminantemente proibida a participação dos demais candidatos durante as defesas, sob pena de desclassificação.

Esta etapa terá peso 2.

7.4. 4º Etapa - Avaliação Curricular - Classificatória - com atribuição de nota entre 0,00 a 10,00 de acordo com os critérios estabelecidos na **FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO (ANEXO III). (Peso 1)**

4.4.1. Serão avaliados apenas os currículos dos/as candidatos/as aprovados/as nas etapas anteriores. **DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO NAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

7.5. Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 7 (sete) nas etapas ELIMINATÓRIAS.

7.6. NÃO será eliminado/a o/a candidato/a que obtiver nota final inferior a 7,00. A única nota inferior a 7,00 que eliminará o candidato/a são as notas das etapas ELIMINATÓRIAS.

7.8. Para efeitos de desempate na classificação final, será considerada a seguinte ordem de precedência: a) idade mais elevada (cf. Art. 27, parágrafo único da Lei 10.741/2003); b) menor renda familiar; c) nota da defesa do projeto de pesquisa; d) nota da análise do currículo.

Esta etapa terá peso 1.

8. DA AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA PARA DISSERTAÇÃO

8.1. O(A) candidato(a) deverá, necessariamente, inscrever-se em uma única Linha de Pesquisa que deve ser especificada no Projeto. Durante a análise do Projeto, caso o mesmo não se adeque a Linha de Pesquisa escolhida, o projeto será DESCLASSIFICADO. Não haverá remanejamento interno de Projetos durante a Seleção.

8.2. O Projeto será avaliado pela Comissão dos professores da linha de pesquisa escolhida pelo/a candidato/a. Os projetos serão avaliados quanto aos critérios seguintes, sendo atribuída a nota final na escala de 0 (zero) a 10 (dez) de acordo com tabela para avaliação do projeto, constante do ANEXO IV.

- 1) Relevância e adequação do projeto para a área de concentração e para a Linha de Pesquisa para a qual o projeto foi submetido - 0,0 a 1,0 ponto
- 2) Introdução/Justificativas - 0,0 a 2,0 pontos
- 3) Objetivos - 0,0 a 2,0 pontos
- 4) Quadro teórico conceitual - 0,0 a 2,0 pontos
- 5) Metodologia - 0,0 a 2,0 pontos
- 6) Cronograma - 0,0 a 0,5 pontos
- 7) Referências - 0,0 a 0,5 pontos

8.3. A elaboração do Projeto é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a). Deve ser estruturado em forma de seções, contendo no **máximo 15 páginas digitadas**, em formato A4, incluindo as Referências. Consultar Anexo IV para elaboração do Projeto de Pesquisa para dissertação.

8.4. Total de pontos do Projeto de Pesquisa para Dissertação – utilizando a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. Serão eliminados do processo seletivo os projetos de pesquisa para dissertação que após avaliação da comissão obtiverem nota abaixo de 7 (sete) pontos.

8.5. Serão automaticamente eliminados do processo seletivo os projetos de pesquisa para dissertação que após serem submetidos à avaliação de plágio e/ou autoplagio, por meio de programas conveniados com a UFPB/UFPE, atingirem um percentual acima de 30%.

9. DA DEFESA DO PROJETO DE PESQUISA

9.1. A Defesa constitui de apresentação do projeto de pesquisa para dissertação (dentro do tempo de 15 minutos para apresentação pelo candidato) e arguição (até 15 minutos) pela comissão de seleção.

9.2. O candidato (a) poderá fazer uso de um arquivo digital em formato PDF, a ser apresentado aos membros da banca de arguição, no qual poderão ser não somente sintetizadas questões do projeto de pesquisa, como exibidas imagens. (~~Sugestão de roteiro de elaboração de projeto encontra-se em Anexo IV~~)

9.3. A Defesa será conduzida por comissão de seleção, constituída(s) por docentes vinculados às linhas de

pesquisa do PPGAV UFPB/UFPE e/ou externos, os(as) quais serão designados(as) pelo (a) coordenador(a) do programa e aprovados (as) em colegiado.

9.4. A Comissão de Seleção se encarregará de divulgar as datas e os horários das defesas, seguindo o cronograma estabelecido no item 5 deste edital, bem como a distribuição dos candidatos pelas bancas. A ordem dos(as) candidatos(as) nas defesas será definida pelas respectivas comissões de seleção e divulgada no site do sigaa.

9.5. As defesas dos candidatos aprovados na 1ª Etapa desta seleção serão acessíveis ao público, exceto aos(às) candidatos(as) concorrentes.

9.6. A nota da defesa será a nota da apresentação e arguição do referido projeto de pesquisa para dissertação, utilizando a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, aplicando-se, em cada questão, os seguintes critérios de avaliação:

- 1) Consistência, clareza e objetividade na apresentação da temática, delimitação do objeto de estudo, problematização, objetivos e justificativas (0,0 a 2,0 pontos);
- 2) Domínio do conteúdo e fundamentação teórica apresentada (0,0 a 3,0 pontos);
- 3) Descrição, apropriação e clareza quanto aos procedimentos metodológicos (0,00 a 3,00 pontos);
- 4) Capacidade de responder adequadamente à arguição da Comissão de Seleção (0,0 a 2,00 pontos)

10. DA ANÁLISE CURRICULAR E PONTUAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA

10.1 A tabela de pontuação para avaliar o currículo dos (as) candidatos (as) está disponível no ANEXO III deste Edital.

11. DO RESULTADO

11.1.0. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

11.1. Será considerado/a aprovado o(a) candidato(a) que obtiver média final igual ou superior a 7 (sete) pontos.

11.2. Será considerado(a) aprovado(a) e classificado(a) o(a) candidato(a) cuja média final for igual ou superior a 7 (sete) pontos e compatível com o número total de vagas oferecidas pelo programa, após a hierarquização dos resultados pela sequência decrescente das notas obtidas.

11.3. É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção que deve ser solicitado por e-mail.

11.4. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

11.5. Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1. Caso haja coincidência de pontuação entre dois ou mais candidatos, o desempate será feito com base no mérito do candidato, por meio dos seguintes critérios:

12.1.1. Maior nota final do/a candidato/a no processo seletivo;

12.1.2. Maior pontuação na produção do/a candidato/a declarada no Currículo Lattes e devidamente comprovada;

12.1.3. Maior nota do/a candidato no projeto de pesquisa.

13. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS APÓS CADA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

13.1.1. A divulgação dos resultados de cada etapa de seleção será disponibilizada no site do sigaa.

14. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO/RECURSOS E PRAZOS

14.1. Será garantido ao(à) candidato(a) o direito de entrar com pedido de reconsideração/recurso do resultado em cada etapa de caráter eliminatório do processo seletivo, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma. Será garantido, também, vistas dos espelhos de correção da avaliação individual aos candidatos.

14.2. Será garantido ao(à) candidato(a) o direito de entrar, no prazo máximo de 2 (dois) dias, com recurso do resultado final do processo seletivo, conforme cronograma.

14.3. Os pedidos de reconsideração e/ou de recurso deverão ser encaminhados à coordenação do PPGAV UFPB/UFPE na UFPE, realizados por meio do SIGAA, no endereço da inscrição.

14.4. Os pedidos de reconsideração serão julgados pela comissão de seleção.

14.5. Os recursos serão julgados pelo Colegiado do PPGAV UFPB/UFPE.

14.6. Não serão aceitos pedidos de reconsideração e/ou recurso fora dos prazos estabelecidos no cronograma.

14.7. Os resultados dos pedidos de reconsideração e/ou recurso serão divulgados no endereço eletrônico do PPGAV UFPB/UFPE na UFPE, em data e hora previamente estabelecidas, ou no Sigaa.

15. DA MATRÍCULA INSTITUCIONAL E DA DOCUMENTAÇÃO.

15.1. O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo deverá efetuar sua matrícula, de acordo com o cronograma da seleção, pelo SIGAA, mediante apresentação da cópia legível dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, Registro Nacional do Estrangeiro ou Passaporte, se estrangeiro, CPF e Diploma de graduação, que serão conferidas com o original pelo servidor responsável pela matrícula, e uma foto 3x4 recente, além do formulário de matrícula devidamente preenchido, disponível no endereço www.ufpe.br/ppgav.

17.12. Caso, no ato da matrícula institucional, o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo não apresente o diploma ou certidão de colação de grau, perderá o direito à matrícula, e será chamado em seu lugar o próximo(a) candidato(a) na lista dos aprovados(as).

17.1.3. A não efetivação da matrícula no prazo fixado implica a desistência do(a) candidato(a) de se matricular no programa, o qual perderá todos os direitos decorrentes da aprovação e classificação no processo seletivo, sendo chamado(a) em seu lugar o(a) próximo(a) candidato(a) na lista dos aprovados.

17.1.4. Os candidatos matriculados que ocuparem as vagas reservadas a pessoas com deficiência poderão comparecer novamente no Comitê de Inclusão e Acessibilidade – CIA UFPE para apoio e orientação na condução das atividades acadêmicas.

17.1.5. Comprovante de aprovação em exame da capacidade de leitura e interpretação em língua estrangeira (proficiência), em língua inglesa, francesa ou espanhola, para candidatos (as) brasileiros que já disponham de certificados (documento não obrigatório no ato de inscrição, apenas candidatos(as) aprovados têm de entregar **obrigatoriamente** até 12 meses após matrícula de acordo com o PARÁGRAFO ÚNICO do item .1 deste Edital.

16. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão tratados pela Comissão de Seleção sem prejuízo do proclamado no Edital.

17. COMISSÃO DE SELEÇÃO

Presidente Geral – Ana Elisabete de Gouveia – UFPE

Comissão da Linha de

pesquisa 01 Titulares

Presidente Prof^a. Dr^a. Maria Betânia e Silva - UFPE

Prof^a. Dr^a. Luciana Borre Nunes - UFPE

Prof^a. Dr^a. Maria Emília Sardelich – UFPB

Suplentes

Prof^a. Dr^a. Fabiana Souto Lima Vidal -
UNIVASF

Prof^a. Dr^a. Erinaldo Alves do Nascimento - UFPB

Comissão da Linha de**pesquisa 02 Titulares**

Presidente Prof. Dr. Robson Xavier da Costa – UFPB

Prof. Dr^a Madalena de Fátima Pequeno Zaccara -
UFPE

Prof^a. Dr^a. Sabrina Fernandes Melo – UFPB

Suplentes

Prof.^a Dr^a Sicília Calado Freitas– UFPB

Prof^a. Dr^a Luciana Ferreira da Costa – UFPB

Comissão da Linha de**pesquisa 03 Titulares**

Presidente Prof^a. Dr^a. Ana Elisabete de Gouveia – UFPE

Prof. Dr. Marcelo Farias Coutinho - UFPB

Prof.a. Dra. Flora Romanelli Assumpção - UNIVASF

Suplente

Prof. Dr. Alberto Ricardo Pessoa -
UFPB

Prof.a Dra. João de Lima Gomes -
UFPB

Ana Elisabete de Gouveia
Coordenadora do PPGAV/UFPE

ANEXO I

Quadro I – Distribuição de Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa do PPGAVUFPB/UFPE - CURSODE MESTRADO EM ARTES VISUAIS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

ARTES VISUAIS E SEUS PROCESSOS EDUCACIONAIS, CULTURAIS E CRIATIVOS

Vincula-se aos campos educativo, artístico, histórico, crítico e teórico, englobando pesquisas sobre a relação das Artes Visuais com: tecnologias, relações transdisciplinares, formação inicial e continuada de profissionais; processos criativos; curadorias e expografias. A proposta também está relacionada ao percurso de maturação do PPGAV UFPB/UFPE, das pesquisas desenvolvidas e em desenvolvimento pelo seu corpo docente e os processos de orientação concluídos e em andamento.

Linha de pesquisa 1

PROCESSOS EDUCACIONAIS EM ARTES VISUAIS

Objetiva investigar aspectos relativos à Educação em Artes Visuais com ênfase no Nordeste brasileiro em diálogo com contextos nacionais e internacionais. A linha de pesquisa volta-se para os fundamentos teóricos, históricos, metodológicos e artísticos dos processos educativos em Artes Visuais, entendendo a educação em sua concepção mais ampla que envolve diferentes situações educativas para além da instituição escolar. Contempla investigações em espaços formais, não formais e informais de ensino/aprendizagem. Objetiva refletir sobre os processos e percursos de formação docente, artística e criativa dos profissionais que atuam nos espaços educativos em Artes Visuais, possibilitando também aprofundar os conhecimentos acerca dos processos e percursos de aprendizagens significativas e inclusivas de crianças, adolescentes, jovens e adultos. Intenciona investigar as práticas artísticas e criativas dos docentes e da docência e as memórias relativas ao campo.

Vagas ampla concorrência 08 (oito)	Vagas para Cotas 03 (três)	Vagas para Servidores/Docentes da UFPE 03 (três)
Professores da LP 01/oferta de vagas	Prof. ^a Dr. ^a Fabiana Souto Lima Vidal – UFPE (01 vaga) Prof. ^a Dr. ^a Luciana Borre Nunes – UFPE (02 vagas) Prof. ^a Dr. ^a Maria Betânia e Silva – UFPE (02 vagas) Prof. ^a Dr. ^a Maria Emília Sardelich – UFPB (02 vagas) Prof. ^a Dr. ^a Maria das Vitórias – UFPE (01 vaga) Prof. Erinaldo Alves do Nascimento – UFPB (0 vaga)	

Linha de pesquisa 2

PROCESSOS TEÓRICOS E HISTÓRICOS EM ARTES VISUAIS

Objetiva investigar aspectos relativos às teorias e histórias e suas múltiplas relações com as Artes Visuais com ênfase no Nordeste brasileiro em diálogo com contextos nacionais e internacionais. Dedicar-se a incentivar o desenvolvimento do pensamento crítico em/sobre/com as Artes Visuais frente às mudanças nos modos de conhecer e se relacionar com as imagens nos tempos históricos e, particularmente, com as influências culturais da contemporaneidade.

Vagas ampla concorrência 03 (Três)	Vagas para Cotas 02 (duas)	Vagas para Servidores/Docentes da UFPE 01 (uma)
Professores da LP 02/oferta de vagas	Prof. ^a Dr. ^a Carolina Ferreira da Fonseca (01 vaga) Prof. ^a Dr. ^a Luciana Ferreira da Costa – UFPB (0 vaga)	

	Prof. ^a Dr. ^a Madalena de Fátima Zaccara – UFPE (01 vaga)	
	Prof. Dr. Robson Xavier da Costa – UFPB (02 vagas)	
	Prof. Dr. Rui Miguel Paiva Chaves - Professor visitante internacional UFPB (01 vaga)	
	Prof. ^a . Dr. ^a . Sabrina Fernandes Melo – UFPB (02 vagas)	
	Profa. Dr. ^a . Sicília Calado Freitas – UFPB (01 vaga)	
Linha de pesquisa 3		
PROCESSOS CRIATIVOS EM ARTES VISUAIS		
Objetiva investigar aspectos relativos à criação em Artes Visuais, com ênfase no Nordeste brasileiro em diálogo com contextos nacionais e internacionais. A linha de pesquisa visa englobar investigações sobre o pensamento artístico, criador e estético. As pesquisas vinculadas a esta linha visam considerar os processos inter e transdisciplinares em Artes Visuais, considerando o emprego de meios tecnológicos e digitais em processos híbridos, envolvendo ampla gama de possibilidades, desde os procedimentos em suportes tradicionais aos campos expandidos.		
Vagas ampla concorrência 04 (quatro)	Vagas para Cotas 03 (três)	Vagas para Servidores/Docentes Da UFPE 01 (uma)
Professores da LP 03/oferta de vagas	Prof. Dr. André Antônio Barbosa – UFPE (1 vaga)	
	Prof. Dr. Alberto Ricardo Pessoa – UFPB (2 vagas)	
	Profa. Dr. ^a . Ana Elisabete de Gouveia – UFPE (01 vaga)	
	Prof. ^a . Dr. ^a . Flora Romanelli Assumpção – UNIVASF (02 vagas)	
	Prof. Dr. João de Lima Gomes – UFPB (02 vagas)	
	Prof. Dr. Edson Macalini – UNIVASF (02 vagas)	
	Prof. Dr. Marcelo Farias Coutinho (02 vagas)	

ANEXO II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO AO PREENCHIMENTO DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA PARA SELEÇÃO DO MESTRADO EM UFPE/ 20_____

Eu, _____, RG _____ e CPF _____, declaro, para o fim específico de atender ao item _____ do EDITAL /20 do Programa de Pós-Graduação em

_____, que estou apto(a) a concorrer à vaga destinada à pessoa com deficiência na Universidade Federal da Paraíba em virtude de enquadrar-me nas hipóteses previstas no art. 3º e art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. Para tanto, anexo a esta declaração o laudo médico (original e cópia), atestando a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme Portaria Normativa do MEC, Nº 1.117 de 01/11/2018.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Data:

Assinatura: _____

FORMULÁRIOS

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

Eu, _____, autoridade indígena abaixo assinada, residente na COMUNIDADE INDÍGENA _____, localizada na Zona Rural do Município de _____, Estado _____ CEP _____ declaramos para o fim específico de atender ao item _____ do EDITAL ____/20 ____ do Programa de Pós-Graduação e que o candidato _____, RG _____,

CPF __, nascido (a) em __/__/__, é INDÍGENA, nascido (a) e residente nesta comunidade, mantendo laços familiares, econômicos, sociais e culturais com a referida comunidade.
Por ser verdade dato e assino.

Liderança

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Data:

Assinatura do candidato: _____

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE IDENTIDADE COMO NEGRO(A) PARA
SELEÇÃO DO MESTRADO EM ARTES VISUAIS UFPE/ 2023

Eu,.....,RG.....
...e CPF.....declaro, para o fim específico de atender ao item ____ do EDITAL___/20
do Programa de Pós-Graduação em_____, que estou apto(a)
a concorrer à vaga destinada aos candidatos autodeclarados negros.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, ficarei sujeito(a) às sanções
prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Data:

Assinatura:_____

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PERTENCENTE A POVOS E
COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA SELEÇÃO DO MESTRADO EM ARTES
VISUAIS UFPE/ 2023

Eu,.....,RG.....

.....

e CPF....., declaro meu pertencimento

ao

_____ do EDITAL /2023 Program de Pós-Graduação

Artes Visuais

UFPB/UFPE.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, ficarei sujeito(a) às
sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Data:

Assinatura:

ANEXO III

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

Tabela de Pontuação para julgamento de títulos e do Currículo Lattes

2- Julgamento dos Títulos do Curriculum Lattes:

Grupo 1: Títulos Acadêmicos de 0 (zero) até 100 (cem) pontos.

Grupo 2: Atividades de docência e experiência profissional de 0 (zero) até 100 (cem) pontos.

Grupo 3: Atividades Científicas, Artísticas e Culturais, de Extensão de 0 (zero) até 100 (cem) pontos.

3- Cálculo da Pontuação:

Pontuação no julgamento dos títulos do Curriculum Lattes = Pontuação do Grupo 1: títulos acadêmicos +

Pontuação do Grupo 2: atividades de docência e experiência profissional + Pontuação do Grupo 3: atividades científicas, artísticas e culturais, de Extensão = resultado X 100 = X/3 = Nota Final da Avaliação Curricular

Modelo de Cálculo da Pontuação de Títulos do Currículo:

$$\frac{\text{Total de pontos do(a) candidato(a)} G1 + G2 + G3 = \text{Resultado} \times 100 = \text{Resultado}}{3}$$

Resultado dividido por 3 = Nota Final da Avaliação Curricular.

A Nota Final da avaliação curricular terá de variar na escala de 0 até 10.

No caso de resultado com numeração fracionada. Após a Vírgula:

De 5 pontos abaixo, desconsiderar.

Ex.: cálculo da Nota Final 7,3 = Nota final 7.

Acima de 5 pontos, arredondar para maior numeração sequencial decimal fechada. Ex.:

cálculo da Nota Final 5,6 = Nota Final 6.

Em concursos com mais de um candidato habilitado para a prova de títulos o que obtiver maior nota terá sua nota ajustada para 10 (dez). A nota final dos demais candidatos será obtida por regra acima especificada, considerando-se como referência a maior nota obtida na prova de títulos.

GRUPO 1: TÍTULOS ACADÊMICOS (Pontuação máxima 100 pontos)

Será considerada para fins de pontuação apenas a titulação de maior titulação:

G1 TÍTULOS ACADÊMICOS (Pontuação máxima 100 pontos)	Área	Outras	Pontos
Certificado de Curso de Pós Graduação <i>lato-sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas ou declaração de conclusão do curso.	100	50	
Curso de Graduação concluído	100	50	
TOTAL			

**GRUPO 2: ATIVIDADES DE DOCÊNCIA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:
(pontuação máxima 100 pontos)**

G2 ATIVIDADES DE DOCÊNCIA (Pontuação máxima 50 pontos)	Área concurso	Outras Áreas	Quantidade de documentos	Pontos conferidos
Exercício do Magistério no Ensino Superior – Graduação	Máximo 40 - 2 pontos por semestre	Máximo 20 - 2 pontos por semestre		
Exercício do Magistério na Educação Básica	Máximo 30+1/ Semestre	1,5+1/ semestre		
Atividade de ensino em curso de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> ou de capacitação	02 por componente curricular ministrado nos últimos 3 anos (mínimo de 30h-aula)	01 por componente curricular ministrado nos últimos 3 anos (mínimo de 30h-aula)		
Orientação de monografia ou trabalho final de curso de graduação (100% da pontuação); em andamento (50% da pontuação).	12 por monografia ou trabalho até 03 pontos	06 por monografia ou trabalho até 02 pontos		
Orientação de Projeto Institucional de Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Extensão, Estágio (por projeto orientado)	01 até 10 pontos	0,5 até 05 pontos		
Orientação de aluno bolsista de monitoria, com reconhecimento Institucional	01 por bolsista-ano até 04 pontos	0,5 por bolsista-ano até 02 pontos		

Participação como membro titular de banca examinadora de monografia de especialização, ou monografia ou trabalho de final de curso de graduação	0,2 por monografia ou trabalho final de curso	0,1 por monografia ou trabalho		
Participação, como aluno de graduação, em Programa Institucional de Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Extensão ou Monitoria	0,4 por semestre	0,2 por semestre		
TOTAL				

G2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Pontuação máxima 50 pontos)	Área concurso	Outras Áreas	Quantidade de documentos	Pontos conferidos
Exercício de atividade profissional	05 por cada 12 meses de exercício até 30 pontos	2,5 por cada 12 meses de exercício até 15 pontos		
Exercício de cargo administrativo (direção, chefia, coordenação), supervisão e orientação pedagógicas	02 por cada 12 meses de exercício até 06 pontos	01 por cada 12 meses de exercício até 03 pontos		
Exercício de cargo administrativo (vice-direção, vice-chefia, vice-coordenação, secretaria)	01 por cada 12 meses de exercício até 06 pontos	0,5 por cada 12 meses de exercício até 03 pontos		
Consultorias a órgãos especializados de gestão científica, tecnológica ou cultural ou consultorias técnicas prestadas a órgãos públicos e privados	02 por consultoria prestada até 06 pontos	01 por consultoria prestada até 03 pontos		
Prêmios por atividades profissionais	05 por prêmio	2,5 por prêmio		
TOTAL				

GRUPO 3: ATIVIDADES CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS, CULTURAIS E DE EXTENSÃO: (Pontuação máxima 100 pontos)

G3 ATIVIDADES CIENTÍFICAS (Pontuação máxima 50 pontos)	Área concurso	Outras Áreas	Quantidade de documentos	Pontos conferidos
Publicação de livro sobre assunto de interesse científico, tecnológico, artístico ou literário com registro no ISBN	08 por livro	04 por livro		
Organização de livro sobre assunto de Interesse científico, tecnológico, artístico ou literário.	04 por livro	02 por livro		
Co-organização de livro sobre assunto de interesse científico, tecnológico, artístico ou literário.	02 por livro	01 por livro		
Capítulo de livro sobre assunto de interesse científico, tecnológico, artístico ou literário com corpo editorial.	03 por capítulo	02 por capítulo		
Tradução de livro especializado	04 por livro	02 por livro		
Artigo completo publicado em periódico, com corpo editorial	04 por artigo	02 por artigo		
Trabalho científico apresentado em congresso e publicado na íntegra em Anais	03 por trabalho	1,5 por trabalho		
Trabalho científico apresentado em congresso com resumo publicado em revista ou anais	02 por trabalho	01 por trabalho		
Participação em eventos científicos	02 por participação	01 por participação		
Coordenação de evento regional ou Local	04 por evento	02 por evento		
Artigos especializados publicados na imprensa	0,5 por artigo até 04 pontos	0,25 por artigo até 02 pontos		
Trabalhos técnicos especializados	Até 02 pontos por trabalho	Até 01 ponto por trabalho		
Manuais didáticos e outros instrumentos didáticos publicados em mídia impressa ou eletrônica	02 por trabalho até 06 pontos	01 ponto por trabalho até 03 pontos		
Prêmios e láureas por atividades Científicas	05 por prêmio	2,5 por prêmio		
<i>TOTAL</i>				
G3 ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS DE EXTENSÃO (Pontuação máxima 50 pontos)	Área concurso	Outras Áreas	Quantidade de documentos	Pontos conferidos

Premiação internacional de obras e/ou atividades artísticas ou culturais e de extensão	10	05		
Premiação nacional de obras e/ou atividades artísticas ou culturais e de Extensão	05	2,5		
Premiação regional de obras e/ou atividades artísticas ou culturais e de extensão	2,5	1,25		
Autoria de obra artística apresentada em evento público internacional	10	05		
Autoria de obra artística apresentada em evento público nacional	05	2,5		
Autoria de obra artística apresentada em evento público regional	2,5	1,25		
Autoria de obra artística gravada em CD ou DVD	05	2,5		
Participação em eventos artístico-culturais e de extensão como conferencista e/ou artista convidado	03	1,5		
Trabalhos técnicos e artísticos especializados em cinema	05	2,5		
Participação como encenador, dramaturgo, dramaturgista, produtor, ator, dançarino, coreógrafo, cenógrafo, iluminador, figurinista ou maquiador, em obras e produções artísticas amadoras ou profissionais de reconhecido mérito	06 por participação (não-cumulativa)	03 por participação (não-cumulativa)		
Participação como artista visual em exposições individuais	08 por participação	04 por participação		
Participação como artista visual em exposições coletivas	01 por participação	0,5 por participação		
Curadoria de exposições artísticas ou eventos literários	04 por curadoria	02 por curadoria		
Design de exposições artísticas	02 por projeto	01 por projeto		
Coordenador de Projeto Artístico,Cultural, de Extensão ou de Pesquisa financiado através de editais públicos	02 por projeto até 06 pontos	01 por projeto até 03 pontos		

Colaborador em Projeto Artístico,Cultural, de Extensão ou de Pesquisa financiado através de editais públicos	01 por projeto até 04 pontos	0,5 por projeto até 02 pontos		
<i>TOTAL</i>				

MAPA FINAL DO CURRICULUM VITAE		Pontuação conferida	Pontuação final
Grupo 1: Títulos Acadêmicos	Pontuação máxima 100 Pontos		
Grupo 2: Atividades de Docência e Experiência Profissional	Pontuação máxima 100 Pontos		
Grupo3: Atividades, Científicas, Artísticas e Culturais de Extensão	Pontuação máxima 100 Pontos		
<i>TOTAL</i>			

Cálculo da Pontuação do Currículo:

$$\text{Total de pontos do(a) candidato(a)} \times 100 = X$$

X Dividido por 3 = Nota Final da Avaliação Curricular.

A Nota Final da avaliação curricular terá de variar na escala de 0 até 10.

ANEXO IV

FORMATAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA PARA DISSERTAÇÃO

O **Projeto de Pesquisa para Dissertação** é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a). Deve ser estruturado em forma de seções, contendo no máximo 15 páginas digitadas, em formato A4, incluindo as Referências.

Capa (deverá conter as seguintes informações)

Nome do Programa

Nome da Área de concentração do Programa

Linha de pesquisa

Título do projeto de pesquisa para dissertação

Obs.: o projeto de pesquisa para dissertação enviado para seleção, não deve conter nenhum tipo de identificação do(a) candidato(a) em nenhuma página. A avaliação dos projetos de pesquisa será feita no sistema de avaliação sem identificação. Os nomes do(a) autor(a) do projeto de pesquisa para dissertação deverão ser substituído por AUTOR(A).

Folha de rosto

AUTOR(A) centralizado no início da página

Título e Subtítulo do projeto de pesquisa para dissertação—centralizado e no meio da página

Nota explicativa –abaixo do título e subtítulo do projeto de pesquisa para dissertação, com recuo de 4cm, espaço simples entre linhas e fonte tamanho 11.

Texto: Projeto de pesquisa para dissertação apresentado ao PPGAV UFPB/UFPE na UFPB, na área de concentração em.... na linha de pesquisa em... como exigência parcial para seleção de estudantes para turma 2024 no Mestrado em Artes Visuais na UFPB.

Local e ano do projeto de pesquisa para dissertação –centralizado e na base da página.

1 Introdução/Justificativa

Pertinência e adequação do projeto de pesquisa para dissertação ao Programa, área de concentração e à Linha de Pesquisa indicada

Tema, sua contextualização e problema de pesquisa

Justificativas de ordem pessoal, científica e social

2 Objetivos

Geral e Específicos

3 Quadro teórico conceitual

Revisão da literatura

4 Procedimentos Metodológicos

Explicitação dos métodos, técnicas e definir com precisão as fontes de dados, arquivos e/ou acervos que serão trabalhados na investigação.

5 Cronograma

Referências

Devem ser apresentadas de acordo com a Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

Total de pontos do Projeto de Pesquisa para Dissertação—utilizando a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Serão eliminados do processo seletivo os projetos de pesquisa para dissertação que após avaliação da comissão obtiverem nota abaixo de 7 (sete) pontos.

Serão automaticamente eliminados do processo seletivo os projetos de pesquisa para dissertação que após serem submetidos à avaliação de plágio e/ou autoplágio, por meio de programas conveniados com a UFPB, atingirem um percentual acima de 30%.

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Artes Visuais da UFPE, e declaro que:

() sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Comprovante anexado: _____

() sou aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, concluinte de curso de graduação, nos termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Comprovante anexado: _____

() sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Comprovante anexado: _____

() sou servidor da UFPE, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Comprovante anexado: _____

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI

Requerimento de atendimento especializado ou específico PROCESSO SELETIVO 2023 TURMA 2024 PPGAV
UFPB/UFPE

SOLICITAÇÃO:

Eu, _____, Telefone para contato _____, candidato(a) ao Processo Seletivo Turma 2022 do Programa Associado de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV UFPB/UFPE), em nível de Mestrado, informo que tenho Necessidade Educativa Especial e solicito as providências necessárias para realização das provas, conforme discriminado abaixo

1. Deficiência/necessidade: _____
2. Tipo de impedimento: _____
3. O que precisa para realizar a etapa da seleção? (tempo/sala para lactante, etc.):

4. Laudo médico anexo: () Sim () Não

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato

ATENÇÃO! A aprovação deste pedido está condicionada ao parecer emitido pela Comissão de Seleção, de acordo com o laudo/atestado médico apresentado.

Atendimento ESPECIALIZADO: para pessoa com baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual (mental), surdocegueira, dislexia, déficit de atenção, autismo e discalculia.

Atendimento ESPECÍFICO: para gestante, lactante, idoso ou pessoa com outra condição específica.

A comissão de Seleção reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos complementares que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO declarado.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Ingresso do Curso de Licenciatura em Pedagogia do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para mandato de 2 anos, a partir de 30/09/2022:

MEMBROS:

Nelio Vieira de Melo, SIAPE: 1524982 (Presidente da Comissão)

Ana Maria Barros, SIAPE: 1672788

Cinthya Martins Torres Saraiva de Melo, SIAPE: 3226848

Fernanda Nascimento Sardelich, SIAPE: 2783405

Maria Fernanda dos Santos Alencar, SIAPE: 2572665

Maria do Carmo Gonçalo Santos, SIAPE: 2997251

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30/09/2022, revogadas as disposições em contrário.

Marcelo henrique Gonçalves de Miranda
Coordenador do Curso de Licenciatura em Pedagogia
SIAPE: 3480235
Campus do Agreste/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº 07, DE 31 DE JULHO DE 2023 - REPUBLICAÇÃO*

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PROGRESSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão de Avaliação Interna de Progressão Docente do Departamento de Serviço Social do CCSA, com efeitos a partir de 01 de agosto de 2023, a saber:

Titulares:

- Rosa Maria Cortês de Lima, SIAPE nº 1134487 - Presidente;
- Maria Alexandra da Silva Monteiro Mustafá, SIAPE nº 0337996 - Membro interno;
- Ricardo Sérgio Gomes Vieira, SIAPE nº 2294049 - Membro externo (Departamento de Ciências Administrativas).

Suplentes:

- Angela Santana do Amaral, SIAPE nº 1193588 - Membro interno;
- Jeronimo José Libonati, SIAPE nº 1133718 - Membro externo (Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 31 de julho de 2023.

* Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial nº 129, de 01/08/2023.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA INTERNA Nº 07/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023

A Chefe do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos do art. 90, inciso IX do Regimento Geral da UFPE

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Banca Examinadora do Concurso Público para Professor Efetivo do Magistério Superior, Classe Assistente-A, Área/Subárea - Atuária/Gestão Atuarial, regida pelo Edital nº 06/2023, de 18 de Maio de 2023.

I – Membros Titulares:

Avaliador 1 (Presidente/membro externo) : Luisa Pimenta Terra, Professora da Universidade Federal de Alfenas/MG;

Avaliador 2 (membro interno) : Vitor Emanuel de Lyra Santos Navarrete, Professor da Universidade Federal de Pernambuco;

Avaliador 3 (membro externo) : Luiz Otávio de Oliveira Pala, Professor da Universidade Federal de Lavras/MG;

II – Membros Suplentes:

Avaliador 1 (membro externo) : Luis Gustavo Bastos Pinho, Professor da Universidade Federal do Ceará;

Avaliador 2 (membro interno) : Renata Gomes Alcoforado, Professora da Universidade Federal de Pernambuco;

III - Secretário: Vital Pereira Fernandes , Assistente em Administração - Universidade Federal de Pernambuco;

Christianne Calado Vieira de Melo Lopes

Chefe do Departamento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ATUARIAIS

RESOLUÇÃO INTERNA Nº 01/2023

Ementa: Dispõe sobre as ações extensionistas a serem desenvolvidos no âmbito do DCCA, diretrizes para apresentação e avaliação, bem como define critérios para redistribuição da carga horária para docentes com ações extensionistas registradas no DCCA.

O Pleno do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da Universidade Federal de Pernambuco (DCCA/UFPE), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 69, inciso II do Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, de 25 de julho de 2019.

CONSIDERANDO:

- A Resolução Nº 16/2019 que dispõe sobre as atividades de extensão.
- O Art. 2º da Lei Nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012, que considera as atividades pertinentes à extensão como atividades acadêmicas próprias das Carreiras e Cargos Isolados do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério.
- O caput e parágrafo 1º do Art. 12 da Resolução 11/2022 da Universidade Federal de Pernambuco, que indicam a obrigatoriedade do desenvolvimento mínimo de atividades de ensino de 120 horas semestrais ou 240 horas anuais; e de atividades de pesquisa e/ou extensão e/ou inovação, para os docentes em regime de 40 horas semanais (com ou sem dedicação exclusiva).
- A necessidade do Pleno do DCCA estabelecer um procedimento claro, objetivo e difundido de formalização de ações extensionista no âmbito do departamento.
- A necessidade do Pleno do DCCA estabelecer critérios para redistribuição de carga horária, de atividade docente para realização de ações extensionistas pelos docentes do departamento.

RESOLVE:

- Estabelecer regras norteadoras da definição dos tipos de ações extensionistas, das diretrizes para apresentação e de sua avaliação das ações extensionistas, bem como define critérios para redistribuição da carga horária para docentes com ações extensionistas registrados no DCCA.

AÇÕES EXTENSIONISTAS QUANTO AO FOMENTO

Art. 1º Quanto ao fomento as ações extensionistas no âmbito do DCCA serão enquadrados em um dos seguintes tipos:

- I. Com fomento (Tipo A), podendo ter financiamento externo ou interno por meio de:
 - a. Auxílio de extensão;
 - b. Bolsa para extensionista; ou
 - c. Bolsa para estudante.
- II. Ações sem fomento (Tipo B).

Parágrafo único. Na definição das ações extensionistas Tipo A serão considerados os financiamentos externos provenientes de:

- I. Órgão de Fomento Nacional e/ou Internacional;
- II. Entidade Acadêmica Nacional e/ou Internacional;
- III. Entidade de Classe Profissional Nacional e/ou Internacional;
- IV. Qualquer tipo de entidade desde que seja parte de instrumento formalizado junto à Universidade Federal de Pernambuco.

DA FORMALIZAÇÃO DAS AÇÕES EXTENSIONISTAS

Art. 2º As ações extensionistas com fomento (Tipo A), por já terem passado por processo de avaliação, não precisam ser avaliados internamente, cabendo seu registro em ata de reunião de Pleno para efeito de sua formalização junto ao DCCA.

Parágrafo Único. Para fins de registro e reconhecimento das ações extensionistas com fomento pelo DCCA, o/a docente deverá formar processo, via sistema de gestão de processos administrativos vigente, encaminhar ao DCCA, devidamente instruído, contendo, pelo menos, a ação extensionista e a documentação comprobatória de sua aprovação, com indicação de período de vigência, com menção se há ou não pleito de redistribuição de carga horária, de atividade docente em prol da realização da extensão de que trata a ação em pauta, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

Art. 3º As ações extensionistas sem fomento (Tipo B) devem ser aprovadas pelo Pleno do Departamento para terem efeito funcional no DCCA.

§ 1º As ações extensionistas definidas no **caput**, para serem avaliadas, devem ser encaminhadas ao DCCA, por meio de processo interno aberto no sistema de gestão de processos administrativos, com menção se há ou não pleito de redistribuição de carga horária, de atividade docente em prol da realização da extensão de que trata o **caput**, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

Art. 4º Ações extensionistas do Tipo B apresentados ao DCCA devem ser avaliadas por um docente parecerista designado pela Chefia do DCCA, que possua de preferência o grau de doutor e tenha expertise temática e/ou teórica e/ou metodológica congruente com a extensão apresentada.

§ 1º O parecer deve ser apresentado em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis e juntado ao processo de formalização da ação extensionista no sistema de gestão de processos administrativos vigente.

§ 2º O parecerista poderá adotar os critérios previamente sugeridos pela comissão de extensão, constantes no Apêndice B.

§ 3º Para serem avaliados, as ações extensionistas de que trata o **caput** devem atender aos critérios estabelecidos no Art. 3º.

Art. 5º As ações extensionistas devem ser planejados para serem executados em até 36 (trinta e seis) meses.

Parágrafo Único - As ações extensionistas poderão ter suas vigências prorrogadas após solicitação ao Pleno do DCCA para deliberação.

Art. 6º As ações extensionistas podem ter mais de um docente vinculado. Nestes casos, o docente que não for o Coordenador da proposta deverá submeter ao Pleno documento comprobatório de que é membro da equipe executora da ação extensionista e seu plano de atividades, que será apreciado conforme o tipo de Projeto ao qual estiver vinculado, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

Art. 7º O proponente poderá, a qualquer momento, solicitar alteração do tipo de ação extensionista, do B para o A, devendo para tal:

- I. Informar ao Pleno do DCCA por meio do sistema de gestão de processos administrativos vigente, utilizando o mesmo processo cadastrado;
- II. Anexar a comprovação do órgão financiador que aprovou a ação extensionista;
- III. Solicitar registro em ata de reunião do Pleno para efeito de sua formalização junto ao DCCA.

DOS RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DAS AÇÕES EXTENSIONISTAS

Art. 8º As ações extensionistas devem ter seu(s) relatório(s) de atividades apreciado(s) pelo Pleno do Departamento.

§ 1º As ações extensionistas com fomento (Tipo A) devem ter seus relatórios de atividades e suas prestações de contas aprovados junto à instituição financiadora, destacando-se: a participação formal de alunos (bolsistas ou voluntários) e ganho para sociedade e/ou departamento. Os resultados da análise dos relatórios de atividades e da prestação de contas devem ser juntados ao processo de formalização da ação extensionista no sistema de gestão de processos administrativos vigente e encaminhado ao DCCA, a ser registrado em ata de reunião do Pleno do Departamento.

§ 2º As ações extensionistas sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, têm um prazo de até 90 (noventa) dias após sua conclusão para apresentar relatório final de atividades.

§ 3º As ações extensionistas sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, que tiverem duração superior a 12 (doze) meses devem apresentar relatório parcial de atividades a cada 12 (doze) meses após o início de sua realização, com tolerância de até 60 (sessenta) dias para entrega.

§ 4º Quando os docentes não apresentarem relatórios de atividades parcial ou final no prazo, estarão em situação de inadimplência perante o DCCA até que regularizem sua situação.

§ 5º A entrega dos relatórios parcial ou final das ações extensionistas sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, deve obedecer os seguintes parâmetros:

- I. Para relatório parcial de atividades, deve conter pelo menos a descrição das etapas de ação realizada.
- II. Para relatório final de atividades, deve seguir o modelo do sistema de gestão de processos administrativos vigente.

§ 6º Os relatórios das ações extensionistas, parcial ou final, sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, devem ser inseridos no sistema de gestão de processos administrativos vigente, utilizando o mesmo processo cadastrado para abertura e encaminhamento do projeto ao DCCA.

§ 7º Os relatórios das ações extensionistas, parcial ou final, sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, deverão ser avaliados por um docente parecerista designado pela Chefia do DCCA que possua de preferência o grau de doutor e tenha expertise temática e/ou teórica e/ou metodológica congruente com a ação apresentada, para emitir parecer sobre este em até 15 (quinze) dias úteis.

DA REDISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE PARA REALIZAÇÃO DE AÇÕES EXTENSIONISTAS

Art. 9º As ações extensionistas que atendam às normas estabelecidas nesta resolução poderão servir de fundamento para a solicitação de redistribuição de carga horária.

§ 1º Apenas docentes em regime de trabalho de 40 horas semanais, com ou sem dedicação exclusiva que coordenem e/ou participem de ações de extensão poderão solicitar a redistribuição de carga horária.

§ 2º - Para fins de redistribuição de carga horária docente, o Pleno do Departamento e a Chefia do DCCA darão preferência as ações extensionistas vinculadas às ações curriculares de extensão (ACEX).

Art. 10. Para fins de redistribuição de carga horária, só serão considerados as ações de extensão aprovadas ou registradas pelo Pleno até a última reunião que antecede a reunião do Pleno do DCCA que homologará a carga horária docente.

Art. 11. A vigência da redistribuição de carga horária docente para realização de ação de extensão será de período máximo congruente com a duração da ação à qual se baseia, garantindo-se que o docente leccione o mínimo disposto na Resolução n.11/2022 CEPE/UFPE e Instrução normativa do CCSA.

Art. 12. A qualquer momento a redistribuição de carga horária será revogada mediante situação de inadimplência em relação à entrega do relatório, parcial ou final, das ações extensionistas.

§ 1º O direito previamente adquirido volta a vigorar mediante regularização da entrega do relatório pendente.

§ 2º A redistribuição de carga horária de que trata o **caput** só será restabelecida para o semestre letivo subsequente à regularização da entrega do relatório pendente.

§ 3º O período de revogação da redistribuição de carga horária de que trata o **caput** não será compensado após regularização da entrega do relatório pendente.

§ 4º O docente que após encerramento do cronograma aprovado para sua ação extensionista não apresentar o relatório final, não será contemplado com nova redistribuição de carga horária até a regularização.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. Cabe à Chefia do DCCA implantar, acompanhar e monitorar todos os aspectos administrativos derivados da presente resolução, fazendo com que sejam efetivamente cumpridos.

Parágrafo Único. A Chefia do DCCA manterá e publicizará quadro demonstrativo atualizado sobre as ações extensionistas contendo informações sobre: número do processo, tipo do projeto (A ou B), título da ação, docente responsável, parecerista (para ação tipo B), reunião em que foi aprovado no pleno e período de vigência.

Art. 14. As ações extensionistas já aprovados pelo Pleno antes da data de publicação desta resolução serão considerados automaticamente elegíveis para redistribuição de carga conforme descrito no Art. 9º, e devem respeitar normas sobre entregas de relatórios como descrito no Artigo 8º desta Resolução.

Parágrafo Único – As ações extensionistas mencionados no **caput** deste artigo que não tiverem apresentado seus respectivos relatórios parciais, terão tolerância de até 60 (sessenta) dias a partir da data da aprovação desta Resolução para atender às supracitadas demandas.

Art. 15. A presente Resolução entra em vigor na data de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 16. Os casos omissos serão analisados e decididos pelo Pleno do Departamento.

MODELO DE CARTA DE ACEITE DA INSTITUIÇÃO

Eu, _____, dirigente da instituição _____, Município de _____, CPF n.º _____, declaro que _____, o Professor(a) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), CPF n.º _____, apresentou-me o projeto de extensão intitulado _____, cujas atividades serão desenvolvidas em colaboração, e que me sinto perfeitamente esclarecido sobre o conteúdo e os eventuais riscos e benefícios. Desse modo, AUTORIZO a realização, da parceria, do projeto de extensão, colocando-me à disposição para cooperar com a execução das atividades e permitindo o uso de informações e imagens, exceto aquelas determinadas como sigilosas por aspectos legais e éticos, para divulgação do projeto, desde que utilizadas para fins estritamente acadêmicos, sem finalidade de obtenção de lucro.

LOCAL E DATA _____

ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Título do Projeto:

Coordenador(a):

CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO	CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO			
	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não se Aplica
Está registrado no Sigproj da UFPE? Tem certificado em anexo?				
A base teórica possui fundamentos adequados com a proposta?				
A metodologia possui coerência com a proposta da problemática?				
NATUREZA ACADÊMICA				
Possui ações quanto ao cumprimento do preceito da indissociabilidade entre extensão, ensino e pesquisa?				
Os resultados esperados, oriundos das ações, contribuirão na formação técnico-científica, cultural, social e pessoal dos acadêmicos?				
A proposta possui interdisciplinaridade e/ou multidisciplinaridade de forma articulada e complementares de conhecimentos curriculares?				
O projeto contempla a participação de alunos da graduação do Curso de Ciências Contábeis e Atuariais?				
O projeto contempla a participação de alunos de Pós-graduação do Curso Programa de Ciências Contábeis e Atuariais?				
O projeto contempla a participação de Docentes de outras disciplinas do Curso de Ciências Contábeis e Atuariais?				
O projeto contempla a participação de Docentes de Discentes de diferentes cursos ou pesquisadores?				
O projeto contempla a participação de Servidores Técnicos da UFPE?				
O projeto prevê aproveitamento da extensão como atividade acadêmica curricular?				
O projeto contempla a participação de outras Instituições de Ensino Superior? Existe uma formalização desta parceria?				
A Carga Horária da equipe está descrita?				
Este projeto é uma proposta de curricularização?				
A proposta possui indicação sobre os Aprendizado dos estudantes quanto as atitudes, competências, conhecimentos, compromisso com a comunidade e aspectos profissionais orientados para a carreira?				
RELAÇÕES COM A SOCIEDADE				

O projeto prevê participação da comunidade externa/população atendida quanto a orientação na concepção, desenvolvimento e avaliação das ações/atividades?				
As ações do projeto propõe indicadores que apontam estabelecimento de mecanismos de integração entre o saber acadêmico e o saber popular, visando a geração de novos conhecimentos?				
Tem participação de voluntários, fora da universidade, participando de alguma ação do projeto? Se sim, existe o Termo de Adesão ao Serviço Voluntário assinado?				
O termo de adesão pelo público-alvo que será atendido foi assinado, e está anexado ao projeto?				
PÚBLICO ALVO				
Houve reuniões participativas com o público alvo desde a concepção do projeto, atendendo a demandas sociais levantadas?				
Houve reuniões de feedback para avaliação dos produtos/serviços entregues?				
CRONOGRAMA				
O projeto possui exequibilidade do cronograma em relação às atividades da proposta para obtenção dos resultados esperados no tempo hábil?				
No cronograma está previsto relatório parcial e final com registro no Sigproj?				
Existe Plano de Trabalho com metas apresentadas?				
CUSTOS E FONTE FINANCIADORA				
Possui discriminação da planilha de custos e fonte financiadora, em relação aos recursos externos				
Tem financiamento interno ou externo para bolsas de alunos? Se sim, tem o Termo de Compromisso do Discente anexado?				
Tem previsão orçamentária? Se sim o(a) coordenador(a) do projeto apresentou um “Plano de desembolso” e “Gerenciamento de Gastos” para serem realizados na medida em que são efetuados as atividades?				
Está previsto a prestação de contas, com comprovação dos gastos anexar as 3 cotações de orçamento e a nota fiscal de cada serviço, no final da execução do projeto? Se sim deverá apresentado um “Plano de Aplicação” contendo “Memória de Cálculo.”				
RESULTADOS ESPERADOS				
A proposta possui resultados esperados, bem como os benefícios potenciais para a Sociedade com transferência de conhecimento ou tecnologia				

gerados?				
A proposta possui ações para o desenvolvimento de competências dos estudantes, a partir de vivências pela participação na ação de extensão, que potencializem a formação para o trabalho e a vida em sociedade; a formação de cidadãos críticos e comprometidos com o desenvolvimento local e regional?				
INDICADORES E SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO				
A proposta possui um quadro com indicadores de avaliação de resultado e de impacto, com uma adequada sistemática avaliativa?				
Possui momentos de avaliação de impacto junto ao público-alvo sobre os produtos ou serviços entregues?				
A proposta possui entrega de Tecnologia Social?				
PRODUTOS				
A proposta possui os produtos para produção acadêmica/científica para alunos e pesquisadores?				
Está previsto publicação em revistas científicas, de extensão ou divulgação em congressos de extensão?				
PRODUTOS/GANHOS PARA O DEPARTAMENTO				
O projeto adequa-se às pesquisas e à área de atuação do(a) docente trazendo inovação da realidade para a sala de aula?				
Está previsto nas atividades de pesquisa possibilidade para protagonismo dos estudantes para aplicação dos conhecimentos teóricos das dos conteúdos curriculares?				
A proposta possui produtos para produção acadêmica/científica para alunos e professores voltados para TCCs de graduação e pós graduação do departamento?				
Está previsto publicação em revistas e eventos científicos com os alunos e professores do departamento?				
Foi apresentado um Plano Individual de Trabalho do coordenador, declarando a carga horária semanais? Está adequada para redistribuição de carga-horária?				

PARECER

RECOMENDADO, SEM ALTERAÇÕES
RECOMENDADO COM ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS E SER REAVALIADO
NÃO RECOMENDADO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ATUARIAIS

RESOLUÇÃO INTERNA Nº 01/2023

Ementa: Dispõe sobre as ações extensionistas a serem desenvolvidos no âmbito do DCCA, diretrizes para apresentação e avaliação, bem como define critérios para redistribuição da carga horária para docentes com ações extensionistas registradas no DCCA.

O Pleno do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da Universidade Federal de Pernambuco (DCCA/UFPE), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 69, inciso II do Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, de 25 de julho de 2019.

CONSIDERANDO:

- A Resolução Nº 16/2019 que dispõe sobre as atividades de extensão.
- O Art. 2º da Lei Nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012, que considera as atividades pertinentes à extensão como atividades acadêmicas próprias das Carreiras e Cargos Isolados do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério.
- O caput e parágrafo 1º do Art. 12 da Resolução 11/2022 da Universidade Federal de Pernambuco, que indicam a obrigatoriedade do desenvolvimento mínimo de atividades de ensino de 120 horas semestrais ou 240 horas anuais; e de atividades de pesquisa e/ou extensão e/ou inovação, para os docentes em regime de 40 horas semanais (com ou sem dedicação exclusiva).
- A necessidade do Pleno do DCCA estabelecer um procedimento claro, objetivo e difundido de formalização de ações extensionista no âmbito do departamento.
- A necessidade do Pleno do DCCA estabelecer critérios para redistribuição de carga horária, de atividade docente para realização de ações extensionistas pelos docentes do departamento.

RESOLVE:

- Estabelecer regras norteadoras da definição dos tipos de ações extensionistas, das diretrizes para apresentação e de sua avaliação das ações extensionistas, bem como define critérios para redistribuição da carga horária para docentes com ações extensionistas registrados no DCCA.

AÇÕES EXTENSIONISTAS QUANTO AO FOMENTO

Art. 1º Quanto ao fomento as ações extensionistas no âmbito do DCCA serão enquadrados em um dos seguintes tipos:

- I. Com fomento (Tipo A), podendo ter financiamento externo ou interno por meio de:
 - a. Auxílio de extensão;
 - b. Bolsa para extensionista; ou
 - c. Bolsa para estudante.
- II. Ações sem fomento (Tipo B).

Parágrafo único. Na definição das ações extensionistas Tipo A serão considerados os financiamentos externos provenientes de:

- I. Órgão de Fomento Nacional e/ou Internacional;
- II. Entidade Acadêmica Nacional e/ou Internacional;
- III. Entidade de Classe Profissional Nacional e/ou Internacional;
- IV. Qualquer tipo de entidade desde que seja parte de instrumento formalizado junto à Universidade Federal de Pernambuco.

DA FORMALIZAÇÃO DAS AÇÕES EXTENSIONISTAS

Art. 2º As ações extensionistas com fomento (Tipo A), por já terem passado por processo de avaliação, não precisam ser avaliados internamente, cabendo seu registro em ata de reunião de Pleno para efeito de sua formalização junto ao DCCA.

Parágrafo Único. Para fins de registro e reconhecimento das ações extensionistas com fomento pelo DCCA, o/a docente deverá formar processo, via sistema de gestão de processos administrativos vigente, encaminhar ao DCCA, devidamente instruído, contendo, pelo menos, a ação extensionista e a documentação comprobatória de sua aprovação, com indicação de período de vigência, com menção se há ou não pleito de redistribuição de carga horária, de atividade docente em prol da realização da extensão de que trata a ação em pauta, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

Art. 3º As ações extensionistas sem fomento (Tipo B) devem ser aprovadas pelo Pleno do Departamento para terem efeito funcional no DCCA.

§ 1º As ações extensionistas definidas no **caput**, para serem avaliadas, devem ser encaminhadas ao DCCA, por meio de processo interno aberto no sistema de gestão de processos administrativos, com menção se há ou não pleito de redistribuição de carga horária, de atividade docente em prol da realização da extensão de que trata o **caput**, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

Art. 4º Ações extensionistas do Tipo B apresentados ao DCCA devem ser avaliadas por um docente parecerista designado pela Chefia do DCCA, que possua de preferência o grau de doutor e tenha expertise temática e/ou teórica e/ou metodológica congruente com a extensão apresentada.

§ 1º O parecer deve ser apresentado em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis e juntado ao processo de formalização da ação extensionista no sistema de gestão de processos administrativos vigente.

§ 2º O parecerista poderá adotar os critérios previamente sugeridos pela comissão de extensão, constantes no Apêndice B.

§ 3º Para serem avaliados, as ações extensionistas de que trata o **caput** devem atender aos critérios estabelecidos no Art. 3º.

Art. 5º As ações extensionistas devem ser planejadas para serem executados em até 36 (trinta e seis) meses.

Parágrafo Único - As ações extensionistas poderão ter suas vigências prorrogadas após solicitação ao Pleno do DCCA para deliberação.

Art. 6º As ações extensionistas podem ter mais de um docente vinculado. Nestes casos, o docente que não for o Coordenador da proposta deverá submeter ao Pleno documento comprobatório de que é membro da equipe executora da ação extensionista e seu plano de atividades, que será apreciado conforme o tipo de Projeto ao qual estiver vinculado, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

Art. 7º O proponente poderá, a qualquer momento, solicitar alteração do tipo de ação extensionista, do B para o A, devendo para tal:

- I. Informar ao Pleno do DCCA por meio do sistema de gestão de processos administrativos vigente, utilizando o mesmo processo cadastrado;
- II. Anexar a comprovação do órgão financiador que aprovou a ação extensionista;
- III. Solicitar registro em ata de reunião do Pleno para efeito de sua formalização junto ao DCCA.

DOS RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DAS AÇÕES EXTENSIONISTAS

Art. 8º As ações extensionistas devem ter seu(s) relatório(s) de atividades apreciado(s) pelo Pleno do Departamento.

§ 1º As ações extensionistas com fomento (Tipo A) devem ter seus relatórios de atividades e suas prestações de contas aprovados junto à instituição financiadora, destacando-se: a participação formal de alunos (bolsistas ou voluntários) e ganho para sociedade e/ou departamento. Os resultados da análise dos relatórios de atividades e da prestação de contas devem ser juntados ao processo de formalização da ação extensionista no sistema de gestão de processos administrativos vigente e encaminhado ao DCCA, a ser registrado em ata de reunião do Pleno do Departamento.

§ 2º As ações extensionistas sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, têm um prazo de até 90 (noventa) dias após sua conclusão para apresentar relatório final de atividades.

§ 3º As ações extensionistas sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, que tiverem duração superior a 12 (doze) meses devem apresentar relatório parcial de atividades a cada 12 (doze) meses após o início de sua realização, com tolerância de até 60 (sessenta) dias para entrega.

§ 4º Quando os docentes não apresentarem relatórios de atividades parcial ou final no prazo, estarão em situação de inadimplência perante o DCCA até que regularizem sua situação.

§ 5º A entrega dos relatórios parcial ou final das ações extensionistas sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, deve obedecer os seguintes parâmetros:

- I. Para relatório parcial de atividades, deve conter pelo menos a descrição das etapas de ação realizada.
- II. Para relatório final de atividades, deve seguir o modelo do sistema de gestão de processos administrativos vigente.

§ 6º Os relatórios das ações extensionistas, parcial ou final, sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, devem ser inseridos no sistema de gestão de processos administrativos vigente, utilizando o mesmo processo cadastrado para abertura e encaminhamento do projeto ao DCCA.

§ 7º Os relatórios das ações extensionistas, parcial ou final, sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, deverão ser avaliados por um docente parecerista designado pela Chefia do DCCA que possua de preferência o grau de doutor e tenha expertise temática e/ou teórica e/ou metodológica congruente com a ação apresentada, para emitir parecer sobre este em até 15 (quinze) dias úteis.

DA REDISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE PARA REALIZAÇÃO DE AÇÕES EXTENSIONISTAS

Art. 9º As ações extensionistas que atendam às normas estabelecidas nesta resolução poderão servir de fundamento para a solicitação de redistribuição de carga horária.

§ 1º Apenas docentes em regime de trabalho de 40 horas semanais, com ou sem dedicação exclusiva que coordenem e/ou participem de ações de extensão poderão solicitar a redistribuição de carga horária.

§ 2º - Para fins de redistribuição de carga horária docente, o Pleno do Departamento e a Chefia do DCCA darão preferência as ações extensionistas vinculadas às ações curriculares de extensão (ACEX).

Art. 10. Para fins de redistribuição de carga horária, só serão considerados as ações de extensão aprovadas ou registradas pelo Pleno até a última reunião que antecede a reunião do Pleno do DCCA que homologará a carga horária docente.

Art. 11. A vigência da redistribuição de carga horária docente para realização de ação de extensão será de período máximo congruente com a duração da ação à qual se baseia, garantindo-se que o docente leccione o mínimo disposto na Resolução n.11/2022 CEPE/UFPE e Instrução normativa do CCSA.

Art. 12. A qualquer momento a redistribuição de carga horária será revogada mediante situação de inadimplência em relação à entrega do relatório, parcial ou final, das ações extensionistas.

§ 1º O direito previamente adquirido volta a vigorar mediante regularização da entrega do relatório pendente.

§ 2º A redistribuição de carga horária de que trata o **caput** só será restabelecida para o semestre letivo subsequente à regularização da entrega do relatório pendente.

§ 3º O período de revogação da redistribuição de carga horária de que trata o **caput** não será compensado após regularização da entrega do relatório pendente.

§ 4º O docente que após encerramento do cronograma aprovado para sua ação extensionista não apresentar o relatório final, não será contemplado com nova redistribuição de carga horária até a regularização.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. Cabe à Chefia do DCCA implantar, acompanhar e monitorar todos os aspectos administrativos derivados da presente resolução, fazendo com que sejam efetivamente cumpridos.

Parágrafo Único. A Chefia do DCCA manterá e publicizará quadro demonstrativo atualizado sobre as ações extensionistas contendo informações sobre: número do processo, tipo do projeto (A ou B), título da ação, docente responsável, parecerista (para ação tipo B), reunião em que foi aprovado no pleno e período de vigência.

Art. 14. As ações extensionistas já aprovados pelo Pleno antes da data de publicação desta resolução serão considerados automaticamente elegíveis para redistribuição de carga conforme descrito no Art. 9º, e devem respeitar normas sobre entregas de relatórios como descrito no Artigo 8º desta Resolução.

Parágrafo Único – As ações extensionistas mencionados no **caput** deste artigo que não tiverem apresentado seus respectivos relatórios parciais, terão tolerância de até 60 (sessenta) dias a partir da data da aprovação desta Resolução para atender às supracitadas demandas.

Art. 15. A presente Resolução entra em vigor na data de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 16. Os casos omissos serão analisados e decididos pelo Pleno do Departamento.

MODELO DE CARTA DE ACEITE DA INSTITUIÇÃO

Eu, _____, dirigente da instituição _____, Município de _____, CPF n.º _____, declaro que _____, o Professor(a) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), CPF n.º _____, apresentou-me o projeto de extensão intitulado _____, cujas atividades serão desenvolvidas em colaboração, e que me sinto perfeitamente esclarecido sobre o conteúdo e os eventuais riscos e benefícios. Desse modo, AUTORIZO a realização, da parceria, do projeto de extensão, colocando-me à disposição para cooperar com a execução das atividades e permitindo o uso de informações e imagens, exceto aquelas determinadas como sigilosas por aspectos legais e éticos, para divulgação do projeto, desde que utilizadas para fins estritamente acadêmicos, sem finalidade de obtenção de lucro.

LOCAL E DATA _____

ASSINATURA DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Título do Projeto:

Coordenador(a):

CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO	CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO			
	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não se Aplica
Está registrado no Sigproj da UFPE? Tem certificado em anexo?				
A base teórica possui fundamentos adequados com a proposta?				
A metodologia possui coerência com a proposta da problemática?				
NATUREZA ACADÊMICA				
Possui ações quanto ao cumprimento do preceito da indissociabilidade entre extensão, ensino e pesquisa?				
Os resultados esperados, oriundos das ações, contribuirão na formação técnico-científica, cultural, social e pessoal dos acadêmicos?				
A proposta possui interdisciplinaridade e/ou multidisciplinaridade de forma articulada e complementares de conhecimentos curriculares?				
O projeto contempla a participação de alunos da graduação do Curso de Ciências Contábeis e Atuariais?				
O projeto contempla a participação de alunos de Pós-graduação do Curso Programa de Ciências Contábeis e Atuariais?				
O projeto contempla a participação de Docentes de outras disciplinas do Curso de Ciências Contábeis e Atuariais?				
O projeto contempla a participação de Docentes de Discentes de diferentes cursos ou pesquisadores?				
O projeto contempla a participação de Servidores Técnicos da UFPE?				
O projeto prevê aproveitamento da extensão como atividade acadêmica curricular?				
O projeto contempla a participação de outras Instituições de Ensino Superior? Existe uma formalização desta parceria?				
A Carga Horária da equipe está descrita?				
Este projeto é uma proposta de curricularização?				
A proposta possui indicação sobre os Aprendizado dos estudantes quanto as atitudes, competências, conhecimentos, compromisso com a comunidade e aspectos profissionais orientados para a carreira?				
RELAÇÕES COM A SOCIEDADE				

O projeto prevê participação da comunidade externa/população atendida quanto a orientação na concepção, desenvolvimento e avaliação das ações/atividades?				
As ações do projeto propõe indicadores que apontam estabelecimento de mecanismos de integração entre o saber acadêmico e o saber popular, visando a geração de novos conhecimentos?				
Tem participação de voluntários, fora da universidade, participando de alguma ação do projeto? Se sim, existe o Termo de Adesão ao Serviço Voluntário assinado?				
O termo de adesão pelo público-alvo que será atendido foi assinado, e está anexado ao projeto?				
PÚBLICO ALVO				
Houve reuniões participativas com o público alvo desde a concepção do projeto, atendendo a demandas sociais levantadas?				
Houve reuniões de feedback para avaliação dos produtos/serviços entregues?				
CRONOGRAMA				
O projeto possui exequibilidade do cronograma em relação às atividades da proposta para obtenção dos resultados esperados no tempo hábil?				
No cronograma está previsto relatório parcial e final com registro no Sigproj?				
Existe Plano de Trabalho com metas apresentadas?				
CUSTOS E FONTE FINANCIADORA				
Possui discriminação da planilha de custos e fonte financiadora, em relação aos recursos externos				
Tem financiamento interno ou externo para bolsas de alunos? Se sim, tem o Termo de Compromisso do Discente anexado?				
Tem previsão orçamentária? Se sim o(a) coordenador(a) do projeto apresentou um “Plano de desembolso” e “Gerenciamento de Gastos” para serem realizados na medida em que são efetuados as atividades?				
Está previsto a prestação de contas, com comprovação dos gastos anexar as 3 cotações de orçamento e a nota fiscal de cada serviço, no final da execução do projeto? Se sim deverá apresentado um “Plano de Aplicação” contendo “Memória de Cálculo.”				
RESULTADOS ESPERADOS				
A proposta possui resultados esperados, bem como os benefícios potenciais para a Sociedade com transferência de conhecimento ou tecnologia				

gerados?				
A proposta possui ações para o desenvolvimento de competências dos estudantes, a partir de vivências pela participação na ação de extensão, que potencializem a formação para o trabalho e a vida em sociedade; a formação de cidadãos críticos e comprometidos com o desenvolvimento local e regional?				
INDICADORES E SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO				
A proposta possui um quadro com indicadores de avaliação de resultado e de impacto, com uma adequada sistemática avaliativa?				
Possui momentos de avaliação de impacto junto ao público-alvo sobre os produtos ou serviços entregues?				
A proposta possui entrega de Tecnologia Social?				
PRODUTOS				
A proposta possui os produtos para produção acadêmica/científica para alunos e pesquisadores?				
Está previsto publicação em revistas científicas, de extensão ou divulgação em congressos de extensão?				
PRODUTOS/GANHOS PARA O DEPARTAMENTO				
O projeto adequa-se às pesquisas e à área de atuação do(a) docente trazendo inovação da realidade para a sala de aula?				
Está previsto nas atividades de pesquisa possibilidade para protagonismo dos estudantes para aplicação dos conhecimentos teóricos das dos conteúdos curriculares?				
A proposta possui produtos para produção acadêmica/científica para alunos e professores voltados para TCCs de graduação e pós graduação do departamento?				
Está previsto publicação em revistas e eventos científicos com os alunos e professores do departamento?				
Foi apresentado um Plano Individual de Trabalho do coordenador, declarando a carga horária semanais? Está adequada para redistribuição de carga-horária?				

PARECER

RECOMENDADO, SEM ALTERAÇÕES
RECOMENDADO COM ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS E SER REAVALIADO
NÃO RECOMENDADO

PORTARIA Nº 07 – DGEO/CTG, DE 29 DE AGOSTO DE 2023
DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE CONCURSO PÚBLICO – ÁREA
GEOLOGIA/GEOLOGIA GERAL

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA, CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS, UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

Resolve:

Constituir a composição da Comissão Examinadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargo de Professor do Magistério Superior, edital nº06/2023, na área de Geologia, subárea de Geologia Geral. Ficando assim a composição da Comissão Examinadora:

Membros Titulares

Profa. Cicera Neysi de Almeida (UFRJ)

Prof. Frederico Castro Jobim Vilalva (UFRN)

Prof. Mauricio Rigoni Baldim (UFMT)

Membros Suplentes

Profa. Paula Andrea Sucerquia Rendón (UFPE)

Prof. Gorki Mariano (UFPE)

DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA, CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS, UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 29 de agosto de 2023

ANDRES BUSTAMANTE LONDOÑO
Chefe do Departamento de Geologia